Any XXVII

Dijous, 10 de juny de 2004 / Jueves, 10 de junio de 2004

Núm. 4.772

### SUMARI

#### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### 1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Infraestructures i Transport

ORDE de 26 de maig de 2004, de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, per la qual es creen, modifiquen i cancel·len fitxers de dades de caràcter personal d'esta conselleria. [2004/F5719]

ORDE de 26 de maig de 2004, de la Conselleria d'Infrastructures i Transport, per la qual es crea un fitxer informatitzat amb dades de caràcter personal. [2004/E5796]

Conselleria de Territori i Habitatge

RESOLUCIÓ de 24 de maig de 2004, del director general de Qualitat Ambiental, per la qual es regula el procediment per a la comunicació telemàtica de les notificacions prèvies als trasllats (NPT) i documents de control i seguiment (DCS) de residus perillosos per part dels productors i gestors de residus, i s'aprova l'aplicació per raó de la qual es gestiona el procediment. [2004/X5798]

### II. AUTORITATS I PERSONAL

b) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

### 4. Universitats

### Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 25 de maig de 2004, de la Universitat d'Alacant, per la qual es convoquen proves selectives per a l'ingrés en l'escala oficial-especialista d'aquesta Universitat. Referència C02/2004. [2004/S5519]

14994

14975

14986

14988

### SUMARIO

#### I. DISPOSICIONES GENERALES

#### 1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Infraestructuras y Transporte

ORDEN de 26 de mayo de 2004, de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, por la que se crean, modifican y cancelan ficheros de datos de carácter personal de esta conselleria. [2004/F5719]

ORDEN de 26 de mayo de 2004, de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, por la que se crea un fichero informatizado con datos de carácter personal. [2004/E5796]

Conselleria de Territorio y Vivienda

RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2004, del director general de Calidad Ambiental, por la que se regula el procedimiento para la comunicación telemática de las Notificaciones Previas a los Traslados (NPT) y Documentos de Control y Seguimiento (DCS) de residuos peligrosos por parte de los productores y gestores de residuos, y se aprueba la aplicación en virtud de la que se gestiona el procedimiento. [2004/X5798]

#### II. AUTORIDADES Y PERSONAL

b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

### 4. Universidades

### Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 25 de mayo de 2004, de la Universidad de Alicante, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la escala oficial-especialista de la misma. Referencia C02/2004. [2004/S5519]

14994

14975

14986

14988

### PRIMER FASCICLE DE DOS

#### PRIMER FASCICULO DE DOS

15019

15031

15032

15034

15036

RESOLUCIÓ de 25 de maig de 2004, de la Universitat d'Alacant, per la qual es convoquen proves selectives per a l'ingrés en l'escala oficial-especialista d'aquesta universitat. Referència C06/04. [2004/X5522]

RESOLUCIÓ de 25 de maig de 2004, de la Universitat d'Alacant, per la qual es convoquen proves selectives per a l'ingrés en l'escala oficial especialista d'aquesta universitat. Referència C05/2004. [2004/Q5520]

#### Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 31 de maig de 2004, del Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es publica la llista definitiva d'admesos i exclosos, la composició del tribunal i la data de realització del primer exercici de les proves selectives per a l'ingrés en l'escala tècnica superior d'informàtica (tècnic/a superior d'organització), mitjançant el sistema d'oposició. [2004/E5812]

RESOLUCIÓ de 4 de juny de 2004, del Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es publica la llista definitiva d'admesos, la composició del tribunal i la data de realització del primer exercici de les proves selectives per a l'ingrés en l'escala tècnica superior de planificació, anàlisi i avaluació (tècnic/a superior UGC), mitjançant el sistema d'oposició. [2004/E5969]

#### Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 26 de maig de 2004, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes provisionals d'admesos i exclosos, i el tribunal de selecció de les proves selectives d'accés al grup B, sector d'administració especial, tècnic mitjà de prevenció de riscos laborals (PF1241), pel sistema de concurs oposició (convocatòria de 17 de febrer de 2004, DOGV de 2 de març de 2004, codi: 2002/P/FC/C/91). [2004/X5585]

RESOLUCIÓ de 31 de maig de 2004, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes definitives d'admesos i exclosos, la data i el lloc del primer exercici de les proves selectives d'accés al grup B, sector d'administració especial, tècnic mitjà (PF1431), pel sistema de concurs oposició. Convocatòria de 19 de desembre de 2003 (DOGV de 12 de gener de 2004). Codi: 2002/P/FC/C/79. [2004/E5753]

RESOLUCIÓ de 2 de juny de 2004, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes definitives d'admesos i exclosos, la data i el lloc del primer exercici de les proves selectives d'accés al grup C, sector d'administració especial, especialista tècnic de Laboratori (PF1328), a Gandia, pel sistema de concurs oposició. Convocatòria del dia 10 de febrer de 2004, Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, del dia 27 de febrer de 2004. Codi: 2002/P/FC/C/90. [2004/E5942]

### 5. Altres administracions

### Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist

Informació pública de les bases específiques que han de regir les convocatòries de proves selectives per a la selecció de personal funcionari i personal laboral vacants. [2004/F5331]

RESOLUCIÓN de 25 de mayo de 2004, de la Universidad de Alicante, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la escala oficial-especialista de la misma. Referencia C06/04. [2004/X5522]

RESOLUCIÓN de 25 de mayo de 2004, de la Universidad de Alicante, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la escala oficial-especialista de la misma. Referencia C05/2004. [2004/Q5520]

#### Universidad Jaume I

RESOLUCIÓN de 31 de mayo de 2004, del Rectorado de la Universidad Jaume I de Castellón, por la que se publica la lista definitiva de admitidos y excluidos, la composición del tribunal y la fecha de realización del primer ejercicio de las pruebas selectivas para el ingreso en la escala técnica superior de informática (técnico/a superior de organización), mediante el sistema de oposición. [2004/E5812]

RESOLUCIÓN de 4 junio de 2004, del Rectorado de la Universidad Jaume I de Castellón, por la que se publica la lista definitiva de admitidos, la composición del tribunal y la fecha de realización del primer ejercicio de las pruebas selectivas para el ingreso en la escala técnica superior de planificación, análisis y evaluación (técnico/a superior UGC), mediante el sistema de oposición. [2004/E5969]

#### Universidad Politécnica de Valencia

RESOLUCIÓN de 26 de mayo de 2004, de la Universidad Politécnica de Valencia, por la que se publican las listas provisionales de admitidos y excluidos, y tribunal de selección de las pruebas selectivas de acceso al grupo B, sector administración especial, técnico medio de prevención de riesgos laborales (PF1241), por el sistema de concurso-oposición (convocatoria de 17 de febrero de 2004 DOGV de 2 de marzo de 2004, Código: 2002/P/FC/C/91). [2004/X5585]

RESOLUCIÓN de 31 de mayo de 2004, de la Universidad Politécnica de Valencia, por la que se publican las listas definitivas de admitidos y excluidos, fecha y lugar del primer ejercicio de las pruebas selectivas de acceso al grupo B, sector administración especial, técnico medio (PF1431), por el sistema de concurso-oposición. Convocatoria de 19 de diciembre de 2003 (DOGV de 12 de enero de 2004). Código: 2002/P/FC/C/79. [2004/E5753]

RESOLUCIÓN de 2 de junio de 2004, de la Universidad Politécnica de Valencia, por la que se publican las listas definitivas de admitidos y excluidos, fecha y lugar del primer ejercicio de las pruebas selectivas de acceso al grupo C, sector administración especial, especialista técnico de Laboratorio (PF1328), en Gandia, por el sistema de concurso-oposición. Convocatoria de 10 de febrero de 2004, Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, de 27 de febrero de 2004. Código: 2002/P/FC/C/90. [2004/E5942]

### 5. Otras administraciones

### Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo

Información pública de las bases específicas que han de regir las convocatorias de pruebas selectivas para la selección de personal funcionario y personal laboral vacantes. [2004/F5331]

15031

15007

15019

15032

15034

15036

15037

15038

15038

15037

15073

15074

15074

# c) NOMENAMENTS, CESSAMENTS, SITUACIONS I INCIDÈNCIES

#### 1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

### Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

ORDE de 14 de maig de 2004, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual nomena funcionària de carrera del grup D, sector administració general, l'aspirant que ha superat el procés selectiu previst en el Pla d'Ocupació del Personal del Col·lectiu de Telefonistes de l'Administració del Govern Valencià. [2004/E5916]

## /E5916] 15071

#### 4. Universitats

#### Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 24 de maig de 2004, del Rectorat de la Universitat d'Alacant, per la que nomena Joan Vicent Ivars Ronda funcionari de carrera de l'escala d'oficial especialista, sector d'administració especial. [2004/F5873]

RESOLUCIÓ de 24 de maig de 2004, del Rectorat de la Universitat d'Alacant, per la qual nomena Mª Ángeles Chorro Gregori funcionària de carrera de l'escala d'oficial especialista, sector d'administració especial. [2004/F5874]

#### 5. Altres administracions

### Ajuntament d'Anna

Informació pública del nomenament de funcionari de carrera per a ocupar la plaça d'agent de la policia local. [2004/Q5420]

### Ajuntament de Finestrat

Informació pública del nomenament de funcionaris de carrera com a agents de la policia local de l'Ajuntament de Finestrat (Alacant). [2004/M5606]

#### III. CONVENIS I ACTES

### a) CONVENIS INTERADMINISTRATIUS

### Conselleria de Presidencia

RESOLUCION de 1 de junio de 2004, de la directora general de Relaciones con las Cortes y Secretariado del Gobierno de la Conselleria de Presidencia, por la que se dispone la publicación del convenio entre la Generalitat Valenciana y el Ayuntamiento de Sinarcas para la prestación de servicios de certificación de firma electrónica. [2004/M5783]

### c) AUTORITZACIONS ADMINISTRATIVES

### Conselleria d'Infraestructures i Transport

RESOLUCIÓ de 28 d'abril de 2004, del Servici Territorial d'Energia d'Alacant, per la qual es concedix l'autorització administrativa, el reconeixement de la utilitat pública i l'aprovació de l'execució del projecte d'instal·lacions «Ampliació de la xarxa de distribució d'Alacant. Connexió a Cartonajes Aitana Coop. V.», en el terme municipal de Cocentaina. Expedient número CBREDE 2003/23 JUEXPR 2003/16. [2004/F5516]

# c) NOMBRAMIENTOS, CESES, SITUACIONES E INCIDENCIAS

#### 1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

### Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

ORDEN de 14 de mayo de 2004, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se nombra funcionaria de carrera del grupo D, sector administración general, a la aspirante que ha superado el proceso selectivo previsto en el Plan de Empleo del Personal del Colectivo de Telefonistas de la Administración del Gobierno Valenciano. [2004/E5916]

### 4. Universidades

#### Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2004, del Rectorado de la Universidad de Alicante, por la que se nombra a Joan Vicent Ivars Ronda funcionario de carrera de la escala de oficial especialista, sector de administración especial. [2004/F5873]

RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2004, del Rectorado de la Universidad de Alicante, por la que se nombra a Mª Ángeles Chorro Gregori funcionaria de carrera de la escala de oficial especialista, sector de administración especial. [2004/F5874]

## 5. Otras administraciones

### Ayuntamiento de Anna

Información pública del nombramiento de funcionario de carrera para ocupar la plaza de agente de la policía local. [2004/Q5420]

### Ayuntamiento de Finestrat

Información pública del nombramiento de funcionarios de carrera como agentes de la policía local del Ayuntamiento de Finestrat (Alicante). [2004/M5606]

#### III. CONVENIOS Y ACTOS

#### a) CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS

### Conselleria de Presidencia

RESOLUCION de 1 de junio de 2004, de la directora general de Relaciones con las Cortes y Secretariado del Gobierno de la Conselleria de Presidencia, por la que se dispone la publicación del convenio entre la Generalitat Valenciana y el Ayuntamiento de Sinarcas para la prestación de servicios de certificación de firma electrónica. [2004/M5783]

### c) AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS

### Conselleria de Infraestructuras y transportes

RESOLUCIÓN de 28 de abril de 2004, del Servicio Territorial de Energía de Alicante, por la que se concede autorización administrativa, reconocimiento de la utilidad pública y aprobación de la ejecución del proyecto de instalaciones «Ampliación de la red de distribución de Alicante. Acometida a Cartonajes Aitana Coop. V.», en el término municipal de Cocentaina. Expediente número CBREDE 2003/23 JUEXPR 2003/16. [2004/F5516]

15078

15075

15078

15075

15071

15072

15073

15074

15074

15084

15086

15088

15089

15090

15096

15097

15098

RESOLUCIÓ de 19 de maig de 2004, de la Direcció General d'Energia de la Conselleria d'Infrastructures i Transport de la Generalitat Valenciana, per la qual s'atorga a Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, autorització administrativa i s'aprova el projecte d'execució per a la nova subestació transformadora de 132/20 kV, denominada ST Barxell, situada en el polígon industrial sud, partida de Sembenet, en el terme municipal d'Alcoi, en la província d'Alacant. [2004/E5529]

### Conselleria de Cultura, Educació i Esport

ORDE de 29 d'abril de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es modifica l'autorització a diversos centres docents privats, en els nivells educatius que s'especifiquen en l'annex. [2004/E5511]

ORDE de 30 d'abril de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es modifica l'autorització al centre docent privat d'Educació Especial Alpe, de Torrevieja (Alacant). [2004/F5518]

ORDE de 4 de maig de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual s'acorda l'extinció de l'autorització per cessament d'activitats docents del centre docent privat Fergo, de València. [2004/E5517]

ORDE de 7 de maig de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es modifica l'autorització, del centre docent privat concertat Nuestra Señora del Socorro, de Benetússer (València), per canvi de titularitat. [2004/E5510]

### e) CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ADMINISTRATIVES

#### Entitat Pública de Transport Metropolità de València

RESOLUCIÓ de 13 de maig de 2004, del president del Consell d'Administració de l'Entitat Pública de Transport Metropolità de València, per la qual es publiquen les bases de la convocatòria d'ajudes per l'adquisició de material mòbil i sistemes de peatge per les empreses operadores de servicis regulars de transport de viatgers per carretera amb trànsits interiors a l'Àrea de Transport Metropolità de València. [2004/M5332]

### g) ALTRES ASSUMPTES

### Conselleria d'Infrastructures i Transport

RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2004, del director general d'Arquitectura, d'acreditació del laboratori de control de qualitat de l'edificació Intercontrol Levante, SA, amb la referència: 07034EHC/04(B). [2004/E5572]

RESOLUCIÓ de 10 de maig de 2004, del director general d'Arquitectura, relativa a la renovació del reconeixement, per la Conselleria d'Infrastructures i Transport, del distintiu de qualitat de productes utilitzats en l'edificació, amb la referència 0701P02/04. [2004/E5656]

RESOLUCIÓ de 10 de maig de 2004, del director general d'Arquitectura, relativa a la renovació del reconeixement, per la Conselleria d'Infrastructures i Transport, del distintiu de qualitat de productes utilitzats en l'edificació, amb la referència 0701P04/04. [2004/E5655]

RESOLUCIÓN de 19 de mayo de 2004, de la Dirección General de Energía de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte de la Generalitat Valenciana, por la que se otorga a Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, autorización administrativa y se aprueba el proyecto de ejecución para la nueva subestación transformadora de 132/20 kV, denominada ST Barxell, ubicada en el polígono industrial sur, partida de Sembenet, en término municipal de Alcoy, en la provincia de Alicante. [2004/E5529]

### Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

ORDEN de 29 de abril de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se modifica la autorización a diversos centros docentes privados, en los niveles educativos que se especifican en el anexo. [2004/E5511]

ORDEN de 30 de abril de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se modifica la autorización al centro docente privado de Educación Especial Alpe, de Torrevieja (Alicante). [2004/F5518]

ORDEN de 4 de mayo de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se acuerda la extinción de la autorización por cese de actividades docentes del centro docente privado Fergo, de Valencia. [2004/E5517]

ORDEN de 7 de mayo de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se modifica la autorización del centro docente privado concertado Nuestra Señora del Socorro, de Benetússer (Valencia), por cambio de titularidad. [2004/E5510]

### e) CONCESIÓN DE SUBVENCIONES ADMINISTRATIVAS

#### Entitat Pública de Transport Metropolità de València

RESOLUCIÓN de 13 de mayo de 2004, del presidente del Consejo de Administración de la Entitat Pública de Transport Metropolità de València, por la que se publican las bases de la convocatoria de ayudas por la adquisición de material móvil y sistemas de peaje por las empresas operadoras de servicios regulares de transporte de viajeros por carretera con tráficos interiores al Área de Transporte Metropolitano de Valencia. [2004/M5332]

### g) OTROS ASUNTOS

### Conselleria de Infraestructuras y Transporte

RESOLUCIÓN de 4 de mayo de 2004, del director general de Arquitectura, de acreditación del laboratorio de control de calidad de la edificación Intercontrol Levante, SA, con la referencia: 07034EHC/04(B). [2004/E5572]

RESOLUCIÓN de 10 de mayo de 2004, del director general de Arquitectura, relativa a la renovación de reconocimiento, por la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, de distintivo de calidad de productos utilizados en edificación, con la referencia 0701P02/04. [2004/E5656]

RESOLUCIÓN de 10 de mayo de 2004, del director general de Arquitectura, relativa a la renovación de reconocimiento, por la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, de distintivo de calidad de productos utilizados en edificación, con la referencia 0701P04/04. [2004/E5655]

15083

15084

15086

15088

15089

15090

15096

15097

15098

RESOLUCIÓ de 10 de maig de 2004, del director general d'Arquitectura, relativa a la renovació del reconeixement per la Conselleria d'Infrastructures i Transport, del distintiu de qualitat de productes utilitzats en l'edificació, amb la referència 0701P06/2004. [2004/E5652]	15099	RESOLUCIÓN de 10 de mayo de 2004, del director general de Arquitectura, relativa a la renovación de reconocimiento por la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, de distintivo de calidad de productos utilizados en edificación, con la referencia 0701P06/2004. [2004/E5652]	15099
RESOLUCIÓ de 12 de maig de 2004, del cap de la Unitat Territorial d'Energia, relativa a l'autorització administrativa i a la declaració d'utilitat pública sobre la instal·lació elèctrica de l'expedient ATLINE 2003/735/46. [2004/M5705]	15100	RESOLUCIÓN de 12 de mayo de 2004, del jefe de la Unidad Territorial de Energía, relativa a la autorización administrativa y declaración de utilidad pública sobre instalación eléctrica del expediente ATLINE 2003/735/46. [2004/M5705]	15100
Institut Valencià de Finances RESOLUCIÓ de 24 de maig de 2004, de l'Institut Valencià de Finances, per la qual s'adjudiquen i s'acor- da l'emissió, amb data 26 de maig de 2004, de pagarés de la Generalitat Valenciana, corresponents a la sub- hasta número 558. [2004/E5715]	15102	Instituto Valenciano de Finanzas RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2004, del Instituto Valenciano de Finanzas, por la que se adjudican y se acuerda la emisión, con fecha 26 de mayo de 2004, de pagarés de la Generalitat Valenciana, correspondientes a la subasta número 558. [2004/E5715]	15102
RESOLUCIÓ de 24 de maig de 2004, de l'Institut Valencià de Finances, per la qual s'adjudiquen i s'acorda l'emissió amb data 26 de maig de 2004, de Pagarés de la Generalitat Valenciana corresponents a la subhasta número TM020 (Tram minorista). [2004/X5713]	15104	RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2004, del Instituto Valenciano de Finanzas, por la que se adjudican y se acuerda la emisión con fecha 26 de mayo de 2004, de Pagarés de la Generalitat Valenciana correspondientes a la oferta pública de suscripción número TM020 (Tramo minorista). [2004/X5713]	15104
Universitat de València RESOLUCIÓ de 2 de juny de 2004, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoca a concurs públic una plaça de becari d'investigació (BI04- 40), en el Departament de Medicina Preventiva i Salut	15105	Universitat de València RESOLUCIÓN de 2 de junio de 2004, del Rectorado de la Universitat de València, por la que convoca a concurso público una plaza de becario de investigación (BI04-40), en el Departamento de Medicina Preventiva	15105
Pública. [2004/E5790]	13103	y Salud Pública. [2004/E5790]	10100
IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA	13103	y Salud Publica. [2004/E5790]  IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	13103
	13103		13103
IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA  a) EDICTES I CÈDULES DE NOTIFICACIÓ	15106	IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA  a) EDICTOS Y CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN	15106
IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA  a) EDICTES I CÈDULES DE NOTIFICACIÓ D'INTERLOCUTÒRIES, PROVISIONS I SENTÈNCIES  Jutjat de Primera Instància número 4 d'Orihuela Actuacions de juí verbal de mesures de guarda i custòdia a menors número 105/2002. Cèdula de notificació.		IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA  a) EDICTOS Y CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN DE AUTOS, PROVIDENCIAS Y SENTENCIAS  Juzgado de Primera Instancia número 4 de Orihuela Autos de juicio verbal de medidas de guardia y custo- dia a menores número 105/2002. Cédula de notifica-	
IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA  a) EDICTES I CÈDULES DE NOTIFICACIÓ D'INTERLOCUTÒRIES, PROVISIONS I SENTÈNCIES  Jutjat de Primera Instància número 4 d'Orihuela  Actuacions de juí verbal de mesures de guarda i custòdia a menors número 105/2002. Cèdula de notificació. [2004/Q5400]  Jutjat de Primera Instància número 8 de València  Actuacions de constitució d'acolliment número	15106	IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA  a) EDICTOS Y CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN DE AUTOS, PROVIDENCIAS Y SENTENCIAS  Juzgado de Primera Instancia número 4 de Orihuela Autos de juicio verbal de medidas de guardia y custodia a menores número 105/2002. Cédula de notificación. [2004/Q5400]  Juzgado de Primera Instancia número 8 de Valencia Autos de constitución de acogimiento número	15106
IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA  a) EDICTES I CÈDULES DE NOTIFICACIÓ D'INTERLOCUTÒRIES, PROVISIONS I SENTÈNCIES  Jutjat de Primera Instància número 4 d'Orihuela  Actuacions de juí verbal de mesures de guarda i custòdia a menors número 105/2002. Cèdula de notificació. [2004/Q5400]  Jutjat de Primera Instància número 8 de València  Actuacions de constitució d'acolliment número 304/2004. Cèdula de notificació. [2004/Q5370]  Jutjat de Primera Instància número 26 de València  Actuacions de mesures fills extramatrimonials contenciós 1.229/2003. Cèdula de notificació. [2004/Q5405]  Actuacions de mesures provisionals número	15106 15107	IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA  a) EDICTOS Y CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN DE AUTOS, PROVIDENCIAS Y SENTENCIAS  Juzgado de Primera Instancia número 4 de Orihuela Autos de juicio verbal de medidas de guardia y custodia a menores número 105/2002. Cédula de notificación. [2004/Q5400]  Juzgado de Primera Instancia número 8 de Valencia Autos de constitución de acogimiento número 304/2004. Cédula de notificación. [2004/Q5370]  Juzgado de Primera Instancia número 26 de Valencia  – Autos de medidas hijos extramatrimoniales contencioso 1229/2003. Cédula de notificación. [2004/Q5405]  – Autos de medidas provisionales número 1.229/2003.	15106 15107
IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA  a) EDICTES I CÈDULES DE NOTIFICACIÓ D'INTERLOCUTÒRIES, PROVISIONS I SENTÈNCIES  Jutjat de Primera Instància número 4 d'Orihuela  Actuacions de juí verbal de mesures de guarda i custòdia a menors número 105/2002. Cèdula de notificació. [2004/Q5400]  Jutjat de Primera Instància número 8 de València  Actuacions de constitució d'acolliment número 304/2004. Cèdula de notificació. [2004/Q5370]  Jutjat de Primera Instància número 26 de València  Actuacions de mesures fills extramatrimonials contenciós 1.229/2003. Cèdula de notificació. [2004/Q5405]  Actuacions de mesures provisionals número 1.229/2003. Cèdula de notificació. [2004/Q5406]	15106 15107	IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA  a) EDICTOS Y CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN DE AUTOS, PROVIDENCIAS Y SENTENCIAS  Juzgado de Primera Instancia número 4 de Orihuela Autos de juicio verbal de medidas de guardia y custodia a menores número 105/2002. Cédula de notificación. [2004/Q5400]  Juzgado de Primera Instancia número 8 de Valencia Autos de constitución de acogimiento número 304/2004. Cédula de notificación. [2004/Q5370]  Juzgado de Primera Instancia número 26 de Valencia  – Autos de medidas hijos extramatrimoniales contencioso 1229/2003. Cédula de notificación. [2004/Q5405]  – Autos de medidas provisionales número 1.229/2003. Cédula de notificación. [2004/Q5406]	15106 15107
IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA  a) EDICTES I CÈDULES DE NOTIFICACIÓ D'INTERLOCUTÒRIES, PROVISIONS I SENTÈNCIES  Jutjat de Primera Instància número 4 d'Orihuela  Actuacions de juí verbal de mesures de guarda i custòdia a menors número 105/2002. Cèdula de notificació. [2004/Q5400]  Jutjat de Primera Instància número 8 de València  Actuacions de constitució d'acolliment número 304/2004. Cèdula de notificació. [2004/Q5370]  Jutjat de Primera Instància número 26 de València  Actuacions de mesures fills extramatrimonials contenciós 1.229/2003. Cèdula de notificació. [2004/Q5405]  Actuacions de mesures provisionals número 1.229/2003. Cèdula de notificació. [2004/Q5406]  V. ALTRES ANUNCIS	15106 15107	IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA  a) EDICTOS Y CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN DE AUTOS, PROVIDENCIAS Y SENTENCIAS  Juzgado de Primera Instancia número 4 de Orihuela  Autos de juicio verbal de medidas de guardia y custodia a menores número 105/2002. Cédula de notificación. [2004/Q5400]  Juzgado de Primera Instancia número 8 de Valencia  Autos de constitución de acogimiento número 304/2004. Cédula de notificación. [2004/Q5370]  Juzgado de Primera Instancia número 26 de Valencia  — Autos de medidas hijos extramatrimoniales contencioso 1229/2003. Cédula de notificación. [2004/Q5405]  — Autos de medidas provisionales número 1.229/2003. Cédula de notificación. [2004/Q5406]  V. OTROS ANUNCIOS	15106 15107

Ajuntament de Meliana Informació pública de la modificació puntual número 12 del Pla General d'Ordenació Urbana. [2004/Q5408]	15109	Ayuntamiento de Meliana Información pública de la modificación puntual número 12 del Plan General de Ordenación Urbana. [2004/Q5408]	15109
<b>Ajuntament de Vila-real</b> Informació pública de la modificació puntual del Pla General Municipal d'Ordenació Urbana de Vila-real relativa al canvi de qualificació de part de l'illa 369 del sòl urbà. [2004/F5946]	15110	Ayuntamiento de Villarreal Información pública de la modificación puntual del Plan General Municipal de Ordenación Urbana de Villarreal relativa al cambio de calificación de parte de la manzana 369 del suelo urbano. [2004/F5946]	15110
Ajuntament de Villena Informació pública de la unitat d'execució única del pla parcial del sector Voltants de Factoria Forte-Bulilla, va acordar sotmetre a informació pública una proposta de modificació del pla parcial. [2004/E5887]	15110	Ayuntamiento de Villena Información pública de la unidad de ejecución única del plan parcial del sector Alrededores de Factoría Forte-Bulilla, acordó someter a información pública una propuesta de modificación del plan parcial. [2004/E5887]	15110
Civis Proyectos, SL Informació pública del programa de desenrotllament d'actuació urbanística integrada de la unitat d'execució huit PEPRI Mercat, carrers de Sabateria dels Xiquets, Martín Mengod i Numància. [2004/M5819]	15111	Civis Proyectos, SL Información pública del programa de desarrollo de actuación urbanística integrada de la unidad de ejecu- ción ocho PEPRI Mercat, calles de Zapatería de los Niños, Martín Mengod y Numancia. [2004/M5819]	15111
Notaria de Luis Aparicio Marbán, de Xàbia Informació pública del programa per al desenvolupa- ment de la unitat d'execució única del sector La Falsía, de Xàbia. [2004/Q5413]	15112	Notaría de Luis Aparicio Marbán, de Jávea Información pública del programa para el desarrollo de la unidad de ejecución única del sector La Falsía, de Jávea. [2004/Q5413]	15112
Notaria de José María González Arroyo, de Pego Informació pública del programa d'actuació integrada de la unitat d'execució denominada Patins Urbà d'Ondara. [2004/M5801]	15113	Notaría de José María González Arroyo, de Pego Información pública del programa de actuación inte- grada de la unidad de ejecución denominada Patins Urbà de Ondara. [2004/M5801]	15113
Unidad Cuatro Corbera, SL Informació pública del programa de desenrotllament d'actuació urbanística integrada de la unitat d'execució PRI sector nucli quatre sòl urbà de Corbera. [2004/M5818]	15114	Unidad Cuatro Corbera, SL Información pública del programa de desarrollo de actuación urbanística integrada de la unidad de ejecu- ción PRI sector núcleo cuatro suelo urbano de Corbera. [2004/M5818]	15114
2. Altres assumptes		2. Otros asuntos	
<b>Ajuntament d'Alacant</b> Informació pública del projecte d'urbanització de la prolongació del carrer del Pintor Pedro Camacho. [2004/M5860]	15115	Ayuntamiento de Alicante Información pública del proyecto de urbanización de la prolongación de la calle del Pintor Pedro Camacho. [2004/M5860]	15115
<b>Ajuntament d'Ontinyent</b> Informació pública del projecte d'urbanització del polígon industrial 30 bis d'Ontinyent. [2004/M5849]	15116	Ayuntamiento de Ontinyent Información pública del proyecto de urbanización del polígono industrial 30 bis de Ontinyent. [2004/M5849]	15116
<b>Ajuntament de Pilar de la Horadada</b> Informació pública del projecte de reparcel·lació de la unitat d'execució número 06 del Pla General d'Ordena- ció Urbana, de Pilar de la Horadada. [2004/E5657]	15116	Ayuntamiento de Pilar de la Horadada Información pública del proyecto de reparcelación de la unidad de ejecución número 06 del Plan General de Ordenación Urbana, de Pilar de la Horadada. [2004/E5657]	15116
b) LICITACIÓ DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS		b) LICITACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	
1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana		1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana	
Conselleria de Sanitat  - Concurs número 601/2004. Pla d'equipament dels centres de salut i consultoris de l'Àrea 5. [2004/85766]	15117	Conselleria de Sanidad  - Concurso número 601/2004. Plan de equipamiento de los centros de salud y consultorios del Área 5. [2004/S5766]	15117
<ul> <li>Concurs número 602/2004. Pla d'equipament dels centres de salut i consultoris de l'Àrea 6 de València.</li> </ul>		<ul> <li>Concurso número 602/2004. Plan de equipamiento de los centros de salud y consultorios del Área 6 de</li> </ul>	,
[2004/S5767]  - Concurs número 651/2004. Arrendament d'equips	15118	Valencia. [2004/S5767]  – Concurso número 651/2004. Arrendamiento de equi-	15118
informàtics per a l'Hospital Universitari Sant Joan d'Alacant. [2004/S5768]	15119	pos informáticos para el Hospital Universitario San Juan de Alicante. [2004/S5768]	15119

Conselleria de Territori i Habitatge Concurs número CNMY04/0508/11. Ampliació de la xarxa de vigilància i control de la contaminació atmos- fèrica a la Comunitat Valenciana. [2004/E5760]	15120	Conselleria de Territorio y Vivienda Concurso número CNMY04/0508/11. Ampliación de la red de vigilancia y control de la contaminación atmosférica en la Comunidad Valenciana. [2004/E5760]	15120
4. Universitats		4. Universidades	
Universitat Politècnica de València  – Concurs número MY04/VIM/C/41. Serveis de la xàrcia de dades i telefonia de la Universitat Politècnica de València. [2004/5836]  – Concurs número MY04/CTN/S/37. Adquisició d'un equip Lamp. [2004/S5828]	15121 15123	Universidad Politécnica de Valencia  - Concurso número MY04/VIM/C/41. Servicios de la red de datos y telefonía de la Universidad Politécnica de Valencia.[2004/5836]  - Concurso número MY04/CTN/S/37. Adquisición de un equipo Lamp. [2004/S5828]	15121 15123
5. Altres administracions		5. Otras administraciones	
Ajuntament de Calp  - Concurs número 10/2004. Subministrament d'un camió amb instal·lació de carrosseria portacontenidors. [2004/Q5917]  - Concurs número SUM 11/2004. Arrendament financer (lísing) de dues furgonetes. [2004/F5919]  - Concurs número SER 03/2004. Servici de bar-cafeteria a la Casa de Cultura i al quiosc de la plaça Major. [2004/F5921]	15124 15124 15125	Ayuntamiento de Calpe  - Concurso número 10/2004. Suministro de un camión con instalación de carrocería portacontenedores. [2004/Q5917]  - Concurso número SUM 11/2004. Arrendamiento financiero (leasing) de dos furgonetas. [2004/F5919]  - Concurso número SER 03/2004. Servicio de barcafetería en la Casa de Cultura y el kiosco de la plaza Mayor. [2004/F5921]	15124 15124 15125
c) ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS		c) ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	
1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana		1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana	
Conselleria de Justícia i Administracions Públiques Expedient número CNMY03/DGAA/29. Consultoria i assistència especialitats d'Higiene Industrial i d'Ergo- nomia i de Psicosociologia per al Servici de Prevenció de Riscs Laborals. [2004/E5626]	15125	Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas Expediente número CNMY03/DGAA/29. Consultoría y asistencia especialidades de Higiene Industrial y de Ergo- nomía y de Psicología para el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. [2004/E5626]	15125
Conselleria de Cultura, Educació i Esport Informació pública de l'adjudicació d'obra: reformat addicional obres de reparació façana, fusteria, lavabos i instal·lació elèctrica al centre Blasco Ibáñez d'Utiel. [2004/E5671]	15126	Conselleria de Cultura, Educación y Deporte Información pública de la adjudicación de obra: refor- mado adicional obras: reparación fachada, carpintería, aseos e instalación eléctrica en el centro Blasco Ibáñez de Utiel. [2004/E5671]	15126
3. Entitats i empreses de la Generalitat Valenciana		3. Entidades y empresas de la Generalitat Valenciana	
Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana Expedient número 2003/15. Subministrament, instal·la- ció, posada en funcionament i manteniment d'un pro- grama gestor de gràfics per a Ferrocarrils de la Genera- litat Valenciana (FGV). [2004/M5761]	15126	Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana Expediente número 2003/15. Suministro, instalación, puesta en funcionamiento y mantenimiento de un programa gestor de gráficos para Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (FGV). [2004/M5761]	15126
Vaersa, Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA  - Expedient número 11/2004. Subministrament de fil d'aram recuit per a les plantes de Vaersa. [2004/F5479]  - Expedient número 1/2004. Contractació del servici de recepcionista administrativa en les oficines comar- cals d'Alacant, Castelló i València. [2004/E5645]	15127 15127	Vaersa, Valenciana de Aprovechamiento Energético de Residuos, SA  - Expediente número 11/2004. Suministro de alambre recocido para las plantas de Vaersa. [2004/F5479]  - Expediente número 1/2004. Contratación del servicio de recepcionista-administrativa en las oficinas comar- cales de Alicante, Castellón y Valencia. [2004/E5645]	15127 15127
g) ALTRES ASSUMPTES		g) Otros asuntos	
1. Persones juridicopúbliques		1. Personas jurídico-públicas	
Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació  Notificació a Hans Gringo, SL. Expedient número 84/2003. [2004/E5674]  Notificació a Diversió i Oci Castelló, SL. Expedient número 28/2004. [2004/E5712]  Informació pública de la modificació dels estatuts de l'organització empresarial denominada Federació Empresarial d'Entitats Titulars de Centres i Serveis d'Atenció a Persones amb Discapacitat Intel·lectual (FEAD). [2004/X5672]	15128 15128 15129	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo  Notificación a Hans Gringo, SL. Expediente número 84/2003. [2004/E5674]  Notificación a Diversió i Oci Castelló, SL. Expediente número 28/2004. [2004/E5712]  Información pública de la modificación de estatutos de la organización empresarial denominada Federación Empresarial de Entidades Titulares de Centros y Servicios de Atención a Personas con Discapacidad Intelectual (FEAD). [2004/X5672]	15128 15128
(1 2. 12). [200 [[100]2]	13149	····· (1 D. 12). [200    1100 / 2]	13147

– Notificació a Jaime Plaza López. [2004/E5675]	15130	<ul> <li>Notificación a Jaime Plaza López. [2004/E5675]</li> </ul>	15130
Conselleria de Territori i Habitatge Informació pública de la sol·licitud d'autorització per a l'ocupació de domini públic marítimoterrestre, i auto- rització de presa i abocament d'aigua al mar, al terme municipal de Benicàssim. [2004/E5692]	15131	Conselleria de Territorio y Vivienda Información pública de la solicitud de autorización para la ocupación de dominio público marítimo-terres- tre, y autorización de toma y vertido de agua al mar, en el término municipal de Benicasim. [2004/E5692]	15131
Agència Tributària  Delegació Especial de València.  - Notificació de compareixença a Vicente del Valle Barrera i altres. Diversos expedients. [2004/S5908]  - Notificació per compareixença a Construcciones y Promociones Benaba, SL i altres. [2004/5526]  - Notificació a Valmetal S Cooperativa Valenciana, SL, i altres. Diversos expedients. [2004/E5457]  - Notificació a Exportación Importación Tian Di Rent, SL, i altres. Expedients números 20034685100586, 20034685100586, 20034685100587 i 20044685100272. [2004/Q5687]	15131 15134 15135	Agencia Tributaria Delegación Especial de Valencia.  Notificación de comparecencia a Vicente Del Valle Barrera y otros. Diversos expedientes. [2004/S5908]  Notificación por comparecencia a Construcciones y Promociones Benaba, SL y otros. [2004/5526]  Notificación a Valmetal S Cooperativa Valenciana, SL, y otros. Diversos expedientes. [2004/E5457]  Notificación a Exportación Importación Tian Di Rent, SL, y otros. Expedientes números 20034685100586, 20034685100586, 20034685100587 y 20044685100272. [2004/Q5687]	15131 15134 15135
Servei Valencià d'Ocupació i Formació  – Notificació a José Cuquerella Albert, i altres. Diversos expedients. [2004/E5592]  – Notificació a Leandro Espín Jiménez, i altres. Diversos expedients. [2004/E5593]  2. Persones privades	15137 15140	Servicio Valenciano de Empleo y Formación  – Notificación a José Cuquerella Albert, y otros. Diversos expedientes. [2004/E5592]  – Notificación a Leandro Espín Jiménez, y otros. Diversos expedientes. [2004/E5593]  2. Personas privadas	15137 15140
Fundació Centre d'Estudis Ambientals de la Mediterrània Concurs número CG-02/2004. Subministrament de gasos en les instal·lacions de la Fundació CEAM. [2004/M5845]	15141	Fundación Centro de Estudios Ambientales del Mediterráneo Concurso número CG-02/2004. Suministro de gases en las instalaciones de la Fundación CEAM. [2004/M5845]	15141

Exemplar solt (per fascicle):  $0,40 \in$  Subscripció anual en paper:  $142,33 \in$  Subscripció anual microfitxa:  $241,36 \in$  Subscripció anual en CD-ROM:  $31,45 \in$ 

ISSN: 0212-8195 Dipòsit legal: V. 1556-1978



Ejemplar suelto (cada fascículo): 0,40 € 142,33 € Subscripción anual en papel: 241,36 € Subscripción anual en CD-ROM: 31,45 €

ISSN: 0212-8195 Depósito legal: V. 1556-1978

### www.pre.gva.es/dogv

Edició i administració / Edición y administración: Àrea de Publicacions Batlia, 1, 46003 València
Subscripcions / Subscripciones 96 386 34 11 · Anuncis / Anuncios 96 386 34 41 · Producció / Producción 96 386 34 18
Venda d'exemplars solts / Venta de ejemplares sueltos: Llibreria Llig València 96 386 61 70 — Llibreria Llig Castelló de la Plana 964 35 82 70
Impressió / Impresión: ITEGRAF, SA - Pol. Ind. El Oliveral, Riba-roja de Túria (València)

#### I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

### Conselleria d'Infraestructures i Transport

ORDE de 26 de maig de 2004, de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, per la qual es creen, modifiquen i cancel·len fitxers de dades de caràcter personal d'esta conselleria. [2004/F5719]

La Conselleria d'Infraestructures i Transport de la Generalitat Valenciana, en l'exercici de les seues competències, considera necessària la creació de deu nous fitxers de tractament automatitzat de dades de caràcter personal, la modificació d'altres cinc ja creats a través de les seues corresponents resolucions, així com la supressió del fitxer creat per mitjà de l'Orde de 20 de juliol de 1994, amb número assignat per l'Agència de Protecció de Dades 1942457273.

L'article 20 de la Llei Orgànica 15/ 1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), disposa que la creació, la modificació o la supressió dels fitxers de les administracions públiques únicament es podrà fer per mitjà de disposició de caràcter general publicada en el *Boletín Oficial del Estado* o diari oficial corresponent.

Per tant, i complint les previsions contingudes en el dit article, la Conselleria d'Infraestructures i Transport procedix a la creació, la modificació i la cancel·lació d'estos, amb aprovació de la present orde de regulació de fitxers automatitzats per a adequar-los a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

Per la seua banda, el Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regulen l'organització de la funció informàtica, la utilització dels sistemes d'informació i el Registre de Fitxers Informatitzats en l'àmbit de l'administració de la Generalitat Valenciana, determina en els articles 10 i següents el procediment d'inscripció en este últim dels fitxers informatitzats de dades personals creats o gestionats pels distints òrgans o entitats de la Generalitat Valenciana, així com la potestat per a l'aprovació de la disposició de caràcter general per mitjà de la qual es creen els fitxers automatitzats, l'exercici dels quals recau en la Conselleria competent per raó de la matèria.

Per consegüent, una vegada complits els tràmits establits en el Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Govern Valencià, i a fi de complir el mandat legal de l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, sobre creació, modificació o supressió dels fitxers automatitzats que continguen dades de caràcter personal i assegurar als administrats l'exercici dels seus legítims drets, i en l'exercici de les atribucions que tinc conferides,

#### **ORDENE**

Primer. Declaració de fitxers

La present resolució té per objecte la creació i la modificació dels fitxers de tractament de dades de caràcter personal que s'indiquen en els annexos I i II respectivament, així com la supressió d'un altre fitxer de tractament de dades de caràcter personal que s'indica en l'article quart de la present orde.

Tots els fitxers que contenen dades de caràcter personal el responsable dels quals és la Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació seran els continguts en els mencionats annexos que s'adjunten a esta resolució. Per a això, i a fi de facilitar la informació d'una manera clara per al coneixement públic es relacionen els fitxers que són responsabilitat de la Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació, en una sola orde, i s'hi incloen tant els fitxers de nova creació (annex I), com els fitxers modificats (annex II) i el fitxer cancel·lat (article 4), en la present resolució i que conté els termes arreplegats en l'article 20.2 i 20.3 de la LOPD.

### I. DISPOSICIONES GENERALES

### 1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Conselleria de Infraestructuras y Transporte

ORDEN de 26 de mayo de 2004, de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, por la que se crean, modifican y cancelan ficheros de datos de carácter personal de esta conselleria. [2004/F5719]

La Conselleria de Infraestructuras y Transporte de la Generalitat Valenciana, en el ejercicio de sus competencias, considera necesaria la creación de diez nuevos ficheros de tratamiento automatizado de datos de carácter personal, la modificación de otros cinco ya creados a través de sus correspondientes resoluciones, así como la supresión del fichero creado mediante la Orden de 20 de julio de 1994, con número asignado por la Agencia de Protección de Datos 1942457273.

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/ 1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), dispone que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las administraciones públicas únicamente podrá hacerse por medio de disposición de carácter general publicada en el *Boletín Oficial del Estado* o diario oficial correspondiente.

Por lo tanto, y dando cumplimiento a las previsiones contenidas en el dicho artículo, la Conselleria de Infraestructuras y Transporte procede a la creación, modificación y cancelación de los mismos, aprobando la presente orden de regulación de ficheros automatizados para adecuar los mismos a la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.

Por su parte, el Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan la organización de la función informática, la utilización de los sistemas de información y el Registro de Ficheros Informatizados en el ámbito de la administración de la Generalitat Valenciana, determina en sus artículos 10 y siguientes el procedimiento de inscripción en este último de los ficheros informatizados de datos personales creados o gestionados por los distintos órganos o entidades de la Generalitat Valenciana, así como la potestad para la aprobación de la disposición de carácter general mediante la que se crean los ficheros automatizados, cuyo ejercicio recae en la Conselleria competente por razón de la materia.

Por consiguiente una vez cumplidos los trámites establecidos en el Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, y a fin de dar cumplimiento al mandato legal del artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, sobre creación, modificación o supresión de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal y asegurar a los administrados el ejercicio de sus legítimos derechos, y en el ejercicio de las atribuciones que tengo conferidas,

#### ORDENO

Primero. Declaración de ficheros

La presente resolución tiene por objeto la creación y modificación de los ficheros de tratamiento de datos de carácter personal que se relacionan en los anexos I y II respectivamente, así como la supresión de otro fichero de tratamiento de datos de carácter personal que se relaciona en el artículo cuarto de la presente orden.

Todos los ficheros que contienen datos de carácter personal cuyo responsable es la Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información serán los contenidos en los mencionados anexos que se acompañan a esta resolución. Para ello, y con el fin de facilitar la información de una manera clara para el conocimiento público se relacionan los ficheros que son responsabilidad de la Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información, en una sola Orden, incluyendo tanto los ficheros de nueva creación (anexo I) como los ficheros modificados (anexo II) y el fichero cancelado (artículo 4), en la presente resolución y conteniendo los términos recogidos en el artículo 20.2 y 20.3 de la LOPD.

#### Segon. Creació

Es creen en la Conselleria d'Infraestructures i Transport de la Generalitat Valenciana deu nous fitxers automatitzats de dades de caràcter personal, el responsable de la qual és la Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació i que no apareixien en les anteriors resolucions dictades per l'organisme competent de la Generalitat Valenciana, de conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre

#### Tercer. Adaptació

Per mitjà del Decret 71/2003, de 21 de juny, del Consell de la Generalitat, es determina el nombre i la denominació de les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, i que la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports passa a denominar-se Conselleria d'Infraestructures i Transport.

Com a conseqüència, per mitjà de Decret 114/2003, d'11 de juliol, del Consell de la Generalitat, s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, pel qual s'organitza l'exercici de les competències que legalment este organisme té atribuïdes. La Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació, com a òrgan superior, i la Direcció General de Telecomunicacions i Investigació integren la dita conselleria i assumix tant les competències noves com les altres anteriorment atribuïdes a l'anterior Direcció General de Telecomunicacions i Modernització (abans Sotssecretaria per a la Modernització i Racionalització de l'administració Pública), totes estes arreplegades en els articles 24, 25 i 26 del mencionat Decret.

Per tant, es fa necessari, i així aprova esta Conselleria, la modificació dels següents fitxers i estos s'adapten a les modificacions que la normativa de protecció de dades recomana:

Fitxer «Usuaris de firma electrònica», creat per mitjà de l'Orde de 8 de març de 2002 (publicada en el DOGV núm. 4.221, de 4 d'abril de 2002), i la correcció d'errades de la dita orde (publicada en el DOGV núm. 4.304, de 31 de juliol de 2002).

Fitxer «Guia de la Generalitat Valenciana», creat per mitjà d'Orde de 20 de juliol de 1994, reguladora dels fitxers de tractament automatitzat de dades de caràcter personal (publicada en el DOGV núm. 2.321, de data 29.07.1994).

Fitxers «Registre general d'entrada/eixida» i «Expedients Mastín», creats per mitjà d'Orde de 10 de febrer de 2000 (DOGV número 3.700, de data 02.03.2000).

Fitxers d'«Enquestes de qualitat percebuda» i de «Queixes i suggeriments», creats per mitjà d'Orde de 29 de gener de 2002 (DOGV número 4.192, de data 18.02.2002).

### Quart. Supressió

D'acord amb el que establix l'article 20.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, se suprimix el fitxer automatitzat de dades de caràcter personal denominat Targetes d'Identificació, creat per mitjà de l'Orde de 20 de juliol de 1994, amb número assignat per l'Agència de Protecció de Dades 1942457273, per haver-se extingit la seua finalitat. Les dades que formaven este fitxer han sigut esborrats pel responsable d'este i s'ha destruït el suport físic que els contenia.

### Cinqué. Mesures de seguretat

La Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació, com a responsable dels fitxers informatitzats inclosos en la present orde, adoptarà les mesures tècniques, de gestió i d'organització que siguen necessàries per a assegurar la confidencialitat, la seguretat i la integritat de les dades personals, així com les que conduïxen a fer efectives les garanties, les obligacions i els drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

#### Segundo. Creación

Se crean en la Conselleria de Infraestructuras y Transporte de la Generalitat Valenciana diez nuevos ficheros automatizados de datos de carácter personal, cuyo responsable es la Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información y que no aparecían en las anteriores resoluciones dictadas por el Organismo competente de la Generalitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

#### Tercero. Adaptación

Mediante el Decreto 71/2003, de 21 de junio, del Consell de la Generalitat, se determina el número y denominación de las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, pasando la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes a denominarse Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

Como consecuencia, mediante Decreto 114/2003, de 11 de julio, del Consell de la Generalitat, se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, organizando el ejercicio de las competencias que legalmente este Organismo tiene atribuidas. La Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información, como órgano superior, y la Dirección General de Telecomunicaciones e Investigación integran dicha conselleria asumiendo tanto competencias nuevas, como otras anteriormente atribuidas a la anterior Dirección General de Telecomunicaciones y Modernización (antes Subsecretaría para la Modernización y Racionalización de la administración Pública) todas ellas recogidas en los artículos 24, 25 y 26 del mencionado Decreto.

Por lo tanto, se hace preciso, y así aprueba esta Conselleria, la modificación de los siguientes ficheros adaptando los mismos a las modificaciones que la normativa de protección de datos recomienda:

Fichero «Usuarios de firma electrónica» creado mediante Orden de 8 de marzo de 2002, (publicada en el DOGV nº 4.221 de 4 de abril de 2002) y la corrección de errores de dicha Orden (publicada en el DOGV nº 4.304, de 31 de julio de 2002).

Fichero «Guía de la Generalitat Valenciana», creado mediante Orden de 20 de julio de 1994, reguladora de los ficheros de tratamiento automatizado de datos de carácter personal (publicada en el DOGV nº 2321 de fecha 29.07.1994)

Ficheros «Registro General de Entrada/Salida» y «Expedientes Mastín», creados mediante Orden de 10 de febrero de 2000 (DOGV número 3700 de fecha 02.03.2000)

Ficheros de «Encuestas de calidad percibida» y de «Quejas y Sugerencias», creados mediante Orden de 29 de enero de 2002 (DOGV número 4192 de fecha 18.02.2002)

#### Cuarto. Supresión

De acuerdo con lo establecido en el artículo 20.3 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se suprime el fichero automatizado de datos de carácter personal denominado «Tarjetas de Identificación», creado mediante la Orden de 20 de julio de 1994, con número asignado por la Agencia de Protección de Datos 1942457273, por haberse extinguido su finalidad. Los datos que formaban este fichero han sido borrados por el responsable del mismo y se ha destruido el soporte físico que los contenía.

### Quinto. Medidas de seguridad

La Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información, como responsable de los ficheros informatizados incluidos en la presente orden adoptará las medidas técnicas, de gestión y organización que sean necesarias para asegurar la confidencialidad, seguridad e integridad de los datos personales, así como las conducentes a hacer efectivas las garantías, obligaciones y derechos reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Sisé. Exercici de drets

Els afectats o titulars de les dades personals contingudes en els fitxers informatitzats i referenciats en els annexos poden exercitar el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació de dades, quan corresponga, davant de l'òrgan administratiu que es concrete en la present orde.

#### DISPOSICIO DEROGATORIA

Per mitjà de la present disposició queden derogades les órdens i les resolucions següents:

- Es deroga en part l'Orde de 20 de juliol de 1994, de la Conselleria d'Administració Pública, reguladora dels fitxers de tractament automatitzat de dades de caràcter personal, en allò que es referix al fitxer de «Guia de Persones» i al fitxer «Targetes d'Identificació».
- Es deroga en part l'Orde de 20 de febrer de 2000, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es creen i se suprimixen fitxers informatitzats, en allò que es referix al fitxer «Registre general d'entrada/eixida» i al fitxer «Expedients Mastín».
- Es deroga l'Orde de 29 de gener de 2002, de la Conselleria d'Innovació i Competitivitat, per la qual es creen fitxers informatitzats amb dades de caràcter personal.
- Es deroga l'Orde de 8 de març de 2002, de la Conselleria d'Innovació i Competitivitat, per la qual es creen fitxers informatitzats amb dades de caràcter personal.
- Es deroga la Resolució de 22 de maig de 2003, del secretari general de la Presidència de la Generalitat Valenciana, per la qual es creen fitxers informatitzats amb dades de caràcter personal.

#### DISPOSICIO FINAL UNICA

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 26 de maig de 2004

El conseller d'Infraestructures i Transport, JOSÉ RAMÓN GARCÍA ANTÓN

#### ANNEX I

Creació de fitxers automatitzats de dades de caràcter personal de la Conselleria d'Infraestructures i Transport de la Generalitat Valenciana el responsable del qual és la Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació

- (1) Fitxer: Operadors de PRU autoritzats
- 1. La finalitat del fitxer i els usos previstos per a este.

La finalitat del fitxer és la gestió, el control i la coordinació dels operadors, les persones físiques, les autoritzats pels diferents punts de registre d'usuaris de firma electrònica amb els quals la Secretaria té subscrit un conveni de col·laboració.

2. Les persones o els col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los.

Persones dependents dels organismes públics o privats que gestionen el registre d'usuaris de firma electrònica.

3. El procediment d'arreplegada de les dades de caràcter personal.

A través del mateix interessat, en formularis i suport paper.

4. L'estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en este.

Dades de caràcter identificador i professionals: nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon, fax i nom d'organització a què representa.

Sexto. Ejercicio de derechos

Los afectados o titulares de los datos personales contenidos en los ficheros informatizados y referenciados en los anexos pueden ejercitar su derecho de acceso, rectificación y cancelación de datos, cuando proceda, ante el órgano administrativo que se concrete en la presente orden.

#### DISPOSICION DEROGATORIA

Mediante la presente disposición quedan derogadas las Ordenes y Resoluciones siguientes:

- Se deroga en parte la Orden de 20 de julio de 1994, de la Conselleria de Administración Pública, reguladora de los ficheros de tratamiento automatizado de datos de carácter personal, en lo que se refiere al fichero de «Guía de Personas» y al fichero «Tarjetas de Identificación».
- Se deroga en parte la Orden de 20 de febrero de 2000, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se crean y suprimen ficheros informatizados, en lo que se refiere al fichero "Registro General de Entrada/Salida» y al fichero «Expedientes Mastín».
- Se deroga la Orden de 29 de enero de 2002, de la Conselleria de Innovación y Competitividad, por la que se crean ficheros informatizados con datos de carácter personal.
- Se deroga la Orden de 8 de marzo de 2002, de la Conselleria de Innovación y Competitividad, por la que se crean ficheros informatizados con datos de carácter personal.
- Se deroga la Resolución de 22 de mayo de 2003, del secretario general de la Presidencia de la Generalitat Valenciana, por la que se crean ficheros informatizados con datos de carácter personal.

#### DISPOSICION FINAL UNICA.

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia 26 de mayo de 2004

El conseller de Infraestructuras y Transporte, JOSÉ RAMÓN GARCÍA ANTÓN

#### ANEXO I

Creación de ficheros automatizados de datos de carácter personal de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte de la Generalitat Valenciana cuyo responsable es la Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información

- (1) Fichero: Operadores de PRU autorizados
- 1. La finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo.

La finalidad del fichero es la gestión, control y coordinación de los operadores, personas físicas, autorizados por los diferentes puntos de registro de usuarios de firma electrónica con quienes la Secretaría tiene suscrito un convenio de colaboración.

2. Las personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrar-los

Personas dependientes de los organismos públicos o privados que gestionan el registro de usuarios de firma electrónica

- 3. El procedimiento de recogida de los datos de carácter perso-
  - A través del propio interesado, en formularios y soporte papel.
- 4. La estructura básica del fíchero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo.

Datos de carácter identificativo y profesionales: nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal y electrónica, teléfono, fax y nombre de organización a la que representa.

5. Les cessions de dades de caràcter personal i, si és procedent, les transferències done dades que es prevegen a països tercers.

No previstes.

6. Els òrgans de les administracions responsables del fitxer.

La Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació.

7. Els servicis o les unitats davant dels quals es pogueren exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Direcció General de Telecomunicacions i Investigació, c/ de Colom, 66 – 46004 València (Espanya).

8. Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

En compliment del que disposa l'article 4 del Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat dels Fitxers Automatitzats que continguen dades de caràcter personal, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat previstes en el dit reglament com a nivell bàsic.

#### (2) Fitxer: Control d'accés a sala de seguretat

1. La finalitat del fitxer i els usos previstos per a este.

La finalitat és complir amb les funcions de vigilància, control i seguretat respecte de les persones que accedixen a l'àrea on s'ubiquen els servidors i els equips de tractament informàtic que suporten la infraestructura de firma electrònica de la Comunitat Valenciana

2. Les persones o els col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los.

Tot el personal laboral dependent de la Secretaria Autònoma de Telecomunicacions i Societat de la Informació i tercers prestadors de servicis amb accés a la sala de seguretat informàtica ubicada en les oficines de la dita secretaria.

El procediment d'arreplegada de les dades de caràcter personal.

A través del mateix interessat en document paper.

4. L'estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en este.

Dades de caràcter identificador: nom i cognoms, DNI/NIF, empremta digital i número d'identificació personal (PIN) imatges de vídeo.

5. Les cessions de dades de caràcter personal i, si és procedent, les transferències done dades que es prevegen a països tercers.

No previstes.

- 6. Els òrgans de les administracions responsables del fitxer.
- La Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
- 7. Els servicis o les unitats davant dels quals es pogueren exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Direcció General de Telecomunicacions i Investigació, Servici de Sistemes i Telecomunicació, c/ de Colom, 66 – 46004 València (Espanya).

8. Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

En compliment del que disposa l'article 4 del Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat dels Fitxers Automatitzats que continguen dades de caràcter personal, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat previstes en el dit reglament com a nivell bàsic.

#### (3) Fitxer: Modernitza

1. La finalitat del fitxer i els usos previstos per a este.

Subscripció a projectes i publicacions del 2n Pla de Modernització de la Comunitat Valenciana (moderniza.com).

2. Les persones o els col·lectius sobre dels quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los.

Ciutadans que se subscriguen als projectes i a les publicacions del 2n Pla de Modernització.

5. Las cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias dé datos que se prevean a países terceros.

No previstas.

- Los órganos de las administraciones responsables del fichero.
   La Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información.
- 7. Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección General de Telecomunicaciones e Investigación, C/Colón, 66 – 46004 Valencia (España).

8. Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros Automatizados que contengan datos de carácter personal, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad previstas en dicho Reglamento como Nivel básico

#### (2) Fichero: Control de Acceso a Sala de Seguridad

1. La finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo.

La finalidad es cumplir con las funciones de vigilancia, control y seguridad respecto de las personas que acceden al área donde se ubican los servidores y equipos de tratamiento informático que soportan la infraestructura de firma electrónica de la Comunidad valenciana

2. Las personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrar-los.

Todo el Personal laboral dependiente de la Secretaría Autónoma de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información y terceros prestadores de servicios con acceso a la sala de seguridad informática ubicada en las oficinas de dicha secretaría.

El procedimiento de recogida de los datos de carácter personal.

A través del propio interesado en documento papel.

4. La estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo.

Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/NIF, huella digital y numero de identificación personal (PIN) imágenes de vídeo.

5. Las cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias dé datos que se prevean a países terceros.

No previstas.

- 6. Los órganos de las administraciones responsables del fichero.
- La Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información
- 7. Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección General de Telecomunicaciones e Investigación, Servicio de Sistemas y Telecomunicación, C/ Colón, 66 – 46004 Valencia (España).

8. Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros Automatizados que contengan datos de carácter personal, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad previstas en dicho Reglamento como Nivel básico

#### (3) Fichero: Moderniza

 La finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo. Subscripción a proyectos y publicaciones del 2º Plan de Modernización de la Comunidad Valenciana (Moderniza.com)

2. Las personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrar-los.

Ciudadanos que se subscriban a los proyectos y publicaciones del 2º Plan de Modernización El procediment d'arreplegada de les dades de caràcter personal.

Declaració del mateix interessat per via telemàtica en suport informàtic per mitjà de formulari disponible en el lloc web de moderniza.com.

4. L'estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en este.

Dades de caràcter identificador i personals: nom i cognoms, correu electrònic, adreça postal.

- 5. Les cessions de dades de caràcter personal i, si és procedent, les transferències done dades que es prevegen a països tercers.
  - 6. Els òrgans de les administracions responsables del fitxer.
- La Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació
- 7. Els servicis o les unitats davant dels quals es pogueren exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Direcció General de Telecomunicacions i Investigació, c/ de Colom, 66 – 46004 València (Espanya).

8. En compliment del que disposa l'article 4 del Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat dels Fitxers Automatitzats que continguen dades de caràcter personal, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat previstes en el dit reglament com a nivell bàsic.

#### (4) Fitxer: Gestió de fitxades de Prop

1. La finalitat del fitxer i els usos previstos per a este.

Control del temps de permanència en el lloc de treball del personal que treballe en les oficines Prop de la Generalitat Valenciana.

2. Les persones o els col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los.

Personal de la plataforma presencial i telefònica de les oficines Prop i personal funcionari de les dites oficines.

 El procediment d'arreplegada de les dades de caràcter personal.

Declaració del propi interessat a través de suport paper per mitjà de contractes laborals o sol·licitud de targeta de fitxatge.

Transmissió electrònica de dades dels treballadors de l'empresa

4. L'estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en este.

Dades de caràcter identificador i personals: nom i cognoms, DNI o número d'identificació fiscal.

5. Les cessions de dades de caràcter personal i, si és procedent, les transferències de dades que es prevegen a països tercers.

No previstes.

- 6. Els òrgans de les administracions responsables del fitxer.
- La Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
- 7. Els servicis o les unitats davant dels quals es pogueren exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Direcció General de Telecomunicacions i Investigació, Àrea de Teleadministració i Infraestructures i Servicis Corporatius d'Atenció al Ciutadà, c/ de Colom, 66 – 46004 València (Espanya).

8. En compliment del que disposa l'article 4 del Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat dels Fitxers Automatitzats que continguen dades de caràcter personal, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat previstes en el dit reglament com a nivell bàsic.

### (5) Fitxer: Correu CV

1. La finalitat del fitxer i els usos previstos per a este.

Gestió del sistema de missatgeria electrònica del ciutadà de la Comunitat Valenciana. Relació amb el ciutadà en tràmits de teleadministració.

El procedimiento de recogida de los datos de carácter personal

Declaración del propio interesado por vía telemática en soporte informático mediante formulario disponible en la web site de Moderniza.com.

 La estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo.

Datos de carácter identificativo y personales: Nombre y Apellidos, correo electrónico, dirección postal.

5. Las cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias dé datos que se prevean a países terceros.

No previstas.

- Los órganos de las administraciones responsables del fichero.
   La Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información.
- 7. Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección General de Telecomunicaciones e Investigación, C/Colón, 66 – 46004 Valencia (España).

8. En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros Automatizados que contengan datos de carácter personal, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad previstas en dicho Reglamento como Nivel básico

### (4) Fichero: Gestión de Fichadas de Prop

1. La finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo.

Control del tiempo de permanencia en el puesto de trabajo del personal que trabaje en las oficinas Prop de la Generalitat Valenciana.

2. Las personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrar-los

Personal de la plataforma presencial y telefónica de las oficinas Prop y personal funcionario de dichas oficinas.

 El procedimiento de recogida de los datos de carácter personal.

Declaración del propio interesado a través de soporte papel mediante contratos laborales o solicitud de tarjeta de fichaje.

Transmisión electrónica de datos de los trabajadores de la empresa.

 La estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo.

Datos de carácter identificativo y personales: Nombre y Apellidos, DNI o Número de Identificación Fiscal.

5. Las cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

No previstas.

- 6. Los órganos de las administraciones responsables del fichero.
- La Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información.
- 7. Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección General de Telecomunicaciones e Investigación, Area de Teleadministración e Infraestructuras y Servicios Corporativos de Atención al Ciudadano. C/ Colón, 66 – 46004 Valencia (España).

8. En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros Automatizados que contengan datos de carácter personal, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad previstas en dicho Reglamento como Nivel básico

### (5) Fichero: Correo CV

1. La finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo.

Gestión del sistema de mensajería electrónica del ciudadano de la Comunidad Valenciana. Relación con el ciudadano en trámites de teleadministración. 2. Les persones o els col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los.

Ciutadans de la Comunitat Valenciana.

 El procediment d'arreplegada de les dades de caràcter personal.

Formulari en paper o via telemàtica.

4. L'estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en este.

Dades de caràcter identificador i personals: nom i cognoms, DNI o número d'identificació fiscal, adreça, telèfon, correu electrònic, data de naixement.

5. Les cessions de dades de caràcter personal i, si és procedent, les transferències de dades que es prevegen a països tercers.

Altres administracions públiques nacionals, després del consentiment previ exprés i voluntari de la cessió de dades per part de l'interessat.

6. Els órganos de les administracions responsables del fitxer.

La Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació

7. Els servicis o les unitats davant dels quals es pogueren exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Direcció General de Telecomunicacions i Investigació, c/ de Colom, 66 – 46004 València (Espanya).

8. Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

En compliment del que disposa l'article 4 del Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat dels Fitxers Automatitzats que continguen dades de caràcter personal, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat previstes en el dit reglament com a nivell bàsic.

### (6) Fitxer: Autoinscripció

1. La finalitat del fitxer i els usos previstos per a este.

Relació amb el ciutadà via internet per a respondre consultes, realitzar promocions i enquestes, sol·licitar opinions, subscripcions a fonts d'informació administratives, informació de novetats sobre temes d'interés.

2. Les persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los.

Ciutadans que visiten el portal de la Generalitat Valenciana i desitgen deixar les seues dades per a qualsevol activitat que requerisca identificació en este.

El procediment d'arreplegada de les dades de caràcter personal.

Declaracions o formularis en paper o via telemàtica.

4. L'estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en este.

Dades de caràcter identificador i personals: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon, correu electrònic.

5. Les cessions de dades de caràcter personal i, si és procedent, les transferències de dades que es prevegen a països tercers.

No n'existixen.

- 6. Els òrgans de les administracions responsables del fitxer.
- La Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
- 7. Els servicis o les unitats davant els quals pogueren exercitarse els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Direcció General de Telecomunicacions i Investigació, c/ de Colom, 66 – 46004 València (Espanya).

8. Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

En compliment del que disposa l'article 4 del Real Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat dels Fitxers Automatitzats que continguen dades de caràcter personal, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat previstes en el dit reglament com a nivell bàsic.

2. Las personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos

Ciudadanos de la Comunidad Valenciana

 El procedimiento de recogida de los datos de carácter personal.

Formulario en papel o vía telemática.

4. La estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo.

Datos de carácter identificativo y personales: Nombre y Apellidos, DNI o Número de Identificación Fiscal, dirección, teléfono, correo electrónico, fecha de nacimiento.

5. Las cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

Otras administraciones públicas nacionales, previo consentimiento expreso y voluntario de la cesión de datos por parte del interesado

- Los órganos de las administraciones responsables del fichero.
   La Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información.
- 7. Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección General de Telecomunicaciones e Investigación, C/Colón, 66 – 46004 Valencia (España).

8. Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros Automatizados que contengan datos de carácter personal, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad previstas en dicho Reglamento como Nivel básico

### (6) Fichero: Autoinscripción

1. La finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo.

Relación con el ciudadano vía internet para responder consultas, realizar promociones y encuestas, solicitar opiniones, suscripciones a fuentes de información administrativas, información de novedades sobre temas de interés.

 Las personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos.

Ciudadanos que visiten el portal de la Generalitat Valenciana y deseen dejar sus datos para cualquier actividad que requiera identificación en el mismo.

3. El procedimiento de recogida de los datos de carácter personal

Declaraciones o formularios en papel o vía telemática.

4. La estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo.

Datos de carácter identificativo y personales: DNI, Nombre y Apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico.

5. Las cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

No existen

- Los órganos de las administraciones responsables del fichero.
   La Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información.
- 7. Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección General de Telecomunicaciones e Investigación, C/Colón, 66 – 46004 Valencia (España).

8. Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico,

medio o alto exigible

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento

to 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros Automatizados que contengan datos de carácter personal, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad previstas en dicho Reglamento como Nivel básico

#### (7) Fitxer: Usuaris VPN

1. La finalitat del fitxer i els usos previstos per a este.

Usuaris que es connecten a la Xarxa de la Generalitat Valenciana per mitjà de Xarxa Privada Virtual.

2. Les persones o els col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los.

Persones amb accés autoritzat a la xarxa interna de la Generalitat Valenciana via VPN.

3. El procediment d'arreplegada de les dades de caràcter personal.

Declaracions o formularis en paper o via telemàtica.

4. L'estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en este.

Dades de caràcter identificador i personals: DNI, nom i cognoms, correu electrònic, empresa.

5. Les cessions de dades de caràcter personal i, si és procedent, les transferències de dades que es prevegen a països tercers.

No n'existixen

- 6. Els òrgans de les administracions responsables del fitxer.
- La Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
- 7. Els servicis o les unitats davant dels quals es pogueren exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Direcció General de Telecomunicacions i Investigació, c/ de Colom, 66 – 46004 València (Espanya).

8. Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

En compliment del que disposa l'article 4 del Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat dels Fitxers Automatitzats que continguen dades de caràcter personal, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat previstes en el dit reglament com a nivell bàsic.

### (8) Fitxer: Portal del funcionari

1. La finalitat del fitxer i els usos previstos per a este.

Control d'accessos a les aplicacions de la zona personalitzada de la Intranet de la Generalitat Valenciana (Portal del funcionari).

2. Les persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los.

Persones amb accés a la zona personalitzada de la Generalitat Valenciana

3. El procediment d'arreplegada de les dades de caràcter personal

Declaracions o formularis en paper o via telemàtica.

4. L'estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en este.

Dades de caràcter identificador i personals: DNI, nom i cognoms, correu electrònic, organisme, usuari, PIN, correu electrònic, permisos d'accés.

5. Les cessions de dades de caràcter personal i, si és procedent, les transferències de dades que es prevegen a països tercers.

No n'existixen

- 6. Els òrgans de les administracions responsables del fitxer.
- La Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació
- 7. Els servicis o les unitats davant dels quals es pogueren exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Direcció General de Telecomunicacions i Investigació, c/ de Colom, 66 – 46004 València (Espanya).

8. Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

En compliment del que disposa l'article 4 del Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat dels Fitxers Automatitzats que continguen dades de caràcter personal, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat previstes en el dit reglament com a nivell bàsic.

#### (7) Fichero: Usuarios VPN

 La finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo. Usuarios que se conectan a la Red de la Generalitat Valenciana mediante Red Privada Virtual

2. Las personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrar-los

Personas con acceso autorizado a la red interna de la Generalitat Valenciana vía VPN

 El procedimiento de recogida de los datos de carácter personal.

Declaraciones o formularios en papel o vía telemática.

4. La estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo.

Datos de carácter identificativo y personales: DNI, Nombre y Apellidos, correo electrónico, empresa.

5. Las cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

No existen

- Los órganos de las administraciones responsables del fíchero.
   La Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información.
- 7. Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección General de Telecomunicaciones e Investigación, C/Colón, 66 – 46004 Valencia (España).

8. Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros Automatizados que contengan datos de carácter personal, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad previstas en dicho Reglamento como Nivel básico.

### (8) Fichero: Portal del funcionario

1. La finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo.

Control de accesos a las aplicaciones de la zona personalizada de la Intranet de la Generalitat Valenciana (Portal del Funcionario).

2. Las personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrar-los.

Personas con acceso a la zona personalizada de la Generalitat Valenciana

3. El procedimiento de recogida de los datos de carácter personal

Declaraciones o formularios en papel o vía telemática.

 La estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo.

Datos de carácter identificativo y personales: DNI, Nombre y Apellidos, correo electrónico, organismo, usuario, PIN, correo electrónico, permisos de acceso.

5. Las cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

No existen

- Los órganos de las administraciones responsables del fichero.
   La Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información.
- 7. Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección General de Telecomunicaciones e Investigación, C/Colón, 66 – 46004 Valencia (España).

8. Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros Automatizados que contengan datos de carácter personal, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad previstas en dicho Reglamento como Nivel básico

#### (9) Fitxer: Generalitat en xarxa

1. La finalitat del fitxer i els usos previstos per a este.

És la plataforma de tramitació telemàtica de la Generalitat Valenciana. La finalitat del fitxer és la gestió de les dades de la zona de persistència introduïdes en la tramitació telemàtica abans de ser enviats al Registre Telemàtic, així com la traça de les operacions realitzades i les possibles incidències.

2. Les persones o els col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los.

Persones que utilitzen la plataforma Generalitat en xarxa.

3. El procediment d'arreplegada de les dades de caràcter personal

A través de la plataforma Generalitat en xarxa, via telemàtica.

4. L'estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en este.

Dades de caràcter identificador i professionals: nom i cognoms, DNI/NIF, adreça electrònica, firma electrònica, correu electrònic, sol·licituds.

5. Les cessions de dades de caràcter personal i, si és procedent, les transferències done dades que es prevegen a països tercers.

No previstes.

6. Els òrgans de les administracions responsables del fitxer.

La Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació.

7. Els servicis o les unitats davant dels quals es pogueren exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Direcció General de Telecomunicacions i Investigació, c/ de Colom, 66 – 46004 València (Espanya).

8. Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

En compliment del que disposa l'article 4 del Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat dels Fitxers Automatitzats que continguen dades de caràcter personal, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat previstes en el dit reglament com a nivell bàsic.

### (10) Fitxer: Registre de representants

1. La finalitat del fitxer i els usos previstos per a este.

La finalitat del fitxer és donar publicitat de l'existència, l'àmbit, el límits i la vigència de la representació amb què podrà actuar una persona física en nom d'una altra persona física o jurídica quan realitze tràmits administratius.

2. Les persones o els col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los.

Persones físiques i jurídiques, tant representants com representades.

 El procediment d'arreplegada de les dades de caràcter personal.

A través del mateix interessat, en formularis i suport paper, i per via telemàtica

4. L'estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en este.

Dades de caràcter identificador i professionals: nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, nom d'organització a la representa, firma electrònica.

5. Les cessions de dades de caràcter personal i, si és procedent, les transferències de dades que es prevegen a països tercers.

No previstes.

6. Els òrgans de les administracions responsables del fitxer.

La Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació.

7. Els servicis o les unitats davant els quals es pogueren exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Direcció General de Telecomunicacions i Învestigació, c/ de Colom, 66 – 46004 València (Espanya).

#### (9) Fichero: Generalitat en Red

1. La finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo.

Es la plataforma de tramitación telemática de la Generalitat Valenciana. La finalidad del fichero es la gestión de los datos de la zona de persistencia introducidos en la tramitación telemática antes de ser enviados al Registro Telemático, así como la traza de las operaciones realizadas y las posibles incidencias.

2. Las personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrar-los

Personas que utilicen la Plataforma Generalitat en Red.

- El procedimiento de recogida de los datos de carácter personal.
  - A través de la plataforma Generalitat en red, vía telemática.
- 4. La estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo.

Datos de carácter identificativo y profesionales: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección electrónica, firma electrónica, correo electrónico, solicitudes.

5. Las cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias dé datos que se prevean a países terceros.

No previstas.

- 6. Los órganos de las administraciones responsables del fichero.
- La Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información.
- 7. Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección General de Telecomunicaciones e Investigación, C/Colón, 66 – 46004 Valencia (España).

8. Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros Automatizados que contengan datos de carácter personal, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad previstas en dicho Reglamento como Nivel

### (10) Fichero: Registro de Representantes

1. La finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo.

La finalidad del fichero es dar publicidad de la existencia, ámbito, límites y vigencia de la representación con la que podrá actuar una persona física en nombre de otra persona física o jurídica cuando realice trámites administrativos.

2. Las personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrar-los.

Personas físicas y jurídicas, tanto representantes como representadas

 El procedimiento de recogida de los datos de carácter personal.

A través del propio interesado, en formularios y soporte papel, y por vía telemática.

4. La estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo.

Datos de carácter identificativo y profesionales: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal y electrónica, nombre de Organización a la representa, firma electrónica.

5. Las cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

No previstas.

- Los órganos de las Administraciones responsables del fiche .
- La Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información.
- 7. Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección General de Telecomunicaciones e Investigación, C/Colón, 66 – 46004 Valencia (España).

8. Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

En compliment del que disposa l'article 4 del Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat dels Fitxers Automatitzats que continguen dades de caràcter personal, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat previstes en el dit reglament com a nivell bàsic.

#### ANNEX II

Modificació de fitxers automatitzats de dades de caràcter personal existents en la Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació

- (1) Fitxer: Usuaris de firma electrònica (núm. de APD: 2030410097)
  - 1. La finalitat del fitxer i els usos previstos per a este.

Tramitació, gestió i control de les operacions relacionades amb els certificats digitals emesos per la Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació, com a autoritat certificadora de la Generalitat Valenciana.

2. Les persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los

Ciutadans usuaris de firma electrònica.

El procediment d'arreplegada de les dades de caràcter personal.

Declaració del propi interessat a través de suport paper per mitjà de contractes de subscripció de certificats digitals en els diferents punts de registre i per via telemàtica en suport informàtic per mitjà de formulari disponible en el lloc web de la Generalitat Valenciana.

4. L'estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en este.

Dades de caràcter identificador i personals: nom i cognoms, DNI o número d'identificació fiscal, adreça postal i electrònica, número de telèfon i fax, nacionalitat, núm. de certificat i número d'identificació personal.

- 5. Les cessions de dades de caràcter personal i, si és procedent, les transferències done dades que es prevegen a països tercers.
  - No previstes.
  - 6. Els òrgans de les administracions responsables del fitxer.
- La Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació
- 7. Els servicis o les unitats davant dels quals es pogueren exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Direcció General de Telecomunicacions i Investigació, Servici de Sistemes i Telecomunicació, c/ de Colom, 66 – 46004 València (Espanya).

- 8. En compliment del que disposa l'article 4 del Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat dels Fitxers Automatitzats que continguen dades de caràcter personal, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat previstes en el dit reglament com a nivell bàsic.
- (2) Fitxer: Guia de la Generalitat Valenciana (núm. de APD: 1942457272)
  - 1. La finalitat del fitxer i els usos previstos per a este.

Disposar d'un reposador per mitjà del qual poder localitzar i situar el personal al servici de la Generalitat Valenciana, així com donar publicitat al llistí telefònic de la Generalitat Valenciana.

2. Les persones o els col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los.

Personal al servici de la Generalitat Valenciana.

 El procediment d'arreplegada de les dades de caràcter personal. 8. Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros Automatizados que contengan datos de carácter personal, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad previstas en dicho Reglamento como Nivel básico

#### ANEXO II

Modificación de ficheros automatizados de datos de carácter personal existentes en la Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información

- (1) Fichero: Usuarios de Firma Electrónica (Nº de APD: 2030410097)
  - 1. La finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo.

Tramitación, gestión y control de las operaciones relacionadas con los certificados digitales emitidos por la Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información, como Autoridad Certificadora de la Generalitat Valenciana.

2. Las personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrar-los

Ciudadanos usuarios de firma electrónica.

3. El procedimiento de recogida de los datos de carácter personal.

Declaración del propio interesado a través de soporte papel mediante contratos de suscripción de certificados digitales en los diferentes puntos de registro y por vía telemática en soporte informático mediante formulario disponible en la web site de la Generalitat Valenciana.

4. La estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo.

Datos de carácter identificativo y personales: Nombre y Apellidos, DNI o Número de Identificación Fiscal, Dirección Postal y Electrónica, Número de Teléfono y Fax, Nacionalidad, nº de certificado y número de identificación personal.

5. Las cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias dé datos que se prevean a países terceros.

No previstas.

- 6. Los órganos de las administraciones responsables del fichero.
- La Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información.
- 7. Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección General de Telecomunicaciones e Investigación, Servicio de Sistemas y Telecomunicación C/ Colón, 66 – 46004 Valencia (España)

- 8. En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros Automatizados que contengan datos de carácter personal, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad previstas en dicho Reglamento como Nivel básico.
- (2) Fichero: Guía de la Generalitat Valenciana (Nº de APD: 1942457272)
  - 1. La finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo.

Disponer de un repositorio mediante el que poder localizar y situar al personal al servicio de la Generalitat Valenciana, así como dar publicidad al listín telefónico de la Generalitat Valenciana.

2. Las personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrar-

Personal al servicio de la Generalitat Valenciana.

El procedimiento de recogida de los datos de carácter personal.

A través de les sotssecretaries, en suport informàtic, via telemàtica i per declaracions verbals.

4. L'estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en este.

Dades de caràcter identificador i personals: cognoms, nom, adreça de treball, telèfon de treball, correu electrònic.

5. Les cessions de dades de caràcter personal i, si és procedent, les transferències de dades que es prevegen a països tercers.

Òrgans dependents de la Generalitat Valenciana.

6. Els òrgans de les administracions responsables del fitxer.

La Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació.

7. Els servicis o les unitats davant dels quals es pogueren exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Direcció General de Telecomunicacions i Investigació, C/Colom, 66 – 46004 València (Espanya).

8. Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

En compliment del que disposa l'article 4 del Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat dels Fitxers Automatitzats que continguen dades de caràcter personal, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat previstes en el dit reglament com a nivell bàsic.

- (3) Fitxer: Registre general d'entrada/eixida (núm. de APD: 2000820016)
  - 1. La finalitat del fitxer i els usos previstos per a este.

Registre general d'entrada i eixida de documents en la Generalitat Valenciana, per a la tramitació de procediments administratius.

2. Les persones o els col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los

Qualsevol persona física o jurídica que presente documentació en algun registre, o se li envie documents des de qualsevol servici de la Generalitat Valenciana, fins i tot, la presentació de sol·licituds i documentació a través del registre telemàtic de la Generalitat Valenciana, així com l'enviament de notificacions via telemàtica.

3. El procediment d'arreplegada de les dades de caràcter personal.

Per entitats privades, per administracions públiques, per este interessat o el seu representant, en formularis, en suport informàtic, via telemàtica i per dades contingudes en els certificats de firma electrònica.

4. L'estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en este.

Dades de caràcter identificador i personals: DNI/NIF, cognoms, nom, adreça, telèfon, correu electrònic, firma electrònica, fax.

5. Les cessions de dades de caràcter personal i, si és procedent, les transferències de dades que es prevegen a països tercers.

Organs dependents de la Generalitat Valenciana.

- 6. Els òrgans de les administracions responsables del fitxer.
- La Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
- 7. Els servicis o les unitats davant dels quals es pogueren exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Direcció General de Telecomunicacions i Investigació, c/ de Colom, 66 – 46004 València (Espanya).

8. Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

En compliment del que disposa l'article 4 del Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat dels Fitxers Automatitzats que continguen dades de caràcter personal, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat previstes en el dit reglament com a nivell bàsic.

A través de las Subsecretarías, en soporte informático, vía telemática y por declaraciones verbales

4. La estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo.

Datos de carácter identificativo y personales: Apellidos, nombre, dirección de trabajo, teléfono de trabajo, correo electrónico.

5. Las cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

Órganos dependientes de la Generalitat Valenciana.

6. Los órganos de las Administraciones responsables del fiche-

La Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información.

7. Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección General de Telecomunicaciones e Investigación, C/Colón, 66 – 46004 Valencia (España).

8. Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros Automatizados que contengan datos de carácter personal, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad previstas en dicho Reglamento como Nivel básico.

- (3) Fichero: Registro General de Entrada/Salida (Nº de APD: 2000820016)
  - 1. La finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo.

Registro General de Entrada y Salida de documentos en la Generalitat Valenciana, para la tramitación de procedimientos administrativos.

2. Las personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrar-los

Cualquier persona física o jurídica que presente documentación en algún registro, o se le envíe documentos desde cualquier servicio de la Generalitat Valenciana, incluso la presentación de solicitudes y documentación a través del registro telemático de la Generalitat Valenciana, así como el envío de notificaciones vía telemática

3. El procedimiento de recogida de los datos de carácter personal

Por entidades privadas, por Administraciones Públicas, por el mismo interesado o su representante, en formularios, en soporte informático, vía telemática y por datos contenidos en los certificados de firma electrónica.

4. La estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo.

Datos de carácter identificativo y personales: DNI/NIF, Apellidos, nombre, dirección, teléfono, correo electrónico, firma electrónica, fax

5. Las cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

Órganos dependientes de la Generalitat Valenciana

- Los órganos de las administraciones responsables del fichero.
   La Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información.
- 7. Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección General de Telecomunicaciones e Investigación, C/Colón, 66 – 46004 Valencia (España).

8. Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros Automatizados que contengan datos de carácter personal, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad previstas en dicho Reglamento como Nivel básico.

- (4) Fitxer: Expedients Mastín (núm. de APD: 2000820015)
- 1. La finalitat del fitxer i els usos previstos per a este.

Programa de tramitació d'expedients de la Generalitat Valenciana, informació al ciutadà de l'estat de tramitació i consultes estadístiques.

2. Les persones o els col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los.

Ciutadans implicats en expedients tramitats per la Generalitat Valenciana.

3. El procediment d'arreplegada de les dades de caràcter personal.

A través del mateix interessat o el seu representant legal, en formularis en paper i via telemàtica.

4. L'estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en este.

Dades de caràcter identificador i personals: DNI/NIF, cognoms, nom, adreça, telèfon, correu electrònic, fax, firma electrònica.

5. Les cessions de dades de caràcter personal i, si és procedent, les transferències de dades que es prevegen a països tercers.

Òrgans dependents de la Generalitat Valenciana.

6. Els òrgans de les administracions responsables del fitxer.

La Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació.

7. Els servicis o les unitats davant dels quals es pogueren exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Direcció General de Telecomunicacions i Investigació, c/ de Colom, 66 – 46004 València (Espanya).

8. Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

En compliment del que disposa l'article 4 del Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat dels Fitxers Automatitzats que continguen dades de caràcter personal, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat previstes en el dit reglament com a nivell bàsic.

- (5) Fitxer: Queixes i suggeriments (Núm. de APD: 2021910121)
- 1. La finalitat del fitxer i els usos previstos per a este.

Aplicació per a la gestió de les queixes i els suggeriments que es reben en els centres dependents de la Generalitat Valenciana.

2. Les persones o els col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los.

Ciutadans que, en la seua relació amb la Generalitat Valenciana, vullguen formular queixes i suggeriments.

3. El procediment d'arreplegada de les dades de caràcter personal.

A través formularis en paper i via telemàtica.

4. L'estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en este.

Dades de caràcter identificador i personals: DNI/NIF, Cognoms, nom, adreça, telèfon, firma electrònica.

5. Les cessions de dades de caràcter personal i, si és procedent, les transferències de dades que es prevegen a països tercers.

Òrgans dependents de la Generalitat Valenciana.

Inspecció General de Servicis

- 6. Els òrgans de les administracions responsables del fitxer.
- La Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
- 7. Els servicis o les unitats davant dels quals es pogueren exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Direcció General de Telecomunicacions i Investigació, Àrea de Teleadministració i Infraestructures i Servicis Corporatius d'Atenció al Ciutadà C/ Colom, 66 – 46004 València (Espanya).

8. Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

- (4) Fichero: Expedientes Mastin (N° de APD: 2000820015)
- 1. La finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo.

Programa de tramitación de expedientes de la Generalitat Valenciana, información al ciudadano del estado de tramitación y consultas estadísticas.

2. Las personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrar-los

Ciudadanos implicados en expedientes tramitados por la Generalitat Valenciana.

3. El procedimiento de recogida de los datos de carácter personal

A través del propio interesado o su representante legal, en formularios en papel y via telemática.

4. La estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo.

Datos de carácter identificativo y personales: DNI/NIF, Apellidos, nombre, dirección, teléfono, correo electrónico, fax, firma electrónica.

5. Las cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

Órganos dependientes de la Generalitat Valenciana

- 6. Los órganos de las Administraciones responsables del fiche-
- La Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información.
- 7. Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección General de Telecomunicaciones e Investigación, C/Colón, 66 – 46004 Valencia (España).

8. Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros Automatizados que contengan datos de carácter personal, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad previstas en dicho Reglamento como Nivel básico.

- (5) Fichero: Quejas y sugerencias (Nº de APD: 2021910121)
- 1. La finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo.

Aplicación para la gestión de las quejas y sugerencias que se reciben en los centros dependientes de la Generalitat Valenciana.

2. Las personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos

Ciudadanos que, en su relación con la Generalitat Valenciana, quieran formular quejas y sugerencias.

 El procedimiento de recogida de los datos de carácter personal.

A través formularios en papel y vía telemática.

4. La estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo.

Datos de carácter identificativo y personales: DNI/NIF, Apellidos, nombre, dirección, teléfono, firma electrónica

5. Las cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

Órganos dependientes de la Generalitat Valenciana.

Inspección General de Servicios.

- Los órganos de las administraciones responsables del fichero.
   La Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información.
- 7. Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección General de Telecomunicaciones e Investigación, Area de Teleadministración e Infraestructuras y Servicios Corporativos de Atención al Ciudadano C/ Colón, 66 – 46004 Valencia (España).

8. Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible

En compliment al que disposa l'article 4 del Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat dels Fitxers Automatitzats que continguen dades de caràcter personal, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat previstes en el dit Reglament com a Nivell bàsic.

- (6) Fitxer: Enquesta de qualitat percebuda (Núm. de APD: 2021910115)
  - 1. La finalitat del fitxer i els usos previstos per a este.

Enquestes de qualitat percebuda pel ciutadà en l'ús del telèfon d'informació 012.

2. Les persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-los

Usuaris del telèfon 012 de la Generalitat Valenciana.

 El procediment d'arreplegada de les dades de caràcter personal.

A través formularis en paper, via telefònica i telemàtica.

4. L'estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos en este.

Dades de caràcter identificador i personals: cognoms, nom, telèfon.

5. Les cessions de dades de caràcter personal i, si és procedent, les transferències de dades que es prevegen a països tercers.

Òrgans dependents de la Generalitat Valenciana.

- 6. Els òrgans de les administracions responsables del fitxer.
- La Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació
- 7. Els servicis o les unitats davant dels quals es pogueren exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Direcció General de Telecomunicacions i Investigació, Àrea de Teleadministració i Infraestructures i Servicis Corporatius d'Atenció al Ciutadà C/ Colom, 66 – 46004 València (Espanya).

8. Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.

En compliment al que disposa l'article 4 del Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat dels Fitxers Automatitzats que continguen dades de caràcter personal, s'aplicaran a este fitxer les mesures de seguretat previstes en el dit Reglament com a nivell bàsic.

ORDE de 26 de maig de 2004, de la Conselleria d'Infrastructures i Transport, per la qual es crea un fitxer informatitzat amb dades de caràcter personal. [2004/E5796]

La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, establix en l'article 2 que esta s'aplicarà a les dades de caràcter personal registrades en suport físic que els faça susceptibles de tractament i a tota la modalitat d'ús posterior d'estes dades per part dels sectors públic i privat.

Així mateix, la citada llei orgànica disposa en l'article 20 que la creació, la modificació o la supressió dels fitxers de les administracions públiques, només es podrà fer per mitjà d'una disposició general publicada en el *Boletín Oficial del Estado* o en el diari oficial corresponent.

Per la seua banda, el Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regulen l'organització de la funció informàtica, la utilització dels sistemes d'informació i el Registre de Fitxers Informatitzats en l'àmbit de la Generalitat Valenciana, determina en els articles 10 i següents el procediment d'inscripció en este últim dels fitxers informatitzats de dades personals creats o gestionats pels distints òrgans o entitats de la Generalitat Valenciana, així com la potestat per a l'aprovació de la disposició de caràcter gene-

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros Automatizados que contengan datos de carácter personal, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad previstas en dicho Reglamento como Nivel básico.

- (6) Fichero: Encuesta de calidad percibida (Nº de APD: 2021910115)
- 1. La finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo. Encuestas de calidad percibida por el ciudadano en el uso del teléfono de información 012.
- 2. Las personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrar-

Usuarios del teléfono 012 de la Generalitat Valenciana.

- El procedimiento de recogida de los datos de carácter personal.
  - A través formularios en papel, vía telefónica y telemática.
- 4. La estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo.

Datos de carácter identificativo y personales: Apellidos, nombre, teléfono.

5. Las cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

Órganos dependientes de la Generalitat Valenciana.

- 6. Los órganos de las administraciones responsables del fichero.
- La Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información
- 7. Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Dirección General de Telecomunicaciones e Investigación, Area de Teleadministración e Infraestructuras y Servicios Corporativos de Atención al Ciudadano C/ Colón, 66 – 46004 Valencia (España).

8. Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros Automatizados que contengan datos de carácter personal, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad previstas en dicho Reglamento como Nivel básico.

ORDEN de 26 de mayo de 2004, de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, por la que se crea un fichero informatizado con datos de carácter personal. [2004/E5796]

La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, establece en su artículo 2 que la misma será de aplicación a los datos de carácter personal registrados en soporte físico que los haga susceptibles de tratamiento, y a toda modalidad de uso posterior de estos datos por los sectores público y privado

Asimismo, la citada ley orgánica dispone en su artículo 20 que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las administraciones públicas, sólo podrá hacerse por medio de disposición general publicada en el *Boletín Oficial del Estado* o diario oficial correspondiente.

Por su parte, el Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan la organización de la función informática, la utilización de los sistemas de información y el Registro de Ficheros Informatizados en el ámbito de la Generalitat Valenciana, determina en sus artículos 10 y siguientes el procedimiento de inscripción en este último de los ficheros informatizados de datos personales creados o gestionados por los distintos órganos o entidades de la Generalitat Valenciana, así como la potestad para

ral creadora dels fitxers informatitzats, l'exercici de la qual recau en la conselleria competent per raó de la matèria.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, segons el que establix l'article 35 e) de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de Govern Valencià, i una vegada complits els tràmits establits en l'article 12 del Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Govern Valencià, resolc:

#### Primer

La present orde té per objecte la creació i la regulació del fitxer de tractament de dades de caràcter personal que s'indiquen en l'annex, de conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

#### Segon

Els responsables dels fitxers informatitzats de referència adoptaran les mesures de gestió i d'organització que siguen necessàries per a assegurar la confidencialitat, la seguretat i la integritat de les dades, així com les conduents a fer efectives les garanties, les obligacions i els drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

#### Tercer

Els afectats del fitxer informatitzat poden exercitar el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació de dades, quan corresponga, davant de l'òrgan administratiu que es concreta en la present orde.

#### DISPOSICIO FINAL

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el Diari Óficial de la Generalitat Valenciana.

València, 26 de maig de 2004

El conseller d'Infrastructures i Transport, JOSÉ RAMÓN GARCÍA ANTÓN

### **ANNEX**

A) Fitxer de sol·licituds d'ajudes a persones amb discapacitat

1. Finalitat i ús del fitxer

Arreplegada de sol·licituds per a la concessió d'ajudes als projectes en matèria d'equips i tecnologia per a facilitar l'accés a la societat de la informació de persones amb discapacitat; regulades per l'orde de la Conselleria d'Infrastructures i Transport, per la qual s'establixen i es convoquen ajudes a projectes en matèria d'equips i tecnologia per a facilitar l'accés a la societat de la informació de persones amb discapacitat per a 2004 (PAICV).

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtindre dades de caràcter personal

Ciutadans amb discapacitat que sol·liciten l'ajuda.

Entitats sense ànim de lucre, la finalitat primordial o única de les quals siga l'atenció a persones amb discapacitat.

3. Procediment d'arreplegada de dades

Suport paper (imprés) i suport informàtic (formulari web).

4. Estructura bàsica del fitxer automatitzat i descripció de les dades de caràcter personal inclosos en este

Nom i cognoms.

DNI/NIF.

Telèfon.

Domicili.

Lloc d'empadronament.

Codi postal i provincia.

Correu electrònic.

la aprobación de la disposición de carácter general creadora de los ficheros informatizados, cuyo ejercicio recae en la Conselleria competente por razón de la materia.

Por cuanto antecede, a tenor de lo establecido en el artículo 35 e) de la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1983, de Gobierno Valenciano, y una vez cumplidos los trámites establecidos en el artículo 12 del Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, resuelvo:

#### Primero

La presente orden tiene por objeto la creación y regulación del fichero de tratamiento de datos de carácter personal que se relacionan en el anexo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

### Segundo

Los responsables de los ficheros informatizados de referencia adoptarán las medidas de gestión y organización que sean necesarias para asegurar la confidencialidad, seguridad e integridad de los datos, así como las conducentes a hacer efectivas las garantías, obligaciones y derechos reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

### Tercero

Los afectados del fichero informatizado pueden ejercitar su derecho de acceso, rectificación y cancelación de datos, cuando proceda, ante el órgano administrativo que se concreta en la presente orden

#### DISPOSICION FINAL

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia 26 de mayo de 2004

El conseller de Infraestructuras y Transporte, JOSÉ RAMÓN GARCÍA ANTÓN

### **ANEXO**

- A) Fichero de solicitudes de ayudas a personas con discapacidad
  - 1. Finalidad y uso del fichero:

Recogida de solicitudes para concesión de ayudas a proyectos en materia de equipos y tecnología para facilitar el acceso a la sociedad de la información de personas con discapacidad; reguladas por la Orden de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte por la que regulan y convocan ayudas a proyectos en materia de equipos y tecnología para facilitar el acceso a la sociedad de la información de personas con discapacidad para el año 2004 (PAICV).

2. Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal

Ciudadanos con discapacidad que soliciten la ayuda.

Entidades sin ánimo de lucro, cuya finalidad primordial o única sea la atención a personas con discapacidad

3. Procedimiento de recogida de datos

Soporte papel (impreso) y soporte informático (formulario web).

4. Estructura básica del fichero automatizado y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo

Nombre y apellidos.

DNI/NIF.

Teléfono.

Domicilio.

Lugar de empadronamiento.

Código postal y provincia.

Correo electrónico.

Fax

Grau de minusvalidesa i diagnòstic.

5. Cessions de dades previstes

No n'existixen.

6. Organ responsable del fitxer

Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació.

- 7. Servici o centre directiu davant del qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació: Secretaria Autonòmica de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
  - 8. Mesures de seguretat: Nivell alt.

### Conselleria de Territori i Habitatge

RESOLUCIÓ de 24 de maig de 2004, del director general de Qualitat Ambiental, per la qual es regula el procediment per a la comunicació telemàtica de les notificacions prèvies als trasllats (NPT) i documents de control i seguiment (DCS) de residus perillosos per part dels productors i gestors de residus, i s'aprova l'aplicació per raó de la qual es gestiona el procediment. [2004/X5798]

La Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, estableix, en l'article 45, que les administracions públiques impulsaran l'ocupació i aplicació de les tècniques i els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per al desenvolupament de la seua activitat i l'exercici de les seues competències.

Així mateix, reconeix els ciutadans la facultat de relacionar-se amb les administracions públiques possibilitant l'exercici dels seus drets davant d'aquestes, mitjançant la utilització de tècniques i mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, atorgant validesa i eficàcia de document original tant als documents com a les còpies emeses a través d'aquests, sempre que quede garantida la seua autenticitat, integritat i conservació i, si és procedent, la recepció per l'interessat, com també el compliment de les garanties i requisits exigits per les lleis.

També el Reial Decret 263/1996, de 16 de febrer, pel qual es regula la utilització de tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques per l'administració General de l'Estat i el títol II del Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regulen l'organització de la funció informàtica, la utilització dels sistemes d'informació i el Registre de Fitxers Informatitzats en l'àmbit de l'administració de la Generalitat Valenciana, preveuen aquesta manera de relació entre les administracions públiques i els seus ciutadans en el marc del ple respecte de les garanties i requisits previstos en cada procediment.

En l'àmbit de la Únió Europea, la Comissió sosté la necessitat de l'establiment d'estratègies regionals per a potenciar l'anomena-da societat de la informació dirigides a aprofitar al màxim la libera-lització de les telecomunicacions, a afavorir el potencial de recursos humans, a promoure l'ús actiu de les tecnologies de la informació i de la telecomunicació i a promoure la igualtat en l'accés a aquestes.

S'ha considerat, al seu torn, que la incorporació de la firma electrònica avançada, tal com es preveia en el Reial Decret Llei 14/1999, de 17 de setembre, de firma electrònica, tramitat després com a projecte de llei que va propiciar l'aprovació de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, que el deroga, i en el Decret 87/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, pel qual es regula la utilització de la firma electrònica avançada (FEA) en la Generalitat Valenciana, és el mitjà que introdueix majors garanties d'identificabilitat de l'òrgan que exerceix la competència i del ciutadà intervinent, de confidencialitat de les dades, de restricció de la utilització i accés a les dades a les persones autoritzades i d'autenticitat, integritat i conservació dels documents, requi-

Fax

Grado de minusvalía y diagnóstico.

5. Cesiones de datos previstas

No existen.

6. Organo responsable del fichero

Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información.

- 7. Servicio o centro directivo ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, y cancelación: Secretaría Autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información.
  - 8. Medidas de Seguridad: Nivel alto.

### Conselleria de Territorio y Vivienda

RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2004, del director general de Calidad Ambiental, por la que se regula el procedimiento para la comunicación telemática de las Notificaciones Previas a los Traslados (NPT) y Documentos de Control y Seguimiento (DCS) de residuos peligrosos por parte de los productores y gestores de residuos, y se aprueba la aplicación en virtud de la que se gestiona el procedimiento. [2004/X5798]

La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común, establece, en su artículo 45, que las Administraciones Públicas impulsarán el empleo y aplicación de las técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos para el desarrollo de su actividad y el ejercicio de sus competencias.

Asimismo, reconoce a los ciudadanos la facultad de relacionarse con las Administraciones Públicas posibilitando el ejercicio de sus derechos ante ellas, mediante la utilización de técnicas y medios electrónicos, informáticos o telemáticos, otorgando validez y eficacia de documento original tanto a los documentos como a las copias emitidas a través de los mismos, siempre que quede garantizada su autenticidad, integridad y conservación y, en su caso, la recepción por el interesado, así como el cumplimiento de las garantías y requisitos exigidos por las leyes.

También el Real Decreto 263/1996, de 16 de febrero, por el que se regula la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la administración General del Estado y el Título II del Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan la organización de la función informática, la utilización de los sistemas de información y el Registro de Ficheros Informatizados en el ámbito de la administración de la Generalitat Valenciana, contemplan este modo de relación entre las Administraciones Públicas y sus ciudadanos en el marco del pleno respeto de las garantías y requisitos previstos en cada procedimiento.

En el ámbito de la Unión Europea, la Comisión sostiene la necesidad del establecimiento de estrategias regionales para potenciar la llamada sociedad de la información dirigidas a aprovechar al máximo la liberalización de las telecomunicaciones, a favorecer el potencial de recursos humanos, a promover el uso activo de las tecnologías de la información y de la telecomunicación y a promover la igualdad en el acceso a éstas.

Se ha considerado, a su vez, que la incorporación de la firma electrónica avanzada, tal y como se contemplaba en el Real Decreto Ley 14/1999, de 17 de septiembre, de firma electrónica, tramitado después como proyecto de ley que propició la aprobación de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica, que lo deroga, y en el Decreto 87/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, por el que se regula la utilización de la Firma Electrónica Avanzada (FEA) en la Generalitat Valenciana, es el medio que introduce mayores garantías de identificabilidad del órgano que ejerce la competencia y del ciudadano interviniente, de confidencialidad de los datos, de restricción de la utilización y acceso a los datos a las personas autorizadas y de autenticidad, integridad y con-

sits tots ells exigibles per a la introducció de mitjans telemàtics en un procediment.

Per tant, la necessitat dels ciutadans, les empreses i les administracions públiques de facilitar un acostament a través de les tecnologies de la informació fa imprescindible la regulació de nous procediments que facen efectius aquests drets.

Un dels tràmits administratius que, dins de les competències de la Generalitat Valenciana, és susceptible de ser gestionat a través de tècniques telemàtiques és la notificació prèvia als trasllats (NPT) i els documents de control i seguiment (DCS) de residus perillosos per part dels productors i gestors de residus, a la qual cosa els obliga els articles 21 i 35 del Reial Decret 833/1988, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 20/1986, de 14 de maig, bàsica de residus tòxics i perillosos.

D'aquesta manera, i d'acord amb el que estableix l'article 15 del Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regulen l'organització de la funció informàtica, la utilització dels sistemes d'informació i el Registre de Fitxers Informatitzats en l'àmbit de l'administració de la Generalitat Valenciana, mitjançant la present resolució s'aprova i es dóna difusió pública a l'aplicació informàtica que permetrà la gestió telemàtica dels esmentats tràmits en matèria de residus, una vegada emesos els informes preceptius per les unitats amb competències informàtiques corresponents i l'aprovació d'aquests per l'autoritat autentificadora, d'acord amb el que estableix l'article 22 del Decret 96/1998, les funcions del qual s'adscriuen a la Direcció General de Telecomunicacions i Modernització, segons la disposició addicional segona del Decret 109/2000, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat Valenciana i el de la Conselleria del Portaveu del Govern.

Per tot això, resolc:

### Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

- 1. És objecte de la present resolució, establir el procediment per a la comunicació telemàtica de les notificacions prèvies als trasllats (NPT) i els documents de control i seguiment (DCS) de residus perillosos per part dels productors i gestors de residus, tal com estableixen els articles 21 i 35 del Reial Decret 833/1988, de 20 de juliol pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 20/1986, de 14 de maig, bàsica de residus tòxics i perillosos, i aprovar l'aplicació informàtica ADCR aplicació de documents de control de residus que el possibilita.
- 2. La comunicació de NPT i DCS, mitjançant la utilització de tècniques telemàtiques, a través del procediment que es regula en la present resolució, és de caràcter voluntari i alternatiu respecte de la presentació dels mencionats documents en els corresponents registres de la conselleria amb competències en matèria de medi ambient, que es manté en vigor, com també respecte a la comunicació de les notificacions prèvies de trasllats per altres mitjans telemàtics, o per qualsevol dels establits en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### Segon. Conceptes i definicions

- a) Presentació telemàtica: Sistema de comunicació i subministrament de dades a través de tècniques i mitjans que resulten de l'ús conjunt de la informàtica i les telecomunicacions i que, en aquest cas, permet el procediment per a la comunicació de les notificacions prèvies als trasllats de residus perillosos per part dels productors i gestors de residus, per a la seua posterior concreció en els documents de control i seguiment.
- b) Navegador: Programa informàtic que permet l'accés a servidors web a través de xarxes de dades basades en TCP/IP, com a Internet, com també la presentació de la informació que aquests servidors contenen.
- c) Firma electrònica: és el conjunt de dades, en forma electrònica, annexos a altres dades electròniques o associats funcionalment

servación de los documentos, requisitos todos ellos exigibles para la introducción de medios telemáticos en un procedimiento.

Por tanto, la necesidad de los ciudadanos, las empresas y las Administraciones Públicas de facilitar un acercamiento a través de las tecnologías de la información hace imprescindible la regulación de nuevos procedimientos que hagan efectivos dichos derechos.

Uno de los trámites administrativos que, dentro de las competencias de la Generalitat Valenciana, es susceptible de ser gestionado a través de técnicas telemáticas es la Notificación Previa a los Traslados (NPT) y los Documentos de Control y Seguimiento (DCS) de residuos peligrosos por parte de los productores y gestores de residuos, a lo que les obliga los artículos 21 y 35 del Real Decreto 833/1988, de 20 de julio por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, de 14 de mayo, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos.

De este modo, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 del Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan la organización de la función informática, la utilización de los sistemas de información y el Registro de Ficheros Informatizados en el ámbito de la administración de la Generalitat Valenciana, mediante la presente resolución se aprueba y se da difusión pública a la aplicación informática que permitirá la gestión telemática de los mencionados trámites en materia de residuos, una vez emitidos los informes preceptivos por las unidades con competencias informáticas correspondientes y la aprobación de los mismos por la Autoridad Autentificadora, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22 del Decreto 96/1998, cuyas funciones se adscriben a la Dirección General de Telecomunicaciones y Modernización, según la disposición adicional segunda del Decreto 109/2000, de 18 de julio por el que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Presidencia de la Generalitat Valenciana y el de la Conselleria del Portavoz del Gobierno.

Por todo ello, resuelvo:

### Primero. Objeto y ámbito de aplicación

- 1. Es objeto de la presente resolución, establecer el procedimiento para la comunicación telemática de las Notificaciones Previas a los Traslados (NPT) y los Documentos de Control y Seguimiento (DCS) de residuos peligrosos por parte de los productores y gestores de residuos, tal como establecen los artículos 21 y 35 del Real Decreto 833/1988, de 20 de julio por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, de 14 de mayo, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos, y aprobar la aplicación informática ADCR Aplicación de Documentos de Control de Residuos que lo posibilita.
- 2. La comunicación de NPT y DCS, mediante la utilización de técnicas telemáticas, a través del procedimiento que se regula en la presente resolución, es de carácter voluntario y alternativo respecto de la presentación de los mencionados documentos en los correspondientes registros de la Conselleria con competencias en materia de medio ambiente, que se mantiene en vigor, así como respecto a la comunicación de las notificaciones previas de traslados por otros medios telemáticos, o por cualquiera de los establecidos en la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### Segundo. Conceptos y definiciones

- a) Presentación telemática: Sistema de comunicación y suministro de datos a través de técnicas y medios que resultan del uso conjunto de la informática y las telecomunicaciones y que, en este caso, permite el procedimiento para la comunicación de las notificaciones previas a los traslados de residuos peligrosos por parte de los productores y gestores de residuos, para su posterior concreción en los documentos de control y seguimiento.
- b) Navegador: Programa informático que permite el acceso a servidores web a través de redes de datos basadas en TCP/IP, como Internet, así como la presentación de la información que dichos servidores contienen.
- c) Firma electrónica: es el conjunto de datos, en forma electrónica, anejos a otros datos electrónicos o asociados funcionalmente

amb ells, utilitzats com a mitjà per a identificar formalment l'autor del document que el recull.

- d) Firma electrònica avançada: firma electrònica que permet la identificació del signatari i ha sigut creada per mitjans que el signatari manté sota el seu exclusiu control, de manera que la firma electrònica està vinculada únicament a aquest i a les dades a què es refereix, la qual cosa permet que siga detectable qualsevol modificació ulterior d'aquests.
- e) Productor de residus: qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat del qual, exclosa la derivada del consum domèstic, produïsca residus o que efectue operacions de tractament previ, de mescla, o d'un altre tipus que ocasionen un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. Tindrà també caràcter de productor l'importador de residus o adquirent en qualsevol estat membre de la Unió Europea.
- f) Gestió: la recollida, l'emmagatzemament, el transport, la valoració i l'eliminació dels residus, inclosa la vigilància d'aquestes operacions i la dels abocadors, després del seu tancament, com també la seua restauració ambiental.
- g) Gestor: la persona o entitat, pública o privada, que realitze qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, siga o no el productor d'aquests.

#### Tercer. Usuaris del sistema

- 1. És usuari del sistema qualsevol persona física amb accés a aquest i que actue en representació de persones físiques o jurídiques amb autorització en vigor per a la producció o gestió de residus perillosos de conformitat amb el que disposa la Llei 10/2000, de 12 de desembre, de residus de la Comunitat Valenciana.
- 2. Els usuaris del sistema podran practicar les NPT de residus perillosos, realitzar consultes a la base de dades d'aquell, obtenir còpies o duplicats, efectuar comunicacions, o qualsevol de les actuacions permeses pel sistema, sense perjudici del que disposa l'apartat següent.
- 3. Només podran firmar electrònicament els DCS, per a això s'exigirà firma electrònica avançada, d'acord amb la definició establida en l'article anterior, els usuaris representants legals de les empreses autoritzades per a la producció o gestió de residus, com també aquelles persones a qui aquests expressament habiliten per a això, d'acord amb el model establit en l'annex I de la present resolució. La modificació de qualsevol dada aportada en la referida habilitació, haurà de ser comunicat a la conselleria amb competències en matèria de medi ambient.

### Quart. Procediment general

- 1. Els usuaris del sistema descrits en l'apartat tercer punt 3 hauran de disposar del certificat d'usuari de la firma electrònica de la Generalitat Valenciana. Aquest certificat pot obtenir-se en els punts de registre d'usuari de l'autoritat de certificat de la Generalitat Valenciana.
- 2. Després d'obtenir el citat certificat digital, l'usuari del sistema accedirà a la pàgina web habilitada i sol·licitarà accés telemàtic al sistema per primera vegada. Aquesta sol·licitud d'accés serà analitzada per la conselleria competent en matèria de medi ambient, que comprovarà que el sol·licitant disposa de l'autorització per a actuar per mitjà de sistemes telemàtics, i que l'empresa a què representa està en possessió d'autorització vigent de productor o gestor de residus atorgada per l'òrgan corresponent. Es contestarà l'usuari amb un correu electrònic autoritzant o no l'accés al sistema.
- 3. Finalitzats els dos passos previs anteriors, l'usuari del sistema podrà ja, usant els seus claus d'accés, accedir al sistema pròpiament dit a través de la pàgina web habilitada i realitzar els procediments que es descriuen en els punts següents.
- 4. L'usuari del sistema (productor), des de la dita pàgina web i amb anterioritat al trasllat del residu, haurà de realitzar les notificacions prèvies de trasllat necessàries, NPT que seran emmagatzemades en la base de dades de la conselleria per al seu ús posterior.
- 5. L'usuari del sistema (productor), des de la dita pàgina web i quan tinga lloc el trasllat del residu, haurà de realitzar i firmar

con ellos, utilizados como medio para identificar formalmente al autor del documento que la recoge.

- d) Firma Electrónica Avanzada: firma electrónica que permite la identificación del signatario y ha sido creada por medios que el signatario mantiene bajo su exclusivo control, de manera que la firma electrónica está vinculada únicamente al mismo y a los datos a los que se refiere, lo que permite que sea detectable cualquier modificación ulterior de éstos.
- e) Productor de residuos: cualquier persona, física o jurídica, cuya actividad, excluida la derivada del consumo doméstico, produzca residuos o que efectúe operaciones de tratamiento previo, de mezcla, o de otro tipo que ocasionen un cambio de naturaleza o de composición de estos residuos. Tendrá también carácter de productor el importador de residuos o adquirente en cualquier estado miembro de la Unión Europea.
- f) Gestión: la recogida, el almacenamiento, el transporte, la valorización y la eliminación de los residuos, incluida la vigilancia de estas operaciones y la de los vertederos, después de su cierre, así como su restauración ambiental.
- g) Gestor: la persona o entidad, pública o privada, que realice cualquiera de las operaciones que componen la gestión de los residuos, sea o no el productor de los mismos.

#### Tercero. Usuarios del sistema.

- 1. Es usuario del sistema cualquier persona física con acceso al mismo y que actúe en representación de personas físicas o jurídicas con autorización en vigor para la producción o gestión de residuos peligrosos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 10/2000, de 12 de diciembre, de Residuos de la Comunidad Valenciana.
- 2. Los usuarios del sistema podrán practicar las NPT de residuos peligrosos, realizar consultas a la base de datos de aquél, obtener copias o duplicados, efectuar comunicaciones, o cualquiera de las actuaciones permitidas por el sistema, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.
- 3. Sólo podrán firmar electrónicamente los DCS, para lo cual se exigirá firma electrónica avanzada, de acuerdo con la definición establecida en el artículo anterior, los usuarios representantes legales de las empresas autorizadas para la producción o gestión de residuos, así como aquellas personas a las que éstos expresamente habiliten para ello, de acuerdo con el modelo establecido en el Anexo I de la presente resolución. La modificación de cualquier dato aportado en la referida habilitación, deberá ser comunicado a la Conselleria con competencias en materia de medio ambiente.

#### *Cuarto*. Procedimiento general

- 1. Los usuarios del sistema descritos en el apartado tercero punto 3 deberán disponer del certificado de usuario de la Firma electrónica de la Generalitat Valenciana. Dicho certificado puede obtenerse en los Puntos de Registro de Usuario de la Autoridad de Certificación de la Generalitat Valenciana.
- 2. Tras obtener el citado certificado digital, el usuario del sistema accederá a la página web habilitada y solicitará acceso telemático al sistema por primera vez. Dicha solicitud de acceso será analizada por la Conselleria competente en materia de medio ambiente, que comprobará que el solicitante cuenta con autorización para actuar por medio de sistemas telemáticos, y que la empresa a la que representa está en posesión de autorización vigente de productor o gestor de residuos otorgada por el órgano correspondiente. Se contestará al usuario con un correo electrónico autorizando o no el acceso al sistema.
- 3. Finalizados los dos pasos previos anteriores, el usuario del sistema podrá ya, usando sus claves de acceso, acceder al sistema propiamente dicho a través de la página web habilitada y realizar los procedimientos que se describen en los puntos siguientes.
- 4. El usuario del sistema (Productor) deberá, desde dicha página web y con anterioridad al traslado del residuo, realizar las Notificaciones Previas de Traslado necesarias, NPTs que serán almacenadas en la base de datos de la conselleria para su uso posterior.
- 5. El usuario del sistema (Productor) deberá, desde dicha página web y cuando tenga lugar el traslado del residuo, realizar y fir-

electrònicament els documents de control i seguiment en base a les notificacions prèvies de trasllat corresponents. Almenys una còpia impresa del DCS haurà de ser lliurada al transportista com a justificant.

- 6. L'usuari del sistema (gestor), des d'aquesta pàgina web i després de rebre el residu, haurà de completar i firmar electrònicament els documents de control i seguiment que haja iniciat l'usuari del sistema (productor).
- 7. En cap cas la presentació telemàtica de les notificacions a què es refereix aquesta resolució, implicarà l'ampliació dels terminis establits per l'ordenament jurídic corresponent.
- 8. A l'efecte de registre de documents, els DCS presentats telemàticament en els punts cinqué i sisé d'aquest apartat s'entendran com presentats i registrats en la conselleria, i no caldrà cap comunicació posterior.

#### Cinqué. Garantia de disponibilitat i accés

- 1. El sistema estarà accessible en la pàgina web de la conselleria amb competències en matèria de medi ambient, en la direcció https://adcr.cth.gva.es i, amb l'adequat adreçament, al Portal de la Generalitat Valenciana.
- 2. El sistema permetrà la realització d'actuacions per part dels usuaris del sistema tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia, sense perjudici de les interrupcions necessàries per raons tècniques derivades de la utilització o manteniment de tot equip informàtic o sistemes de comunicacions.
- 3. S'entendrà que l'usuari ha efectuat la transmissió telemàtica de dades, si és procedent, en la data en què haja rebut comunicació que acredite que hi ha constància de la transmissió i recepció, les seues dates i del contingut íntegre de les comunicacions. La recepció en un dia inhàbil per a l'administració, s'entendrà efectuada el primer dia hàbil següent.
- 4. El sistema permetrà realitzar consultes de la informació remesa telemàticament, com també obtenir còpies o duplicats d'aquesta.

#### Sisé. Validesa de les actuacions

- 1. Totes les actuacions realitzades, es registraran de forma individual i causaran anotació, si és procedent, en el registre destinat a l'efecte.
- 2. La transmissió de dades s'entendrà correctament finalitzada a tots els efectes, quan el sistema genere un document-diligència que continga el número identificador del document, la identificació de l'usuari, la data i hora de la presentació del document electrònic.
- 3. La documentació emesa mitjançant firma electrònica avançada en l'àmbit de la Generalitat Valenciana gaudirà de validesa i eficàcia, en els termes de l'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i de l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica.

## Seté. Compatibilitat entre els mitjans utilitzats per l'emissor i destinatari

Els usuaris hauran de disposar d'un sistema informàtic que permeta la connexió al servidor que suport el sistema a través de la xarxa internet i la impressió llegible de la còpia impresa de la documentació.

La conselleria amb competències en matèria de medi ambient informarà, en la mateixa pàgina web de les versions de sistema operatiu i navegadors mínims requerits per al funcionament del sistema. En particular, la utilització del sistema necessita un ordinador amb Microsoft Windows 98 o superior i navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, accés a Internet i correu electrònic.

Vuité. Aprovació de l'aplicació ADCR Aplicació de documents de control de residus emprada en la gestió d'aquest procediment

D'acord amb el que preveuen els articles 15 i 22 del Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regulen

mar electrónicamente los Documentos de Control y Seguimiento en base a las Notificaciones Previas de Traslado correspondientes. Al menos una copia impresa del DCS deberá ser entregada al transportista como justificante.

- 6. El usuario del sistema (Gestor) deberá, desde dicha página web y tras recibir el residuo, completar y firmar electrónicamente los Documentos de Control y Seguimiento que haya iniciado el usuario del sistema (Productor).
- 7. En ningún caso la presentación telemática de las notificaciones a que se refiere esta resolución, implicará la ampliación de los plazos establecidos por el ordenamiento jurídico correspondiente.
- 8. A efectos de Registro de Documentos, los DCS presentados telemáticamente en los puntos quinto y sexto de este apartado se entenderán como presentados y registrados en la conselleria, no siendo necesaria ninguna comunicación posterior.

#### Quinto. Garantía de disponibilidad y acceso

- 1. El sistema estará accesible en la página Web de la Conselleria con competencias en materia de medio ambiente, en la dirección https://adcr.cth.gva.es y, con el adecuado direccionamiento, en el Portal de la Generalitat Valenciana.
- 2. El sistema permitirá la realización de actuaciones por parte de los usuarios del sistema todos los días del año, durante las veinticuatro horas del día, sin perjuicio de las interrupciones necesarias por razones técnicas derivadas de la utilización o mantenimiento de todo equipo informático o sistemas de comunicaciones.
- 3. Se entenderá que el usuario ha efectuado la transmisión telemática de datos, en su caso, en la fecha en que haya recibido comunicación que acredite que existe constancia de la transmisión y recepción, sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones. La recepción en un día inhábil para la administración, se entenderá efectuada el primer día hábil siguiente.
- El sistema permitirá realizar consultas de la información remitida telemáticamente, así como obtener copias o duplicados de la misma.

#### Sexto. Validez de las actuaciones

- 1. Todas las actuaciones realizadas, se registrarán de forma individual y causarán anotación, en su caso, en el registro destinado al efecto.
- 2. La transmisión de datos se entenderá correctamente finalizada a todos los efectos, cuando el sistema genere un documento-diligencia que contenga el número identificador del documento, la identificación del usuario, la fecha y hora de la presentación del documento electrónico.
- 3. La documentación emitida mediante firma electrónica avanzada en el ámbito de la Generalitat Valenciana gozará de validez y eficacia, en los términos del artículo 45 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y del artículo 3 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Séptimo. Compatibilidad entre los medios utilizados por el emisor y destinatario

Los usuarios deberán disponer de un sistema informático que permita la conexión al servidor que soporte el sistema a través de la red internet y la impresión legible de la copia impresa de la documentación.

La Conselleria con competencias en materia de medio ambiente informará, en la propia página web, de las versiones de sistema operativo y navegadores mínimos requeridos para el funcionamiento del sistema. En particular, la utilización del sistema necesita un ordenador con Microsoft Windows 98 o superior y navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, acceso a Internet y correo electrónico.

Octavo. Aprobación de la aplicación "ADCR Aplicación de Documentos de Control de Residuos" empleada en la gestión de este procedimiento

De acuerdo con lo previsto en los artículos 15 y 22 del Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se

l'organització de la funció informàtica, la utilització dels sistemes d'informació i el Registre de Fitxers Informatitzats en l'àmbit de l'administració de la Generalitat Valenciana, s'aprova l'aplicació ADCR Aplicació de documents de control de residus amb la que es realitza les funcions previstes en la present resolució.

#### DISPOSICIONS FINALS

#### Primera

Es faculta el director general amb competències en matèria de residus per a dictar les disposicions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desenvolupament i aplicació del que disposa la present resolució.

### Segona

La present resolució entrarà en vigor el dia 15 de juny de 2004.

València, 24 de maig de 2004.— El director general de Qualitat Ambiental: Jorge Lamparero Lázaro.

regulan la organización de la función informática, la utilización de los sistemas de información y el Registro de Ficheros Informatizados en el ámbito de la administración de la Generalitat Valenciana, se aprueba la aplicación "ADCR Aplicación de Documentos de Control de Residuos" con la que se realiza las funciones previstas en la presente resolución

#### DISPOSICIONES FINALES

#### Primera

Se faculta al director general con competencias en materia de residuos para dictar las disposiciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en la presente resolución.

### Segunda

La presente resolución entrará en vigor el día 15 de junio de 2004.

Valencia, 24 de mayo de 2004.— El director general de Calidad Ambiental: Jorge Lamparero Lázaro.

	GENERALIT, VALENCIAN	AT VA	NOTIFICACIÓN DE AUTORI	ADCF IZAC	R APLICA IÓNPAR	ACIÓ <i>DE DOC</i>	CUMENTS RIOS DEI	DE CONTR LPROCEDIM	OLDE RE IENTO L	SIDUS' DE COMUNI			-ico
Α		ICAC	IÓ DE L'EMPRESA / L	DA1	TOS DE								
RAÓ SO	CIAL / RAZÓN SOCIAL					DOMICILI (CA	ARRER, PLA	AÇA, NÚM. I PO	RTA / DOM	MCILIO (CALL	E/PLAZA	A YNÚM. YPTA	)
TELÈFO	N/FAX / TELÉFONO/FAX	CIF		MU	NICIPI / M	UNICIPIO		PROVÍNCIA/P	ROVINCIA		СР		$\exists$
В	DADES DE LA PER				С			TE DE NO					$\exists$
	MS / APELLIDOS	SUN	A REPRESENTANTE (*)			I (CARRER/PLA		ERO) / DOMICIL			MERO)		-
					LOCALIT	AT / LOCALIDA	D		PROVÍNO	CIA / PROVINC	CIA		$\dashv$
NOM/NO	DMBRE		NIF		СР				TELÈFOI	N/FAX / TELÉF	ONO/FA	4X	-
EN QUA	LITAT DE / EN CALIDAD DE				ADRECA	DE CORREU I	EL ECTRÒN	IIC / DIRECCIÓ	N DE COR	REO EL ECTR	ÓNICO		
					ADIKLÇA	TOL CONNECT	LLLOTROIN	IIC / DINECCIO	VDE CON	NEO LLEOTA	ONICO		
D	DADES DEL CENT	RE F	PRODUCTOR / DATOS	DE	L CEN	ITRO PRO	ODUCT	OR					
DOMICIL	I (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) /	DOMIC	ILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)			MUNICIPI / M	UNICIPIO			PROVÍNCIA /	PROVII	VCIA	
СР		TELÈFO	DN/FAX / TELÉFONO/FAX		ADREÇA	DE CORREU I	ELCTRÒNIC	C / DIRECCIÓN	DE CORR	EO ELECTRÓ	NICO		$\dashv$
Е	PELACIÓ DE BER	SON A	AL / RELACIÓN DE PE		CNAL								$\dashv$
_		JOIN						DNII		] ALT/	,	DAIVA/DA	
	NOM / NOMBRE		COGNOMS / APE	LLII	008			DNI		ALTA	١	BAIXA <i>IBA</i>	JA
													=
													$\dashv$
_													$\dashv$
													$\dashv$
_			,										긕
<b>F</b>	NOTIFICACIÓ / NO	TIFIC	CACION										
siste Qual relac	ma de comunicació telen itat Ambiental de 24 de ionado para que figuren	nàtica maig como	notifique l'autorització/desau "ADCR Aplicació de docum del 2004 / En calidad de r usuarios del sistema de cor lirector general de Calidad A	ents repre nun	de cont esentant icación t	trol de resid te legal, no elemática"/	us", apro tifico la a ADCR Ap	ovat per mitj autorización olicaciónde	à de res n/desau	solució del torización	direct del pe	or general o ersonal arri	de ba
FAN													Ö
Z AX			de			de	20						į
OE M													
S S S S S S S S S S S S S S S S S S S												ENTRADA E <i>ENTRADA</i>	
										KEGIOTI.	(O DL	LIVITADA	
	Firma:												
AL.							-						
Ŧ													
(*) Les respon	sable d'este, en l'ús de les funcior	s pròpie:	rés podran ser incloses en un fitxer per s que té atribuïdes i en l'àmbit de les seu ció i oposició, tot això de conformitat a	ies co	mpetències.	. Així mateix, se	l'informa de	la possibilitat					
protect	ció de dades de caràcter personal os en un fichero para su tratamiento	(BOE n	úm. 298, de 14/12/99). / (*) Los datos e e órgano administrativo, como titular res	de cai sponsa	rácter perso able del misi	onal contenidos e mo, en el uso de	en el impres las funcione	so podrán ser es propias que					
tiene a cancel (BOE)			cias. Asímismo, se le informa de la po con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Or							ITRADA EN Ò ENTRADA EN		COMPETENT IO COMPETEN	TE

#### II. AUTORITATS I PERSONAL

### b) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

#### 4. Universitats

#### Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 25 de maig de 2004, de la Universitat d'Alacant, per la qual es convoquen proves selectives per a l'ingrés en l'escala oficial-especialista d'aquesta Universitat. Referència C02/2004. [2004/S5519]

En compliment del que disposa l'Estatut d'aquesta Universitat, aprovat pel Decret 73/2004, de la Generalitat Valenciana, de 7 de maig (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del 18 de maig), i amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal d'administració i serveis, aquesta Universitat, fent ús de les competències que li atribueixen l'article 20 de la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats, en relació amb l'article 2.2 e) d'aquesta mateixa Llei, i el seu Estatut, acorda convocar proves selectives per a l'ingrés en l'escala oficial especialista de la Universitat d'Alacant, segons aquestes

#### Bases

- 1. Normes generals
- 1.1 Es convoquen proves selectives per a proveir 1 plaça de l'escala oficial especialista (referència C02/2004), pel sistema general d'accés lliure, per a ocupar un lloc d'administració especial sector d'informàtica
- 1.2 A aquesta convocatòria s'aplicaran la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats, el Text Refós de la Llei de Funció Pública Valenciana, de 24 d'octubre de 1995, el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal Comprès en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, el Decret 73/2004, de 7 de maig, del Consell de la Generalitat que aprova l'Estatut de la Universitat d'Alacant (DOGV de 18 de maig) i la resta de normativa d'aplicació general.
- 1.3 El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició. L'oposició estarà formada pels exercicis següents:

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en la realització d'un qüestionari amb 4 respostes alternatives en cada pregunta, de les quals només una serà la correcta, en què caldrà respondre preguntes relacionades amb la totalitat del temari. Aquest exercici contindrà, com a màxim, un 20% del total de les preguntes referents a la part I de l'annex I. Constarà, com a màxim, de 125 preguntes, i la durada no podrà ser superior a 90 minuts. Es valorarà de 0 a 10 punts. Cada resposta errònia tindrà una penalització d'un terç sobre les correctes, i les respostes en blanc no puntuaran.

Per a superar aquest exercici serà necessari arribar a la puntuació mínima que determine el tribunal, que haurà de ser, com a mínim, de 5 punts.

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en un exercici de preguntes concretes de resposta breu relacionades amb les parts II i III de l'annex I. La durada no podrà ser superior a 3 hores. Es valorarà de 0 a 10 punts.

Per a superar aquest exercici caldrà arribar a la puntuació que determine el tribunal, que en cap cas no podrà ser inferior a 5 punts.

Tercer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Exercici pràctic relacionat amb la part II i III de l'annex I, i que consistirà en dues proves pràctiques que podran ser fetes per escrit o amb els mitjans informàtics que el tribunal decidisca, i haurà de proporcionar el material, mitjans i instruccions que considere adequats per a dur a terme aquestes proves. La realització de l'exerci-

### II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

#### 4. Universidades

### Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 25 de mayo de 2004, de la Universidad de Alicante, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la escala oficial-especialista de la misma. Referencia C02/2004. [2004/S5519]

En cumplimiento de lo dispuesto en el Estatuto de esta Universidad, aprobado por decreto 73/2004, de la Generalitat Valenciana, de 7 de mayo (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del 18 de mayo), y con el fín de atender las necesidades de personal de administración y servicios, esta Universidad, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, en relación con el artículo 2.2 e) de la misma, así como en el Estatuto de esta Universidad, acuerda convocar pruebas selectivas para el ingreso en la escala oficial-especialista de la Universidad de Alicante, según las siguientes

#### Bases

- 1. Normas generales
- 1.1 Se convocan pruebas selectivas para cubrir 1 plaza de la escala oficial-especialista (referencia C02/04), por el sistema general de acceso libre, para ocupar puesto de administración especial sector informática.
- 1.2 A la presente convocatoria le serán aplicables, Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, el Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana de 24 de octubre de 1995, el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal Comprendido en el Ámbito de Aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana, el Decreto 73/2004, de 7 de mayo, del Consell de la Generalitat por el que se aprueba el Estatuto de la Universidad de Alicante (DOGV de 18 de mayo) y demás normativa de general aplicación.
- 1.3 El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición. La oposición estará formada por los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio: de carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en un cuestionario con 4 respuestas alternativas en cada pregunta de las cuales sólo una será la correcta, en que se contestarán preguntas relacionadas con la totalidad del temario y que contendrá como máximo un 20% del total de las preguntas referentes a la parte I del anexo I. Constará como máximo de 125 preguntas y su duración no podrá superar los 90 minutos. Se valorará de 0 a 10 puntos. Cada pregunta contestada erróneamente tendrá una penalización de un tercio sobre las correctas y las contestaciones en blanco no puntuarán.

Para superar este ejercicio será necesario alcanzar la puntuación que determine el tribunal, y que será como mínimo de 5 puntos.

Segundo ejercicio: de carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en un ejercicio de preguntas concretas de respuesta corta, relacionadas con la parte II y III del anexo I. Su duración no será superior a 3 horas. Se valorará de 0 a 10 puntos.

Para superar este ejercicio será necesario alcanzar la puntuación que determine el tribunal y que en ningún caso podrá ser inferior a 5 puntos.

Tercer ejercicio: de carácter obligatorio y eliminatorio. Ejercicio práctico relacionado con la parte II y III del anexo I, y que consistirá en dos pruebas prácticas que podrán ser realizadas por escrito o con los medios informáticos que el tribunal decida, proporcionando el material, medios e instrucciones que considere adecuados para llevar a cabo dichas pruebas. La realización del ejercicio no

ci no podrà tenir una durada superior a 6 hores. Es valorarà de 0 a 10 punts.

Per a superar aquest exercici serà necessari arribar a la puntuació mínima que determine el tribunal, que haurà de ser, com a mínim, de 5 punts.

Quart exercici. De caràcter obligatori i no eliminatori, consistirà en dues fases:

Primera fase: realització d'una prova de traducció directa de l'anglès sense ajuda de diccionari. El text estarà relacionat amb l'especificitat del lloc que cal ocupar. Es valorarà de 0 a 2 punts.

Segona fase: exercici de coneixements de valencià. Consistirà en una prova de traducció directa de valencià a castellà, sense ajuda de diccionari. Es valorarà de 0 a 4 punts.

1.4 Fase de concurs: es valoraran els mèrits acreditats pels aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds d'admissió a les proves selectives d'aquesta convocatòria.

El concurs, que no tindrà caràcter eliminatori, farà referència a aptituds, coneixements i experiència dels candidats d'acord amb el barem següent:

Formació: 2 punts com a màxim per cursos rebuts o impartits de contingut relacionat directament amb el treball que s'ha de dur a terme i que hagen sigut impartits per l'administració o bé per centres amb conveni o concert amb aquesta. La puntuació s'obtindrà sumant el nombre total d'hores valorables i multiplicant-les per 0.02.

En tot cas, no seran valorats, per ser exigit el coneixement de la matèria en la fase d'oposició, els cursos següents:

Cursos la matèria dels quals estiga compresa en el programa de la convocatòria.

Cursos de valencià

Cursos d'idiomes

Experiència: 8 punts com a màxim, a raó de:

- 0,08 punts per cada mes complet de servei en llocs afins en qualsevol administració distinta de la Universitat d'Alacant. Fins a un màxim d'1,5 punts.
- 0,16 punts per cada mes complet de servei en llocs amb funcions afins en la Universitat d'Alacant.
- 1.5 La qualificació resultant de la totalitat dels exercicis estarà determinada per la suma de puntuacions obtingudes en cadascun.

Amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris han de passar a la fase de concurs, i els emplaçarà perquè, en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions, presenten instància amb la relació de mèrits que s'han de valorar previstos en la base 1.4 i la documentació acreditativa d'aquests, bé amb la còpia simple si es tracta de documentació expedida per la Universitat d'Alacant, bé amb còpies autenticades notarialment o administrativament a través de la compulsa si es tracta de documentació expedida per organisme diferent d'aquesta Universitat, en el Registre General de la Universitat d'Alacant o en qualsevol de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

No seran valorats els mèrits que no es troben suficientment acreditats ni s'admetrà la documentació presentada fora de termini.

- 1.6 En finalitzar el termini de presentació de documentació establit en la base anterior, el tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat la llista provisional de valoracions de la fase de concurs i concedirà un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta llista, perquè els interessats facen les reclamacions i les esmenes que consideren pertinents en relació amb la seua baremació.
- 1.7. En haver sigut resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el tribunal dictarà una resolució en què fixarà la relació definitiva d'aspirants que hagen superat el procés selectiu, els quals seran proposats per a ser nomenats funcionaris.

podrá tener una duración superior a 6 horas. Se valorará de 0 a 10 puntos.

Para superar este ejercicio será necesario alcanzar la puntuación que determine el tribunal que será como mínimo de 5 puntos.

Cuarto ejercicio: de carácter obligatorio y no eliminatorio, consistirá en dos fases:

Primera fase: realización de una prueba de traducción directa de idioma inglés, sin ayuda de diccionario. El texto estará relacionado con la especificidad del puesto a ocupar. Se valorará de 0 a 2 puntos.

Segunda fase: ejercicio de conocimientos de valenciano, consistirá en una prueba de traducción del valenciano al castellano, sin ayuda de diccionario. Se valorará de 0 a 4 puntos.

1.4 Fase de concurso: se valorarán los méritos acreditados por los aspirantes que hayan superado la fase de oposición. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes de admisión a las pruebas selectivas de esta convocatoria.

El concurso, que no tendrá carácter eliminatorio, hará referencia a aptitudes, conocimientos y experiencia de los candidatos de acuerdo al siguiente baremo:

Formación: 2 puntos máximo por cursos recibidos o impartidos de contenido relacionados directamente con el trabajo a desarrollar y que hayan sido impartidos por la administración o bien por centros convenidos o concertados con la misma. La puntuación se obtendrá sumando el número total de horas valorables y multiplicándolas por 0,02.

En todo caso no serán valorados, por exigirse el conocimiento de la materia en la fase de oposición los cursos siguientes:

Cursos cuya materia esté comprendida en el programa de la convocatoria.

Cursos de valenciano.

Cursos de idiomas.

Experiencia: 8 puntos máximo, a razón de:

- 0,08 puntos por cada mes de servicio completo en puestos afines en cualquier administración pública distinta de la Universidad de Alicante. Hasta un máximo de 1,5 puntos.
- 0,16 puntos por mes completo de servicio en puestos con funciones afines en la Universidad de Alicante.
- 1.5 La calificación resultante de la totalidad de los ejercicios vendrá determinada por la suma de puntuaciones obtenidas en cada uno de ellos.

Con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios deben pasar a la fase de concurso, emplazándolos para que en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones, presenten instancia con la relación de méritos a valorar previstos en la base 1.4. y la documentación acreditativa de los mismos, bien mediante copia simple si se trata de documentación expedida por la Universidad de Alicante, o bien mediante copias autenticadas notarial o administrativamente a través del cotejo si se trata de documentación expedida por organismo distinto a esta Universidad, en el registro general de la Universidad de Alicante o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No se valorarán aquellos méritos que no se encuentren suficientemente acreditados, no admitiéndose documentación presentada fuera de plazo.

- 1.6 Finalizado el plazo de presentación de documentación establecido en la base anterior, el tribunal publicará en el tablón de anuncios sito en el edificio de rectorado, la lista provisional de valoraciones de la fase de concurso y concederá un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación para que los interesados formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación con su baremación.
- 1.7 Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios.

Per a confeccionar aquesta relació se sumaran les qualificacions obtingudes per cada aspirant en la fase d'oposició i en la fase de concurs. A continuació s'ordenaran de major a menor puntuació, i la relació serà interrompuda quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el nombre de places convocades, sense que en cap cas puga contenir-ne un nombre superior.

En cas d'empat entre aspirants, l'ordre s'establirà segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant en el tercer exercici; en segon lloc, si es manté l'empat, caldrà atenir-se a la major puntuació en el segon exercici; en tercer lloc, si es manté l'empat, caldrà atenir-se a la major puntuació en el primer exercici. Si continua l'empat, caldrà atenir-se a la major puntuació en la fase de concurs. En última instància, l'ordre serà establit mitjançant sorteig públic.

En el cas que el nombre d'aspirants aprovats siga inferior al de places convocades, les que sobren seran declarades desertes.

- 1.8. Les proves selectives començaran a partir del dia 1 de setembre de 2004.
  - 2. Requisits dels candidats
- 2.1 Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:
- 2.1.1 Ser espanyol o nacional d'un dels estats membres de la Unió Europea o nacional d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals fets per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta està definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També podran participar-hi el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret ni siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, que visquen a càrrec seu. Aquest últim benefici serà igualment aplicable a familiars de nacionals d'altres estats quan ho prevegen els tractats internacionals fets per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.
- 2.1.2 Tenir complits els divuit anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.
- 2.1.3 Tenir o estar en condicions d'obtenir el títol de batxillerat superior, FP de grau superior (FP II) o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà tenir la credencial que n'acredite l'homologació.
- 2.1.4 No tenir cap malaltia o discapacitat que impedisca l'exercici de les funcions públiques.
- 2.1.5 No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració o lloc de treball públic ni estar inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques. En el cas d'aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- 2.2 Caldrà complir tots els requisits enumerats en la base 2.1 en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.
  - 3. Sol·licituds
- 3.1 Els qui vulguen prendre part en aquestes proves selectives hauran de fer-ho constar en una instància que els serà facilitada gratuïtament en el Registre General de la Universitat (edifici de Rectorat) i que figura com a annex IV en aquesta convocatòria.
- 3.2 Les sol·licituds hauran de ser presentades en el Registre General de la Universitat, en els registres auxiliars situats en les secretaries de centre i en la Seu d'Alacant, en el termini de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de l'última de les publicacions següents: d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o de l'extracte en el Butlletí Oficial de l'Estat. Les sol·licituds podran ser presentades de les maneres que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.
  - 3.2.1 Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de
- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-

Para la confección de esta relación se sumarán las calificaciones obtenidas por cada aspirante en la fase de oposición y en la fase de concurso. A continuación se ordenarán por orden de puntuación de mayor a menor, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el de número de plazas convocadas, sin que en ningún caso pueda contener un número superior al de plazas convocadas.

En caso de empate entre aspirantes el orden se establecerá según la mayor puntuación obtenida por cada aspirante en el tercer ejercicio, en segundo lugar, de mantenerse el empate, se atenderá a la mayor puntuación en el segundo ejercicio, en tercer lugar, de mantenerse el empate, se atenderá a la mayor puntuación en el primer ejercicio. Si persistiese dicho empate, se atenderá a la mayor puntuación en la fase de concurso. En última instancia, el orden se establecerá mediante sorteo público de éstos.

En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados fuera inferior al de plazas convocadas, las sobrantes se declararán desiertas

- 1.8 Las pruebas selectivas darán comienzo a partir del día 1 de septiembre de 2004.
  - 2. Requisitos de los candidatos
- 2.1 Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:
- 2.1.1 Ser español o nacional de los estados miembros de la Unión Europea o nacional de aquellos estados, a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea. También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros estados cuando así se prevea en los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España.
- 2.1.2 Tener cumplidos los dieciocho años y no haber alcanzado la edad de jubilación.
- 2.1.3 Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Bachiller Superior, FP de grado superior (FP II) o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.
- 2.1.4 No padecer enfermedad o discapacidad que le impida el desempeño de las funciones públicas.
- 2.1.5 No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración o empleo público, ni hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de aspirantes cuya nacionalidad no sea la española, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.
- 2.2 Todos los requisitos enumerados en la base 2.1 deberán cumplirse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.
  - 3. Solicitudes
- 3.1 Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia, que será facilitada gratuitamente en el registro general de la Universidad (edificio de rectorado), y que figura como anexo V a la presente convocatoria.
- 3.2 La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de la Universidad, en los registros auxiliares ubicados en las secretarías de centro y en la sede de Alicante, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la última de las siguientes publicaciones: de esta convocatoria en el *Diario oficial de la Generalitat Valenciana* o del extracto en el *Boletín Oficial del Estado*. Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.
  - 3.2.1 Las solicitudes deberán acompañarse de:
- a) Fotocopia del documento nacional de identidad. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a par-

hi hauran de presentar una fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si s'escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb qui tenen aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar una declaració d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si s'escau, que l'aspirant viu o està a càrrec seu.

- b) Comprovant bancari d'haver abonat els drets d'examen, establits en  $11,76 \in$ , i on es farà constar el nom i cognoms i la referència de la convocatòria (C02/04). Aquests drets d'examen s'hauran d'ingressar en el compte corrent 00540004-64, dígit de control 11, de la CAM (2090), oficina 3191, del campus de Sant Vicent del Raspeig (encara que es podrà fer l'ingrés a través d'altres oficines bancàries).
- 3.2.2 Segons el que estableix l'article 33 bis de la Llei 12/1997, de 23 de desembre, de taxes de la Generalitat Valenciana, redactat en conformitat amb la Llei 9/1999, de 30 de desembre, estan exempts del pagament de la taxa que estableix el paràgraf anterior, els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%. Aquests aspirants hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitació igual o superior al 33%.
- 3.2.3 Estaran exemptes del pagament les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la convocatòria. Per a disposar de l'exempció serà requisit que no hagueren rebutjat, en el termini de què es tracte, oferta d'ocupació adequada ni s'hagueren negat a participar-hi, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits previstos en la llei, se sol·licitarà en l'oficina corresponent de l'Institut Nacional d'Ocupació. Quant a l'acreditació de les rendes, s'acreditarà amb una declaració escrita del sol·licitant. Els dos documents hauran adjuntar-se inexcusablement a la sol·licitud de participació en aquestes proves selectives (article 17 de la Llei 50/1998).
- 3.3 En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària no serà substitutiu de l'esmentat tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'òrgan expressat anteriorment dins el termini i en la forma escaients.
- 3.4 L'aspirant haurà de seguir les instruccions següents en la formalització de la sol·licitud:
- 3.4.1 En el quadre de la sol·licitud destinat a «Forma d'accés», l'aspirant haurà de posar «L», segons les instruccions de l'anvers de la instància.
- 3.4.2 Els aspirants hauran d'indicar, en el quadre de la sol·licitud destinat a «Cos/escala o categoria»: oficial especialista i en «Referència»: C02/04.
- 3.4.3 Si els aspirants volen fer els exercicis del procés selectiu en valencià, hauran de fer-ho constar en el quadre A de l'epígraf «Dades que cal consignar segons les bases de la convocatòria» de la sol·licitud. Si no ho fan així, s'entendrà que opten per fer els exercicis en castellà.
- 3.4.4 Els aspirants que tinguen dret a l'exempció establida en la base 3.2 hauran de fer-ho constar en el requadre B de l'epígraf «dades que cal consignar segons les bases de la convocatòria», de la sol·licitud.
- 3.4.5 Els aspirants amb minusvalidesa que vulguen sol·licitar adaptació de temps i mitjans per a la realització dels exercicis, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud en el quadre número 7. En aquest cas, serà requisit acompanyar la instància amb el corresponent certificat acreditatiu de la minusvalidesa o discapacitat amb l'objectiu de fer efectiva, si escau, aquesta petició.
- 3.5 Els simples errors de fet que es puguen col·legir com a tals de la sol·licitud podran ser resolts en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.
- 3.6 Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants quedaran incloses en els fitxers automatitzats de personal d'aquesta Universitat, la qual es compromet a no fer-ne un ús diferent dels que arreplega la Resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de

ticipar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

- b) Comprobante bancario de haber abonado los derechos de examen, establecidos en 11,76 €, debiendo hacer constar en el mismo el nombre, apellidos y referencia de la convocatoria (C02/04). Estos, se ingresarán en la cuenta corriente 00540004-64, dígito de control 11, de la Caja de Ahorros del Mediterráneo (CAM-2090), oficina 3191, del Campus de San Vicente, pudiendo realizarse el ingreso a través de otras oficinas bancarias.
- 3.2.2 Conforme a lo establecido en el artículo 33 bis de la Ley 12/1997, de 23 de diciembre, de Tasas de la Generalitat Valenciana, redactado conforme a la Ley 9/1999, de 30 de diciembre, están exentos del pago de la tasa establecida en el párrafo anterior, los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33%. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacitación igual o superior al 33%.
- 3.2.3 Estarán exentos del pago las personas que figuran como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la convocatoria. Para el disfrute de la exención será requisito que no hubieran rechazado, en el plazo de que se trate, oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, así mismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina del Instituto Nacional de Empleo. En cuanto a la acreditación de las rentas, se acreditará con una declaración escrita del solicitante. Ambos documentos deberán adjuntarse inexcusablemente a la solicitud de participación en estas pruebas selectivas (artículo 17 de la Ley 50/1998).
- 3.3 En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será sustitutivo del citado trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud ante el órgano expresado anteriormente.
- 3.4 El aspirante deberá observar las siguientes instrucciones en la cumplimentación de su solicitud:
- 3.4.1 En el recuadro de la solicitud destinado a «Forma de acceso» los aspirantes reseñaran «L» según las instrucciones del anverso de la instancia.
- 3.4.2 Los aspirantes deberán cumplimentar en el recuadro de la solicitud destinado a «Cuerpo/escala o categoría»: oficial especialista y en «Referencia»: C02/04.
- 3.4.3 Los aspirantes deberán hacer constar si desean realizar los ejercicios del proceso selectivo en lengua valenciana en el recuadro A) del epígrafe «Datos a consignar según las bases de la convocatoria», de la solicitud, de no cumplimentarse se entenderá que optan por realizar los ejercicios en castellano.
- 3.4.4 Los aspirantes que tengan derecho a la exención establecida en la base 3.2. deberán hacerlo constar en el recuadro B) del epígrafe «Datos a consignar según las bases de la convocatoria», de la solicitud.
- 3.4.5 Los aspirantes con minusvalías que deseen solicitar adaptación de tiempos y/o medios para la realización de los ejercicios, deberán indicarlo en la solicitud en el recuadro número 7 de la misma, siendo requisito, en este caso, acompañar a la instancia el correspondiente certificado acreditativo de la minusvalía y/o discapacidad, al objeto de hacer efectiva, si procede, la citada petición.
- 3.5 Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran colegirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.
- 3.6 Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en el fichero automatizado de personal de esta universidad, comprometiéndose a no hacer un uso distinto de los mismos que los recogidos en la resolución de la Universidad de

desembre de 2002, que regula els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal (DOGV de 15 de gener de 2003).

Així mateix, la Universitat d'Alacant informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició que preveu l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades. Aquests drets hauran de ser exercits per escrit davant el gerent d'aquesta Universitat.

#### 4. Admissió d'aspirants

- 4.1 En acabar el termini de presentació d'instàncies, el gerent de la Universitat d'Alacant dictarà una resolució que serà publicada en els taulers d'anuncis de l'edifici de Rectorat de la Universitat i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió
- 4.2 Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per a poder resoldre el defecte que n'haja motivat l'exclusió.
- 4.3 En concloure aquest termini, es publicarà una Resolució que, a més de declarar aprovada la relació definitiva d'admesos i exclosos, indicarà el lloc, la data i l'hora de començament del primer exercici, amb una antelació mínima de 15 dies hàbils. Aquesta resolució serà publicada en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- 4.4 En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria, amb la prèvia audiència de l'interessat, haurà de proposar-ne l'exclusió al rector de la Universitat i comunicar-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes procedents.

Contra l'exclusió de l'aspirant, hom podrà interposar recurs d'alçada davant la mateixa autoritat indicada en el paràgraf anterior

### 5. Tribunals

5.1 Els membres del tribunal i els seus assessors estaran subjectes, en règim i funcionament, al que estableixen l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en aquesta Llei i al que preveu l'article 8 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern valencià, que aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

Els membres del tribunal hauran de reunir, a més, els requisits previstos per l'article 13.4 del vigent Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

- 5.2 Amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives, si s'escau, es publicarà una resolució amb el nomenament de nous membres del tribunal en substitució dels que n'hagueren perdut la condició.
- 5.3 Amb la prèvia convocatòria del president, es constituirà el tribunal, amb l'assistència del president i el secretari i la meitat, almenys, dels membres titulars o suplents.
- 5.4 Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i també tot el que calga fer en els casos no previstos.
- 5.5 El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que consideren pertinents; la tasca d'aquests assessors estarà limitada a col·laborar en les respectives especialitats tècniques. La designació d'aquests assessors haurà de ser comunicada al rector de la Universitat.
- 5.6 El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries, en els casos que calga, perquè els aspirants amb minusvalidesa tinguen condicions similars a la resta de participants per a fer els exercicis. En aquest sentit, caldrà establir les adaptacions possibles en temps i

Alicante, de 17 de diciembre de 2002, por la que se regula los ficheros automatizados de datos de carácter personal (DOGV de 15 de enero de 2003).

La Universidad de Alicante informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos; que deben ser ejercidos, por escrito, ante el gerente de esta Universidad.

#### 4. Admisión de aspirantes

- 4.1 Expirado el plazo de presentación de instancias el gerente de la Universidad de Alicante dictará resolución, que se publicará en los tablones de anuncios del edificio de rectorado de la Universidad y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión.
- 4.2 Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.
- 4.3. Concluido dicho plazo, se publicará resolución en la que, además de declarar aprobada la relación definitiva de admitidos y excluidos, se recogerá el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, con una antelación mínima de 15 días hábiles. Dicha resolución se publicará en el tablón de anuncios del edificio de rectorado y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- 4.4 En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al rector de la Universidad, comunicándole asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión del aspirante podrá interponerse recurso de alzada, ante la misma autoridad indicada en el párrafo anterior.

### 5. Tribunales

5.1 Los miembros del tribunal y sus asesores se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 8 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana.

Sus miembros deberán reunir además, los requisitos previstos en el artículo 13.4 del vigente texto refundido de la Ley de Función Pública Valenciana

- 5.2 Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, si fuese el caso, se publicará resolución con nombramiento de nuevos miembros del tribunal en sustitución a los que hubieran perdido su condición.
- 5.3 Previa convocatoria del presidente, se constituirá el tribunal que requerirá la asistencia del presidente y secretario y la de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.
- 5.4 Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.
- 5.5 El tribunal, podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al rector de la Universidad.
- 5.6 El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalías, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes. En este

forma per a les persones amb discapacitats que ho sol·liciten. Si en algun moment del procés selectiu el tribunal tinguera dubtes sobre la capacitat d'un aspirant per a l'exercici de les activitats que habitualment duen a terme els funcionaris de l'escala a què es refereixen aquestes proves, podria demanar el corresponent dictamen dels òrgans competents de la comunitat autònoma respectiva; en aquest cas, l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i la resolució definitiva sobre la seua admissió o exclusió de les proves quedarà en suspens fins a la recepció del dictamen.

- 5.7 El tribunal qualificador de les proves haurà d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense que es conega la identitat dels aspirants. Seran exclosos de les proves els opositors en els fulls d'examen dels quals figuren noms, traços, marques o signes que permeten conèixer-ne la identitat.
- 5.8 Pel que fa a comunicacions i altres incidències, el tribunal tindrà la seu en el Servei de Selecció i Formació de la Universitat, en el campus de Sant Vicent del Raspeig, telèfon 965 90 39 39.
- 5.9 Els membres del tribunal percebran les gratificacions per assistència fixades pel Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV de 17 de febrer de 1997).
  - 5.10. El tribunal s'haurà d'ajustar a la composició següent: Tribunal titular:

President: el rector de la Universitat d'Alacant o persona en qui delegue.

Dos representants de l'administració, un dels quals farà de secretari, i l'altre, de vocal.

Dos representants de les organitzacions sindicals representatives en la Universitat d'Alacant, que faran de vocals.

Tribunal suplent:

Amb la mateixa composició.

- 6. Desenvolupament dels exercicis
- 6.1 Els exercicis tindran lloc en les dependències de la Universitat d'Alacant, en el campus de Sant Vicent del Raspeig. El primer exercici es farà en el lloc, la data i l'hora que establisca la resolució a què es refereix la base 4.3.
- 6.2 Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. Els qui no hi compareguen seran exclosos de l'oposició, i perdran el seu dret quan es presenten en els llocs de realització de les proves si han començat o si no hi assisteixen, encara que siga per causes justificades.
- 6.3 En cada exercici, els aspirants hauran d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir, pel que fa als aspirants de nacionalitat espanyola. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la identitat mitjançant el document original que en el país del qual siguen nacionals siga expedit a aquest efecte. L'incompliment d'aquest requisit per algun dels aspirants en determinarà l'exclusió de les proves. En cap cas no seran vàlides les còpies o les fotocòpies d'aquests documents.
- 6.4 En qualsevol moment, els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal a acreditar la seua identitat.
- 6.5 Els aspirants hauran de seguir en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la realització de les proves per a l'adequat desenvolupament d'aquestes
- 6.6 Després de la realització de cadascuna de les proves, el tribunal farà pública, en els locals en què s'hagen fet i en el tauler d'anuncis de l'edifici del Rectorat d'aquesta Universitat, la llista d'aspirants que les hagen superades.
- 6.7 El tribunal publicarà els successius anuncis de realització del segon exercici i següents en els locals en què s'haja fet el primer exercici, en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat i per qualssevol altres mitjans si ho considera convenient per a facilitarne la màxima divulgació, almenys amb quaranta-vuit hores d'ante-

sentido se establecerán, para las personas con minusvalías que lo soliciten las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización. Si en cualquier momento del proceso selectivo se le suscitaran dudas al tribunal respecto a la capacidad de un aspirante para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios de la escala a que se refieren estas pruebas, podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes de la comunidad autónoma correspondiente, en cuyo caso, el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

- 5.7 El tribunal calificador de las pruebas adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes. Serán excluidos aquellos opositores en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los mismos.
- 5.8 A efectos de comunicación y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en el servicio de selección y formación de la Universidad, Campus de San Vicente, teléfono 965903939.
- 5.9 Los miembros del tribunal percibirán las gratificaciones por asistencias fijadas en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del gobierno valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV de 17 de febrero de 1997).
  - 5.10 El tribunal se ajustará a la siguiente composición:

Tribunal titular:

Presidente: el rector de la Universidad de Alicante o persona en quien delegue.

Dos representantes de la administración, uno de los cuales actuará de secretario y el otro de vocal.

Dos representantes de las organizaciones sindicales representativas en la Universidad de Alicante que actuarán de vocales.

Tribunal Suplente:

Con la misma composición.

- 6. Desarrollo de los ejercicios
- 6.1 Los ejercicios tendrán lugar en las dependencias de la Universidad de Alicante, Campus de San Vicente. El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución a que se refiere la base 4.3.
- 6.2 Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en único llamamiento, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan y quedarán decaídos en su derecho cuando se persone en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas.
- 6.3 En cada ejercicio, los aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del documento nacional de identidad, del pasaporte, o del permiso de conducir para los aspirantes de nacionalidad española. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar su identidad mediante el documento original que en el país del que es nacional se le expida al efecto. El incumplimiento de este requisito por alguno de los aspirantes determinará su exclusión de las pruebas. En ningún caso serán válidas las copias o fotocopias de dichos documentos.
- 6.4 En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del tribunal con la finalidad de acreditar su identidad.
- 6.5 Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.
- 6.6 Tras la realización de cada una de las pruebas, el tribunal hará pública, en el tablón de anuncios del edificio de rectorado de esta universidad, la lista de aspirantes que las hayan superado.
- 6.7 La publicación de los sucesivos anuncios de celebración del segundo y restantes ejercicios se efectuará por el tribunal en el tablón de anuncios del edificio de rectorado y por cualquiera otros medios si se juzga conveniente para facilitar su máxima divulgación, con cuarenta y ocho horas, al menos, de antelación a la seña-

lació a la indicada per a la iniciació d'aquests. Quan es tracte del mateix exercici, l'anunci de realització s'haurà de fer amb dotze hores, almenys, d'antelació.

#### 7. Llista d'aprovats

Després que haja acabat el procés selectiu, el tribunal farà pública, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el lloc o llocs de realització de l'últim exercici i en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat, la relació definitiva d'aspirants que hagen superat el procés selectiu, els quals seran proposats per a ser nomenats funcionaris, ordenats de major a menor puntuació. Aquesta relació, que en cap cas no podrà ser superior al nombre de places convocades, serà confeccionada segons el que preveu la base 1.7 d'aquesta convocatòria.

- 8. Presentació de documents i nomenament de funcionaris
- 8.1 En el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia en què es facen públiques les llistes definitives, els opositors hauran de presentar en el Registre General de la Universitat els documents següents:
- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o certificat de naixement, expedit per l'organisme oficial corresponent. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el parentiu i el fet de viure o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinguen aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa d'aquest del fet que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu o està a càrrec seu.
- b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver fet tots els estudis requerits per a obtenir-lo i, si escau, haver fet el pagament de taxes corresponents a l'expedició. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà presentar, a més del títol, la credencial que n'acredite l'homologació.
- c) Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o càrrec públic i de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura com a annex II. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, a més, hauran de fer una declaració de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública, segons el model que figura com a annex III d'aquesta convocatòria.
- d) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents. A aquest efecte, els reconeixements es faran a través dels serveis mèdics del Servei de Prevenció de la Universitat d'Alacant.
- e) Acreditació dels coneixements de valencià que disposa l'article 9.4 del text refós de la Llei de la funció pública valenciana, que es farà aportant la declaració que figura com a annex IV d'aquesta convocatòria, acompanyada, si escau, d'algun dels documents relacionats. Els qui no tinguen algun d'aquests quedaran compromesos a fer-ho en el termini de dos anys o a fer els cursos que, amb aquesta finalitat, organitzen els organismes oficials competents que també recull l'annex de referència.
- 8.2 Els qui tinguen la condició de funcionaris de carrera o de personal laboral de plantilla estaran exempts de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja provats per a obtenir el nomenament anterior, però hauran de presentar certificat del ministeri o l'organisme de què depenguen per a acreditar aquesta condició, amb indicació del nombre, l'import i la data de compliment del trienni.
- 8.3 Els qui no presenten la documentació dins el termini fixat, tret dels casos de força major, o en els casos en què de l'examen d'aquesta es deduïsca que no reuneixen algun dels requisits indicats en la base 2.1, no podran ser nomenats funcionaris i les seues

lada para la iniciación de los mismos. Cuando se trate del mismo ejercicio el anuncio de celebración se efectuará con doce horas, al menos, de antelación.

### 7. Lista de aprobados

Finalizado el proceso selectivo, el tribunal hará públicas en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, así como en el tablón de anuncios del edificio de rectorado, la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios, por orden de puntuación alcanzada, confeccionada según lo previsto en la base 1.7 de la presente convocatoria, que en ninguna circunstancia podrá ser superior al de plazas convocadas.

- 8. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios
- 8.1 En el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que se hicieron públicas las listas definitivas, los opositores deberán presentar en el Registro General de la Universidad los siguientes documentos:
- a) Fotocopia del documento nacional de identidad, o certificación de nacimiento expedida por el organismo oficial correspondiente. Para los aspirantes que no posean la nacionalidad española, fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.
- b) Fotocopia compulsada del título académico exigible según la presente convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y, en su caso, el haber efectuado el pago de tasas correspondientes a su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse además del título, la credencial que acredite su homologación.
- c) Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de las funciones públicas, según modelo que figura como anexo II. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán, además, efectuar declaración de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública, según modelo que figura como anexo III a esta convocatoria.
- d) Certificado médico acreditativo de no padecer ninguna enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones. A estos efectos los reconocimientos se realizarán a través de los servicios médicos existentes en el servicio de prevención de la Universidad de Alicante.
- e) La acreditación de los conocimientos de valenciano que dispone el artículo 9.4 del Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana, se realizará aportando la declaración que figura como anexo IV de esta convocatoria, acompañada, en su caso, de alguno de los documentos relacionados. Quienes no estuvieran en posesión de alguno de estos, quedarán comprometidos a hacerlo en el plazo de dos años, o a la realización de los cursos que a este fin organicen los organismos oficiales competentes también recogido en el anexo de referencia.
- 8.2 Quienes tuvieran la condición de funcionarios de carrera o de personal laboral de plantilla estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del ministerio u organismo del que dependieran para acreditar tal condición, con expresión del número e importe del trienio así como la fecha de su cumplimiento.
- 8.3 Quienes dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base 2.1 no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anula-

actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial. La plaça no ocupada per l'aspirant que incórrega en els supòsits detallats en aquesta base quedarà vacant.

8.4 El president del tribunal enviarà còpia certificada de la relació definitiva d'aprovats al rector de la Universitat, en la qual proposarà el nomenament dels aspirants com a funcionaris de carrera. El nomenament d'aquests com a funcionaris es farà per resolució d'aquest òrgan, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

8.5 La presa de possessió dels aspirants aprovats es farà en el termini d'un mes, comptador des de la data de publicació del seu nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 9. Consulta de la pàgina web

Aquesta convocatòria i els actes que se'n deriven que requerisquen ser publicats podran ser consultats en el web de la Universitat d'Alacant, en l'adreça: http://www.ua.es/va/normativa/empleo/oposiciones/indiceopo.html. Igualment disposaran, en el mateix lloc de referència, dels temes 6 de la part I del temari.

#### 10. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, els quals esgoten la via administrativa, hom pot interposar recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Potestativament, podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria, davant el rector, segons el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999

Davant les actuacions del tribunal, hom podrà interposar un recurs d'alçada, previst per l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs podrà ser interposat davant l'òrgan que haja dictat l'acte que s'impugna o davant el rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Alacant, 25 de maig de 2004.- El gerent: Rafael Carrillo Paños.

### ANNEX I

### Temari

Part I

Tema 1. La Constitució espanyola: Títol preliminar i títol I (Dels drets i deures fonamentals).

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Títol primer (La Comunitat Valenciana) i capítol primer del títol segon (La Generalitat Valenciana).

Tema 3. Llei d'ús i ensenyament del valencià: Títol preliminar (Principis generals), títol primer (De l'ús del valencià) i títol quart (De l'actuació dels poders públics).

Tema 4. Llei Orgànica d'universitats: Títol preliminar (De les funcions i autonomia de les universitats), I (de la naturalesa, creació, reconeixement i règim jurídic de les universitats), IV (Del Consell de Coordinació Universitària).

Tema 5. Estatut de la Universitat d'Alacant, publicat en el DOGV de data 18 de maig de Títol preliminar (Naturalesa, principis i fins de la Universitat d'Alacant, I (De l'estructura de la universitat), II (Del govern i representació de la universitat), III (De

das sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial. La plaza no ocupada por el aspirante que incurra en los supuestos detallados en esta base quedará vacante.

8.4 El presidente del tribunal enviará copia certificada de la relación definitiva de aprobados al Rector de la Universidad proponiendo el nombramiento de los aspirantes como funcionarios de carrera. Por resolución de dicho órgano se procederá al nombramiento como funcionarios de carrera que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

8.5 La toma de posesión de los aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 9. Consulta de la página web

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados en el web de la Universidad de Alicante, dirección: http://www.ua.es/es/normativa/empleo/oposiciones/indiceopo.html. Igualmente dispondrán, en el mismo lugar de referencia, del tema 6 de la parte I del temario.

#### 10. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999

Ante las actuaciones del tribunal, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Alicante, 25 de mayo de 2004.— El gerente: Rafael Carrillo Paños.

### ANEXO I

### Temario

Parte I

Tema 1. La Constitución Española: Título preliminar y Título I (De los derechos y deberes fundamentales).

Tema 2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: Título Primero (La Comunidad Valenciana) y Capítulo primero del Título Segundo (La Generalitat Valenciana).

Tema 3. Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano: Título Preliminar (Principios generales), Título Primero (Del uso del valenciano) y Título Cuarto (De la actuación de los poderes públicos).

Tema 4. Ley Orgánica de Universidades: Títulos: Preliminar (De las funciones y autonomía de las Universidades), I (De la naturaleza, creación, reconocimiento y régimen jurídico de las Universidades), IV (Del Consejo de Coordinación Universitaria).

Tema 5. Estatuto de la Universidad de Alicante, publicado en el DOGV de fecha 18 de mayo de 2004: Títulos: Preliminar (Naturaleza, principios y fines de la Universidad de Alicante), I (De la estructura de la universidad), II (Del gobierno y representación de

les activitats de la universitat), IV (De la comunitat universitària) i V (Del règim econòmic i financer).

Tema 6. La Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Àmbit d'aplicació i principis generals. Abstenció i recusació. Les persones interessades. De l'activitat de les administracions públiques. De les disposicions i els actes administratius. De les disposicions generals sobre els procediments administratius. De la revisió dels actes en via administrativa: revisió d'ofici. Recursos administratius.

Tema 7. Normativa interna que regula: jornada de treball, vacances, permisos i llicències. Estructura organitzativa del personal d'administració i serveis.

Tema 8. Incompatibilitats: Llei 53/84, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 9. Raonament lògic i sèries alfanumèriques.

#### Part II

Tema 10. Bases de dades: Disseny. Les bases de dades relacionals. La integritat referencial.

Tema 11. Oracle: El servidor de bases de dades Oracle. Consultes de selecció de dades. Subconsultes. Creació i gestió de taules. Creació i gestió de vistes. Arquitectura d'un servidor Oracle.

Tema 12. SQL: Elements del llenguatge. Tipus de dades. Expressions. Predicats. Funcions escalars. Utilització de dates i hores. Funcions predefinides.

Tema 13. SQL: Consultes. Criteris de selecció. Sentències per a modificar dades. Definició de taules. Camps i índexs. Vistes i autoritzacions

Tema 14. SQL: Programació amb SQL. Sentències SQL. SQL dinàmic. Desenvolupament d'aplicacions amb SQL.

Tema 15. Comunicacions. Conceptes i terminologia. Transmissió de dades analògiques i digitals. Mitjans de transmissió. Tecnologies LAN.

Tema 16. Maquinari (hardware) de xarxa. Topologies de xarxa. Arquitectura de xarxes Ethernet (802.3) i Token Ring (802.5).

Tema 17. Arquitectura TCP/IP. Protocol IP: Assignació de noms i adreces. Encaminament IP. Sistema de noms de domini. Correu electrònic. WWW.

Tema 18. Seguretat informàtica. Encriptació.

#### Part III

Tema 19. La Llei 59/2003, de firma electrònica. Certificats digitals: Els certificats de la FNMT i el certificat SILCON.

Tema 20. Les nòmines dels funcionaris inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 30/1984. Instruccions en relació amb les nòmines dels funcionaris inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 30/1984 i el desenvolupament d'aquesta. Règim retributiu del personal del sector públic valencià.

Tema 21. Automatització del càlcul de les retencions sobre els rendiments del treball personal: Normativa aplicable. Validació de dades d'entrada. Mínim personal. Reduccions. Base, quota i tipus de retenció. Regularització. Dades d'eixida. Càlcul des de fitxer.

Tema 22. El model 190, resum anual de retencions i ingressos a compte del IRPF sobre rendiments del treball. Procediment de preparació. Presentació telemàtica.

Tema 23. Reial Decret 1.326/2003: l'Estatut del becari d'investigació.

Tema 24. Reial Decret legislatiu 1/1994: La Llei general de la Seguretat Social: normes preliminars. Camp d'aplicació i estructura del sistema de la Seguretat Social. Camp d'aplicació del Règim General de la Seguretat Social.

Tema 25. Normes d'inscripció i afiliació: Reial Decret Legislatiu 1/1994: la Llei General de la Seguretat Social i les modificacions i les normes de desenvolupament d'aquesta.

Tema 26. Normes de cotització i liquidació: Reial Decret legislatiu 1/1994: la Llei General de la Seguretat Social i les modificacions i les normes de desenvolupament d'aquesta.

la universidad), III (De las actividades de la universidad), IV (De la comunidad universitaria) y V (Del régimen económico y financiero).

Tema 6. La Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: Ambito de aplicación y principios generales. Abstención y Recusación. Los interesados. De la actividad de las Administraciones Públicas. De las disposiciones y los actos administrativos. De las Disposiciones Generales sobre los Procedimientos Administrativos. De la revisión de los actos en vía administrativa: Revisión de oficio. Recursos Administrativos.

Tema 7. Normativa interna que regula: jornada de trabajo, vacaciones, permisos y licencias. Estructura organizativa del personal de administración y servicios.

Tema 8. Incompatibilidades: La Ley 53/1984, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 9. Razonamiento lógico y series alfanuméricas.

#### Parte II

Tema 10. Bases de datos: Diseño. Las bases de datos relacionales. La integridad referencial.

Tema 11. Oracle: El servidor de bases de datos Oracle. Consultas de selección de datos. Subconsultas. Creación y gestión de tablas. Creación y gestión de vistas. Arquirtectura de un servidor Oracle.

Tema 12. SQL: Elementos del lenguaje. Tipos de datos. Expresiones. Predicados. Funciones escalares. Utilización de fechas y horas. Funciones predefinidas.

Tema 13. SQL: Consultas. Criterios de selección. Sentencias para modificar datos. Definición de tablas. Campos e índices. Vistas y autorizaciones.

Tema 14. SQL: Programación con SQL. Sentencias SQL. SQL dinámico. Desarrollo de aplicaciones con SQL..

Tema 15. Comunicaciones. Conceptos y terminología. Transmisión de datos analógicos y digitales. Medios de transmisión. Tecnologías LAN.

Tema 16. Hardware de red. Topologías de red. Arquitectura de redes Ethernet (802.3) y Token Ring (802.5).

Tema 17. Arquitectura TCP/IP. Protocolo IP: asignación de nombres y direcciones. Encaminamiento IP. Sistema de nombres de dominio. Correo electrónico. WWW.

Tema 18. Seguridad informática. La encriptación.

#### Parte III

Tema 19. La Ley 59/2003, de firma electrónica. Certificados digitales: los certificados de la FNMT y el certificado SILCON.

Tema 20. Las nóminas de los funcionarios incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 30/1984. Instrucciones en relación con las nóminas de los funcionarios incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 30/1984, y su desarrollo. Régimen retributivo del personal del Sector Público Valenciano.

Tema 21. Automatización del cálculo de las retenciones sobre los rendimientos del trabajo personal: Normativa aplicable. Validación de datos de entrada. Mínimo personal. Reducciones. Base, Cuota y Tipo de retención. Regularización. Datos de salida. Cálculo desde fichero.

Tema 22. El modelo 190, Resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF sobre rendimientos del trabajo. Procedimiento de preparación. Presentación telemática.

Tema 23. Real Decreto 1.326/2003: el Estatuto del becario de investigación.

Tema 24. Real Decreto Legislativo 1/1994: la Ley General de la Seguridad Social: Normas preliminares. Campo de aplicación y estructura del sistema de la Seguridad Social. Campo de aplicación del Régimen General de la Seguridad Social.

Tema 25. Normas de Inscripción y Afiliación: Real Decreto Legislativo 1/1994: la Ley General de la Seguridad Social, sus modificaciones y normas de desarrollo.

Tema 26. Normas de Cotización y Liquidación: Real Decreto Legislativo 1/1994: la Ley General de la Seguridad Social, sus modificaciones y normas de desarrollo.

Tema 27. Normes de gestió recaptatòria: Reial Decret Legislatiu 1/1994: la Llei General de la Seguretat Social i les modificacions i les normes de desenvolupament d'aquesta.

Tema 28. Reial Decret legislatiu 1/1994: la Llei General de la Seguretat Social: Col·laboració en la gestión de la Seguridad Social.

Tema 29. Reial Decret legislatiu 1/1994: la Llei General de la Seguretat Social i les modificacions i les normes de desenvolupament d'aquesta: Acció protectora. La incapacitat temporal. La maternitat

Tema 30. El sistema RED. Generalitats. Normativa aplicable.

Tema 31. El sistema RED. Organització interna de dades. Informació que s'inclou en cada missatge.

Tema 32. El sistema RED: Missatge de cotització TC2: Els fitxers FAN. Missatge de resposta de cotització.

Tema 33. El sistema RED: Missatge d'impressió autoritzada. Missatge d'informe de treballadors en alta. Missatge d'affiliació. Missatge de documents del INSS. Missatge de resposta del INSS.

Tema 34. L'aplicació Winsuite (Sistema RED).

Tema 35. Ordre APU/2210/2003: el procediment de les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, en el Règim Especial de la Seguretat Social dels funcionaris civils de l'Estat.

Tema 36. Ordre TAS/2926/2002: la notificació dels accidents de treball. El Sistema de Declaració Electrònica d'Accidents de Treball (Delt@). L'Ordre TAS/399/204: la presentació en suport informàtic de les comunicacions mèdiques de baixa, confirmació de baixa i alta corresponents a processos d'incapacitat temporal.

Tema 37. El Decret 174/2002, del Govern valencià: règim i retribucions del PDI contractat laboral de les universitats públiques valencianes.

Tema 38. El Decret 174/2002, del Govern valencià: les retribucions addicionals del professorat universitari.

Tema 39. Decret Legislatiu 3.231/1995, de 24 d'octubre de 1995, del Govern valencià, que aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana: De l'àmbit de la Llei, del personal al servei de la Generalitat Valenciana, dels llocs de treball i formació de les plantilles, del règim estatutari.

Modificacions posteriors.

Tema 40. Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, que aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal Comprès en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana. Modificacions posteriors.

#### ANNEX II

Declaració que han de presentar tots els aspirants aprovats

El/la senyor/a

amb domicili a

i document nacional d'identitat número

declare, a l'efecte de ser nomenat/da funcionari/ària de l'escala

que no he estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no em trobe inhabilitat/da penalment per a l'exercici de funcions públiques.

... , ... d ... de

Tema 27. Normas de Gestión Recaudatoria: Real Decreto Legislativo 1/1994: la Ley General de la Seguridad Social, sus modificaciones y normas de desarrollo.

Tema 28. Real Decreto Legislativo 1/1994: la Ley General de la Seguridad Social: Colaboración en la gestión de la Seguridad Social.

Tema 29. Real Decreto Legislativo 1/1994: la Ley General de la Seguridad Social, sus modificaciones y normas de desarrollo: Acción protectora. La incapacidad temporal. La maternidad.

Tema 30. El sistema RED. Generalidades. Normativa aplicable. Tema 31. El sistema RED. Organización interna de datos. Información que se incluye en cada mensaje.

Tema 32. El sistema RED: Mensaje de cotización TC2: Los ficheros FAN. Mensaje de respuesta de cotización.

Tema 33. El sistema RED: Mensaje de impresión autorizada. Mensaje de informe de trabajadores en alta. Mensaje de afiliación. Mensaje de documentos del INSS. Mensaje de respuesta del INSS.

Tema 34. La aplicación Winsuite (Sistema RED).

Tema 35. Orden APU/2210/2003: el procedimiento de las situaciones de incapacidad temporal y de riesgo durante el embarazo, en el Régimen Especial de la Seguridad Social de los Funcionarios Civiles del Estado.

Tema 36. Orden TAS/2926/2002: La notificación de los accidentes de trabajo. El Sistema de Declaración Electrónica de Accidentes de Trabajo (Delt@). La Orden TAS/399/204: la presentación en soporte informático de los partes médicos de baja, confirmación de baja y alta correspondientes a procesos de incapacidad temporal.

Tema 37. El Decreto 174/2002, del Gobierno Valenciano: Régimen y Retribuciones del PDI Contratado Laboral de las Universidades Públicas Valencianas.

Tema 38. El Decreto 174/2002, del Gobierno Valenciano: Las Retribuciones Adicionales del Profesorado Universitario.

Tema 39. Decreto Legislativo 3231/1995 de 24 de octubre de 1995, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana: Del ámbito de la Ley, del personal al servicio de la Generalitat Valenciana, de los puestos de trabajo y formación de las plantillas, del régimen estatutario.

Modificaciones posteriores.

Tema 40. Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana. Modificaciones posteriores.

#### ANEXO II

Declaración a presentar por todos los aspirantes aprobados

D./doña

con domicilio en

y documento nacional de identidad número

declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la escala

Que no ha sido separado/a del servicio de ninguna de las administraciones públicas y que no se halla inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

..., ... de... de 200

#### ANNEX III

declaració que han de presentar, a més, tots els aspirants aprovats que no tinguen la nacionalitat espanyola

El/la senyor/a

amb domicili a

i document nacional d'identitat número

declare, a l'efecte de ser nomenat/da funcionari/ària de l'escala

que no he estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el meu estat, l'accés a la funció pública.

..., ... d ... de

#### ANNEX IV

Declaració d'acreditació de coneixements de valencià

El/la senyor/a

amb domicili a

i document nacional d'identitat número

declare, a l'efecte de ser nomenat/da funcionari/ària de l'escala

Que complisc els requisits d'acreditació dels coneixements de valencià, i que puc aportar-hi:

- Títol de batxillerat o equivalent fet a la Comunitat Valenciana i llibre de qualificacions en què consten com a superades les assignatures de valencià.
- Títol de l'escola oficial d'idiomes corresponent al tercer curs de Valencià.
- Certificat de Nivell Mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Que em compromet d'acreditar els coneixements de valencià en el termini de dos anys, o a fer els cursos que s'organitzen amb aquest fi.

... a... d ... de 200...

#### ANEXO III

Declaración a presentar, además, por todos los aspirantes aprobados cuya nacionalidad no sea la española

D./doña

con domicilio en

y (documento de acreditación de nacionalidad) número

declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la escala

Que no está sometido/a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en mi estado, el acceso a la función pública.

..., ... de ... de 200

#### ANEXO IV

Declaración acreditación de conocimientos de valenciano

D /doña

con domicilio en

y documento nacional de identidad número

declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la escala

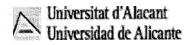
Que cumple los requisitos de acreditación de los conocimientos de valenciano, pudiendo aportar:

- Título de bachillerato o equivalente cursado en la Comunidad Valenciana, y libro de calificaciones donde constan superadas las asignaturas de valenciano.
- Título de la Escuela Oficial de Idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de valenciano.
- Certificado de nivel medio de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valencia.

Que se compromete a acreditar los conocimientos de valenciano en el plazo de dos años o a realizar los cursos que a tal fin se organicen.

..., ... de ... de 200...

# ANNEX V / ANEXO V



NOTA: ABANS DE CONSIGNAR LES DADES VEGEU LES INSTRUCCIONS AL DORS DE L'ÚLTIM FULL NOTA: ANTES DE CONSIGNAR LOS DATOS VEA LAS INSTRUCCIONES AL DORSO DE LA ÚLTIMA HOJA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

PER A PERSONAL FUNCIONARI / LABORAL SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS PARA PERSONAL FUNCIONARIO / LABORAL

CONVOCATÒRIA/CONVOCATORIA	r L			
Cos / Escala o categoria     Cuerpo / Escala o Categoria		2. Referència/	Referencia	3. Forma d'accés Forma de acceso
4. Data DOGV/Fecha DOGV En caso de Dia/Día   Mes/Mes   Any/Año	minusvalidesa, adaptac e minusvalía, adaptació	ció que sol·liciteu i motiu n que se solicita y motivo	d'aquesta (Vegeú o de la misma (Ver	el revers de la instància) r reverso de la instancia)
DADES PERSONALS/DATOS PERS Les dades de caràcter personal aportades p incloses en el fitxer automatitzat de personal qual es compromet a no fer-ne un ús dife Resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 que regula els fitxers automatitzats de dade (DOGV de 15.01.2003).	pels aspirants quedara d'aquesta Universitat, rent dels que recull de desembre del 2001	la incluidos en el la comprometiénd 2, recogidos en la al Diciembre de 2	fichero automatiza ose a no hacer u a Resolución de l 002, por la que se	portados por los aspirantes quedarán ado de Personal de esta Universidad, in uso distinto de los mismos que los la Universidad de Alicante, de 17 de e regula los ficheros automatizados de GV de 15.01.2003).
5. DNI/DNI 7. Primer cognom/	Primer apellido	8. Segon cognom/Segu	undo apellido	9. Nom/Nombre
10. Data de naixement   11. Província Fecha de nacimiento Dia/Día   Mes/Mes   Any/Año	de naixement/ <i>Provinci</i>	a de nacimiento	12. Localitat de	naixement/Localidad de nacimiento
13. Telèfon/ <i>Teléfono</i> 14. Domici	li: carrer o plaça i núme	ero /Domicilio: Calle o pla	za y número	15. Codi postal /Cod. Posta
16. Domicili: municipi/ <i>Domicilio: municipi</i> o	17. Domicili: provír	ncia/ <i>Domicilio: provincia</i>	18. Domi	icili: país/ <i>Domicilio:</i> país
19. TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS	TÍTULOS ACADÉ	ÉMICOS OFICIALES	3	
Exigit en la convocatòria/ <i>Exigido en la convoca</i> i	foria	Centre d'expedicion	b/Centro de exped	lición
Altres títols oficials/Otros títulos oficiales		Centre d'expedicion	b/Centro de exped	lición
20. DADES A CONSIGNAR SEGON DATOS A CONSIGNAR SEGÚN	S LES BASES DE LAS BASES DE L	LA CONVOCATÒR LA CONVOCATORI	RIA 'A	
A)	B)		(C)	
El sotasignat sol·licita ser admès a les p es refereix aquesta instància i DECLAR dades consignades en aquesta sol·lici condicions exigides per a ingressar especialment les assenyalades en la con esmentada. Així mateix, es col documentalment totes les dades que sol·licitud.	A que són certes le tud i que reuneix le en la funció públic vocatòria anteriorme mpromet a prove	es a que se r es ciertos los a, condiciones nt especialmen ar citada, com	efiere la present datos consign exigidas para i nte señaladas e	r admitido a las pruebas selectivas te instancia y DECLARA que son ados en ella, y que reúne las ingreso a la Función Pública y las en la convocatoria anteriormente probar documentalmente todos los licitud.
d (Signatura/ <i>Firma</i> )		de 2	nen	
				es dels drets en el compte corrent s derechos en la cuenta corriente

## **INSTRUCCIONS PER A L'INTERESSAT**

#### INSTRUCCIONS GENERALS

Escriviu només a màquina o bolígraf sobre superfície dura i utilitzeu només majúscules de tipus d'impremta.

Assegureu-vos que les dades resulten clarament llegibles en tots els exemplars.

Eviteu doblegar el paper i fer-hi correccions, esmenes o ratllades.

No oblideu signar l'imprès.

Lletra

#### **INSTRUCCIONS PARTICULARS**

- 1. Cos. Consigneu el text que apareix en la convocatòria corresponent.
- Referència. Consigneu, quan escaiga, la referència de la convocatòria.
- FORMA D'ACCÉS. Consigneu la lletra majúscula prenent la que corresponga d'acord amb aquesta clau:

Forma d'accés

# L Lliure. P Promoció interna. F Funcionarització del personal laboral D Quan concorregueu pel contingent de discapacitats

- Si sol·liciteu adaptació, haureu d'acompanyar la sol·licitud amb el certificat acreditatiu de la minusvalidesa o discapacitat corresponent.
- 21. DRETS D'EXAMEN. Consigneu l'import dels drets d'examen, ja que és un imprès autoliquidatiu.

#### **INSTRUCCIONES PARA EL INTERESADO**

#### INSTRUCCIONES GENERALES

Escriba solamente a máquina o con bolígrafo sobre superficie dura, utilizando mayúsculas de tipo de imprenta.

Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.

Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.

No olvide firmar el impreso.

# INSTRUCCIONES PARTICULARES

- 1. Cuerpo. Consigne el texto que figura en la correspondiente convocatoria.
- Referencia: Consigne, cuando proceda, la referencia de la convocatoria.
- 3. FORMA DE ACCESO: Consigne la letra mayúscula tomando la que corresponda con arreglo a la siguiente clave:

Letra	Forma de acceso		
	L	Libre.	
Р		Promoción interna.	
F		Funcionarización personal laboral.	
D		Cuando concurra por el cupo de discapacitados	

- Si solicita adaptación la solicitud deberá acompañarse del correspondiente certificado acreditativo de la minusvalía y/o discapacidad
- 21. DERECHOS DE EXAMEN. Consigne el importe de los derechos de examen, ya que es un impreso autoliquidativo.

Aquesta instància heu de lliurar-la en el lloc assenyalat en la convocatòria La presente instancia deberá entregarse en el lugar señalado en la convocatoria RESOLUCIÓ de 25 de maig de 2004, de la Universitat d'Alacant, per la qual es convoquen proves selectives per a l'ingrés en l'escala oficial-especialista d'aquesta universitat. Referència C06/04. [2004/X5522]

En compliment del que disposa l'Estatut d'aquesta Universitat, aprovat pel Decret 73/2004, de la Generalitat Valenciana, de 7 de maig (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del 18 de maig), i amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal d'administració i serveis, aquesta Universitat, fent ús de les competències que li atribueixen l'article 20 de la Llei Orgànica 6/2001, d'universitats, en relació amb l'article 2.2 e d'aquesta mateixa Llei, i el seu Estatut, acorda convocar proves selectives per a l'ingrés en l'escala oficial especialista de la Universitat d'Alacant, segons aquestes bases:

#### 1. Normes generals

- 1.1. Es convoquen proves selectives per a proveir 1 plaça de l'escala oficial especialista (referència C06/04), pel sistema general d'accés lliure, per a ocupar un lloc d'administració especial en el sector d'imatge i comunicació, en els Serveis Tècnics d'Investigació.
- 1.2. A aquesta convocatòria s'aplicaran la Llei Orgànica 6/2001, d'universitats, el text refós de la Llei de funció pública valenciana, de 24 d'octubre de 1995, el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei de funció pública valenciana, el Decret 73/2004, de 7 de maig, del Consell de la Generalitat que aprova l'Estatut de la Universitat d'Alacant (DOGV de 18 de maig) i la resta de normativa d'aplicació general.
- 1.3. El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició. L'oposició estarà formada pels exercicis següents:

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en la realització d'un qüestionari amb 4 respostes alternatives en cada pregunta, de les quals només una serà la correcta, en què caldrà respondre preguntes relacionades amb la totalitat del temari. Aquest exercici contindrà, com a màxim, un 20% del total de les preguntes referents a la part I de l'annex I. Constarà, com a màxim, de 125 preguntes, i la durada no podrà ser superior a 90 minuts. Es valorarà de 0 a 10 punts. Cada resposta errònia tindrà una penalització d'un terç sobre les correctes, i les respostes en blanc no puntuaran

Per a superar aquest exercici serà necessari arribar a la puntuació mínima que determine el tribunal, que haurà de ser, com a mínim, de 5 punts.

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en un exercici de preguntes concretes de resposta breu relacionades amb la part II de l'annex I. La durada no podrà ser superior a 3 hores. Es valorarà de 0 a 10 punts.

Per a superar aquest exercici caldrà arribar a la puntuació que determine el tribunal, que en cap cas no podrà ser inferior a 5 punts.

Tercer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Exercici pràctic relacionat amb la part II de l'annex I, i que consistirà en dues proves pràctiques que podran ser fetes per escrit o amb els mitjans materials que el tribunal decidisca. El tribunal haurà de proporcionar els elements, mitjans i instruccions que considere adequats per a dur a terme aquestes proves. La realització de l'exercici no podrà tenir una durada superior a 6 hores. Es valorarà de 0 a 10 punts.

Per a superar aquest exercici serà necessari arribar a la puntuació mínima que determine el tribunal, que haurà de ser, com a mínim, de 5 punts.

Quart exercici. De caràcter obligatori i no eliminatori, consistirà en dues fases:

Primera fase: Realització d'una prova de traducció directa de l'anglès sense ajuda de diccionari. El text estarà relacionat amb l'especificitat del lloc que cal ocupar. Es valorarà de 0 a 2 punts.

RESOLUCIÓN de 25 de mayo de 2004, de la Universidad de Alicante, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la escala oficial-especialista de la misma. Referencia C06/04. [2004/X5522]

En cumplimiento de lo dispuesto en el Estatuto de esta Universidad, aprobado por el Decreto 73/2004, de la Generalitat Valenciana, de 7 de mayo (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del 18 de mayo), y con el fin de atender las necesidades de personal de administración y servicios, esta Universidad, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, en relación con el artículo 2.2 e) de la misma, así como en el Estatuto de esta Universidad, acuerda convocar pruebas selectivas para el ingreso en la escala oficial-especialista de la Universidad de Alicante, según las siguientes bases:

#### 1. Normas generales.

- 1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir 1 plaza de la escala oficial-especialista (referencia C06/04), por el sistema general de acceso libre, para ocupar puesto de administración especial sector imagen y comunicación, en los Servicios Técnicos de Investigación.
- 1.2. A la presente convocatoria le serán aplicables, Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, el Texto refundido de la ley de función pública valenciana de 24 de octubre de 1995, el decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de función pública valenciana, el decreto 73/2004, de 7 de mayo del Consell de la Generalitat por el que se aprueba el Estatuto de la Universidad de Alicante (DOGV de 18 de mayo) y demás normativa de general aplicación.
- 1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición. La oposición estará formada por los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en un cuestionario con 4 respuestas alternativas en cada pregunta de las cuales sólo una será la correcta, en que se contestarán preguntas relacionadas con la totalidad del temario y que contendrá como máximo un 20% del total de las preguntas referentes a la parte I del Anexo I. Constará como máximo de 125 preguntas y su duración no podrá superar los 90 minutos. Se valorará de 0 a 10 puntos. Cada pregunta contestada erróneamente tendrá una penalización de un tercio sobre las correctas y las contestaciones en blanco no puntuarán.

Para superar este ejercicio será necesario alcanzar la puntuación que determine el tribunal, y que será como mínimo de 5 puntos.

Segundo ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en un ejercicio de preguntas concretas de respuesta corta, relacionadas con la parte II del Anexo I. Su duración no será superior a 3 horas. Se valorará de 0 a 10 puntos.

Para superar este ejercicio será necesario alcanzar la puntuación que determine el tribunal y que en ningún caso podrá ser inferior a 5 puntos.

Tercer ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio. Ejercicio práctico relacionado con la parte II del Anexo I, y que consistirá en dos pruebas prácticas que podrán ser realizadas por escrito o con los medios materiales que el tribunal decida proporcionando los elementos, medios e instrucciones que considere adecuados para llevar a cabo dichas pruebas. La realización del ejercicio no podrá tener una duración superior a 6 horas. Se valorará de 0 a 10 puntos.

Para superar este ejercicio será necesario alcanzar la puntuación que determine el tribunal que será como mínimo de 5 puntos.

Cuarto ejercicio: De carácter obligatorio y no eliminatorio, consistirá en dos fases:

Primera fase: Realización de una prueba de traducción directa de idioma inglés, sin ayuda de diccionario. El texto estará relacionado con la especificidad del puesto a ocupar. Se valorará de 0 a 2 puntos.

Segona fase: Exercici de coneixements de valencià. Consistirà en una prova de traducció directa de valencià a castellà, sense ajuda de diccionari. Es valorarà de 0 a 4 punts.

1.4. Fase de concurs: Es valoraran els mèrits acreditats pels aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds d'admissió a les proves selectives d'aquesta convocatòria.

El concurs, que no tindrà caràcter eliminatori, farà referència a aptituds, coneixements i experiència dels candidats d'acord amb el barem següent:

Titulació: 1 punt per tenir la titulació de FP de grau superior (FP II) en Comunicació, Imatge i So.

Formació: 2 punts com a màxim per cursos rebuts o impartits de contingut relacionat directament amb el treball que s'ha de dur a terme i que hagen estat impartits per l'administració o bé per centres amb conveni o concert amb aquesta. La puntuació s'obtindrà sumant el nombre total d'hores valorables i multiplicant-les per 0,02.

En tot cas, no seran valorats, per ser exigit el coneixement de la matèria en la fase d'oposició, els cursos següents:

Cursos la matèria dels quals estiga compresa en el programa de la convocatòria.

Cursos de valencià

Cursos d'idiomes

Experiència: 8 punts com a màxim, a raó de:

- 0,08 punts per cada mes complet de servei en llocs afins en qualsevol administració distinta de la Universitat d'Alacant. Fins a un màxim d'1,5 punts.
- 0,16 punts per cada mes complet de servei en llocs amb funcions afins en la Universitat d'Alacant.
- 1.5. La qualificació resultant de la totalitat dels exercicis estarà determinada per la suma de puntuacions obtingudes en cadascun.

Amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatori han de passar a la fase de concurs, i els emplaçarà perquè, en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions, presenten instància amb la relació de mèrits que s'han de valorar previstos en la base 1.4 i la documentació acreditativa d'aquests, bé amb la còpia simple si es tracta de documentació expedida per la Universitat d'Alacant, bé amb còpies autenticades notarialment o administrativament a través de la compulsa si es tracta de documentació expedida per organisme diferent d'aquesta Universitat, en el Registre General de la Universitat d'Alacant o en qualsevol de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

No seran valorats els mèrits que no es troben suficientment acreditats ni s'admetrà la documentació presentada fora de termini.

- 1.6. En finalitzar el termini de presentació de documentació establit en la base anterior, el tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat la llista provisional de valoracions de la fase de concurs i concedirà un termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta llista, perquè els interessats facen les reclamacions i les esmenes que consideren pertinents en relació amb la seua baremació.
- 1.7. En haver estat resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el tribunal dictarà una resolució en què fixarà la relació definitiva d'aspirants que hagen superat el procés selectiu, els quals seran proposats per a ser nomenats funcionaris.

Per a confeccionar aquesta relació se sumaran les qualificacions obtingudes per cada aspirant en la fase d'oposició i en la fase de concurs. A continuació s'ordenaran de major a menor puntuació, i la relació serà interrompuda quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el nombre de places convocades, sense que en cap cas puga contenir-ne un nombre superior.

En cas d'empat entre aspirants, l'ordre s'establirà segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant en el tercer exercici; Segunda fase: Ejercicio de conocimientos de valenciano, consistirá en una prueba de traducción del valenciano al castellano, sin ayuda de diccionario. Se valorará de 0 a 4 puntos.

1.4. Fase de Concurso: Se valorarán los méritos acreditados por los aspirantes que hayan superado la fase de oposición. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes de admisión a las pruebas selectivas de esta convocatoria.

El concurso, que no tendrá carácter eliminatorio, hará referencia a aptitudes, conocimientos y experiencia de los candidatos de acuerdo al siguiente baremo:

Titulación: 1 punto por estar en posesión de la titulación de FP de grado superior (FP II) en Comunicación, Imagen y Sonido.

Formación: 2 puntos máximo por cursos recibidos o impartidos de contenido relacionados directamente con el trabajo a desarrollar y que hayan sido impartidos por la administración o bien por centros convenidos o concertados con la misma. La puntuación se obtendrá sumando el número total de horas valorables y multiplicándolas por 0,02.

En todo caso no serán valorados, por exigirse el conocimiento de la materia en la fase de oposición los cursos siguientes:

Cursos cuya materia esté comprendida en el programa de la convocatoria

Cursos de valenciano.

Cursos de idiomas.

Experiencia: 8 puntos máximo, a razón de:

- 0,08 puntos por cada mes de servicio completo en puestos afines en cualquier administración pública distinta de la Universidad de Alicante. Hasta un máximo de 1'5 puntos.
- 0,16 puntos por mes completo de servicio en puestos con funciones afines en la Universidad de Alicante.
- 1.5. La calificación resultante de la totalidad de los ejercicios vendrá determinada por la suma de puntuaciones obtenidas en cada uno de ellos.

Con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios deben pasar a la fase de concurso, emplazándolos para que en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones, presenten instancia con la relación de méritos a valorar previstos en la base 1.4. y la documentación acreditativa de los mismos, bien mediante copia simple si se trata de documentación expedida por la Universidad de Alicante, o bien mediante copias autenticadas notarial o administrativamente a través del cotejo si se trata de documentación expedida por organismo distinto a esta Universidad, en el registro general de la Universidad de Alicante o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

No se valorarán aquellos méritos que no se encuentren suficientemente acreditados, no admitiéndose documentación presentada fuera de plazo.

- 1.6. Finalizado el plazo de presentación de documentación establecido en la base anterior, el tribunal publicará en el tablón de anuncios sito en el edificio de rectorado, la lista provisional de valoraciones de la fase de concurso y concederá un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación para que los interesados formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación a su baremación.
- 1.7. Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios.

Para la confección de esta relación se sumarán las calificaciones obtenidas por cada aspirante en la fase de oposición y en la fase de concurso. A continuación se ordenarán por orden de puntuación de mayor a menor, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el de número de plazas convocadas, sin que en ningún caso pueda contener un número superior al de plazas convocadas.

En caso de empate entre aspirantes el orden se establecerá según la mayor puntuación obtenida por cada aspirante en el tercer en segon lloc, si es manté l'empat, caldrà atenir-se a la major puntuació en el segon exercici; en tercer lloc, si es manté l'empat, caldrà atenir-se a la major puntuació en el primer exercici. Si continua l'empat, caldrà atenir-se a la major puntuació en la fase de concurs. En última instància, l'ordre serà establit mitjançant sorteig públic.

En el cas que el nombre d'aspirants aprovats siga inferior al de places convocades, les que sobren seran declarades desertes.

- 1.8. Les proves selectives començaran a partir del dia 1 de setembre de 2004.
  - 2. Requisits dels candidats.
- 2.1. Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:
- 2.1.1. Ser espanyol o nacional d'un dels estats membres de la Unió Europea o nacional d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals fets per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta està definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També podran participar-hi el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret ni siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, que visquen a càrrec seu. Aquest últim benefici serà igualment aplicable a familiars de nacionals d'altres estats quan ho prevegen els tractats internacionals fets per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.
- 2.1.2. Tenir complits els divuit anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.
- 2.1.3. Tenir o estar en condicions d'obtenir el títol de batxillerat superior, FP de grau superior (FP II) o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà tenir la credencial que n'acredite l'homologació.
- 2.1.4. No tenir cap malaltia o discapacitat que impedisca l'exercici de les funcions públiques.
- 2.1.5. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració o lloc de treball públic ni estar inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques. En el cas d'aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- 2.2. Caldrà complir tots els requisits enumerats en la base 2.1 en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.
  - 3. Sol·licituds.
- 3.1. Els qui vulguen prendre part en aquestes proves selectives hauran de fer-ho constar en una instància que els serà facilitada gratuïtament en el Registre General de la Universitat (edifici del Rectorat) i que figura com a annex V en aquesta convocatòria.
- 3.2. Les sol·licituds hauran de ser presentades en el Registre General de la Universitat, en els registres auxiliars situats en les secretaries de centre i en la Seu d'Alacant, en el termini de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de l'última de les publicacions següents: d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o de l'extracte en el *Boletín Oficial del Estado*. Les sol·licituds podran ser presentades de les maneres que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.
  - 3.2.1. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de:
- a) Fotocòpia del DNI. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi hauran de presentar una fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si s'escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb qui tenen aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar una declaració d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si s'escau, que l'aspirant viu o està a càrrec seu.

ejercicio, en segundo lugar, de mantenerse el empate, se atenderá a la mayor puntuación en el segundo ejercicio, en tercer lugar, de mantenerse el empate, se atenderá a la mayor puntuación en el primer ejercicio. Si persistiese dicho empate, se atenderá a la mayor puntuación en la fase de concurso. En última instancia, el orden se establecerá mediante sorteo público de éstos.

En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados fuera inferior al de plazas convocadas, las sobrantes se declararán desiertas

- 1.8. Las pruebas selectivas darán comienzo a partir del día 1 de septiembre de 2004.
  - 2. Requisitos de los candidatos.
- 2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:
- 2.1.1. Ser español o nacional de los estados miembros de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados, a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea. También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros Estados cuando así se prevea en los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España.
- 2.1.2. Tener cumplidos los dieciocho años y no haber alcanzado la edad de jubilación.
- 2.1.3. Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Bachiller Superior, FP de grado superior (FP II) o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.
- 2.1.4. No padecer enfermedad o discapacidad que le impida el desempeño de las funciones públicas.
- 2.1.5. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración o empleo público, ni hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de aspirantes cuya nacionalidad no sea la española, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.
- 2.2. Todos los requisitos enumerados en la base 2.1, deberán cumplirse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera
  - 3. Solicitudes.
- 3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia, que será facilitada gratuitamente en el registro general de la Universidad (edificio de rectorado), y que figura como Anexo V a la presente convocatoria.
- 3.2. La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de la Universidad, en los Registros Auxiliares ubicados en las Secretarías de Centro y en la Sede de Alicante, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la última de las siguientes Publicaciones: de esta convocatoria en el "Diario oficial de la Generalitat Valenciana" o del extracto en el *Boletín Oficial del Estado*. Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.
  - 3.2.1. Las solicitudes deberán acompañarse de:
- a) Fotocopia del DNI. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

- b) Comprovant bancari d'haver abonat els drets d'examen, establits en 11,76 €, i on es farà constar el nom, cognoms i referència de la convocatòria (C06/04). Aquests drets d'examen s'hauran d'ingressar en el compte corrent 00540004-64, dígit de control 11, de la CAM (2090), oficina 3191, del campus de Sant Vicent del Raspeig (encara que es podrà fer l'ingrés a través d'altres oficines bancàries.
- 3.2.2. Segons el que estableix l'article 33 bis de la Llei 12/1997, de 23 de desembre, de taxes de la Generalitat Valenciana, redactat en conformitat amb la Llei 9/1999, de 30 de desembre, estan exempts del pagament de la taxa que estableix el paràgraf anterior, els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%. Aquests aspirants hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitació igual o superior al 33%.
- 3.2.3. Estaran exemptes del pagament les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la convocatòria. Per a disposar de l'exempció serà requisit que no hagueren rebutjat, en el termini de què es tracte, oferta d'ocupació adequada ni s'hagueren negat a participar-hi, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits previs en la llei, se sol·licitarà en l'oficina corresponent de l'Institut Nacional d'Ocupació. Quant a l'acreditació de les rendes, s'acreditarà amb una declaració escrita del sol·licitant. Els dos documents hauran adjuntar-se inexcusablement a la sol·licitud de participació en aquestes proves selectives (article 17 de la Llei 50/1998).
- 3.3. En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària no serà substitutiu de l'esmentat tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'òrgan expressat anteriorment dins el termini i en la forma escaients.
- 3.4. L'aspirant haurà de seguir les instruccions següents en la formalització de la sol·licitud:
- 3.4.1. En el quadre de la sol·licitud destinat a "Forma d'accés", l'aspirant haurà de posar "L", segons les instruccions de l'anvers de la instància.
- 3.4.2. Els aspirants hauran d'indicar, en el quadre de la sol·licitud destinat a "Cos/escala o categoria": Oficial especialista i en "Referència": C06/04.
- 3.4.3. Si els aspirants volen fer els exercicis del procés selectiu en valencià, hauran de fer-ho constar en el quadre A) de l'epígraf "Dades que cal consignar segons les bases de la convocatòria" de la sol·licitud. Si no ho fan així, s'entendrà que opten per fer els exercicis en castellà.
- 3.4.4. Els aspirants que tinguen dret a l'exempció establida en la base 3.2 hauran de fer-ho constar en el requadre B de l'epígraf "dades que cal consignar segons les bases de la convocatòria", de la sol·licitud.
- 3.4.5. Els aspirants amb minusvalidesa que vulguen sol·licitar adaptació de temps i mitjans per a la realització dels exercicis, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud en el quadre número 7. En aquest cas, serà requisit acompanyar la instància amb el corresponent certificat acreditatiu de la minusvalidesa o discapacitat amb l'objectiu de fer efectiva, si s'escau, aquesta petició.
- 3.5. Els simples errors de fet que es puguen col·legir com a tals de la sol·licitud podran ser resolts en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.
- 3.6. Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants quedaran incloses en els fitxers automatitzats de personal d'aquesta Universitat, la qual es compromet a no fer-ne un ús diferent dels que arreplega la Resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre de 2002, que regula els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal (DOGV de 15 de gener de 2003).

Així mateix, la Universitat d'Alacant informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició que preveu l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades; Aquests

- b) Comprobante bancario de haber abonado los derechos de examen, establecidos en 11,76 €, debiendo hacer constar en el mismo el nombre, apellidos y referencia de la convocatoria (C06/04). Estos, se ingresarán en la cuenta corriente 00540004-64, dígito de control 11, de la Caja de Ahorros del Mediterráneo (CAM-2090), oficina 3191, del Campus de San Vicente, pudiendo realizarse el ingreso a través de otras oficinas bancarias.
- 3.2.2. Conforme a lo establecido en el artículo 33 bis de la Ley 12/1997, de 23 de diciembre, de Tasas de la Generalitat Valenciana, redactado conforme a la Ley 9/1999, de 30 de diciembre, están exentos del pago de la tasa establecida en el párrafo anterior, los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33%. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacitación igual o superior al 33%.
- 3.2.3. Estarán exentos del pago las personas que figuran como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la convocatoria. Para el disfrute de la exención será requisito que no hubieran rechazado, en el plazo de que se trate, oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, así mismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina del Instituto Nacional de Empleo. En cuanto a la acreditación de las rentas, se acreditará con una declaración escrita del solicitante. Ambos documentos deberán adjuntarse inexcusablemente a la solicitud de participación en estas pruebas selectivas (artículo 17 de la Ley 50/1998).
- 3.3. En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será sustitutivo del citado trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud ante el órgano expresado anteriormente.
- 3.4. El aspirante deberá observar las siguientes instrucciones en la cumplimentación de su solicitud:
- 3.4.1. En el recuadro de la solicitud destinado a "Forma de acceso" los aspirantes reseñaran "L" según las instrucciones del anverso de la instancia.
- 3.4.2. Los aspirantes deberán cumplimentar en el recuadro de la solicitud destinado a "Cuerpo/Escala o Categoría": Oficial Especialista y en "Referencia": C06/04.
- 3.4.3. Los aspirantes deberán hacer constar si desean realizar los ejercicios del proceso selectivo en lengua valenciana en el recuadro A) del epígrafe "Datos a consignar según las bases de la convocatoria", de la solicitud, de no cumplimentarse se entenderá que optan por realizar los ejercicios en castellano.
- 3.4.4. Los aspirantes que tengan derecho a la exención establecida en la base 3.2. deberán hacerlo constar en el recuadro B) del epígrafe "Datos a consignar según las bases de la convocatoria", de la solicitud.
- 3.4.5. Los aspirantes con minusvalías que deseen solicitar adaptación de tiempos y/o medios para la realización de los ejercicios, deberán indicarlo en la solicitud en el recuadro número 7 de la misma, siendo requisito, en este caso, acompañar a la instancia el correspondiente certificado acreditativo de la minusvalía y/o discapacidad, al objeto de hacer efectiva, si procede, la citada petición.
- 3.5. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran colegirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.
- 3.6. Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en el fichero automatizado de personal de esta universidad, comprometiéndose a no hacer un uso distinto de los mismos que los recogidos en la resolución de la Universidad de Alicante, de 17 de diciembre de 2002, por la que se regula los ficheros automatizados de datos de carácter personal (DOGV de 15 de enero de 2003).
- La Universidad de Alicante informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos; que

drets hauran de ser exercits per escrit davant el gerent d'aquesta Universitat.

#### 4. Admissió d'aspirants.

- 4.1. En acabar el termini de presentació d'instàncies, el gerent de la Universitat d'Alacant dictarà una resolució que serà publicada en els taulers d'anuncis de l'edifici de Rectorat de la Universitat i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.
- 4.2. Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per a poder resoldre el defecte que n'haja motivat l'exclusió.
- 4.3. En concloure aquest termini, es publicarà una Resolució que, a més de declarar aprovada la relació definitiva d'admesos i exclosos, indicarà el lloc, la data i l'hora de començament del primer exercici, amb una antelació mínima de 15 dies hàbils. Aquesta resolució serà publicada en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- 4.4. En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria, amb la prèvia audiència de l'interessat, haurà de proposar-ne l'exclusió al rector de la Universitat i comunicar-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes procedents.

Contra l'exclusió de l'aspirant, es podrà interposar recurs d'alçada davant la mateixa autoritat indicada en el paràgraf anterior.

#### 5. Tribunals

5.1. Els membres del tribunal i els seus assessors estaran subjectes, en règim i funcionament, al que estableixen l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en aquesta Llei i al que preveu l'article 8 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern valencià, que aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la funció pública valenciana.

Els membres del tribunal hauran de reunir, a més, els requisits que preveu l'article 13.4 del vigent text refós de la Llei de la funció pública valenciana.

- 5.2. Amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives, si s'escau, es publicarà una resolució amb el nomenament de nous membres del tribunal en substitució dels que n'hagueren perdut la condició.
- 5.3. Amb la prèvia convocatòria del president, es constituirà el tribunal, amb l'assistència del president i el secretari i la meitat, almenys, dels membres titulars o suplents.
- 5.4. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i també tot el que calga fer en els casos no previstos.
- 5.5. El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que consideren pertinents; la tasca d'aquests assessors estarà limitada a prestar la seua col·laboració en les respectives especialitats tècniques. La designació d'aquests assessors haurà de ser comunicada al rector de la Universitat.
- 5.6. El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries, en els casos que calga, perquè els aspirants amb minusvalidesa tinguen condicions similars a la resta de participants per a fer els exercicis. En aquest sentit, caldrà establir les adaptacions possibles en temps i forma per a les persones amb discapacitats que ho sol·liciten. Si en algun moment del procés selectiu el tribunal tinguera dubtes sobre la capacitat d'un aspirant per a l'exercici de les activitats que habitualment duen a terme els funcionaris de l'escala a què es refereixen aquestes proves, podria demanar el corresponent dictamen dels òrgans competents de la comunitat autònoma respecti-

deben ser ejercidos, por escrito, ante el Gerente de esta Universidad.

#### 4. Admisión de aspirantes.

- 4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias el Gerente de la Universidad de Alicante dictará resolución, que se publicará en los tablones de anuncios del edificio de rectorado de la Universidad y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión.
- 4.2. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.
- 4.3. Concluido dicho plazo, se publicará resolución en la que, además de declarar aprobada la relación definitiva de admitidos y excluidos, se recogerá el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, con una antelación mínima de 15 días hábiles. Dicha resolución se publicará en el tablón de anuncios del edificio de rectorado y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- 4.4. En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al Rector de la Universidad, comunicándole asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión del aspirante podrá interponerse recurso de alzada, ante la misma Autoridad indicada en el párrafo anterior.

#### 5. Tribunales

5.1. Los miembros del tribunal y sus asesores se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992 de régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 8 del Decreto 33/1999 de 9 de marzo del gobierno valenciano por el que se aprueba el reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de función pública valenciana.

Sus miembros deberán reunir además, los requisitos previstos en el artículo 13.4 del vigente texto refundido de la Ley de función pública valenciana.

- 5.2. Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, si fuese el caso, se publicará resolución con nombramiento de nuevos miembros del tribunal en sustitución a los que hubieran perdido su condición.
- 5.3. Previa convocatoria del presidente, se constituirá el tribunal que requerirá la asistencia del presidente y secretario y la de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.
- 5.4. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.
- 5.5. El tribunal, podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al Rector de la Universidad.
- 5.6. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalías, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con minusvalías que lo soliciten las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización. Si en cualquier momento del proceso selectivo se le suscitaran dudas al tribunal respecto a la capacidad de un aspirante para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios de la escala a que se refieren estas pruebas, podrá

va; en aquest cas, l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i la resolució definitiva sobre la seua admissió o exclusió de les proves quedarà en suspens fins a la recepció del dictamen

- 5.7. El tribunal qualificador de les proves haurà d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense que es conega la identitat dels aspirants. Seran exclosos de les proves els opositors en els fulls d'examen dels quals figuren noms, traços, marques o signes que permeten conèixer-ne la identitat.
- 5.8. Pel que fa a comunicacions i altres incidències, el tribunal tindrà la seu en el Servei de Selecció i Formació de la Universitat, en el campus de Sant Vicent del Raspeig, telèfon 965 90 39 39.
- 5.9. Els membres del tribunal percebran les gratificacions per assistència fixades pel Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV de 17 de febrer de 1997).
  - 5.10. El tribunal s'haurà d'ajustar a la composició següent: Tribunal titular

President: el rector de la Universitat d'Alacant o persona que delegue.

Dos representants de l'administració, un dels quals farà de secretari, i l'altre, de vocal.

Dos representants de les organitzacions sindicals representatives en la Universitat d'Alacant, que faran de vocals.

Tribunal suplent:

Amb la mateixa composició.

- 6. Desenvolupament dels exercicis.
- 6.1. Els exercicis tindran lloc en les dependències de la Universitat d'Alacant, en el campus de Sant Vicent del Raspeig. El primer exercici es farà en el lloc, la data i l'hora que establisca la resolució a què es refereix la base 4.3.
- 6.2. Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. Els qui no hi compareguen seran exclosos de l'oposició, i perdran el seu dret quan es presenten en els llocs de realització de les proves si han començat o si no hi assisteixen, encara que siga per causes justificades.
- 6.3. En cada exercici, els aspirants hauran d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir, pel que fa als aspirants de nacionalitat espanyola. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la identitat mitjançant el document original que en el país del qual siguen nacionals siga expedit a aquest efecte. L'incompliment d'aquest requisit per algun dels aspirants en determinarà l'exclusió de les proves. En cap cas no seran vàlides les còpies o les fotocòpies d'aquests documents.
- 6.4. En qualsevol moment, els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal a acreditar la seua identitat.
- 6.5. Els aspirants hauran de seguir en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la realització de les proves per a l'adequat desenvolupament d'aquestes.
- 6.6. Després de cadascuna de les proves, el tribunal farà pública, en el tauler d'anuncis de l'edifici del Rectorat d'aquesta Universitat, la llista d'aspirants que les hagen superades.
- 6.7. La publicació dels anuncis successius de celebració del segon exercici i els restants la farà el tribunal en el tauler d'anuncis de l'edifici del Rectorat i per qualssevol altres mitjans si es creu convenient per a facilitar-ne la màxima divulgació, amb quarantavuit hores, com a mínim, d'antelació a l'assenyalada per a iniciar aquests exercicis. Quan es tracte del mateix exercici, l'anunci de realització s'haurà de fer amb dotze hores, almenys, d'antelació.

#### 7. Llista d'aprovats.

En acabar el procés selectiu, el tribunal farà públiques en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, així com en el tauler

recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes de la comunidad autónoma correspondiente, en cuyo caso, el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

- 5.7. El tribunal calificador de las pruebas adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes. Serán excluidos aquellos opositores en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los mismos.
- 5.8. A efectos de comunicación y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en el servicio de selección y formación de la Universidad, Campus de San Vicente, teléfono 965903939.
- 5.9. Los miembros del tribunal percibirán las gratificaciones por asistencias fijadas en el Decreto 24/1997 de 11 de febrero, del gobierno valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV de 17 de febrero de 1997).
  - 5.10. El tribunal se ajustará a la siguiente composición:

Tribunal titular:

Presidente: El rector de la Universidad de Alicante o persona en quien delegue.

Dos representantes de la administración, uno de los cuales actuará de secretario y el otro de vocal.

Dos representantes de las organizaciones sindicales representativas en la Universidad de Alicante que actuarán de vocales.

Tribunal suplente:

Con la misma composición.

- 6. Desarrollo de los ejercicios.
- 6.1. Los ejercicios tendrán lugar en las dependencias de la Universidad de Alicante, Campus de San Vicente. El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución a que se refiere la base 4.3.
- 6.2. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en único llamamiento, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan y quedarán decaídos en su derecho cuando se persone en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas.
- 6.3. En cada ejercicio, los aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, del pasaporte, o del permiso de conducir para los aspirantes de nacionalidad española. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar su identidad mediante el documento original que en el país del que es nacional se le expida al efecto. El incumplimiento de este requisito por alguno de los aspirantes determinará su exclusión de las pruebas. En ningún caso serán válidas las copias o fotocopias de dichos documentos.
- 6.4. En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del tribunal con la finalidad de acreditar su identidad
- 6.5. Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.
- 6.6. Tras la realización de cada una de las pruebas, el tribunal hará pública, en el tablón de anuncios del edificio de rectorado de esta universidad, la lista de aspirantes que las hayan superado.
- 6.7. La publicación de los sucesivos anuncios de celebración del segundo y restantes ejercicios se efectuará por el tribunal en el tablón de anuncios del edificio de rectorado y por cualquiera otros medios si se juzga conveniente para facilitar su máxima divulgación, con cuarenta y ocho horas, al menos, de antelación a la señalada para la iniciación de los mismos. Cuando se trate del mismo ejercicio el anuncio de celebración se efectuará con doce horas, al menos, de antelación.

#### 7. Lista de aprobados.

Finalizado el proceso selectivo, el tribunal hará públicas en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, así como en el tablón

d'anuncis de l'edifici del Rectorat, la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per a ser nomenats com a funcionaris, per ordre de puntuació aconseguida, obtinguda segons el que preveu la base 1.7 d'aquesta convocatòria, que en cap circumstància podrà ser superior al de places convocades.

- 8. Presentació de documents i nomenament de funcionaris.
- 8.1. En el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia en què es facen públiques les llistes definitives, els opositors hauran de presentar en el Registre General de la Universitat els documents següents:
- a) Fotocòpia del DNI o certificat de naixement, expedit per l'organisme oficial corresponent. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el parentiu i el fet de viure o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinguen aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa d'aquest del fet que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu o està a càrrec seu.
- b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver fet tots els estudis requerits per a obtenir-lo i, si escau, haver fet el pagament de taxes corresponents a l'expedició. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà presentar, a més del títol, la credencial que n'acredite l'homologació.
- c) Declaració de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o càrrec públic i de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura com a annex II. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, a més, hauran de fer una declaració de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública, segons el model que figura com a annex III d'aquesta convocatòria.
- d) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents. A aquest efecte, els reconeixements es faran a través dels serveis mèdics del Servei de Prevenció de la Universitat d'Alacant.
- e) Acreditació dels coneixements de valencià que disposa l'article 9.4 del text refós de la Llei de la funció pública valenciana, que es farà aportant la declaració que figura com a annex IV d'aquesta convocatòria, acompanyada, si s'escau, d'algun dels documents relacionats. Els qui no tinguen algun d'aquests quedaran compromesos a fer-ho en el termini de dos anys o a fer els cursos que, amb aquesta finalitat, organitzen els organismes oficials competents que també recull l'annex de referència.
- 8.2. Els qui tinguen la condició de funcionaris de carrera o de personal laboral de plantilla estaran exempts de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja provats per a obtenir el nomenament anterior, però hauran de presentar certificat del ministeri o l'organisme de què depenguen per a acreditar aquesta condició, amb indicació del nombre, l'import i la data de compliment del trienni.
- 8.3. Els qui no presenten la documentació dins el termini fixat, tret dels casos de força major, o en els casos en què de l'examen d'aquesta es deduïsca que no reuneixen algun dels requisits indicats en la base 2.1, no podran ser nomenats funcionaris i les seues actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial. La plaça no ocupada per l'aspirant que incórrega en els supòsits detallats en aquesta base quedarà vacant.
- 8.4. El president del tribunal enviarà còpia certificada de la relació definitiva d'aprovats al rector de la Universitat, en la qual proposarà el nomenament dels aspirants com a funcionaris de

de anuncios del edificio de rectorado, la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios, por orden de puntuación alcanzada, confeccionada según lo previsto en la base 1.7 de la presente convocatoria, que en ninguna circunstancia podrá ser superior al de plazas convocadas.

- 8. Presentación de documentos y nombramiento de funciona-
- 8.1. En el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que se hicieron públicas las listas definitivas, los opositores deberán presentar en el Registro General de la Universidad los siguientes documentos:
- a) Fotocopia del documento nacional de identidad, o certificación de nacimiento expedida por el organismo oficial correspondiente. Para los aspirantes que no posean la nacionalidad española, fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.
- b) Fotocopia compulsada del título académico exigible según la presente convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y, en su caso, el haber efectuado el pago de tasas correspondientes a su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse además del título, la credencial que acredite su homologación.
- c) Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de las funciones públicas, según modelo que figura como Anexo II. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán, además, efectuar declaración de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública, según modelo que figura como Anexo III a esta convocatoria
- d) Certificado médico acreditativo de no padecer ninguna enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones. A estos efectos los reconocimientos se realizarán a través de los servicios médicos existentes en el servicio de prevención de la Universidad de Alicante.
- e) La acreditación de los conocimientos de valenciano que dispone el artículo 9.4 del Texto refundido de la Ley de función pública valenciana, se realizará aportando la declaración que figura como Anexo IV de esta convocatoria, acompañada, en su caso, de alguno de los documentos relacionados. Quienes no estuvieran en posesión de alguno de estos, quedarán comprometidos a hacerlo en el plazo de dos años, o a la realización de los cursos que a este fin organicen los organismos oficiales competentes también recogido en el anexo de referencia.
- 8.2. Quienes tuvieran la condición de funcionarios de carrera o de personal laboral de plantilla estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del ministerio u organismo del que dependieran para acreditar tal condición, con expresión del número e importe del trienio así como la fecha de su cumplimiento.
- 8.3. Quienes dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base 2.1 no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial. La plaza no ocupada por el aspirante que incurra en los supuestos detallados en esta base quedará vacante.
- 8.4. El presidente del tribunal enviará copia certificada de la relación definitiva de aprobados al Rector de la Universidad proponiendo el nombramiento de los aspirantes como funcionarios de

carrera. El nomenament d'aquests com a funcionaris es farà per resolució d'aquest òrgan, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

8.5. La presa de possessió dels aspirants aprovats es farà en el termini d'un mes, comptador des de la data de publicació del seu nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 9. Consulta de la pàgina web

Aquesta convocatòria i els actes que se'n deriven que requerisquen ser publicats podran ser consultats en el web de la Universitat d'Alacant, en l'adreça: http://www.ua.es/va/normativa/empleo/oposiciones/indiceopo.html. Igualment disposaran, en el mateix lloc de referència, dels temes 6 de la part I del temari.

#### 10. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, els quals esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Potestativament, podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria, davant el rector, segons el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999.

Davant les actuacions del tribunal, es podrà interposar un recurs d'alçada, previst per l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs podrà ser interposat davant l'òrgan que haja dictat l'acte que s'impugna o davant el rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Alacant, 25 de maig de 2004.- El gerent: Rafael Carrillo Paños.

#### ANNEX I

#### Temari

Part I

Tema 1. La Constitució espanyola: Títol preliminar i títol I (Dels drets i deures fonamentals).

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Títol primer (La Comunitat Valenciana) i capítol primer del títol segon (La Generalitat Valenciana).

Tema 3. Llei d'ús i ensenyament del valencià: Títol preliminar (Principis generals), títol primer (De l'ús del valencià) i títol quart (De l'actuació dels poders públics).

Tema 4. Llei Orgànica d'universitats: Títol preliminar (De les funcions i autonomia de les universitats), I (De la naturalesa, creació, reconeixement i règim jurídic de les universitats), IV (Del Consell de Coordinació Universitària).

Tema 5. Estatut de la Universitat d'Alacant, publicat en el DOGV de data 18 de maig de 2004. Títol preliminar (Naturalesa, principis i fins de la Universitat d'Alacant, I (De l'estructura de la Universitat), II (Del govern i representació de la Universitat), III (De les activitats de la universitat), IV (De la comunitat universitària) i V (Del règim econòmic i financer).

Tema 6. La Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Àmbit d'aplicació i principis generals. Abstenció i recusació. Les persones interessades. De l'activitat de les administracions públiques. De les disposicions i els actes administratius. De les disposicions generals

carrera. Por resolución de dicho órgano se procederá al nombramiento como funcionarios de carrera que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

8.5. La toma de posesión de los aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* 

#### 9. Consulta de la página "web".

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados en el "web" de la Universidad de Alicante, dirección: http://www.ua.es/es/normativa/empleo/oposiciones/indiceopo.html. Igualmente dispondrán, en el mismo lugar de referencia, del tema 6 de la parte I del temario.

#### 10. Norma final.

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, 6.4 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el Rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999.

Ante las actuaciones del tribunal, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector como órgano competente para resolverlo.

Alicante, 25 de mayo de 2004.- El gerente: Rafael Carrillo Paños

#### ANEXO I

#### Temario

Parte I

Tema 1. La Constitución española: Título preliminar y Título I (De los derechos y deberes fundamentales).

Tema 2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: Título Primero (La Comunidad Valenciana) y Capítulo primero del Título Segundo (La Generalitat Valenciana).

Tema 3. Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano: Título Preliminar (Principios generales), Título Primero (Del uso del valenciano) y Título Cuarto (De la actuación de los poderes públicos).

Tema 4. Ley Orgánica de Universidades: Títulos: Preliminar (De las funciones y autonomía de las Universidades), I (De la naturaleza, creación, reconocimiento y régimen jurídico de las Universidades), IV (Del Consejo de Coordinación Universitaria).

Tema 5. Estatuto de la Universidad de Alicante, publicado en el DOGV de fecha 18 de mayo de 2004: Títulos: Preliminar (Naturaleza, principios y fines de la Universidad de Alicante), I (De la estructura de la universidad), II (Del gobierno y representación de la universidad), III (De las actividades de la universidad), IV (De la comunidad universitaria) y V (Del régimen económico y financiero).

Tema 6. La Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: Ámbito de aplicación y principios generales. Abstención y Recusación. Los interesados. De la actividad de las Administraciones Públicas. De las disposiciones y los actos administrativos. De las

sobre els procediments administratius. De la revisió dels actes en via administrativa: revisió d'ofici. Recursos administratius.

Tema 7. Normativa interna que regula: jornada de treball, vacances, permisos i llicències. Estructura organitzativa del personal d'administració i serveis.

Tema 8. Incompatibilitats: la Llei 53/84, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 9. Raonament lògic i sèries alfanumèriques.

#### Part II

Tema 1. El procés fotogràfic. Equips i il·luminació. Principis d'òptica física.

Tema 2. La llum. Qualitat, direcció, naturalesa, intensitat, propietats.

Tema 3. La càmera. Formats fotogràfics, tipus de càmeres, aplicacions

Tema 4. Lents i objectius. Arquitectura i tecnologia dels objectius, tipus d'objectius, lluminositat, factor de reflex intern, distància focal.

Tema 5. Diafragmes i obturadors. Definició, tipologies, escales.

Tema 6. Il·luminació. Tipus d'il·luminació, unitats fotomètriques, flaixos i filtres, difusors, pantalles, tècniques bàsiques d'il·luminació en exterior i estudi.

Tema 7. Fotometria i colorimetria. Mesurament, equips necessaris, temperatura de color, sistemes additiu i substractiu, síntesi del color, principis de selecció tricroma.

Tema 8. La pel·lícula fotogràfica. Imatge latent, emulsions, exposició, sensibilitat, latitud d'exposició.

Tema 9. La imatge. Nitidesa, resolució, profunditat de camp i de focus, formació de la imatge.

Tema 10. Criteris estètics en la producció fotogràfica. Estils de composició i il·luminació de la imatge.

Tema 11. El laboratori fotogràfic I. Processos de blanc i negre.

Tema 12. El laboratori fotogràfic II. Processos de color.

Tema 13. El laboratori. Estructura, característiques i equipament bàsic.

Tema 14. Processos de blanc i negre. Estructura de la imatge, materials i positivat, reproducció de tons, papers ortocromàtics.

Tema 15. Productes químics. Ús, conservació i tractaments.

Tema 16. Virats. Solarització, pasteurització i processos especials.

Tema 17. Processos de color. Materials, papers, processos C-41, e-6, ra-4.

Tema 18. L'ampliació. Materials fotosensibles, ampliadores, accessoris, filtres.

Tema 19. Processadores automàtiques. Tipus, activació, control dels processos, líquids i manteniment, tancs, reciclatge d'unitats de procés.

Tema 20. La fotografia digital. Fonaments de la fotografia digital, bit en oposició a gra, descripció d'equips i processaments digitals.

Tema 21. Característiques de la imatge digital. Rang dinàmic, profunditat de bit, resolució i definició, formats d'arxiu.

Tema 22. Dispositius captadors d'imatge. CMOS, CCD, escàners, càmeres i suports digitals.

Tema 23. Processament digital d'imatges. Programari de captura i de tractament d'imatges, formats, sistemes d'emmagatzematge i abocament, compressions i còdecs.

Tema 24. El color digital. La reproducció del color en els sistemes numèrics, profunditat de color, l'espai de color RGB i CMYK, sistemes d'impressió.

Tema 25. Dispositius d'emmagatzematge digital. Classes, tipus i funcionament dels dispositius.

Tema 26. Impressió en gran format. Ús de traçador i de programari d'impressió.

Disposiciones Generales sobre los Procedimientos Administrativos. De la revisión de los actos en vía administrativa: Revisión de oficio. Recursos Administrativos.

Tema 7. Normativa interna que regula: jornada de trabajo, vacaciones, permisos y licencias. Estructura organizativa del personal de administración y servicios.

Tema 8. Incompatibilidades: La Ley 53/84, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 9. Razonamiento lógico y series alfanuméricas.

#### Parte II

Tema 1. El proceso fotográfico. Equipos e iluminación. principios de óptica física.

Tema 2. La luz. Calidad, dirección, naturaleza, intensidad, propiedades.

Tema 3. La cámara. Formatos fotográficos, tipos de cámaras, aplicaciones.

Tema 4. Lentes y objetivos. Arquitectura y tecnología de los objetivos, tipos de objetivos, luminosidad, factor de flare, distancia focal.

Tema 5. Diafragmas y obturadores. Definición, tipologías, escalas

Tema 6. Iluminación. Tipos de iluminación, unidades fotométricas, flashes y filtros, difusores, pantallas, técnicas básicas de iluminación en exterior y estudio.

Tema 7. Fotometría y colorimetría. Medición, equipos necesarios, temperatura de color, sistemas aditivo y sustractivo, síntesis del color, principios de selección tricroma.

Tema 8. La película fotográfica. Imagen latente, emulsiones, exposición, sensibilidad, latitud de exposición.

Tema 9. La imagen. Nitidez, resolución, profundidad de campo y de foco, formación de la imagen.

Tema 10. Criterios estéticos en la producción fotográfica. Estilos de composición e iluminación de la imagen.

Tema I1. El laboratorio fotográfico I. Procesos de blanco y negro.

Tema 12. El laboratorio fotográfico II. Procesos de color.

Tema 13. El laboratorio. Estructura, características y equipamiento básico.

Tema 14. Procesos de blanco y negro. Estructura de la imagen, materiales y positivado, reproducción de tonos, papeles ortocromáticos.

Tema 15. Productos químicos. Uso, conservación y tratamien-

Tema 16. Virados. Solarización, pasterización y procesos especiales

Tema 17. Procesos de color. Materiales, papeles, procesos c-41, e-6, ra-4.

Tema 18. La ampliación. Materiales fotosensibles, ampliadoras, accesorios, filtros.

Tema 19. Procesadoras automáticas. Tipos, activación, control de los procesos, líquidos y mantenimiento, tanques, reciclado de unidades de proceso.

Tema 20. La fotografía digital. Fundamentos de la fotografía digital, bit vs. grano, descripción de equipos y procesados digitales.

Tema 21. Características de la imagen digital. Rango dinámico, profundidad de bit, resolución y definición, formatos de archivo.

Tema 22. Dispositivos captadores de imagen. Cmos, ccd, escáneres, cámaras y respaldos digitales.

Tema 23. Procesado digital de imágenes. Sofftware de captura y de tratamiento de imágenes, formatos, sistemas de almacenamiento y volcado, compresiones y codecs.

Tema 24. El color digital. La reproducción del color en los sistemas numéricos, profundidad de color, el espacio de color rgb y cmyk, sistemas de impresión.

Tema 25. Dispositivos de almacenamiento digital. Clases, tipos y funcionamiento de los dispositivos.

Tema 26. Impresión en gran formato. Manejo de plotter y de software de impresión.

Tema 27. Filmació de la imatge. El procés de filmació. Filmadores, característiques i funcionament.

Tema 28. Reproducció. Suports de reproducció, equips i ús.

Tema 29. Història de la fotografía.

Tema 30. Seguretat i higiene en el laboratori.

#### ANNEX II

Declaració que han de presentar tots els aspirants aprovats

El/la senyor/a

amb domicili a

i document nacional d'identitat número

declare, a l'efecte de ser nomenat/da funcionari/ària de l'escala que no he estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no em trobe inhabilitat/da penalment per a l'exercici de funcions públiques.

... a ...d. ...de 200...

#### ANNEX III

Declaració que han de presentar, a més, tots els aspirants aprovats que no tinguen la nacionalitat espanyola

El/la senyor/a

amb domicili a

i document nacional d'identitat número

declare, a l'efecte de ser nomenat/da funcionari/ària de l'escala que no he estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el meu estat, l'accés a la funció pública.

... a ... d ... de 200...

#### ANNEX IV

Declaració d'acreditació de coneixements de valencià

El/la senyor/a

amb domicili a

i document nacional d'identitat número

declare, a l'efecte de ser nomenat/da funcionari/ària de l'escala

Que complisc els requisits d'acreditació dels coneixements de valencià, i que puc aportar-hi:

- Títol de batxillerat o equivalent fet a la Comunitat Valenciana i llibre de qualificacions en què consten com a superades les assignatures de valencià.
- Títol de l'escola oficial d'idiomes corresponent al tercer curs de Valencià.
- Certificat de Nivell Mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Que em compromet d'acreditar els coneixements de valencià en el termini de dos anys, o a fer els cursos que s'organitzen amb aquest fí.

... a ... d ... de 200...

Tema 27. Filmación de la imagen. El proceso de filmación, filmadoras, características y funcionamiento.

Tema 28. Reproducción. Soportes de reproducción, equipos y manejo.

Tema 29. Historia de la fotografía.

Tema 30. Seguridad e higiene en el laboratorio.

#### ANEXO II

Declaración a presentar por todos los aspirantes aprobados

D./doña

con domicilio en

y documento nacional de identidad número

declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la Escala que no ha sido separado/a del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y que no se halla inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

En ... a .... de .... de 200...

#### ANEXO III

Declaración a presentar, además, por todos los aspirantes aprobados cuya nacionalidad no sea la española

D./doña

con domicilio en

y (documento de acreditación de nacionalidad) número

declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la Escala que no está sometido/a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en mi Estado, el acceso a la función pública.

En ... a ... de ... de 200...

#### ANEXO IV

Declaración acreditación de conocimientos de valenciano

D./doña

con domicilio en

y documento nacional de identidad número

declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la Escala

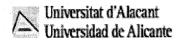
Que cumple los requisitos de acreditación de los conocimientos de valenciano, pudiendo aportar:

- Título de bachillerato o equivalente cursado en la Comunidad Valenciana, y libro de calificaciones donde constan superadas las asignaturas de valenciano.
- Título de la Escuela Oficial de Idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de valenciano.
- Certificado de nivel medio de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Que se compromete a acreditar los conocimientos de valenciano en el plazo de dos años o a realizar los cursos que a tal fin se organicen.

En ... a ....de .... de 200...

# ANNEX V / ANEXO V



NOTA: ABANS DE CONSIGNAR LES DADES VEGEU LES INSTRUCCIONS AL DORS DE L'ÚLTIM FULL NOTA: ANTES DE CONSIGNAR LOS DATOS VEA LAS INSTRUCCIONES AL DORSO DE LA ÚLTIMA HOJA

# SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES PER A PERSONAL FUNCIONARI / LABORAL SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS PARA PERSONAL FUNCIONARIO / LABORAL

CONVOCATÒRIA/CONV	OCATORIA					
1. Cos / Escala o categoria	.'		2. Referència/R	Referencia	3. Forma d'accés	1 1
Cuerpo / Escala o Categoría					Forma de acce	;so
	1					
Data DOGV/Fecha DOGV	5. En cas de mir	nusvalidesa, adaptac inusvalia, adaptaciói	ió que sol·liciteu i motiu d n que se solicita y motivo	'aquesta (Vegeu el de la misma (Ver r	revers de la instancia) everso de la instancia)	
Dia/Día   Mes/Mes   Any/Año	En caso ac m	mustana, adaptaoloi	, quo oo oonona y monro	40 /4 ////////		
DADES PERSONALS/DA Les dades de caràcter persona			n <i>Los datos de ca</i>	rácter personal ap	ortados por los aspirantes	quedarán
incloses en el fitxer automatitza	t de personal d'a	questa Universitat, I	a incluidos en el fi	ichero automatizad	lo de Personal de esta Un	niversidad,
qual es compromet a no fer-r Resolució de la Universitat d'A					uso distinto de los mismo Universidad de Alicante,	
que regula els fitxers automati			al Diciembre de 20	002, por la que se r	egula los ficheros automai	
(DOGV de 15.01.2003).				er personal, (DOGV		
6. DNI/ <i>DNI</i> 7. P	rimer cognom/ <i>Pri</i>	mer apellido	8. Segon cognom/Segui	ndo apellido	9. Nom/Nombre	
10. Data de naixement	11. Provincia de	naixement/Provincia	a de nacimiento	12. Localitat de n	aixement/Localidad de nad	cimiento
Fecha de nacimiento						
Dia/Día Mes/Mes Any/Año						
13. Telèfon/Teléfono	14. Domicili: c	carrer o plaça i núme	ro /Domicilio: Calle o plaz	za y número	15. Codi postal	/Cod. Postal
	-					
16. Domicili: municipi/Domicilio: r	nunicipio	17. Domicili: provin	icia/Domicilio: provincia	18. Domici	li: país/ <i>Domicilio:</i> país	
19. TÍTOLS ACADÈMICS	OFICIALS/Ti	ÍTULOS ACADÉ	MICOS OFICIALES			
Exigit en la convocatòria/Exigido	en la convocatori	ia	Centre d'expedició	Centro de expedic	ión	
						i.
Altres títols oficials/Otros títulos o	oficiales		Centre d'expedició	Centro de expedic	ión	
						** .
				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
20. DADES A CONSIGNA						
A)		B)		[C)		·
, y		-/		-,		
El sotasignat sol·licita ser a	admès a les pro	ves selectives a qu	è El abaio firm	ante solicita ser	admitido a las pruebas s	selectivas
es refereix aquesta instàno dades consignades en aq condicions exigides per especialment les assenyala esmentada. Així matel	cia i DECLARA juesta sol·licitud a ingressar en des en la convo	que són certes le l i que reuneix le la funció pública catòria anteriormer	s a que se re s ciertos los a, condiciones nt especialment	fiere la presente datos consigna exigidas para in te señaladas en	Instancia y DECLARA dos en ella, y que r greso a la Función Púb la convocatoria ante robar documentalmente	que son reúne las lica y las riormente
documentalment totes les sol·licitud.		•		juran en esta solid		
	_					
(Signatura/ <i>Firma</i> )	,d		de 2			
(Signatura <i>iriimia)</i>			21. Drets d'examen Derechos de exam	nen		
					dels drets en el compte	
				•	lerechos en la cuenta c	
				Núm	· [ ] ] ] ] ]	

#### **INSTRUCCIONS PER A L'INTERESSAT**

#### **INSTRUCCIONS GENERALS**

Escriviu només a màquina o bolígraf sobre superfície dura i utilitzeu només majúscules de tipus d'impremta.

Assegureu-vos que les dades resulten clarament llegibles en tots els exemplars.

Eviteu doblegar el paper i fer-hi correccions, esmenes o ratllades.

No oblideu signar l'imprès.

Lletra

#### **INSTRUCCIONS PARTICULARS**

- Cos. Consigneu el text que apareix en la convocatòria corresponent.
- Referència. Consigneu, quan escaiga, la referència de la convocatòria.
- 3. FORMA D'ACCÉS. Consigneu la lletra majúscula prenent la que corresponga d'acord amb aquesta clau:

Forma d'accés

		. :
	L	Lliure.
Р		Promoció interna.
F		Funcionarització del personal laboral
D		Quan concorregueu pel contingent de discapacitats

- Si sol·liciteu adaptació, haureu d'acompanyar la sol·licitud amb el certificat acreditatiu de la minusvalidesa o discapacitat corresponent.
- 21. DRETS D'EXAMEN. Consigneu l'import dels drets d'examen, ja que és un imprès autoliquidatiu.

#### **INSTRUCCIONES PARA EL INTERESADO**

## **INSTRUCCIONES GENERALES**

Escriba solamente a máquina o con bolígrafo sobre superficie dura, utilizando mayúsculas de tipo de imprenta.

Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.

Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.

No olvide firmar el impreso.

# **INSTRUCCIONES PARTICULARES**

- 1. Cuerpo. Consigne el texto que figura en la correspondiente convocatoria.
- 2. Referencia: Consigne, cuando proceda, la referencia de la convocatoria.
- FORMA DE ACCESO: Consigne la letra mayúscula tomando la que corresponda con arreglo a la siguiente clave:

Letra		Forma de acceso
	L	Libre.
Р		Promoción interna.
F		Funcionarización personal laboral.
D		Cuando concurra por el cupo de discapacitados

- Si solicita adaptación la solicitud deberá acompañarse del correspondiente certificado acreditativo de la minusvalía y/o discapacidad
- 21. DERECHOS DE EXAMEN. Consigne el importe de los derechos de examen, ya que es un impreso autoliquidativo.

Aquesta instància heu de lliurar-la en el lloc assenyalat en la convocatòria La presente instancia deberá entregarse en el lugar señalado en la convocatoria RESOLUCIÓ de 25 de maig de 2004, de la Universitat d'Alacant, per la qual es convoquen proves selectives per a l'ingrés en l'escala oficial especialista d'aquesta universitat. Referència C05/2004. [2004/Q5520]

En compliment del que disposa l'estatut d'aquesta universitat, aprovat pel Decret 73/2004, de la Generalitat Valenciana, de 7 de maig (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del 18 de maig), i amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal d'administració i serveis, aquesta universitat, fent ús de les competències que li atribueixen l'article 20 de la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats, en relació amb l'article 2.2.e d'aquesta mateixa llei, i el seu estatut, acorda convocar proves selectives per a l'ingrés en l'escala oficial especialista de la Universitat d'Alacant, segons aquestes bases:

#### Primera. Normes generals

- 1.1 Es convoquen proves selectives per a cobrir una plaça de l'escala oficial especialista (referència C05/2004), pel sistema general d'accés lliure, per a ocupar lloc d'administració especial en el sector d'electrònica, en el Servei de Gestió Acadèmica.
- 1.2 A aquesta convocatòria s'aplicaran la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats, el Text Refós de la Llei de Funció Pública Valenciana, de 24 d'octubre de 1995; el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana; el Decret 73/2004, de 7 de maig, del Consell de la Generalitat, que aprova l'Estatut de la Universitat d'Alacant (DOGV de 18 de maig), i la resta de normativa d'aplicació general.
- 1.3 El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició. L'oposició estarà formada pels exercicis següents:

Primer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en la realització d'un qüestionari amb quatre respostes alternatives en cada pregunta, de les quals només una serà la correcta, en què caldrà respondre preguntes relacionades amb la totalitat del temari. Aquest exercici contindrà, com a màxim, un 20% del total de les preguntes referents a la part I de l'annex I. Constarà, com a màxim, de 125 preguntes, i la durada no podrà ser superior a 90 minuts. Es valorarà de 0 a 10 punts. Cada resposta errònia tindrà una penalització d'un terç sobre les correctes, i les respostes en blanc no puntuaran.

Per a superar aquest exercici serà necessari arribar a la puntuació mínima que determine el tribunal, que haurà de ser, com a mínim, de 5 punts.

Segon exercici: de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en un exercici de preguntes concretes de resposta breu relacionades amb la part II de l'annex I. La durada no podrà ser superior a tres hores. Es valorarà de 0 a 10 punts.

Per a superar aquest exercici caldrà arribar a la puntuació que determine el tribunal, que en cap cas no podrà ser inferior a 5 punts.

Tercer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori. Exercici pràctic relacionat amb la part II de l'annex I, i que consistirà en dues proves pràctiques que podran ser fetes per escrit o amb els mitjans materials que el tribunal decidisca. El tribunal haurà de proporcionar els elements, mitjans i instruccions que considere adequats per a dur a terme aquestes proves. La realització de l'exercici no podrà tenir una durada superior a sis hores. Es valorarà de 0 a 10 punts.

Per a superar aquest exercici serà necessari arribar a la puntuació mínima que determine el tribunal, que haurà de ser, com a mínim, de 5 punts.

Quart exercici: de caràcter obligatori i no eliminatori, consistirà en dues fases:

Primera fase: realització d'una prova de traducció directa de l'anglés sense ajuda de diccionari. El text estarà relacionat amb l'especificitat del lloc que cal ocupar. Es valorarà de 0 a 2 punts.

RESOLUCIÓN de 25 de mayo de 2004, de la Universidad de Alicante, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la escala oficial-especialista de la misma. Referencia C05/2004. [2004/Q5520]

En cumplimiento de lo dispuesto en el estatuto de esta universidad, aprobado por el Decreto 73/2004, de la Generalitat Valenciana, de 7 de mayo (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del 18 de mayo), y con el fin de atender las necesidades de personal de administración y servicios, esta universidad, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, en relación con el artículo 2.2.e de la misma, así como en el estatuto de esta universidad, acuerda convocar pruebas selectivas para el ingreso en la escala oficial-especialista de la Universidad de Alicante, según las siguientes bases:

#### Primera. Normas generales

- 1.1 Se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza de la escala oficial-especialista (referencia C05/2004), por el sistema general de acceso libre, para ocupar puesto de administración especial sector electrónica, en el Servicio de Gestión Académica.
- 1.2 A la presente convocatoria le serán aplicables, Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, el Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana, de 24 de octubre de 1995; el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana; el Decreto 73/2004, de 7 de mayo del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Estatuto de la Universidad de Alicante (DOGV de 18 de mayo), y demás normativa de general aplicación.
- 1.3 El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición. La oposición estará formada por los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio: de carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en un cuestionario con cuatro respuestas alternativas en cada pregunta de las cuales sólo una será la correcta, en que se contestarán preguntas relacionadas con la totalidad del temario y que contendrá como máximo un 20% del total de las preguntas referentes a la parte I del anexo I. Constará como máximo de 125 preguntas y su duración no podrá superar los 90 minutos. Se valorará de 0 a 10 puntos. Cada pregunta contestada erróneamente tendrá una penalización de un tercio sobre las correctas y las contestaciones en blanco no puntuarán.

Para superar este ejercicio será necesario alcanzar la puntuación que determine el tribunal, y que será como mínimo de 5 puntos.

Segundo ejercicio: de carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en un ejercicio de preguntas concretas de respuesta corta, relacionadas con la parte II del anexo I. Su duración no será superior a tres horas. Se valorará de 0 a 10 puntos.

Para superar este ejercicio será necesario alcanzar la puntuación que determine el tribunal y que en ningún caso podrá ser inferior a 5 puntos.

Tercer ejercicio: de carácter obligatorio y eliminatorio. Ejercicio práctico relacionado con la parte II del anexo I, y que consistirá en dos pruebas prácticas que podrán ser realizadas por escrito o con los medios materiales que el tribunal decida proporcionando los elementos, medios e instrucciones que considere adecuados para llevar a cabo dichas pruebas. La realización del ejercicio no podrá tener una duración superior a seis horas. Se valorará de 0 a 10 puntos.

Para superar este ejercicio será necesario alcanzar la puntuación que determine el tribunal que será como mínimo de 5 puntos.

Cuarto ejercicio: de carácter obligatorio y no eliminatorio, consistirá en dos fases:

Primera fase: realización de una prueba de traducción directa de idioma inglés, sin ayuda de diccionario. El texto estará relacionado con la especificidad del puesto a ocupar. Se valorará de 0 a 2 puntos

Segona fase: exercici de coneixements de valencià, consistirà en una prova de traducció directa de valencià a castellà, sense ajuda de diccionari. Es valorarà de 0 a 4 punts.

1.4 Fase de concurs: es valoraran els mèrits acreditats pels aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds d'admissió a les proves selectives d'aquesta convocatòria.

El concurs, que no tindrà caràcter eliminatori, farà referència a aptituds, coneixements i experiència dels candidats d'acord amb el barem següent:

Titulació: 1 punt por estar en possessió de la titulació de Formació Professional de grau superior (FP II) en Comunicació, Imatge i So o Formació Professional de grau superior (FP II) en Electricitat i Electrònica.

Formació: 2 punts com a màxim per cursos rebuts o impartits de contingut relacionat directament amb el treball que s'ha de dur a terme i que hagen estat impartits per l'administració o bé per centres amb conveni o concert amb aquesta. La puntuació s'obtindrà sumant el nombre total d'hores valorables i multiplicant-les per 0.02

En tot cas, no seran valorats, per ser exigit el coneixement de la matèria en la fase d'oposició, els cursos següents:

Cursos la matèria dels quals estiga compresa en el programa de la convocatòria

Cursos de Valencià.

Cursos d'idiomes.

Experiència: 8 punts com a màxim, a raó de:

0,08 punts per cada mes complet de servei en llocs afins en qualsevol administració distinta de la Universitat d'Alacant. Fins a un màxim d'1,5 punts.

0,16 punts per cada mes complet de servei en llocs amb funcions afins en la Universitat d'Alacant.

1.5. La qualificació resultant de la totalitat dels exercicis estarà determinada per la suma de puntuacions obtingudes en cadascun.

Amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatori han de passar a la fase de concurs, i els emplaçarà perquè, en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions, presenten instància amb la relació de mèrits que s'han de valorar previstos en la base 1.4 i la documentació acreditativa d'aquests, bé amb la còpia simple si es tracta de documentació expedida per la Universitat d'Alacant, bé amb còpies autenticades notarialment o administrativament a través de la compulsa si es tracta de documentació expedida per organisme diferent d'aquesta Universitat, en el Registre General de la Universitat d'Alacant o en qualsevol de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

No seran valorats els mèrits que no es troben suficientment acreditats ni s'admetrà la documentació presentada fora de termini.

1.6 En finalitzar el termini de presentació de documentació establit en la base anterior, el tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat la llista provisional de valoracions de la fase de concurs i concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta llista, perquè els interessats facen les reclamacions i les esmenes que consideren pertinents en relació amb la seua baremació.

1.7 En haver estat resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el tribunal dictarà una resolució en què fixarà la relació definitiva d'aspirants que hagen superat el procés selectiu, els quals seran proposats per a ser nomenats funcionaris.

Per a confeccionar aquesta relació se sumaran les qualificacions obtingudes per cada aspirant en la fase d'oposició i en la fase de concurs. A continuació s'ordenaran de major a menor puntuació, i la relació serà interrompuda quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el nombre de places convocades, sense que en cap cas puga contenir-ne un nombre superior.

Segunda fase: ejercicio de conocimientos de valenciano, consistirá en una prueba de traducción del valenciano al castellano, sin ayuda de diccionario. Se valorará de 0 a 4 puntos.

1.4 Fase de concurso: se valorarán los méritos acreditados por los aspirantes que hayan superado la fase de oposición. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes de admisión a las pruebas selectivas de esta convocatoria.

El concurso, que no tendrá carácter eliminatorio, hará referencia a aptitudes, conocimientos y experiencia de los candidatos de acuerdo al siguiente baremo:

Titulación: 1 punto por estar en posesión de la titulación de Formación Profesional de grado superior (FP II) en Comunicación, Imagen y Sonido o Formación Profesional de grado superior (FP II) en Electricidad y Electrónica.

Formación: 2 puntos máximo por cursos recibidos o impartidos de contenido relacionados directamente con el trabajo a desarrollar y que hayan sido impartidos por la administración o bien por centros convenidos o concertados con la misma. La puntuación se obtendrá sumando el número total de horas valorables y multiplicándolas por 0,02.

En todo caso no serán valorados, por exigirse el conocimiento de la materia en la fase de oposición los cursos siguientes:

Cursos cuya materia esté comprendida en el programa de la convocatoria.

Cursos de Valenciano.

Cursos de idiomas.

Experiencia: 8 puntos máximo, a razón de:

0,08 puntos por cada mes de servicio completo en puestos afines en cualquier administración pública distinta de la Universidad de Alicante. Hasta un máximo de 1,5 puntos.

0,16 puntos por mes completo de servicio en puestos con funciones afines en la Universidad de Alicante.

1.5 La calificación resultante de la totalidad de los ejercicios vendrá determinada por la suma de puntuaciones obtenidas en cada uno de ellos

Con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios deben pasar a la fase de concurso, emplazándolos para que en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones, presenten instancia con la relación de méritos a valorar previstos en la base 1.4 y la documentación acreditativa de los mismos, bien mediante copia simple si se trata de documentación expedida por la Universidad de Alicante, o bien mediante copias autenticadas notarial o administrativamente a través del cotejo si se trata de documentación expedida por organismo distinto a esta universidad, en el Registro General de la Universidad de Alicante o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No se valorarán aquellos méritos que no se encuentren suficientemente acreditados, no admitiéndose documentación presentada fuera de plazo.

1.6 Finalizado el plazo de presentación de documentación establecido en la base anterior, el tribunal publicará en el tablón de anuncios sito en el edificio de Rectorado, la lista provisional de valoraciones de la fase de concurso y concederá un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación para que los interesados formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación a su baremación.

1.7 Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios.

Para la confección de esta relación se sumarán las calificaciones obtenidas por cada aspirante en la fase de oposición y en la fase de concurso. A continuación se ordenarán por orden de puntuación de mayor a menor, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el de número de plazas convocadas, sin que en ningún caso pueda contener un número superior al de plazas convocadas.

En cas d'empat entre aspirants, l'ordre s'establirà segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant en el tercer exercici; en segon lloc, si es manté l'empat, caldrà atenir-se a la major puntuació en el segon exercici; en tercer lloc, si es manté l'empat, caldrà atenir-se a la major puntuació en el primer exercici. Si continua l'empat, caldrà atenir-se a la major puntuació en la fase de concurs. En última instància, l'ordre serà establit mitjançant sorteig públic.

En el cas que el nombre d'aspirants aprovats siga inferior al de places convocades, les que sobren seran declarades desertes.

1.8 Les proves selectives començaran a partir del dia 1 de setembre de 2004.

#### Segona. Requisits dels candidats

- 2.1 Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:
- 2.1.1 Ser espanyol o nacional d'un dels estats membres de la Unió Europea o nacional d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals fets per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta està definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També podran participar-hi el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret ni siguen menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, que visquen a càrrec seu. Aquest últim benefici serà igualment aplicable a familiars de nacionals d'altres estats quan ho prevegen els tractats internacionals fets per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.
- 2.1.2 Tenir complits els 18 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.
- 2.1.3 Tenir o estar en condicions d'obtenir el títol de Batxillerat Superior, Formació Professional de grau superior (FP II) o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà tenir la credencial que n'acredite l'homologació.
- 2.1.4 No tenir cap malaltia o discapacitat que impedisca l'exercici de les funcions públiques.
- 2.1.5 No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració o lloc de treball públic ni estar inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques. En el cas d'aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- 2.2 Caldrà complir tots els requisits enumerats en la base 2.1 en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

# Tercera. Sol·licituds

- 3.1 Els qui vulguen prendre part en aquestes proves selectives hauran de fer-ho constar en una instància que els serà facilitada gratuïtament en el Registre General de la universitat (edifici del Rectorat) i que figura com a annex V en aquesta convocatòria.
- 3.2 Les sol·licituds hauran de ser presentades en el Registre General de la universitat, en els registres auxiliars situats en les secretaries de centre i en la seu d'Alacant, en el termini de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de l'última de les publicacions següents: d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* o de l'extracte en el *Boletín Oficial del Estado*. Les sol·licituds podran ser presentades de les maneres que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.
  - 3.2.1 Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de:
- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participarhi hauran de presentar una fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si s'escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb qui tenen aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar una

En caso de empate entre aspirantes el orden se establecerá según la mayor puntuación obtenida por cada aspirante en el tercer ejercicio, en segundo lugar, de mantenerse el empate, se atenderá a la mayor puntuación en el segundo ejercicio, en tercer lugar, de mantenerse el empate, se atenderá a la mayor puntuación en el primer ejercicio. Si persistiese dicho empate, se atenderá a la mayor puntuación en la fase de concurso. En última instancia, el orden se establecerá mediante sorteo público de éstos.

En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados fuera inferior al de plazas convocadas, las sobrantes se declararán desiertas.

1.8 Las pruebas selectivas darán comienzo a partir del día 1 de septiembre de 2004.

#### Segunda. Requisitos de los candidatos

- 2.1 Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:
- 2.1.1 Ser español o nacional de los estados miembros de la Unión Europea o nacional de aquellos estados, a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea. También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros estados cuando así se prevea en los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España.
- 2.1.2 Tener cumplidos los 18 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.
- 2.1.3 Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Bachiller Superior, Formación Profesional de grado superior (FP II) o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.
- 2.1.4 No padecer enfermedad o discapacidad que le impida el desempeño de las funciones públicas.
- 2.1.5 No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración o empleo público, ni hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de aspirantes cuya nacionalidad no sea la española, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.
- 2.2 Todos los requisitos enumerados en la base 2.1. deberán cumplirse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

# Tercera. Solicitudes

- 3.1 Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia, que será facilitada gratuitamente en el Registro General de la universidad (edificio de Rectorado), y que figura como anexo V a la presente convocatoria.
- 3.2 La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de la universidad, en los registros auxiliares ubicados en las secretarías de centro y en la sede de Alicante, en el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la última de las siguientes publicaciones: de esta convocatoria en el *Diari oficial de la Generalitat Valenciana* o del extracto en el *Boletín Oficial del Estado*. Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.
  - 3.2.1 Las solicitudes deberán acompañarse de:
- a) Fotocopia del documento nacional de identidad. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo,

declaració d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si s'escau, que l'aspirant viu o està a càrrec seu.

- b) Comprovant bancari d'haver abonat els drets d'examen, establits en 11,76 euros, i on es farà constar el nom, cognoms i referència de la convocatòria (C05/2004). Aquests drets d'examen s'hauran d'ingressar en el compte corrent 00540004-64, dígit de control 11, de la CAM (2090), oficina 3191, del campus de Sant Vicent del Raspeig (encara que es podrà fer l'ingrés a través d'altres oficines bancàries).
- 3.2.2 Segons el que estableix l'article 33 bis de la Llei 12/1997, de 23 de desembre, de Taxes de la Generalitat Valenciana, redactat en conformitat amb la Llei 9/1999, de 30 de desembre, estan exempts del pagament de la taxa que estableix el paràgraf anterior, els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%. Aquests aspirants hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitació igual o superior al 33%.
- 3.2.3 Estaran exemptes del pagament les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la convocatòria. Per a disposar de l'exempció serà requisit que no hagueren rebutjat, en el termini de què es tracte, oferta d'ocupació adequada ni s'hagueren negat a participar-hi, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits previs en la llei, se sol·licitarà en l'oficina corresponent de l'Institut Nacional d'Ocupació. Quant a l'acreditació de les rendes, s'acreditarà amb una declaració escrita del sol·licitant. Els dos documents hauran adjuntar-se inexcusablement a la sol·licitud de participació en aquestes proves selectives (article 17 de la Llei 50/1998).
- 3.3 En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària no serà substitutiu de l'esmentat tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'òrgan expressat anteriorment dins el termini i en la forma escaients.
- 3.4 L'aspirant haurà de seguir les instruccions següents en la formalització de la sol·licitud:
- 3.4.1 En el quadre de la sol·licitud destinat a «Forma d'accés», l'aspirant haurà de posar L, segons les instruccions de l'anvers de la instància.
- 3.4.2 Els aspirants hauran d'indicar, en el quadre de la sol·licitud destinat a «Cos/escala o categoria»: oficial especialista i en «Referència»: C05/^2004.
- 3.4.3 Si els aspirants volen fer els exercicis del procés selectiu en valencià, hauran de fer-ho constar en el quadre A) de l'epígraf «Dades que cal consignar segons les bases de la convocatòria» de la sol·licitud. Si no ho fan així, s'entendrà que opten per fer els exercicis en castellà.
- 3.4.4 Els aspirants que tinguen dret a l'exempció establida en la base 3.2 hauran de fer-ho constar en el requadre B) de l'epígraf «Dades que cal consignar segons les bases de la convocatòria», de la sol·licitud.
- 3.4.5 Els aspirants amb minusvalidesa que vulguen sol·licitar adaptació de temps i mitjans per a la realització dels exercicis, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud en el quadre número 7. En aquest cas, serà requisit acompanyar la instància amb el corresponent certificat acreditatiu de la minusvalidesa o discapacitat amb l'objectiu de fer efectiva, si s'escau, aquesta petició.
- 3.5 Els simples errors de fet que es puguen col·legir com a tals de la sol·licitud podran ser resolts en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.
- 3.6 Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants quedaran incloses en els fitxers automatitzats de personal d'aquesta universitat, la qual es compromet a no fer-ne un ús diferent dels que arreplega la Resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre de 2002, que regula els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal (DOGV de 15 de gener de 2003).

- deberán presentar declaración de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.
- b) Comprobante bancario de haber abonado los derechos de examen, establecidos en 11,76 euros, debiendo hacer constar en el mismo el nombre, apellidos y referencia de la convocatoria (C05/2004). Estos, se ingresarán en la cuenta corriente 00540004-64, dígito de control 11, de la Caja de Ahorros del Mediterráneo (CAM-2090), oficina 3191, del campus de San Vicente, pudiendo realizarse el ingreso a través de otras oficinas bancarias.
- 3.2.2 Conforme a lo establecido en el artículo 33 bis de la Ley 12/1997, de 23 de diciembre, de Tasas de la Generalitat Valenciana, redactado conforme a la Ley 9/1999, de 30 de diciembre, están exentos del pago de la tasa establecida en el párrafo anterior, los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33%. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacitación igual o superior al 33%.
- 3.2.3 Estarán exentos del pago las personas que figuran como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la convocatoria. Para el disfrute de la exención será requisito que no hubieran rechazado, en el plazo de que se trate, oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, así mismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina del Instituto Nacional de Empleo. En cuanto a la acreditación de las rentas, se acreditará con una declaración escrita del solicitante. Ambos documentos deberán adjuntarse inexcusablemente a la solicitud de participación en estas pruebas selectivas (artículo 17 de la Ley 50/1998).
- 3.3 En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será sustitutivo del citado trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud ante el órgano expresado anteriormente.
- 3.4 El aspirante deberá observar las siguientes instrucciones en la cumplimentación de su solicitud:
- 3.4.1 En el recuadro de la solicitud destinado a «Forma de acceso» los aspirantes reseñaran L según las instrucciones del anverso de la instancia.
- 3.4.2 Los aspirantes deberán cumplimentar en el recuadro de la solicitud destinado a «Cuerpo/escala o categoría»: oficial especialista y en «Referencia»: C05/2004.
- 3.4.3 Los aspirantes deberán hacer constar si desean realizar los ejercicios del proceso selectivo en lengua valenciana en el recuadro A) del epígrafe «Datos a consignar según las bases de la convocatoria», de la solicitud, de no cumplimentarse se entenderá que optan por realizar los ejercicios en castellano.
- 3.4.4 Los aspirantes que tengan derecho a la exención establecida en la base 3.2. deberán hacerlo constar en el recuadro B) del epígrafe «Datos a consignar según las bases de la convocatoria», de la solicitud.
- 3.4.5 Los aspirantes con minusvalías que deseen solicitar adaptación de tiempos y/o medios para la realización de los ejercicios, deberán indicarlo en la solicitud en el recuadro número 7 de la misma, siendo requisito, en este caso, acompañar a la instancia el correspondiente certificado acreditativo de la minusvalía y/o discapacidad, al objeto de hacer efectiva, si procede, la citada petición.
- 3.5 Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran colegirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.
- 3.6 Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en el fichero automatizado de personal de esta universidad, comprometiéndose a no hacer un uso distinto de los mismos que los recogidos en la Resolución de la Universidad de Alicante, de 17 de diciembre de 2002, por la que se regula los ficheros automatizados de datos de carácter personal (DOGV de 15 de enero de 2003).

Així mateix, la Universitat d'Alacant informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició que preveu l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades; aquests drets hauran de ser exercits per escrit davant el gerent d'aquesta universitat.

#### Quarta. Admissió d'aspirants

- 4.1 En acabar el termini de presentació d'instàncies, el gerent de la Universitat d'Alacant dictarà una resolució que serà publicada en els taulers d'anuncis de l'edifici de Rectorat de la universitat i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.
- 4.2 Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per a poder resoldre el defecte que n'haja motivat l'exclusió.
- 4.3 En concloure aquest termini, es publicarà una resolució que, a més de declarar aprovada la relació definitiva d'admesos i exclosos, indicarà el lloc, la data i l'hora de començament del primer exercici, amb una antelació mínima de 15 dies hàbils. Aquesta resolució serà publicada en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- 4.4 En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria, amb la prèvia audiència de l'interessat, haurà de proposar-ne l'exclusió al rector de la universitat i comunicar-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes procedents.

Contra l'exclusió de l'aspirant, es podrà interposar recurs d'alçada davant la mateixa autoritat indicada en el paràgraf anterior.

# Cinquena. Tribunals

5.1 Els membres del tribunal i els seus assessors estaran subjectes, en règim i funcionament, al que estableixen l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en aquesta llei i al que preveu l'article 8 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern valencià, que aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

Els membres del tribunal hauran de reunir, a més, els requisits que preveu l'article 13.4 del vigent Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

- 5.2 Amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives, si s'escau, es publicarà una resolució amb el nomenament de nous membres del tribunal en substitució dels que n'hagueren perdut la condició
- 5.3 Amb la prèvia convocatòria del president, es constituirà el tribunal, amb l'assistència del president i el secretari i la meitat, almenys, dels membres titulars o suplents.
- 5.4 Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i també tot el que calga fer en els casos no previstos.
- 5.5 El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que consideren pertinents; la tasca d'aquests assessors estarà limitada a prestar la seua col·laboració en les respectives especialitats tècniques. La designació d'aquests assessors haurà de ser comunicada al rector de la universitat.
- 5.6 El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries, en els casos que calga, perquè els aspirants amb minusvalidesa tinguen condicions similars a la resta de participants per a fer els exercicis. En aquest sentit, caldrà establir les adaptacions possibles en temps i forma per a les persones amb discapacitats que ho sol·liciten. Si en algun moment del procés selectiu el tribunal tinguera dubtes sobre la capacitat d'un aspirant per a l'exercici de les activitats que habitualment duen a terme els funcionaris de l'escala a què es referei-

La Universidad de Alicante informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos; que deben ser ejercidos, por escrito, ante el gerente de esta universidad.

#### Cuarta. Admisión de aspirantes

- 4.1 Expirado el plazo de presentación de instancias el gerente de la Universidad de Alicante dictará resolución, que se publicará en los tablones de anuncios del edificio de Rectorado de la universidad y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión.
- 4.2 Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.
- 4.3 Concluido dicho plazo, se publicará resolución en la que, además de declarar aprobada la relación definitiva de admitidos y excluidos, se recogerá el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, con una antelación mínima de 15 días hábiles. Dicha resolución se publicará en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- 4.4 En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al rector de la universidad, comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión del aspirante podrá interponerse recurso de alzada, ante la misma autoridad indicada en el párrafo anterior.

#### Quinta. Tribunales

5.1 Los miembros del tribunal y sus asesores se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 8 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana.

Sus miembros deberán reunir además, los requisitos previstos en el artículo 13.4 del vigente Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana.

- 5.2 Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, si fuese el caso, se publicará resolución con nombramiento de nuevos miembros del tribunal en sustitución a los que hubieran perdido su condición.
- 5.3 Previa convocatoria del presidente, se constituirá el tribunal que requerirá la asistencia del presidente y secretario y la de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.
- 5.4 Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.
- 5.5 El tribunal, podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al rector de la universidad.
- 5.6 El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalías, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con minusvalías que lo soliciten las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización. Si en cualquier momento del proceso selectivo se le suscitaran dudas al tribunal respecto a la capacidad de un aspirante para

xen aquestes proves, podria demanar el corresponent dictamen dels òrgans competents de la comunitat autònoma respectiva; en aquest cas, l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i la resolució definitiva sobre la seua admissió o exclusió de les proves quedarà en suspens fins a la recepció del dictamen.

- 5.7 El tribunal qualificador de les proves haurà d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense que es conega la identitat dels aspirants. Seran exclosos de les proves els opositors en els fulls d'examen dels quals figuren noms, traços, marques o signes que permeten conèixer-ne la identitat.
- 5.8 Pel que fa a comunicacions i altres incidències, el tribunal tindrà la seu en el Servei de Selecció i Formació de la universitat, en el campus de Sant Vicent del Raspeig, telèfon 96 590 39 39.
- 5.9 Els membres del tribunal percebran les gratificacions per assistència fixades pel Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV de 17 de febrer de 1997).
  - 5.10 El tribunal s'haurà d'ajustar a la composició següent: Tribunal titular:

President: el rector de la Universitat d'Alacant o persona en qui delegue.

Dos representants de l'administració, un dels quals farà de secretari, i l'altre, de vocal.

Dos representants de les organitzacions sindicals representatives en la Universitat d'Alacant, que faran de vocals.

Tribunal suplent:

Amb la mateixa composició.

#### Sisena. Desenvolupament dels exercicis

- 6.1 Els exercicis tindran lloc en les dependències de la Universitat d'Alacant, en el campus de Sant Vicent del Raspeig. El primer exercici es farà en el lloc, la data i l'hora que establisca la resolució a què es refereix la base 4.3.
- 6.2 Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. Els qui no hi compareguen seran exclosos de l'oposició, i perdran el seu dret quan es presenten en els llocs de realització de les proves si han començat o si no hi assisteixen, encara que siga per causes justificades.
- 6.3 En cada exercici, els aspirants hauran d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del document nacional d'identitat, passaport o permís de conduir, pel que fa als aspirants de nacionalitat espanyola. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la identitat mitjançant el document original que en el país del qual siguen nacionals siga expedit a aquest efecte. L'incompliment d'aquest requisit per algun dels aspirants en determinarà l'exclusió de les proves. En cap cas no seran vàlides les còpies o les fotocòpies d'aquests documents.
- 6.4 En qualsevol moment, els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal a acreditar la seua identitat.
- 6.5 Els aspirants hauran de seguir en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la realització de les proves per a l'adequat desenvolupament d'aquestes.
- 6.6 Després de cadascuna de les proves, el tribunal farà pública, en el tauler d'anuncis de l'edifici del Rectorat d'aquesta universitat, la llista d'aspirants que les hagen superades.
- 6.7 La publicació dels anuncis successius de celebració del segon exercici i els restants la farà el tribunal en el tauler d'anuncis de l'edifici del Rectorat i per qualssevol altres mitjans si es creu convenient per a facilitar-ne la màxima divulgació, amb 48 hores, com a mínim, d'antelació a l'assenyalada per a iniciar aquests exercicis. Quan es tracte del mateix exercici, l'anunci de realització s'haurà de fer amb 12 hores, almenys, d'antelació.

- el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios de la escala a que se refieren estas pruebas, podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes de la comunidad autónoma correspondiente, en cuyo caso, el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.
- 5.7 El tribunal calificador de las pruebas adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes. Serán excluidos aquellos opositores en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los mismos.
- 5.8 A efectos de comunicación y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en el Servicio de Selección y Formación de la universidad, campus de San Vicente, teléfono 96 590 39 39.
- 5.9 Los miembros del tribunal percibirán las gratificaciones por asistencias fijadas en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV de 17 de febrero de 1997).
  - 5.10 El tribunal se ajustará a la siguiente composición:

Tribunal titular:

Presidente: el rector de la Universidad de Alicante o persona en quien delegue.

Dos representantes de la administración, uno de los cuales actuará de secretario y el otro de vocal.

Dos representantes de las organizaciones sindicales representativas en la Universidad de Alicante que actuarán de vocales.

Tribunal suplente:

Con la misma composición.

#### Sexta. Desarrollo de los ejercicios

- 6.1 Los ejercicios tendrán lugar en las dependencias de la Universidad de Alicante, campus de San Vicente. El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución a que se refiere la base 4.3.
- 6.2 Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en único llamamiento, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan y quedarán decaídos en su derecho cuando se persone en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas.
- 6.3 En cada ejercicio, los aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del documento nacional de identidad, del pasaporte, o del permiso de conducir para los aspirantes de nacionalidad española. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar su identidad mediante el documento original que en el país del que es nacional se le expida al efecto. El incumplimiento de este requisito por alguno de los aspirantes determinará su exclusión de las pruebas. En ningún caso serán válidas las copias o fotocopias de dichos documentos.
- 6.4 En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del tribunal con la finalidad de acreditar su identidad.
- 6.5 Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.
- 6.6 Tras la realización de cada una de las pruebas, el tribunal hará pública, en el tablón de anuncios del edificio de rectorado de esta universidad, la lista de aspirantes que las hayan superado.
- 6.7 La publicación de los sucesivos anuncios de celebración del segundo y restantes ejercicios se efectuará por el tribunal en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado y por cualquiera otros medios si se juzga conveniente para facilitar su máxima divulgación, con 48 horas, al menos, de antelación a la señalada para la iniciación de los mismos. Cuando se trate del mismo ejercicio el anuncio de celebración se efectuará con 12 horas, al menos, de antelación.

Setena. Llista d'aprovats

En acabar el procés selectiu, el tribunal farà públiques en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, així com en el tauler d'anuncis de l'edifici del Rectorat, la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per a ser nomenats com a funcionaris, per ordre de puntuació aconseguida, obtinguda segons el que preveu la base 1.7 d'aquesta convocatòria, que en cap circumstància podrà ser superior al de places convocades.

Vuitena. Presentació de documents i nomenament de funcionaris.

- 8.1 En el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia en què es facen públiques les llistes definitives, els opositors hauran de presentar en el Registre General de la Universitat els documents següents:
- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o certificat de naixement, expedit per l'organisme oficial corresponent. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el parentiu i el fet de viure o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinguen aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa d'aquest del fet que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu o està a càrrec seu.
- b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver fet tots els estudis requerits per a obtenir-lo i, si escau, haver fet el pagament de taxes corresponents a l'expedició. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà presentar, a més del títol, la credencial que n'acredite l'homologació.
- c) Declaració de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o càrrec públic i de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura com a annex II. Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, a més, hauran de fer una declaració de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública, segons el model que figura com a annex III d'aquesta convocatòria.
- d) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'exercici de les funcions corresponents. A aquest efecte, els reconeixements es faran a través dels serveis mèdics del Servei de Prevenció de la Universitat d'Alacant.
- e) Acreditació dels coneixements de valencià que disposa l'article 9.4 del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, que es farà aportant la declaració que figura com a annex IV d'aquesta convocatòria, acompanyada, si s'escau, d'algun dels documents relacionats. Els qui no tinguen algun d'aquests quedaran compromesos a fer-ho en el termini de dos anys o a fer els cursos que, amb aquesta finalitat, organitzen els organismes oficials competents que també recull l'annex de referència.
- 8.2 Els qui tinguen la condició de funcionaris de carrera o de personal laboral de plantilla estaran exempts de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja provats per a obtenir el nomenament anterior, però hauran de presentar certificat del ministeri o l'organisme de què depenguen per a acreditar aquesta condició, amb indicació del nombre, l'import i la data de compliment del trienni.
- 8.3 Els qui no presenten la documentació dins el termini fixat, tret dels casos de força major, o en els casos en què de l'examen d'aquesta es deduïsca que no reuneixen algun dels requisits indicats en la base 2.1, no podran ser nomenats funcionaris i les seues actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial. La plaça no ocupada per l'aspirant que incórrega en els supòsits detallats en aquesta base quedarà vacant.

Séptima. Lista de aprobados

Finalizado el proceso selectivo, el tribunal hará públicas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, así como en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado, la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios, por orden de puntuación alcanzada, confeccionada según lo previsto en la base 1.7 de la presente convocatoria, que en ninguna circunstancia podrá ser superior al de plazas convocadas.

Octava. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios

- 8.1 En el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que se hicieron públicas las listas definitivas, los opositores deberán presentar en el Registro General de la universidad los siguientes documentos:
- a) Fotocopia del documento nacional de identidad, o certificación de nacimiento expedida por el organismo oficial correspondiente. Para los aspirantes que no posean la nacionalidad española, fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.
- b) Fotocopia compulsada del título académico exigible según la presente convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y, en su caso, el haber efectuado el pago de tasas correspondientes a su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse además del título, la credencial que acredite su homologación.
- c) Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de las funciones públicas, según modelo que figura como anexo II. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán, además, efectuar declaración de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública, según modelo que figura como anexo III a esta convocatorio.
- d) Certificado médico acreditativo de no padecer ninguna enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones. A estos efectos los reconocimientos se realizarán a través de los servicios médicos existentes en el servicio de prevención de la Universidad de Alicante.
- e) La acreditación de los conocimientos de valenciano que dispone el artículo 9.4 del Texto Refundido de la Ley de Función Pública Valenciana, se realizará aportando la declaración que figura como anexo IV de esta convocatoria, acompañada, en su caso, de alguno de los documentos relacionados. Quienes no estuvieran en posesión de alguno de estos, quedarán comprometidos a hacerlo en el plazo de dos años, o a la realización de los cursos que a este fin organicen los organismos oficiales competentes también recogido en el anexo de referencia.
- 8.2 Quienes tuvieran la condición de funcionarios de carrera o de personal laboral de plantilla estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del ministerio u organismo del que dependieran para acreditar tal condición, con expresión del número e importe del trienio así como la fecha de su cumplimiento.
- 8.3 Quienes dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base 2.1 no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial. La plaza no ocupada por el aspirante que incurra en los supuestos detallados en esta base quedará vacante.

8.4 El president del tribunal enviarà còpia certificada de la relació definitiva d'aprovats al rector de la universitat, en la qual proposarà el nomenament dels aspirants com a funcionaris de carrera. El nomenament d'aquests com a funcionaris es farà per resolució d'aquest òrgan, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

8.5 La presa de possessió dels aspirants aprovats es farà en el termini d'un mes, comptador des de la data de publicació del seu nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Novena. Consulta de la pàgina web

Aquesta convocatòria i els actes que se'n deriven que requerisquen ser publicats podran ser consultats en el web de la Universitat d'Alacant, en l'adreça: http://www.ua.es/va/normativa/empleo/oposiciones/indiceopo.html. Igualment disposaran, en el mateix lloc de referència, dels temes 6 de la part I del temari.

Deu. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, els quals esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Potestativament, podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria, davant el rector, segons el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999

Davant les actuacions del tribunal, es podrà interposar un recurs d'alçada, previst per l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs podrà ser interposat davant l'òrgan que haja dictat l'acte que s'impugna o davant el rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Alacant, 25 de maig de 2004. – El gerent: Rafael Carrillo Paños.

#### ANNEX I

#### Temari

Part I

Tema 1. La Constitució espanyola: títol preliminar i títol I (Dels drets i deures fonamentals).

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Títol primer (la Comunitat Valenciana) i capítol primer del títol segon (la Generalitat Valenciana).

Tema 3. Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià: títol preliminar (Principis generals), títol primer (De l'ús del valencià) i títol quart (De l'actuació dels poders públics).

Tema 4. Llei Orgànica d'Universitats: títol preliminar (De les funcions i autonomia de les universitats), I (De la naturalesa, creació, reconeixement i règim jurídic de les universitats), IV (Del Consell de Coordinació Universitària).

Tema 5. Estatut de la Universitat d'Alacant, publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de data 18 de maig, de títol preliminar (Naturalesa, principis i fins de la Universitat d'Alacant), I (De l'estructura de la universitat), II (Del govern i representació de la universitat), III (De les activitats de la universitat), IV (De la comunitat universitària) i V (Del règim econòmic i financer).

Tema 6. La Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Àmbit 8.4 El presidente del tribunal enviará copia certificada de la relación definitiva de aprobados al rector de la universidad proponiendo el nombramiento de los aspirantes como funcionarios de carrera. Por resolución de dicho órgano se procederá al nombramiento como funcionarios de carrera que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

8.5 La toma de posesión de los aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Novena. Consulta de la página web

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados en el web de la Universidad de Alicante, dirección: http://www.ua.es/es/normativa/empleo/oposiciones/indiceopo.html. Igualmente dispondrán, en el mismo lugar de referencia, del tema 6 de la parte I del temario.

Diez. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999

Ante las actuaciones del tribunal, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Alicante, 25 de mayo de 2004.- El gerente: Rafael Carrillo Paños.

#### ANEXO I

#### Temario

Parte I

Tema 1. La Constitución española: título preliminar y título I (De los derechos y deberes fundamentales).

Tema 2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: título primero (la Comunidad Valenciana) y capítulo primero del título segundo (la Generalitat Valenciana).

Tema 3. Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano: título preliminar (Principios generales), título primero (Del uso del valenciano) y título cuarto (De la actuación de los poderes públicos).

Tema 4. Ley Orgánica de Universidades: títulos: preliminar (De las funciones y autonomía de las universidades), I (De la naturaleza, creación, reconocimiento y régimen jurídico de las universidades), IV (Del Consejo de Coordinación Universitaria).

Tema 5. Estatuto de la Universidad de Alicante, publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de fecha 18 de mayo de 2004: títulos: preliminar (Naturaleza, principios y fines de la Universidad de Alicante), I (De la estructura de la universidad), II (Del gobierno y representación de la universidad), III (De las actividades de la universidad), IV (De la comunidad universitaria) y V (Del régimen económico y financiero).

Tema 6. La Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

d'aplicació i principis generals. Abstenció i recusació. Les persones interessades. De l'activitat de les administracions públiques. De les disposicions i els actes administratius. De les disposicions generals sobre els procediments administratius. De la revisió dels actes en via administrativa: revisió d'ofici. Recursos administratius.

Tema 7. Normativa interna que regula: jornada de treball, vacances, permisos i llicències. Estructura organitzativa del personal d'administració i serveis.

Tema 8. Incompatibilitats: Llei 53/1984, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Tema 9. Raonament lògic i sèries alfanumèriques.

DARTII

Tema 1. Instal·lacions electroacústiques.

Tema 2. Equips de tractament del senyal d'àudio. Característiques funcionals i tècniques.

Tema 3. Gravadors/reproductors d'àudio sobre cinta magnètica.

Tema 4. Equips d'àudio digitals amb tecnologia òptica.

Tema 5. Connectors d'àudio i vídeo.

Tema 6. Radiocomunicacions.

Tema 7. Antenes i línies de transmissió. Funcions, característiques i tipologia.

Tema 8. El senyal de vídeo.

Tema 9. El receptor de TV. Tipologia i característiques.

Tema 10. Televisió d'alta definició.

Tema 11. Gravació i reproducció de senyals de vídeo.

Tema 12. El VHS. El SVHS.

Tema 13. Càmeres de vídeo.

Tema 14. Distribució de televisió i dades via satèl·lit.

Tema 15. Característiques dels sistemes PAL, NTSC i SECAM.

Tema 16. El videoprojector.

Tema 17. Projectors de diapositives i retroprojectors.

Tema 18. Pissarres tàctils.

Tema 19. Equips HI-FI. Descripció i característiques.

Tema 20. Micròfons, sensibilitat i directivitat.

Tema 21. Altaveus. Característiques.

Tema 22. Digitalització d'àudio. Formats. Descripció del procés.

Tema 23. Digitalització de vídeo.

Tema 24. DVD. Característiques.

Tema 25. Components electrònics: Elements passius.

Tema 26. Components electrònics: Dispositius semiconductors.

Tema 27. Amplificadors operacionals.

Tema 28. L'oscil·loscopi.

Tema 29. Mesures en circuits elèctrics. El multímetre.

Tema 30. L'ordinador com a eina multimèdia.

#### ANNEX II

Declaració que han de presentar tots els aspirants aprovats

(Nom i cognoms)

amb domicili a

i document nacional d'identitat número

declare, a l'efecte de ser nomenat/da funcionari/ària de l'escala que no he estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no em trobe inhabilitat/da penalment per a l'exercici de funcions públiques.

..., ... d ... de 200 ...

ámbito de aplicación y principios generales. Abstención y recusación. Los interesados. De la actividad de las administraciones públicas. De las disposiciones y los actos administrativos. De las disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos. De la revisión de los actos en vía administrativa: revisión de oficio. Recursos administrativos.

Tema 7. Normativa interna que regula: jornada de trabajo, vacaciones, permisos y licencias. Estructura organizativa del personal de administración y servicios.

Tema 8. Incompatibilidades: la Ley 53/1984, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 9. Razonamiento lógico y series alfanuméricas.

Parte I

Tema 1. Instalaciones electroacústicas.

Tema 2. Equipos de tratamiento de la señal de audio. Características funcionales y técnicas.

Tema 3. Grabadores / reproductores de audio sobre cinta magnética

Tema 4. Equipos de audio digitales con tecnología óptica.

Tema 5. Conectores de audio y vídeo.

Tema 6. Radiocomunicaciones.

Tema 7. Antenas y líneas de transmisión. Funciones, características y tipología.

Tema 8. La señal de vídeo.

Tema 9. El receptor de TV. Tipología y características.

Tema 10. Televisión de alta definición.

Tema 11. Grabación y reproducción de señales de vídeo.

Tema 12. El VHS. El SVHS.

Tema 13. Cámaras de vídeo.

Tema 14. Distribución de televisión y datos vía satélite.

Tema 15. Características de los sistemas PAL, NTSC y SECAM.

Tema 16. El videoproyector.

Tema 17. Proyectores de diapositivas y retroproyectores.

Tema 18. Pizarras táctiles.

Tema 19. Equipos HI-FI. Descripción y características.

Tema 20. Micrófonos, sensibilidad y directividad.

Tema 21. Altavoces. Características.

Tema 22. Digitalización de audio. Formatos. Descripción del proceso.

Tema 23. Digitalización de vídeo.

Tema 24. DVD. Características.

Tema 25. Componentes electrónicos: Elementos pasivos.

Tema 26. Componentes electrónicos: Dispositivos semiconductores.

Tema 27. Amplificadores operacionales.

Tema 28. El osciloscopio.

Tema 29. Medidas en circuitos eléctricos. El multímetro.

Tema 30. El ordenador como herramienta multimedia.

#### ANEXO II

Declaración a presentar por todos los aspirantes aprobados

(Nombre y apellidos)

con domicilio en

y documento nacional de identidad número

declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la escala que no ha sido separado/a del servicio de ninguna de las administraciones públicas y que no se halla inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

..., ... de ... de 200 ...

#### ANNEX III

Declaració que han de presentar, a més, tots els aspirants aprovats que no tinguen la nacionalitat espanyola

(Nom i cognoms) amb domicili a

i document nacional d'identitat número

declare, a l'efecte de ser nomenat/da funcionari/ària de l'escala que no he estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el meu estat, l'accés a la funció pública.

..., ... d ... de 200 ...

#### ANNEX IV

Declaració d'acreditació de coneixements de valencià

(Nom i cognoms) amb domicili a

i document nacional d'identitat número

declare, a l'efecte de ser nomenat/da funcionari/ària de l'escala

- que complisc els requisits d'acreditació dels coneixements de valencià, i que puc aportar-hi:
- · Títol de Batxillerat o equivalent fet a la Comunitat Valenciana i llibre de qualificacions en què consten com a superades les assignatures de Valencià.
- · Títol de l'escola oficial d'idiomes corresponent al tercer curs de Valencià.
- · Certificat de nivell mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- que em compromet a acreditar els coneixements de valencià en el termini de dos anys o a fer els cursos que s'organitzen amb aquest fi.

..., ... d ... de 200 ...

#### ANEXO III

Declaración a presentar, además, por todos los aspirantes aprobados cuya nacionalidad no sea la española

(Nombre y apellidos)

con domicilio en

y (documento de acreditación de nacionalidad) número declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la escala que no está sometido/a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en mi estado, el acceso a la función pública.

..., ... de ... de 200 ...

#### ANEXO IV

Declaración acreditación de conocimientos de valenciano

(Nombre y apellidos)

con domicilio en

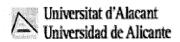
y documento nacional de identidad número

declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la escala

- que cumple los requisitos de acreditación de los conocimientos de valenciano, pudiendo aportar:
- Título de Bachillerato o equivalente cursado en la Comunidad Valenciana, y libro de calificaciones donde constan superadas las asignaturas de Valenciano.
- · Título de la escuela oficial de idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de Valenciano.
- · Certificado de nivel medio de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano.
- que se compromete a acreditar los conocimientos de valenciano en el plazo de dos años o a realizar los cursos que a tal fin se organicen.

..., ... de ... de 200 ...

# ANNEX V / ANEXO V



NOTA: ABANS DE CONSIGNAR LES DADES VEGEU LES INSTRUCCIONS AL DORS DE L'ÚLTIM FULL NOTA: ANTES DE CONSIGNAR LOS DATOS VEA LAS INSTRUCCIONES AL DORSO DE LA ÚLTIMA HOJA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES PER A PERSONAL FUNCIONARI / LABORAL SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS PARA PERSONAL FUNCIONARIO / LABORAL

CONVOCATÒRIA/CONVOCATORI	A			
1. Cos / Escala o categoria		2. Referència/	Referencia	3. Forma d'accés Forma de acceso
Cuerpo / Escala o Categoría				Young do accept
. Data DOGV/Fecha DOGV 5. En cas d	e minusvalidesa, adaptac	ó que sol·liciteu i motiu	d'aquesta (Vegeú	el revers de la instància)
Dia/Día   Mes/Mes   Any/Año   En caso	de minusvalía, adaptaciór	que se solicita y motivo	o de la misma (Vei	r reverso de la instancia)
DADES PERSONALS/DATOS PER	SONALES			
es dades de caràcter personal aportades	pels aspirants quedara			portados por los aspirantes quedará
ncloses en el fitxer automatitzat de persona qual es compromet a no fer-ne un ús d	ıl d'aquesta Universitat, la ferent dels que recull la			ado de Personal de esta Universidad n uso distinto de los mismos que lo
Resolució de la Universitat d'Alacant, de 1	7 de desembre del 2002	l, recogidos en la		la Universidad de Alicante, de 17 d
<sub>l</sub> ue regula els fitxers automatitzats de da DOGV de 15.01.2003).	des de caracter persona			o regula los ficheros automatizados d SV de 15.01.2003).
. DNI/DNI 7. Primer cognor	m/Primer apellido	8. Segon cognom/Sego	undo apellido	9. Nom/Nombre
0. Data de naixement 11. Provínc	ia de naixement/Provincia	de nacimiento	12. Localitat de	naixement/Localidad de nacimiento
Fecha de nacimiento				
Dia/ <i>Día</i>   Mes/ <i>M</i> es   Any/ <i>Año</i>				
3. Telèfon/Teléfono 14. Domi	cili: carrer o plaça i núme	o /Domicilio: Calle o pla	nza y número	15. Codi postal /Cod. Po
6. Domicili: municipi/ <i>Domicilio: municipio</i>	17. Domicili: provin	cia/Domicilio: provincia	18. Domi	cili: país/Domicilio: país
19. TÍTOLS ACADÈMICS OFICIAL				
xigit en la convocatòria/Exigido en la convoc	atoria	Centre d'expedicion	ó/Centro de exped	lición
Itres títols oficials/Otros títulos oficiales		Centre d'expedicio	ó/Centro de exped	lición
illes tiols oficials, circs titules officials				1947) 1940 - Santa Maria (1944)
20. DADES A CONSIGNAR SEGO	NS LES BASES DE	LA CONVOCATÒ	RIA	
DATOS A CONSIGNAR SEGÚ	N LAS BASES DE L	A CONVOCATOR	IA .	
N)	B)		C)	
El sotasignat sol·licita ser admès a les es refereix aquesta instància i DECLA		· · · · · ·		r admitido a las pruebas selectiva te instancia y DECLARA que so
dades consignades en aquesta sol·li		s ciertos los	datos consign	ados en ella, y que reúne la
condicions exigides per a ingressar	en la funció pública	i, condiciones		ngreso a la Función Pública y la
especialment les assenyalades en la co esmentada. Així mateix, es c	onvocatória anteriormen ompromet a prova	<u>-</u>		en la convocatoria anteriorment probar documentalmente todos lo
documentalment totes les dades que	•	-	iguran en esta so	· ·
sol·licitud.				
d.		de 2		
(Signatura/Firma)	***************************************			
		21. Drets d'examen  Derechos de exar	men	*.
		Derechos de exar	11011	
			Ingré	s dels drets en el compte corrent
			Ingreso de los	derechos en la cuenta corriente
			Nú	m.

## **INSTRUCCIONS PER A L'INTERESSAT**

# **INSTRUCCIONS GENERALS**

Escriviu només a màquina o bolígraf sobre superfície dura i utilitzeu només majúscules de tipus d'impremta.

Assegureu-vos que les dades resulten clarament llegibles en tots els exemplars.

Eviteu doblegar el paper i fer-hi correccions, esmenes o ratllades.

No oblideu signar l'imprès.

Lletra

#### INSTRUCCIONS PARTICULARS

- Cos. Consigneu el text que apareix en la convocatòria corresponent.
- Referència. Consigneu, quan escaiga, la referència de la convocatòria.
- FORMA D'ACCÉS. Consigneu la lletra majúscula prenent la que corresponga d'acord amb aquesta clau:

Forma d'accés

	L	Lliure.
Р		Promoció interna.
F		Funcionarització del personal laboral
D		Quan concorregueu pel contingent de discapacitats

- Si sol·liciteu adaptació, haureu d'acompanyar la sol·licitud amb el certificat acreditatiu de la minusvalidesa o discapacitat corresponent.
- 21. DRETS D'EXAMEN. Consigneu l'import dels drets d'examen, ja que és un imprès autoliquidatiu.

#### **INSTRUCCIONES PARA EL INTERESADO**

#### **INSTRUCCIONES GENERALES**

Escriba solamente a máquina o con bolígrafo sobre superficie dura, utilizando mayúsculas de tipo de imprenta.

Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.

Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.

No olvide firmar el impreso.

#### INSTRUCCIONES PARTICULARES

- 1. Cuerpo. Consigne el texto que figura en la correspondiente convocatoria.
- Referencia: Consigne, cuando proceda, la referencia de la convocatoria.
- 3. FORMA DE ACCESO: Consigne la letra mayúscula tomando la que corresponda con arreglo a la siguiente clave:

Letra		Forma de acceso
	L	Libre.
Р		Promoción interna.
F		Funcionarización personal laboral.
D		Cuando concurra por el cupo de discapacitados

- Si solicita adaptación la solicitud deberá acompañarse del correspondiente certificado acreditativo de la minusvalía y/o discapacidad
- 21. DERECHOS DE EXAMEN. Consigne el importe de los derechos de examen, ya que es un impreso autoliquidativo.

Aquesta instància heu de lliurar-la en el lloc assenyalat en la convocatòria La presente instancia deberá entregarse en el lugar señalado en la convocatoria

#### Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 31 de maig de 2004, del Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es publica la llista definitiva d'admesos i exclosos, la composició del tribunal i la data de realització del primer exercici de les proves selectives per a l'ingrés en l'escala tècnica superior d'informàtica (tècnic/a superior d'organització), mitjançant el sistema d'oposició. [2004/E5812]

Segons el que disposa el Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, i la base 4.1 de la Resolució de 6 de febrer de 2004 (DOGV número 4.699, de 25 de febrer de 2004), per la qual es convoquen proves selectives per a l'ingrés en l'escala tècnica superior d'informàtica, mitjançant el sistema d'oposició, resolc:

#### Primer

Publicar la llista definitiva d'admesos i exclosos que figure en l'annex I, fer pública la composició del tribunal qualificador (annex II), i convocar els aspirants admesos a la realització del primer exercici, segons s'indica en l'annex III.

#### Segon

Contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Castelló de la Plana, 31 de maig de 2004.— El rector: Francisco Toledo Lobo.

# ANNEX I

# Llista definitiva d'admesos

DNI	Cognoms i nom
52790189Z	Andreu Navarro, Vicente
18982710M	Artola Ferrer, Ernesto
18999331C	Baquero Escribano, Antonio Ruben
52794663A	Beltran Forner, Maria Vicenta
18991928T	Beser Hernández, Javier
52724350R	Chaume Varela, Jorge
18984937R	Darocha Huerta, Juan
45468100K	Domingo Troncho, Ana Cristina
25389238K	Fernández Feijoo, Fco Javier
18972393S	Galan Méndez, Juan Carlos
44791462C	Marti Mateu, José Luis
33453088W	Perpiña Castillo, Daniel Vicente
20241063M	Romeu Guallart, Pablo Maria
18995929E	Selma Herrera, Manuel Vicente
24344522B	Tatay Mocholi, Vicente Antonio
52650856S	Zaragoza Arenas, Francisco Javier

#### Llista definitiva d'exclosos

DNI	Cognoms i nom	Motiu de
		l'exclusió
20151026J	Marin Beltran-Huertas, Ricardo	2
52940560B	Meneu Hernández, Francisco José	2
37681040W	Alba Moñino, Francisco	1
29159818G	Canet Antonio, Angela	1

#### Universidad Jaume I

RESOLUCIÓN de 31 de mayo de 2004, del Rectorado de la Universidad Jaume I de Castellón, por la que se publica la lista definitiva de admitidos y excluidos, la composición del tribunal y la fecha de realización del primer ejercicio de las pruebas selectivas para el ingreso en la escala técnica superior de informática (técnico/a superior de organización), mediante el sistema de oposición. [2004/E5812]

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana, y la base 4.1 de la Resolución de 6 de febrero de 2004 (DOGV número 4.699, de 25 de febrero de 2004), por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la escala técnica superior de informática, mediante el sistema de oposición, resuelvo:

#### Primero

Publicar la lista definitiva de admitidos y excluidos que figura en el anexo I, hacer pública la composición del tribunal calificador (anexo II), y convocar a los aspirantes admitidos a la realización del primer ejercicio, según se indica en el anexo III.

# Segundo

Contra esta resolución las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Castellón de la Plana, 31 de mayo de 2004.— El rector: Francisco Toledo Lobo.

#### ANEXO I

# Lista definitiva de admitidos

DNI	Apellidos y nombres
52790189Z	Andreu Navarro, Vicente
18982710M	Artola Ferrer, Ernesto
18999331C	Baquero Escribano, Antonio Ruben
52794663A	Beltran Forner, Maria Vicenta
18991928T	Beser Hernández, Javier
52724350R	Chaume Varela, Jorge
18984937R	Darocha Huerta, Juan
45468100K	Domingo Troncho, Ana Cristina
25389238K	Fernández Feijoo, Fco Javier
18972393S	Galan Méndez, Juan Carlos
44791462C	Marti Mateu, José Luis
33453088W	Perpiña Castillo, Daniel Vicente
20241063M	Romeu Guallart, Pablo Maria
18995929E	Selma Herrera, Manuel Vicente
24344522B	Tatay Mocholi, Vicente Antonio
52650856S	Zaragoza Arenas, Francisco Javier

#### Lista definitiva de excluidos

DNI	Apellidos y nombre	Motivo de la exclusión
20151026J	Marin Beltran-Huertas, Ricardo	2
52940560B	Meneu Hernández, Francisco José	2
37681040W	Alba Moñino, Francisco	1
29159818G	Canet Antonio, Angela	1

No acrediten el requisit lingüístic del valencià nivell mitjà. Sol·licitud fora de termini.

#### ANNEX II

#### Tribunal qualificador

Titular

President: Vicent Palmer Andreu

Vicerrector d'Assumptes Econòmics i Planificació Universitària de la Universitat Jaume I

Vocals

– M. Pilar Belenguer Burriel

Directora de Projectes Informàtics de la Universitat Jaume I

- Juan Antonio Hernández Rubert

Cap de la Unitat de Planificació de la Universitat Jaume I

- Antonio J. Bellver Torla

Analista del CENT de la Universitat Jaume I

- Josep Manuel Quixal San-Abdon

En representació de la Junta de Personal

Secretari: Vicente M. Sales Pascual

Cap del Servei de Recursos Humans de la Universitat Jaume I

Suplent

President: Vicente Cervera Mateu

Vicerector d'Infrastructures i Serveis de la Universitat Jaume I

#### Vocals

- Josep Pasqual Gumbau Mezquita

Cap del Gabinet Tècnic de la Universitat Jaume I

Énric Navarro Sanchis

Director de Projectes Informàtics de la Universitat Jaume I

– Salvador Garcia Gil

Tècnic de Desenvolupament de la Universitat Jaume I

- José Luis Gordo Garcia-Madrid

En representació de la Junta de Personal

Secretari: Carlos Martínez Moreno

Cap de la Unitat de Gestió de Recursos Humans de la Universitat Jaume I

#### ANNEX III

Data, hora i lloc de realització del primer exercici.

Data de realització del primer exercici: dia 12 de juliol de 2004 a les 17.00 hores.

Lloc: Sala de Juntes de l'edifici de Rectorat i Serveis Centrals de la Universitat Jaume I.

RESOLUCIÓ de 4 de juny de 2004, del Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es publica la llista definitiva d'admesos, la composició del tribunal i la data de realització del primer exercici de les proves selectives per a l'ingrés en l'escala tècnica superior de planificació, anàlisi i avaluació (tècnic/a superior UGC), mitjançant el sistema d'oposició. [2004/E5969]

Segons el que disposa el Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, i la base 4.1 de la Resolució d'11 de març de 2004, (BOE número 86, de 9 d'abril de 2004), per la qual es convoquen proves selectives per a l'ingrés en l'escala tècnica superior de planificació, anàlisi i avaluació, mitjançant el sistema d'oposició, resolc:

No acreditan el requisito lingüístico del valenciano nivel medio. Solicitud fuera de plazo.

#### ANEXO II

#### Tribunal Calificador

Titular

Presidente: Vicent Palmer Andreu

Vicerrector de Asuntos Económicos y Planificación Universitaria de la Universidad Jaume I

Vocales

- Ma Pilar Belenguer Burriel

Directora de proyectos informáticos de la Universidad Jaume I

- Juan Antonio Hernández Rubert

Jefe de la Unidad de Planificación de la Universidad Jaume I

- Antonio J. Bellver Torla

Analista del CENT de la Universidad Jaume I

Josep Manuel Quixal San-Abdon

En representación de la Junta de Personal

Secretario: Vicente M. Sales Pascual

Jefe del Servicio de Recursos Humanos de la Universidad Jaume I

Suplente

Presidente: Vicente Cervera Mateu

Vicerrector de Infraestructuras y Servicios de la Universidad

Vocales

- Josep Pasqual Gumbau Mezquita

Jefe del Gabinete Técnico de la Universidad Jaume I

Enric Navarro Sanchis

director de Proyectos Informáticos de la Universidad Jaume I

Salvador García Gil

Técnico de Desarrollo de la Universidad Jaume I

- José Luis Gordo García-Madrid

En representación de la Junta de Personal

Secretario: Carlos Martínez Moreno

Jefe de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Universidad Jaume I

#### ANEXO III

Fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio.

Fecha de realización del primer ejercicio: día 12 de julio de 2004 a las 17.00 horas.

Lugar: Sala de Juntas del edificio de Rectorado y Servicios Centrales de la Universidad Jaume I.

RESOLUCIÓN de 4 junio de 2004, del Rectorado de la Universidad Jaume I de Castellón, por la que se publica la lista definitiva de admitidos, la composición del tribunal y la fecha de realización del primer ejercicio de las pruebas selectivas para el ingreso en la escala técnica superior de planificación, análisis y evaluación (técnico/a superior UGC), mediante el sistema de oposición. [2004/E5969]

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana, y la base 4.1 de la Resolución de 11 de marzo de 2004 (BOE número 86, de 9 de abril de 2004), por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la escala técnica superior de planificación, análisis y evaluación, mediante el sistema de oposición, resuelvo:

Primer

Publicar la llista definitiva d'admesos que figure en l'annex I, fer pública la composició del tribunal qualificador (annex II), i convocar els aspirants admesos a la realització del primer exercici, segons s'indica en l'annex III.

Segon

Contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Castelló de la Plana, 4 de juny de 2004.– El rector: Francisco Toledo Lobo

#### ANNEX I

#### Llista definitiva d'admesos

DNI	Cognoms i nom
18964791A	Fabregat Navarro, Santiago
52703565P	Garrote Martín, Raquel
18970651K	Hidalgo Ortiz, Carmen
22580728H	Nogueras Rubio, David
53093303B	Valero Bisbal, Emma Beatriu

#### ANNEX II

#### Tribunal qualificador

Titular

Presidenta: Rosa Maria Grau Gumbau

Vicerectora de Qualitat Educativa i Harmonització Europea de la Universitat Jaume I

Vocals:

Maria José Oltra Mestre

Directora de la Oficina de Promoció i Avaluació de la Qualitat de la Universitat Jaume I

- Fèlix J. Hernández Hernández

Catedràtic d'universitat del Departament de Ciències Experimentals de la Universitat Jaume I

Francisco López Benet

Professor titular d'universitat del Departament de Ciències Experimentals de la Universitat Jaume I

Diego López Olivares

En representació de la Junta de Personal Secretari: Vicente M. Sales Pascual

Cap del Servei de Recursos Humans de la Universitat Jaume I

Suplent

President: Vicente Palmer Andreu

Vicerector d'Assumptes Econòmics i Planificació Universitària de la Universitat Jaume I

Vocals:

- Ana Belen Escrig Tena

Professora titular d'universitat del Departamet d'Administració d'Empreses i Màrqueting de la Universitat Jaume I

- Roque Serrano Gallego

Professor titular d'universitat del Departament de Ciències Experimentals de la Universitat Jaume I

- Juan Vicente Sancho Llopis

Professor titular d'universitat del Departament de Ciències Experimentals de la Universitat Jaume I

José Luis Gordo García-Madrid

En representació de la Junta de Personal

#### Primero

Publicar la lista definitiva de admitidos que figura en el anexo I, hacer pública la composición del tribunal calificador (anexo II), y convocar a los aspirantes admitidos a la realización del primer ejercicio, según se indica en el anexo III.

#### Segundo

Contra esta resolución las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala Contencioso Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Castellón de la Plana, 4 de junio de 2004.— El rector: Francisco Toledo Lobo.

#### ANEXO I

#### Lista definitiva de admitidos

DNI	Apellidos y nombres
18964791A	Fabregat Navarro, Santiago
52703565P	Garrote Martín, Raquel
18970651K	Hidalgo Ortiz, Carmen
22580728H	Nogueras Rubio, David
53093303B	Valero Bisbal, Emma Beatriu

#### ANEXO II

# Tribunal calificador

Titular

Presidenta: Rosa María Grau Gumbau

Vicerrectora de Calidad Educativa y Armonización Europea de la Universidad Jaume I

Vocales:

María José Oltra Mestre

Directora de la Oficina de Promoción y Evaluación de la Calidad de la Universidad Jaume I

- Félix J. Hernández Hernández

Catedrático de universidad del Departamento de Ciencias Experimentales de la Universidad Jaume I

Francisco López Benet

Profesor titular de universidad del Departamento de Ciencias Experimentales de la Universidad Jaume I

Diego López Olivares

En representación de la Junta de Personal

Secretario: Vicente M. Sales Pascual

Jefe del Servicio de Recursos Humanos de la Universidad Jaume I

Suplente

Presidente: Vicente Palmer Andréu

Vicerrector de Asuntos Económicos y Planificación Universitaria de la Universidad Jaume I

Vocales:

Ana Belén Escrig Tena

Profesora titular de universidad del Departamento de Administración de Empresas y Marketing de la Universidad Jaume I

- Roque Serrano Gallego

Profesor titular de universidad del Departamento de Ciencias Experimentales de la Universidad Jaume I

Juan Vicente Sancho Llopis

Profesor titular de universidad del Departamento de Ciencias Experimentales de la Universidad Jaume I

- José Luis Gordo García-Madrid

En representación de la Junta de Personal

Secretari: José Carlos Martínez Moreno Cap de la Unitat de Gestió de Recursos Humans de la Universitat Jaume I

#### ANNEX III

Data, hora i lloc de realització del primer exercici.

Data de realització del primer exercici: dia 21 de juliol de 2004, a les 16 00 hores

Lloc: aula JB2.206 de la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques de la Universitat Jaume I.

#### Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 26 de maig de 2004, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes provisionals d'admesos i exclosos, i el tribunal de selecció de les proves selectives d'accés al grup B, sector d'administració especial, tècnic mitjà de prevenció de riscos laborals (PF1241), pel sistema de concurs oposició (convocatòria de 17 de febrer de 2004, DOGV de 2 de març de 2004, codi: 2002/P/FC/C/91). [2004/X5585]

De conformitat amb el que disposa la base quarta de la convocatòria de 17 de febrer de 2004, per la qual es convoquen proves selectives de personal per a cobrir una plaça vacant del grup B, tècnic mitjà de prevenció de riscos laborals (PF1241) d'aquesta Universitat Politècnica de València, sector d'administració especial, pel sistema de concurs oposició, aquest Rectorat resol: Primer

Publicar les llistes provisionals d'admesos i exclosos que figuren en l'annex I d'aquesta resolució, amb expressió de les causes de la no-admissió.

# Segon

Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de deu dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per a esmenar els errors que haja motivat la no-admissió o formular les reclamacions pertinents.

# Tercer

Totes aquestes reclamacions es formularan per escrit a través del Registre General de la Universitat Politècnica de València, del Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, del Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### Quart

Fer pública la composició del tribunal de selecció titular i suplent, d'acord amb la base 12.1 de la convocatòria d'aquestes proves selectives, tal com figura en l'annex II d'aquesta resolució.

València, 26 de maig de 2004. – El rector: Justo Nieto Nieto.

Secretario: José Carlos Martínez Moreno Jefe de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Uni-

versidad Jaume I

#### ANEXO III

Fecha, hora y lugar de realización del primer ejercicio. Fecha de realización del primer ejercicio: día 21 de julio de 2004 a las 16.00 horas.

Lugar: aula JB2.206 de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas de la Universidad Jaume I.

#### Universidad Politécnica de Valencia

RESOLUCIÓN de 26 de mayo de 2004, de la Universidad Politécnica de Valencia, por la que se publican las listas provisionales de admitidos y excluidos, y tribunal de selección de las pruebas selectivas de acceso al grupo B, sector administración especial, técnico medio de prevención de riesgos laborales (PF1241), por el sistema de concurso-oposición (convocatoria de 17 de febrero de 2004 DOGV de 2 de marzo de 2004, Código: 2002/P/FC/C/91). [2004/X5585]

De conformidad con lo dispuesto en la base cuarta de la convocatoria de 17 de febrero de 2004 por la que se convocan pruebas selectivas de personal para cubrir un puesto vacante del grupo B, técnico medio de Prevención de Riesgos Laborales (PF1241) de esta Universidad Politécnica de Valencia, sector administración especial, por el sistema de concurso-oposición, este Rectorado resuelve:

Publicar las listas provisionales de admitidos y excluidos que figuran en el anexo I de esta resolución, con expresión de las causas de su no admisión.

# Segundo

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el DOGV, conforme al artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para subsanar los errores que hayan motivado su no admisión o formular las reclamaciones a que hubiere lugar.

# Tercero

Todas estas reclamaciones se formularán por escrito a través del Registro General de la Universidad Politécnica de Valencia, en el Registro de la Escuela Politécnica Superior de Alcoy, en el Registro de la Escuela Politécnica Superior de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Cuarto

Hacer pública la composición del Tribunal de Selección Titular y Suplente de acuerdo con la base 12.1 de la convocatoria de estas pruebas selectivas, tal y como figura en el Anexo II de la presente resolución.

Valencia, 26 de mayo de 2004. – El rector: Justo Nieto Nieto.

# ANNEX I

# LLISTAT PROVISIONAL D'ADMESOS/EXCLOSOS

# LLISTAT PROVISIONAL D'ADMESOS TORN LLIURE

COGNOMS I NOM	NIF
Año Cervera, Mª Pilar	20802582-W
Castelló Ijarro, Ramón	20009493-E
Coderch Calvo, Carolina	29181717-F
Corella Colás, Miguel Angel	51902871-J
Coscolla Pascual, Laura	20156612-X
Esplugues Alcalá, José Juan	33450386-Z
Fernández Martínez, Mª José	73550746-N
García Sanmartín, Javier	52675020-Y
Garrido Font, Raquel	22567445-Y
Ginestar Espín, Pablo	44508605-V
Hernández Pechuán, Mª Esperanza	19901048-E
Hidalgo Nadal, Salvador	29168800-Q
Liñana Genís, Antonio Francisco	73768116-D
Lucha Lucha, Francisco	73774607-Z
Manzano Castelló, Angeles	29180858-E
Masot Peris, Vicente Javier	24352610-A
Minguez Samper, Agustin	22967351-B
Momblanch Sancho, Juan José	19874637-S
Moya Araque, M <sup>a</sup> Sonia	24356829-J
Perez Benitez, Jose Luis	20156281-R
Puigdengolas Rosas, Salvador	04592940-R
Rius Revert, Juan	19847042-C
Rocatí Gil, Jose Manuel	52645071-A
Saez Pascual, Veronica	18999170-C
Sánchez Albujer, José Antonio	29179352-B
Sánchez Vicent, Eva Ma	25422643-F
Sanmartín Menárgues, Ma José	74187501-N
Santos Guerrero, Ma Gloria	25422632-L
Toledo Peralta, Miguel Angel	52684937-X
Varela Negre, Filiberto Moisés	20429404-E

# LLISTAT PROVISIONAL D'EXCLOSOS TORN LLIURE

COGNOMS I NOM	NIF	MOTIUS D'EXCLUSIÓ
Artes Arnau, Paula	52705505-O	2, 4
Aznar Pla, Desamparados	22573781-V	22
Bellón Lucendo, Mª Jesús	06229692-G	1, 22
Belso Garcia, Silvia	33484305-P	22
Berenguer Baldó, Juan José	29021511-L	22
Biosca Blanch, Ma Dolores	24328627-D	22
Blanco Canet, Alberto	24379992-S	22
Bonet Sanchis, Ana	29197470-M	2, 22
Clemente Fresno, Carolina	44502701-R	2, 22
Clemente Oviedo, Miguel Angel	53050378-G	1
Compte Farrés, Joan	40949258-N	2
De la Guardia Anaya, Alberto	48439027-S	22
Doménech Márquez, Enrique	33454074-E	1, 22
Esparza Villalba, Ma Amparo	33407814-S	2, 3, 4, 22
Francés Samit, Ester	20445593-L	20, 22
Garcia Pardo, Ma del Mar	20014252-C	5, 22
García Tamayo, Pilar	53097926-B	22
Gomez Brodsky, Esther	20018292-N	2
Gomez Mompean, Salvador	27462594-L	22
Gonzalez Contreras, Raquel	44383236-K	5
Herrera Saiz, Jose Juan	33453185-F	22
Hoyuelos Gayoso, Mª Concepción	n 13108536-P	22
Lloret Bassecourt, Pablo	33453384-E	5, 22
López Casorrán, Beatriz Isabel	25423990-C	5, 22
López Salvi, Alicia	24369606-W	2, 22
Martí Ibáñez, César	33452526-S	22
Meseguer Lloret, Isabel	44856148-F	2, 4
Montagud Masia, Eva	48436102-B	2, 22
Navarro Baño, Mª Pilar	52814374-A	22

# ANEXO I

# LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS/EXCLUIDOS

# LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS TURNO LIBRE

APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
Año Cervera, Mª Pilar	20802582-W
Castelló Ijarro, Ramón	20009493-E
Coderch Calvo, Carolina	29181717-F
Corella Colás, Miguel Angel	51902871-J
Coscolla Pascual, Laura	20156612-X
Esplugues Alcalá, José Juan	33450386-Z
Fernández Martínez, Mª José	73550746-N
García Sanmartín, Javier	52675020-Y
Garrido Font, Raquel	22567445-Y
Ginestar Espín, Pablo	44508605-V
Hernández Pechuán, Ma Esperanza	19901048-E
Hidalgo Nadal, Salvador	29168800-Q
Liñana Genís, Antonio Francisco	73768116-D
Lucha Lucha, Francisco	73774607 <b>-</b> Z
Manzano Castelló, Angeles	29180858-E
Masot Peris, Vicente Javier	24352610-A
Minguez Samper, Agustin	22967351-B
Momblanch Sancho, Juan José	19874637-S
Moya Araque, M <sup>a</sup> Sonia	24356829-J
Perez Benitez, Jose Luis	20156281-R
Puigdengolas Rosas, Salvador	04592940-R
Rius Revert, Juan	19847042-C
Rocatí Gil, Jose Manuel	52645071-A
Saez Pascual, Veronica	18999170-C
Sánchez Albujer, José Antonio	29179352-B
Sánchez Vicent, Eva Ma	25422643-F
Sanmartín Menárgues, Ma José	74187501-N
Santos Guerrero, Ma Gloria	25422632-L
Toledo Peralta, Miguel Angel	52684937-X
Varela Negre, Filiberto Moisés	20429404-E

# LISTA PROVISIONAL DE EXCLUIDOS TURNO LIBRE

4004440000		1.0000000
APELLIDOS Y NOMBRE	NIF	
A	52505505	DE EXCLUSIÓN
Artes Arnau, Paula	52705505-Q	2, 4
Aznar Pla, Desamparados	22573781-V	22
Bellón Lucendo, Ma Jesús	06229692-G	1, 22
Belso Garcia, Silvia	33484305-P	22
Berenguer Baldó, Juan José	29021511-L	22
Biosca Blanch, M <sup>a</sup> Dolores	24328627-D	22
Blanco Canet, Alberto	24379992-S	22
Bonet Sanchis, Ana	29197470-M	2, 22
Clemente Fresno, Carolina	44502701-R	2, 22
Clemente Oviedo, Miguel Angel	53050378-G	1
Compte Farrés, Joan	40949258-N	2
De la Guardia Anaya, Alberto	48439027-S	22
Doménech Márquez, Enrique	33454074-E	1, 22
Esparza Villalba, Ma Amparo	33407814-S	2, 3, 4, 22
Francés Samit, Ester	20445593-L	20, 22
Garcia Pardo, Ma del Mar	20014252-C	5, 22
García Tamayo, Pilar	53097926-B	22
Gomez Brodsky, Esther	20018292-N	2
Gomez Mompean, Salvador	27462594-L	22
Gonzalez Contreras, Raquel	44383236-K	5
Herrera Saiz, Jose Juan	33453185-F	22
Hoyuelos Gayoso, Ma Concepción		22
Lloret Bassecourt, Pablo	33453384-E	5, 22
López Casorrán, Beatriz Isabel	25423990-C	5, 22
	24369606-W	2, 22
Martí Ibáñez, César	33452526-S	22
Meseguer Lloret, Isabel	44856148-F	2, 4
Montagud Masia, Eva	48436102-B	2, 22
Navarro Baño, Mª Pilar	52814374-A	22
Travallo Dallo, M. I Ilai	520175/7-A	22

Navarro Jimenez, Amalia	04598727-S	20, 22
Palau Pallardó, Laura	25399089-M	22
Pastor Carbonell, José Ma	29187565-J	22
Prades Dasi, Montserrat	73769657-D	22
Ramos Casamayor, Javier	73549343-N	22
Santiago Martin, Alejandro	44854018-Q	22
Segarra Ubeda, Antonio José	22542259-M	22
Serra Pallares, Ma Jose	22569811-A	22
Soto Hernandez, Luisa	19099732-A	22
Vilar Mora, Juan Marcos	20787567-Y	22

#### Motius d'exclusió:

- 1. No aportar fotocòpia DNI o il·legible
- 2. Per no pagar els drets d'examen
- 3. Omissió de la firma en la sol·licitud
- 4. Per instància presentada fora de termini
- 5. No indicar en la instància la titulació
- 20. Certificat INEM presentat no és vàlid
- 22. No cumplir requisito dos especialidades

#### ANNEX II

#### Tribunal titular:

President/a: Arturo Martínez Boquera, vicerector d'Infraestructuras i Manteniment de la Universitat Politècnica de València

Vocal primer: José Antonio Marzal Sorolla, coordinador del Serv. de Prevenció de la Universitat Politècnica de València

Vocal segon: Roberto García Roig, tècnic mitjà Prevenció Riscos Laborals de la Universitat Politècnica de València

Vocal tercer: José Miguel Arnal Arnal, titular d'escola universitària de la Universitat Politècnica de València

Vocal quart: Rafael Martínez Valverde, E. Tècnics Diplom. Laboratoris i Tallers de la Universitat Politècnica de València en representació de Junta del PAS

Secretari/ària: José Mª Guillot Meliá, E. Administrativa de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot

#### Tribunal suplent:

President/a: Francisco Javier Sanz Fernández, vicerector de Planificació, Qualitat i Assumptes Econòmics de la Universitat Politècnica de València

Vocal primer: Sebastián Salvador Martorell Alsina, titular d'universitat de la Universitat Politècnica de València

Vocal segon: Juan Vicente Figueres Fabra, tècnic superior de la Generalitat Valenciana

Vocal tercer: Ma Teresa Mira Llosa, Titular d'Escola Universitària de la Universitat Politècnica de València

Vocal quart: Antonio Cazorla Navarro, titular d'escola universitària de la Universitat Politècnica de València en representació de Junta del PAS

Secretari/ària: Gloria Pinazo Alegre, E. Auxiliar Administrativa de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot

RESOLUCIÓ de 31 de maig de 2004, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes definitives d'admesos i exclosos, la data i el lloc del primer exercici de les proves selectives d'accés al grup B, sector d'administració especial, tècnic mitjà (PF1431), pel sistema de concurs oposició. Convocatòria de 19 de desembre de 2003 (DOGV de 12 de gener de 2004). Codi: 2002/P/FC/C/79. [2004/E5753]

Finalitzat el termini d'esmena d'errors per a participar en les proves selectives de personal per a cobrir una plaça vacant del grup B, sector d'administració especial, tècnic mitjà, pel sistema de concurs oposició (PF1431), i de conformitat amb el que disposa la base

Navarro Jimenez, Amalia	04598727-S	20, 22
Palau Pallardó, Laura	25399089-M	22
Pastor Carbonell, José Ma	29187565-J	22
Prades Dasi, Montserrat	73769657-D	22
Ramos Casamayor, Javier	73549343-N	22
Santiago Martin, Alejandro	44854018-Q	22
Segarra Ubeda, Antonio José	22542259-M	22
Serra Pallares, Ma Jose	22569811-A	22
Soto Hernandez, Luisa	19099732-A	22
Vilar Mora, Juan Marcos	20787567-Y	22

#### Motivos de exclusión:

- 1. No aportar fotocopia del DNI o ilegible
- 2. No abonar los derechos de examen
- 3. Omitir la firma en la instancia
- 4. Presentar la instancia fuera de plazo
- 5. No indicar la titulación en la instancia
- 20. Certificado INEM presentado no es válido
- 22. No cumplir requisito dos especialidades

#### ANEXO II

#### Tribunal titular:

Presidente/a: Arturo Martínez Boquera, vicerrector de Infraestructuras y Mantenimiento de la Universidad Politécnica de Valencia

Vocal primero: José Antonio Marzal Sorolla, coordinador del Serv. de Prevención de la Universidad Politécnica de Valencia

Vocal segundo: Roberto García Roig, técnico medio Prevención Riesgos Laboral de la Universidad Politécnica de Valencia

Vocal tercero: José Miguel Arnal Arnal, titular de escuela universitaria de la Universidad Politécnica de Valencia

Vocal cuarto: Rafael Martínez Valverde, E. Técnicos Diplom.Laboratorio y Tallere de la Universidad Politécnica de Valencia en representación de Junta del PAS

Secretario/a: José Mª Guillot Meliá, E. Administrativa de la Universidad Politécnica de Valencia, que actuará con voz pero sin voto

#### Tribunal suplente:

Presidente/a: Francisco Javier Sanz Fernández, vicerrector de Planificación, Calidad y Asuntos Económicos de la Universidad Politécnica de Valencia

Vocal primero: Sebastián Salvador Martorell Alsina, titular de universidad de la Universidad Politécnica de Valencia

Vocal segundo: Juan Vicente Figueres Fabra, técnico superior de la Generalitat Valenciana

Vocal tercero: Mª Teresa Mira Llosa, Titular de Escuela Universitaria de la Universidad Politécnica de Valencia

Vocal cuarto: Antonio Cazorla Navarro, titular de escuela universitaria de la Universidad Politécnica de Valencia en representación de Junta del PAS

Secretario/a: Gloria Pinazo Alegre, E. Auxiliar Administrativa de la Universidad Politécnica de Valencia, que actuará con voz pero sin voto

RESOLUCIÓN de 31 de mayo de 2004, de la Universidad Politécnica de Valencia, por la que se publican las listas definitivas de admitidos y excluidos, fecha y lugar del primer ejercicio de las pruebas selectivas de acceso al grupo B, sector administración especial, técnico medio (PF1431), por el sistema de concurso-oposición. Convocatoria de 19 de diciembre de 2003 (DOGV de 12 de enero de 2004). Código: 2002/P/FC/C/79. [2004/E5753]

Finalizado el plazo de subsanación de errores para participar en las pruebas selectivas de personal para cubrir un puesto vacante del grupo B, sector administración especial, técnico medio por el sistema de concurso-oposición (PF1431) y de conformidad con lo dis-

quarta de la Resolució de 19 de desembre de 2003 (DOGV de 12 de gener de 2004), per la qual es convoquen aquestes proves selectives, aquest Rectorat resol:

#### Primer

Publicar la llista definitiva d'admesos i exclosos, així com convocar els aspirants admesos a la realització del primer exercici, tal com figura en l'annex I d'aquesta resolució.

València, 31 de maig de 2004.- El rector de la Universitat Politècnica de València: Justo Nieto Nieto.

#### ANNEX I

Data de realització del primer exercici: 6 de juliol de 2004 Hora de realització del primer exercici: 17.00

Lloc de realització: Aula 111, planta baixa de l'ETSE d'Industrials

#### Llistat definitiu d'admesos i exclosos

#### Llista definitiva d'admesos torn lliure

Cognoms i nom	NIF
Benlloch Fornés, Yolanda M.	20437574-G
Calvo Díaz, Javier	13156454-V
Escrig Antoni, M. José	73771727-D
Fernández Genis, M. Dolores	48435848-X
García Suárez, Carlos	44501680-S
Garcia-Roman Ramírez, Miriam	44855439-B
Jiménez Rico, Carlos	53051336-L
Martínez Macián, M. del Mar	20151430-A
Martínez Peralta, M. Salomé	25396706-Z
Navarro Baño, M. Pilar	52814374-A
Rubio Amigo, Ana Esther	13164960-J
Sanfelix Arroyo, Alvaro	24356777-F
Toledo Peralta, Esther	52687470-J
Vivas Rebolledo, Gustavo Adolfo	29200324-F

## Llista definitiva d'exclosos torn lliure

Cognoms i nom NIF Motius d'exclusió Juan García, Rafael 18440531-M 17, 20

#### Motius d'exclusió:

- 17. Declaració jurada especificat base 3.6
- 20. Certificat INEM presentat no és vàlid

RESOLUCIÓ de 2 de juny de 2004, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes definitives d'admesos i exclosos, la data i el lloc del primer exercici de les proves selectives d'accés al grup C, sector d'administració especial, especialista tècnic de Laboratori (PF1328), a Gandia, pel sistema de concurs oposició. Convocatòria del dia 10 de febrer de 2004, Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, del dia 27 de febrer de 2004. Codi: 2002/P/FC/C/90. [2004/E5942]

Finalitzat el termini d'esmena d'errors per a participar en les proves selectives de personal per a cobrir una plaça vacant del grup C, sector d'administració especial, especialista tècnic de Laboratori, pel sistema de concurs oposició (PF1328), i de conformitat amb el que disposa la base quarta de la Resolució de data 10 de febrer de 2004 (DOGV del dia 27 de febrer de 2004), per la qual es convoquen aquestes proves selectives, aquest Rectorat resol:

puesto en la base cuarta de la Resolución de 19 de diciembre de 2003 (DOGV de 12 de enero de 2004), por la que se convocan estas pruebas selectivas, este Rectorado resuelve:

#### Primero

Publicar la lista definitiva de admitidos y excluidos así como convocar a los aspirantes admitidos a la realización del primer ejercicio, tal y como figura en el anexo I de esta resolución.

Valencia, 31 de mayo de 2004.- El rector de la Universidad Politécnica de Valencia: Justo Nieto Nieto.

#### ANEXO I

Fecha realización del primer ejercicio: 6 de julio de 2004 Hora de realización del primer ejercicio: 17.00 Lugar de celebración: Aula 111, planta baja de la ETSI. Industriales

Listado definitivo de admitidos y excluidos

#### Lista definitiva de admitidos turno libre

Apellidos y nombre	NIF
Benlloch Fornés, Yolanda Ma	20437574-G
Calvo Díaz, Javier	13156454-V
Escrig Antoni, Ma José	73771727-D
Fernández Genis, Ma Dolores	48435848-X
García Suárez, Carlos	44501680-S
García-Roman Ramírez, Miriam	44855439-B
Jiménez Rico, Carlos	53051336-L
Martínez Macián, Ma del Mar	20151430-A
Martínez Peralta, Ma Salomé	25396706-Z
Navarro Baño, Mª Pilar	52814374-A
Rubio Amigo, Ana Esther	13164960-J
Sanfelix Arroyo, Alvaro	24356777-F
Toledo Peralta, Esther	52687470-J
Vivas Rebolledo, Gustavo Adolfo	29200324-F

## Lista definitiva de excluidos turno libre

Apellidos y nombre NIF Motivos de exclusión Juan García, Rafael 18440531-M 17, 20

# Motivos de exclusión:

- 17. Declaración jurada especificado base 3.6
- 20. Certificado INEM presentado no es válido

RESOLUCIÓN de 2 de junio de 2004, de la Universidad Politécnica de Valencia, por la que se publican las listas definitivas de admitidos y excluidos, fecha y lugar del primer ejercicio de las pruebas selectivas de acceso al grupo C, sector administración especial, especialista técnico de Laboratorio (PF1328), en Gandia, por el sistema de concurso-oposición. Convocatoria de 10 de febrero de 2004, Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, de 27 de febrero de 2004. Código: 2002/P/FC/C/90. [2004/E5942]

Finalizado el plazo de subsanación de errores para participar en las pruebas selectivas de personal para cubrir un puesto vacante del grupo C, sector administración especial, especialista técnico de Laboratorio por el sistema de concurso-oposición (PF1328) y de conformidad con lo dispuesto en la base cuarta de la Resolución de 10 de febrero de 2004(DOGV de 27 de febrero de 2004), por la que se convocan estas pruebas selectivas, este Rectorado resuelve:

Primer

Publicar la llista definitiva d'admesos i exclosos, així com convocar els aspirants admesos a la realització del primer exercici, tal com figura en l'annex I d'aquesta resolució.

València, 2 de juny de 2004.— El rector de la Universitat Politècnica de València: Justo Nieto Nieto.

#### ANNEX I

Data de realització del primer exercici: 2 de juliol de 2004 Hora de realització del primer exercici: 10.30

Lloc de realització: Aula 16, edifici Aulari de l'Escola Politècnica Superior de Gandia

Llistat definitiu d'admesos i exclosos Llista definitiva d'admesos torn lliure

Cognoms i nom	NIF
Cabrelles López, Gemma	25406549-J
Camarasa Ferrando, Ma José	21668259-M
Camps Palanca, Ma Luisa	22581410-X
Castelló Alonso, Vanesa	20036034-K
Castelló Moreno, Pablo	24378604-F
Muñoz Olivares, Araceli	20031705-Q
Nogueras Rubio, David	22580728-Н
Poqui Pérez, Santiago	22697881-D
Quijal Espert, María José	52632852-C
Roig Marti, Marcela	19992979-E
Ruiz Villar, Raquel	33471291-N
Saiz García, Eloísa	78543935-Q
Zacarés Chilet, Elisabet	52648433-F
Zorrilla González, Mª Teresa	18963283-J

#### Llista definitiva d'exclosos torn lliure

Cognoms i nom NIF Motius d'exclusió Albert Cruzans, M. Jesús 20445319-K 4

Motius d'exclusió:

4. Per instància presentada fora de termini

# 5. Altres administracions

#### Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist

Informació pública de les bases específiques que han de regir les convocatòries de proves selectives per a la selecció de personal funcionari i personal laboral vacants. [2004/F5331]

Es fa públic que, per mitjà del Decret de la Presidència de data 13 d'abril de 2003, es resol aprovar les bases que seguidament es transcriuen

Bases específiques que han de regir les convocatòries de proves selectives per a la selecció de personal funcionari i personal laboral vacants en la plantilla de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist, Aldaia-Quart de Poblet, que s'especifiquen a continuació.

Bases comunes a totes les convocatòries

# 1.1. Normes supletòries

Estes bases específiques es regixen en allò no previst en estes per les bases generals aprovades per la Comissió de Govern de l'Ajuntament d'Aldaia, de data 26 de març de 2002, publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de data 23 d'abril del 2002, número 4. 234.

#### Primero

Publicar la lista definitiva de admitidos y excluidos así como convocar a los aspirantes admitidos a la realización del primer ejercicio, tal y como figura en el anexo I de esta resolución.

Valencia, 2 de junio de 2004.— El rector de la Universidad Politécnica de Valencia: Justo Nieto Nieto.

#### ANEXO I

Fecha realización del primer ejercicio: 2 de julio de 2004 Hora de realización del primer ejercicio: 10.30

Lugar de realización: Aula 16 del edificio Aulario de la Escuela Politécnica Superior de Gandia

Listado definitivo de admitidos y excluidos Lista definitiva de admitidos turno libre

Apellidos y nombre	NIF
Cabrelles López, Gemma	25406549-J
Camarasa Ferrando, Ma José	21668259-M
Camps Palanca, Ma Luisa	22581410-X
Castelló Alonso, Vanesa	20036034-K
Castelló Moreno, Pablo	24378604-F
Muñoz Olivares, Araceli	20031705-Q
Nogueras Rubio, David	22580728-Н
Poqui Pérez, Santiago	22697881-D
Quijal Espert, María José	52632852-C
Roig Marti, Marcela	19992979-E
Ruiz Villar, Raquel	33471291-N
Saiz García, Eloísa	78543935-Q
Zacarés Chilet, Elisabet	52648433-F
Zorrilla González, Mª Teresa	18963283-J

Lista definitiva de excluidos turno libre

Apellidos y nombre NIF Motivos de exclusión Albert Cruzans, Mª Jesús 20445319-K 4

Motivos de exclusión:

4. Presentar la instancia fuera de plazo

# 5. Otras administraciones

#### Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo

Información pública de las bases específicas que han de regir las convocatorias de pruebas selectivas para la selección de personal funcionario y personal laboral vacantes. [2004/F5331]

Se hace público que, mediante Decreto de la Presidencia de fecha 13 de abril de 2003, se resuelve aprobar las bases que seguidamente se transcriben.

Bases específicas que han de regir las convocatorias de pruebas selectivas para la selección de personal funcionario y personal laboral vacantes en la plantilla de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo, Aldaia-Quart de Poblet, que se especifican a continuación.

Bases comunes a todas las convocatorias

#### 1.1. Normas supletorias

Estas bases específicas se rigen en lo no previsto en las mismas por las bases generales aprobadas por Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Aldaia, de fecha 26 de marzo de 2002, publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de fecha 23 de abril de 2002, número 4.234.

### 1.2. Presentació d'instàncies

Les instàncies per a sol·licitar formar part en les proves d'accés, es dirigiran a la presidenta de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist, havent d'utilitzar el model d'instància que figura en l'annex de cada una de les bases específiques, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i que facilitarà l'Oficina d'Informació i Registre de la Mancomunitat, sítia en el carrer del Santíssim Crist, 66; codi postal 46960. S'ha de presentar en el Registre General d'Entrada d'este.

També en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

I hauran d'adjuntar els comprovants següents:

a) Resguard justificatiu de l'ingrés efectuat per transferència bancària en el compte de Caixa Popular número 3159-0019-66-6103007007. Si el pagament es va efectuar per mitjà de gir postal o telegràfic, es consignarà el número de gir. S'indicarà clarament el lloc a què s'aspire en cada cas.

### 1.3. Drets d'examen

Seran els equivalents als valors establits en les ordenances fiscals vigents en l'Ajuntament d'Aldaia en el moment de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

### 1.4. Orde d'actuació

L'orde d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no puguen actuar conjuntament vindrà determinat per la lletra del seu cognom, i correspon actuar en primer lloc als aspirants el primer cognom dels quals comence per la lletra resultat del sorteig public efectuat per la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist, el dia 3 de novembre de 2003, d'acord amb els criteris establits per la Resolució de Presidència número 318/2003 de 27 d'octubre, que per al 2004 s'establix en la lletra E i per al 2005 en la lletra W.

# 1.5. Recursos

Contra les presents bases els interessats podran interposar els recursos establits en la base dènou de les bases generals.

Bases específiques que han de regir la convocatòria per a cobrir en propietat una plaça de psicòleg

Primera. Requisits específics. Nombre i característiques dels llocs convocats

Denominació: psicòleg. Servici: Servicis Socials. Nombre de places: una.

Naturalesa: personal funcionari.

Grup: A.

Retribucions: CD 22 CE 14, segons catàleg

Titulació exigida: Llicenciat en Psicologia o equivalent.

Sistema selectiu: oposició lliure.

Segona. Descripció de les proves i sistema d'avaluació

Fase d'oposició

Primer exercici. Exercici obligatori i eliminatori.

Supòsits pràctics.

Consistirà en el desenrotllament d'un o diversos supòsits pràctics que proposarà el tribunal d'acord amb les matèries específiques del temari annex, en un temps mínim d'una hora i màxim de tres hores.

L'exercici se qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts.

Posteriorment el tribunal podrà mantindre una entrevista amb els aspirants que aclarisca determinats aspectes dels supòsits efectuats. En el supòsit de celebrar-se l'entrevista esta no podrà representar en la qualificació més d'un 10% del total de l'exercici.

Segon exercici. Exercici obligatori i eliminatori.

Preguntes breus.

Consistirà a contestar per escrit diverses preguntes breus sobre les matèries compreses en el temari annex.

### 1.2. Presentación de instancias

Las instancias solicitando formar parte en las pruebas de acceso, se dirigirán a la presidenta de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo, debiéndose utilizar el modelo de instancia que figura en el anexo de cada una de las bases específicas y que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que se facilitará por la Oficina de Información y Registro de la Mancomunidad, sita en la calle del Santísimo Cristo, 66; código postal 46960, presentándose en el Registro General de Entrada de éste.

También en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Y deberán adjuntar los comprobantes siguientes:

a) Resguardo justificativo del ingreso efectuado por transferencia bancaria en la cuenta de Caixa Popular número 3159-0019-66-6103007007. Si el pago se efectuó mediante giro postal o telegráfico, se consignará el número de giro. Se indicará claramente el puesto al que se aspire en cada caso.

# 1.3. Derechos de examen

Serán los equivalentes a los valores establecidos en las ordenanzas fiscales vigentes en el Ayuntamiento de Aldaia en el momento de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

### 1.4. Orden de actuación

El orden de actuación de los aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan actuar conjuntamente vendrá determinado por la letra de su apellido, correspondiendo actuar en primer lugar a los aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra resultado del sorteo público efectuado por la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo, el día 3 de noviembre de 2003, de acuerdo con los criterios establecidos por Resolución de Presidencia número 318/2003 de 27 de octubre, que para 2004 se establece en la letra E y para 2005 en la letra W.

# 1.5. Recursos

Contra las presentes bases los interesados podrán interponer los recursos establecidos en la base diecinueve de las bases generales.

Bases específicas que han de regir la convocatoria para cubrir en propiedad una plaza de psicólogo

Primera. Requisitos específicos. Número y características de los puestos convocados

Denominación: psicólogo. Servicio: Servicios Sociales. Número de plazas: una.

Naturaleza: personal funcionario.

Grupo: A.

Retribuciones: CD 22 CE 14, según catálogo.

Titulación exigida: Licenciado en Psicología o equivalente.

Sistema selectivo: oposición libre.

Segunda. Descripción de las pruebas y sistema de evaluación Fase de oposición

Primer ejercicio. Ejercicio obligatorio y eliminatorio.

Supuestos prácticos.

Consistirá en el desarrollo de uno o varios supuestos prácticos que propondrá el tribunal de acuerdo con las materias específicas del temario anexo, en un tiempo mínimo de una hora y máximo de tres horas

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos.

Posteriormente el tribunal podrá mantener una entrevista con los aspirantes que clarifique determinados extremos de los supuestos efectuados. En el supuesto de celebrarse la entrevista ésta no podrá representar en la calificación más de un 10% del total del ejercicio.

Segundo ejercicio. Ejercicio obligatorio y eliminatorio.

Preguntas breves.

Consistirá en contestar por escrito varias preguntas breves sobre las materias comprendidas en el temario anexo.

La duració d'este exercici serà d'una hora com a mínim i dos hores com a màxim i serà fixada prèviament pel tribunal.

L'exercici qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts per a poder declarar superat l'exercici.

Tercer exercici. Exercici obligatori i no eliminatori.

Valencià.

Consistirà en la traducció d'un text del valencià al castellà i un altre text del castellà al valencià proposats pel tribunal. La duració màxima d'este exercici serà d'una hora.

Este exercici serà qualificat entre 0 i 2 punts.

Finalitzades les proves selectives el tribunal farà pública, en el tauler d'edictes i en el lloc o llocs de celebració de l'últim exercici, la relació d'aspirants aprovats, per orde de puntuació final obtinguda, en nombre no superior al de llocs convocats.

Tercera. Composició del tribunal.

El tribunal qualificador, de categoria primera, estarà compost per:

President titular: la presidenta de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist o regidor en qui delegue.

Secretari titular: el secretari de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist o un funcionari d'esta en qui delegue.

Vocals:

- Un director de Recursos Humans a designar per la presidenta de la mancomunitat, entre els d'Aldaia i Quart de Poblet.
- Un representant de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, amb el seu respectiu suplent.
- Un representant sindical d'igual o superior titulació a la requerida per a la plaça que es convoca i de la mateixa àrea de coneixements, designat per les organitzacions sindicals més representatives, amb el seu respectiu suplent.

Temari

Matèries comunes

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 3. La Corona.

Tema 4. Les Corts Generals.

Tema 5. El Govern i l'administració de l'Estat.

Tema 6. El Poder Judicial.

Tema 7. Organització Territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. El seu significat. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 8. Fonts del dret administratiu. La llei: les seues classes. El reglament: les seues classes. L'Administració i l'administrat.

Tema 9. L'acte administratiu: concepte, classes i elements.

Tema 10. El procediment administratiu. Principis generals.

Tema 11. Fases del procediment administratiu. Dimensió temporal del procediment.

Tema 12. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Organització municipal.

Tema 13. El personal al servici de les entitats locals: concepte i classes.

Tema 14. Els contractes administratius en l'esfera local. La selecció del contractista.

Tema 15. Règim Local Espanyol. Principis constitucionals.

Tema 16. Funcionament dels òrgans col·legiats locals.

Tema 17. Les Hisendes Locals. Classificació dels ingressos.

Tema 18. Els pressupostos de les Entitats Locals.

Matèries específiques

Tema 19. La marginació social.

Tema 20. Origen i desenrotllament de l'Estat del Benestar Social

Tema 21. Política social i programes de la Unió Europea.

Tema 22. Els servicis socials en la Unió Europea.

La duración de este ejercicio será de una hora como mínimo y dos horas como máximo y será fijada previamente por el tribunal.

El ejercicio calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos para poder declarar superado el ejercicio.

Tercer ejercicio. Ejercicio obligatorio y no eliminatorio.

Valenciano.

Consistirá en la traducción de un texto del valenciano al castellano y otro texto del castellano al valenciano propuestos por el tribunal. La duración máxima de este ejercicio será de una hora. Este ejercicio será calificado entre 0 y 2 puntos.

Finalizadas las pruebas selectivas el tribunal hará pública, en el tablón de edictos y en el lugar o lugares de celebración del último ejercicio, la relación de aspirantes aprobados, por orden de puntuación final obtenida, en número no superior al de puestos convocados

Tercera. Composición del tribunal.

El tribunal calificador, de categoría primera, estará compuesto por:

Presidente titular: la presidenta de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo o concejal en quien delegue.

Secretario titular: el secretario de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo o un funcionario de ésta en quien delegue.

Vocales:

- Un director de Recursos Humanos a designar por la presidenta de la mancomunidad, de entre los de Aldaia y Quart de Poblet.
- Un representante de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, con titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca y correspondiente a la misma área de conocimientos, con su respectivo suplente.
- Un representante sindical de igual o superior titulación a la requerida para la plaza que se convoca y de la misma área de conocimientos, designado por las organizaciones sindicales más representativas, con su respectivo suplente.

Temario

Materias comunes

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 3. La Corona.

Tema 4. Las Cortes Generales.

Tema 5. El Gobierno y la administración del Estado.

Tema 6. El Poder Judicial.

Tema 7. Organización Territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

Tema 8. Fuentes del derecho administrativo. La ley: sus clases. El reglamento: sus clases. La Administración y el administrado.

Tema 9. El acto administrativo: concepto, clases y elementos.

Tema 10. El procedimiento administrativo. Principios generales.

Tema 11. Fases del procedimiento administrativo. Dimensión temporal del procedimiento.

Tema 12. El municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento. Organización municipal.

Tema 13. El personal al servicio de las entidades locales: concepto y clases.

Tema 14. Los contratos administrativos en la esfera local. La selección del contratista.

Tema 15. Régimen Local Español. Principios constitucionales.

Tema 16. Funcionamiento de los órganos colegiados locales.

Tema 17. Las Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos.

Tema 18. Los presupuestos de las Entidades Locales.

Materias específicas

Tema 19. La marginación social.

Tema 20. Origen y desarrollo del Estado del Bienestar Social.

Tema 21. Política social y programas de la Unión Europea.

Tema 22. Los servicios sociales en la Unión Europea.

- Tema 23. La protecció social a Espanya: organització, forma i funcions
- Tema 24. El sistema públic de Servicis Socials. Principis i criteris. Pla concertat de prestacions bàsiques.

Tema 25. Legislació dels servicis socials en les distintes comunitats autònomes.

Tema 26. La iniciativa privada en els servicis socials.

Tema 27. Actuació dels servicis socials en situacions d'emergència social.

Tema 28. Prestacions no contributives: invalidesa, jubilació, prestació familiar per fill a càrrec.

Tema 29. Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Minusvàlids.

Tema 30. La planificació i organització dels servicis socials.

Tema 31. Llei Orgànica 11/2003, de 29 de setembre, de mesures concretes en matèria de seguretat ciutadana, violència domèstica i integració social dels estrangers.

Tema 32. La coordinació i l'administració en els servicis socials.

Tema 33. L'avaluació dels programes i la qualitat en els Servicis Socials.

Tema 34. La protecció social de la família.

Tema 35. Els processos de comunicació en l'administració dels servicis socials.

Tema 36. La protecció dels menors a la Comunitat Valenciana.

Tema 37. Els servicis socials comunitaris: paradigma d'un nou concepte de la protecció social.

Tema 38. El fenomen de les drogodependències: conceptes bàsics, classificació de les drogues.

Tema 39. Problemàtica i factors que incidixen en el consum de drogues.

Tema 40. Metodologia del treball social.

Tema 41. Pla d'integració social a la Comunitat Valenciana.

Tema 42. Plantejaments metodològics actuals del treball social.

Tema 43. Organització i animació comunitària.

Tema 44. Les actituds socials. Formació, canvi i mesura.

Tema 45. Treball social individualitzat.

Tema 46. L'entrevista en el treball social.

Tema 47. Factors de risc de la violència domèstica.

Tema 48. Intervenció familiar des dels servicis socials.

Tema 49. La planificació com a elaboració de plans. Programes i projectes.

Tema 50. Programes de prevenció en municipis.

Tema 51. L'elaboració de projectes.

Tema 52. Els nivells operacionals de la planificació. Instruments.

Tema 53. Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social.

Tema 54. Indicadors socials. Conceptes i tipologies.

Tema 55. Nivells d'intervenció en drogodependències des dels servicis socials generals.

Tema 56. La prestació econòmica reglada. Tipus de resolucions.

Tema 57. Competències i funcions dels equips socials de base.

Tema 58. Competències municipals en matèria de protecció a la Comunitat Valenciana.

Tema 59. L'adopció. Legislació autonòmica.

Tema 60. El acolliment familiar: marc teoricoconceptual i legal.

Tema 61. Requisits per a l'adopció.

Tema 62. Mesures judicials de reinserció social de menors.

Tema 63. Tramitació de les adopcions nacionals.

Tema 64. Tramitació de les adopcions internacionals.

Tema 65. Les famílies multiproblemàtiques. Concepte i perfil.

Tema 66. Les entitats col·laboradores d'adopció internacional.

Tema 23. La protección social en España: organización, forma y funciones

Tema 24. El sistema público de Servicios Sociales. Principios y criterios. Plan concertado de prestaciones básicas.

Tema 25. Legislación de los servicios sociales en las distintas comunidades autónomas.

Tema 26. La iniciativa privada en los servicios sociales.

Tema 27. Actuación de los servicios sociales en situaciones de emergencia social.

Tema 28. Prestaciones no contributivas: invalidez, jubilación, prestación familiar por hijo a cargo.

Tema 29. Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos.

Tema 30. La planificación y organización de los servicios sociales.

Tema 31. Ley Orgánica 11/2003, de 29 de septiembre, de medidas concretas en materia de seguridad ciudadana, violencia doméstica e integración social de los extranjeros.

Tema 32. La coordinación y la administración en los servicios sociales.

Tema 33. La evaluación de los programas y la calidad en los Servicios Sociales.

Tema 34. La protección social de la familia.

Tema 35. Los procesos de comunicación en la administración de los servicios sociales.

Tema 36. La protección de los menores en la Comunidad Valenciana.

Tema 37. Los servicios sociales comunitarios: paradigma de un nuevo concepto de la protección social.

Tema 38. El fenómeno de las drogodependencias: conceptos básicos, clasificación de las drogas.

Tema 39. Problemática y factores que inciden en el consumo de drogas.

Tema 40. Metodología del trabajo social.

Tema 41. Plan de integración social en la Comunidad Valenciana.

Tema 42. Planteamientos metodológicos actuales del trabajo social.

Tema 43. Organización y animación comunitaria.

Tema 44. Las actitudes sociales. Formación, cambio y medida.

Tema 45. Trabajo social individualizado.

Tema 46. La entrevista en el trabajo social.

Tema 47. Factores de riesgo de la violencia doméstica.

Tema 48. Intervención familiar desde los servicios sociales.

Tema 49. La planificación como elaboración de planes. Programas y proyectos.

Tema 50. Programas de prevención en municipios.

Tema 51. La elaboración de proyectos.

Tema 52. Los niveles operacionales de la planificación. Instrumentos.

Tema 53. Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.

Tema 54. Indicadores sociales. Conceptos y tipologías.

Tema 55. Niveles de intervención en drogodependencias desde los servicios sociales generales.

Tema 56. La prestación económica reglada. Tipos de resoluciones.

Tema 57. Competencias y funciones de los equipos sociales de base.

Tema 58. Competencias municipales en materia de protección en la Comunidad Valenciana.

Tema 59. La adopción. Legislación autonómica.

Tema 60. El acogimiento familiar: marco teórico-conceptual y legal.

Tema 61. Requisitos para la adopción.

Tema 62. Medidas judiciales de reinserción social de menores.

Tema 63. Tramitación de las adopciones nacionales.

Tema 64. Tramitación de las adopciones internacionales.

Tema 65. Las familias multiproblemáticas. Concepto y perfil.

Tema 66. Las entidades colaboradoras de adopción internacional. Tema 67. L'objectiu de la intervenció en el social: el canvi.

Tema 68. Metodologia del treball social amb famílies. Etapes.

Tema 69. El model sistèmic. Intervenció.

Tema 70. Indicacions i contraindicacions de la intervenció amb famílies.

Tema 71. Intervenció amb adolescents i les seues famílies.

Tema 72. El maltractament infantil: concepte i classificacions.

Tema 73. La prevenció en situacions de risc de maltractament infantil.

Tema 74. Recursos per a la població del Barri del Crist en intervenció amb menors, tercera edat i família.

Tema 75. Llei 5/1997, de 25 de juny, dels Servicis Socials de la Comunitat Valenciana.

Tema 76. Barris d'Acció Preferent a la Comunitat Valenciana: normativa

Tema 77. Procediments generals del acolliment residencial.

Tema 78. Programes d'estada temporal de xiquets/es estrangers a la Comunitat Valenciana.

Tema 79. Finançament dels Servicis Socials. Responsabilitat. Nivells d'Administració.

Tema 80. La interdisciplinaritat en els servicis socials.

Tema 81. La violència de gènere. Definició i tipus. Característiques de les situacions en què es dóna violència domèstica.

Tema 82. Els centres de protecció de menors. L'acolliment residencial. Principis generals d'actuació.

Tema 83. Característiques del menor en situació de desemparament. Tipologia de recursos per a menors a la Comunitat Valenciana

Tema 84. Sistemes de detecció del maltractament infantil. Indicadors específics i inespecífics.

Tema 85 Centres assistencials per a discapacitats. Tipus i requisits

Tema 86. La violència domestica: maltractament infantil, maltractament a les persones majors.

Tema 87. Indicadors i prevenció en el maltractament a persones majors.

Tema 88 Reglament de mesures de protecció jurídica del menor a la Comunitat Valenciana.

Tema 89. Els servicis especialitzats d'atenció a la família i la

Tema 90. Centres i servicis d'atenció i prevenció de les drogodependències i altres trastorns addictius. Recursos en la comarca d'Horta Sud.

Bases específiques que han de regir la convocatòria per a cobrir en propietat una plaça d'arquitecte tècnic

Primera. Requisits específics. Nombre i característiques dels llocs convocats

Denominació: arquitecte tècnic.

Servici: Obres i Servicis.

Nombre de places: una.

Naturalesa: personal funcionari.

Escala: administració especial.

Subescala: tècnica.

Classe: tècnics mitjans.

Branca: edificació i obres públiques.

Grup: B.

Retribucions: CD 18 CE 12, segons catàleg. Titulació exigida: Arquitecte Tècnic o equivalent.

Sistema selectiu: oposició lliure.

Segona. Descripció de les proves i sistema d'avaluació

Fase d'oposició

Primer exercici. Exercici obligatori i eliminatori.

Supòsits pràctics.

Consistirà en el desenrotllament d'un o diversos supòsits pràctics que proposarà el tribunal d'acord amb les matèries específiques del temari annex, en un temps mínim d'una hora i màxim de tres hores. Si el tribunal considerara necessari la utilització de mate-

Tema 67. El objetivo de la intervención en lo social: el cambio.

Tema 68. Metodología del trabajo social con familias. Etapas.

Tema 69. El modelo sistémico. Intervención.

Tema 70. Indicaciones y contraindicaciones de la intervención con familias.

Tema 71. Intervención con adolescentes y sus familias.

Tema 72. El maltrato infantil: concepto y clasificaciones.

Tema 73. La prevención en situaciones de riesgo de maltrato infantil

Tema 74. Recursos para la población del Barrio del Cristo en intervención con menores, tercera edad y familia.

Tema 75. Ley 5/1997, de 25 de junio, de los Servicios Sociales de la Comunidad Valenciana.

Tema 76. Barrios de Acción Preferente en la Comunidad Valenciana: normativa.

Tema 77. Procedimientos generales del acogimiento residencial.

Tema 78. Programas de estancia temporal de niños/as extranjeros en la Comunidad Valenciana.

Tema 79. Financiación de los Servicios Sociales. Responsabilidad. Niveles de Administración.

Tema 80. La interdisciplinariedad en los servicios sociales.

Tema 81. La violencia de género. Definición y tipos. Características de las situaciones en las que se da violencia doméstica.

Tema 82. Los centros de protección de menores. El acogimiento residencial. Principios generales de actuación.

Tema 83. Características del menor en situación de desamparo. Tipología de recursos para menores en la Comunidad Valenciana.

Tema 84. Sistemas de detección del maltrato infantil. Indicadores específicos e inespecíficos.

Tema 85 Centros asistenciales para discapacitados. Tipos y requisitos.

Tema 86. La violencia domestica: maltrato infantil, maltrato a las personas mayores.

Tema 87. Indicadores y prevención en el maltrato a personas mayores.

Tema 88 Reglamento de medidas de protección jurídica del menor en la Comunidad Valenciana.

Tema 89. Los servicios especializados de atención a la familia y la infancia.

Tema 90. Centros y servicios de atención y prevención de las drogodependencias y otros trastornos adictivos. Recursos en la comarca de l'Horta Sud.

Bases específicas que han de regir la convocatoria para cubrir en propiedad una plaza de arquitecto técnico

Primera. Requisitos específicos. Número y características de los puestos convocados

Denominación: arquitecto técnico.

Servicio: Obras y Servicios.

Número de plazas: una.

Naturaleza: personal funcionario.

Escala: administración especial.

Subescala: técnica.

Clase: técnicos medios.

Rama: edificación y obras públicas.

Grupo: B.

Retribuciones: CD 18 CE 12, según catálogo.

Titulación exigida: Arquitecto Técnico o equivalente.

Sistema selectivo: oposición libre.

Segunda. Descripción de las pruebas y sistema de evaluación Fase de oposición

Primer ejercicio. Ejercicio obligatorio y eliminatorio.

Supuestos prácticos.

Consistirá en el desarrollo de uno o varios supuestos prácticos que propondrá el tribunal de acuerdo con las materias específicas del temario anexo, en un tiempo mínimo de una hora y máximo de tres horas. Si el tribunal considerase necesario la utilización de

rials, equips o utensilis de treball el comunicarà als aspirants amb una antelació mínima de 72 hores abans de la data prevista per al de l'inici de l'exercici.

L'exercici de qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts per a superar l'exercici.

Posteriorment el tribunal podrà mantindre una entrevista amb els aspirants que aclarisca determinats aspectes dels exercicis efectuats. En el supòsit de realitzar-se l'entrevista, esta no podrà superar un 10% de la qualificació total de l'exercici.

Segon exercici. Exercici obligatori i eliminatori.

Preguntes breus.

Consistirà a contestar per escrit diverses preguntes breus sobre les matèries compreses en el temari annex.

La duració d'este exercici serà d'una hora com a mínim i dos hores com a màxim i serà fixada prèviament pel tribunal.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts per a poder declarar superat l'exercici.

Tercer exercici. Exercici obligatori i no eliminatori.

Valencià.

Consistirà en la traducció d'un text del valencià al castellà i un altre text del castellà al valencià proposats pel tribunal. La duració màxima d'este exercici serà d'una hora. Este exercici serà qualificat entre 0 i 2 punts.

Finalitzades les proves selectives, els tribunals faran pública, en el tauler d'edictes i en el lloc o llocs de celebració de l'últim exercici, la relació d'aspirants aprovats, per orde de puntuació final obtinguda, en nombre no superior al de places convocades.

Tercera. Composició del tribunal.

El tribunal qualificador, de categoria segona, estarà compost per:

President titular: la presidenta de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist o regidor en qui delegue.

Secretari titular: el secretari de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist o un funcionari d'esta en qui delegue.

Vocals:

- Un director de Recursos Humans a designar per la presidenta de la mancomunitat, entre els d'Aldaia i Quart de Poblet.
- Un representant de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, amb el seu respectiu suplent.
- Un representant sindical d'igual o superior titulació a la requerida per a la plaça que es convoca i de la mateixa àrea de coneixements, designat per les organitzacions sindicals més representatives, amb el seu respectiu suplent.

Temari

Matèries comunes

Tema 1. La Constitució Espanyola. Principis generals.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 3. La corona.

Tema 4. El govern i l'administració de l'Estat.

Tema 5. L'organització territorial de l'Estat. Els estatuts d'autonomia, el seu significat. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 6. L'acte administratiu. Principis generals del procediment administratiu.

Tema 7. Règim local espanyol. Principis constitucionals.

Tema 8. El municipi. Les mancomunitats de municipis.

Tema 9. L'organització municipal. Competències.

Tema 10. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 11. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures dels funcionaris públics locals.

Tema 12. Estatuts de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del

Matèries específiques

Tema 13. Manteniment en edificis municipals.

Tema 14. Manteniment en instal·lacions esportives.

Tema 15. El projecte d'obres d'obres públiques: classificació, continguts mínims documentals segons legislació vigent.

materiales, equipos o utensilios de trabajo lo comunicará a los aspirantes con una antelación mínima de 72 horas antes de la fecha prevista para el del inicio del ejercicio.

El ejercicio de calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos para superar el ejercicio.

Posteriormente el tribunal podrá mantener una entrevista con los aspirantes que clarifique determinados extremos de los ejercicios efectuados. En el supuesto de realizarse la entrevista, ésta no podrá superar un 10% de la calificación total del ejercicio.

Segundo ejercicio. Ejercicio obligatorio y eliminatorio.

Preguntas breves.

Consistirá en contestar por escrito varias preguntas breves sobre las materias comprendidas en el temario anexo.

La duración de este ejercicio será de una hora como mínimo y dos horas como máximo y será fijada previamente por el tribunal.

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos para poder declarar superado el ejercicio.

Tercer ejercicio. Ejercicio obligatorio y no eliminatorio.

Valenciano.

Consistirá en la traducción de un texto del valenciano al castellano y otro texto del castellano al valenciano propuestos por el tribunal. La duración máxima de este ejercicio será de una hora. Este ejercicio será calificado entre 0 y 2 puntos.

Finalizadas las pruebas selectivas, los tribunales harán pública, en el tablón de edictos y en el lugar o lugares de celebración del último ejercicio, la relación de aspirantes aprobados, por orden de puntuación final obtenida, en número no superior al de plazas convocadas.

Tercera. Composición del tribunal.

El tribunal calificador, de categoría segunda, estará compuesto por: Presidente titular: la presidenta de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo o concejal en quien delegue.

Secretario titular: el secretario de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo o un funcionario de ésta en quien delegue.

Vocales

- Un director de Recursos Humanos a designar por la presidenta de la mancomunidad, de entre los de Aldaia y Quart de Poblet.
- Un representante de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, con titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca y correspondiente a la misma área de conocimientos, con su respectivo suplente.
- Un representante sindical de igual o superior titulación a la requerida para la plaza que se convoca y de la misma área de conocimientos, designado por las organizaciones sindicales más representativas, con su respectivo suplente.

Temario

Materias comunes

Tema 1. La Constitución Española. Principios generales.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 3. La corona.

Tema 4. El gobierno y la administración del Estado.

Tema 5. La organización territorial del Estado. Los estatutos de autonomía, su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

Tema 6. El acto administrativo. Principios generales del procedimiento administrativo.

Tema 7. Régimen local español. Principios constitucionales.

Tema 8. El municipio. Las mancomunidades de municipios.

Tema 9. La organización municipal. Competencias.

Tema 10. Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 11. La función pública local y su organización. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales.

Tema 12. Estatutos de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo.

Materias específicas

Tema 13. Mantenimiento en edificios municipales.

Tema 14. Mantenimiento en instalaciones deportivas.

Tema 15. El proyecto de obras de obras públicas: clasificación, contenidos mínimos documentales según legislación vigente.

Tema 16. Procediment i formes d'adjudicació d'una obra en les administracions públiques.

Tema 17. El pressupost del projecte d'obres d'edificació pública. Modificació dels contractes d'obres públiques.

Tema 18. Preus contradictoris. Els certificats i la revisió dels preus d'obra. L'acta de recepció.

Tema 19. Execució del contracte d'obres i obres defectuoses.

Tema 20. Extinció d'un contracte d'obres.

Tema 21. La classificació de les empreses.

Tema 22. Garanties exigibles en els contractes de les administracions públiques.

Tema 23. Ordenes d'execució. Ruïnes. Normativa tecnicolegal.

Tema 24. Protecció de la legalitat urbanística. Infraccions urbanístiques.

Tema 25. Llicències urbanístiques.

Tema 26. Intervenció d'edificació i ús del sòl.

Tema 27. Activitat urbanística i formes de gestionar.

Tema 28. Instruments i disposicions d'ordenació urbanística.

Tema 29. Plans urbanístics.

Tema 30. Règim d'exercici de les potestats de gestió urbanística.

Tema 31. Intervenció de l'administració en el mercat immobiliari. L'activitat urbanística de foment de l'edificació i la rehabilitació.

Tema 32. Exigències tècniques i administratives de l'edificació.

Tema 33. Agents de l'edificació.

Tema 34. Responsabilitats i garanties en el procés d'edificació.

Tema 35. Reparcel·lació forçosa.

Tema 36. Valoracions i expropiacions.

Tema 37. Normes d'habitabilitat i dissenys en habitatges.

Tema 38. Condicions de protecció contra incendis en l'edificació.

Tema 39. Disposicions mínimes en matèria de seguretat i salut. Definicions. L'estudi de seguretat i l'estudi bàsic de seguretat i salut, obligatorietat i contingut.

Tema 40. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball. Principis generals aplicables al projecte d'obra i durant l'execució de l'obra. Obligacions dels diferents agents intervinents en l'execució de l'obra. El llibre d'incidències.

Tema 41. Eliminació de barreres arquitectòniques i accessibilitat al medi físic a la Comunitat Valenciana.

Tema 42. Replantejament i traçats. Concepte i execució.

Tema 43. La fonamentació. Tipus.

Tema 44. Escales. Formes fonamentals. Trams. Compensació d'escales.

Tema 45. Fàbrica de rajoles.

Tema 46. Cobertes i teulades. Classes. Normes de construcció. Detalls constructius.

Tema 47. Tancaments de cristall. Vidres, varietats i característiques.

Tema 48. Obres d'urbanització. Paviment en vies públiques. Enllumenat públic.

Tema 49. Obres d'urbanització. Canalització de gas, xarxa de telefonia, xarxaa per a subministrament d'energia elèctrica.

Tema 50. Obres d'urbanització. Xarxa d'aigua potable i clavegueram.

Tema 51. El formigó: dosificació, additius, tipus i propietats. Factors determinants de la resistència i durabilitat, segons la instrucció per al formigó estructural EHE.

Tema 52. Control de qualitat en el formigó. Materials i control d'execució.

Tema 53. Ciments: classificació, recepció.

Tema 54. Algeps i calçs.

Tema 55. Subbases, bases, ferms i paviments per a exteriors. Classes, recomanacions segons els usos. Col·locació.

Tema 56. Els espectacles, establiments públics i activitats lucratives. Normativa estatal i autonòmica. Règim de llicències.

Tema 16. Procedimiento y formas de adjudicación de una obra en las administraciones públicas.

Tema 17. El presupuesto del proyecto de obras de edificación pública. Modificación de los contratos de obras públicas.

Tema 18. Precios contradictorios. Las certificaciones y la revisión de los precios de obra. El acta de recepción.

Tema 19. Ejecución del contrato de obras y obras defectuosas.

Tema 20. Extinción de un contrato de obras.

Tema 21. La clasificación de las empresas.

Tema 22. Garantías exigibles en los contratos de las administraciones públicas.

Tema 23. Ordenes de ejecución. Ruinas. Normativa técnicolegal.

Tema 24. Protección de la legalidad urbanística. Infracciones urbanísticas.

Tema 25. Licencias urbanísticas.

Tema 26. Intervención de edificación y uso del suelo.

Tema 27. Actividad urbanística y formas de gestionar.

Tema 28. Instrumentos y disposiciones de ordenación urbanística.

Tema 29. Planes urbanísticos.

Tema 30. Régimen de ejercicio de las potestades de gestión urbanística.

Tema 31. Intervención de la administración en el mercado inmobiliario. La actividad urbanística de fomento de la edificación y la rehabilitación.

Tema 32. Exigencias técnicas y administrativas de la edificación

Tema 33. Agentes de la edificación.

Tema 34. Responsabilidades y garantías en el proceso de edificación.

Tema 35. Reparcelación forzosa.

Tema 36. Valoraciones y expropiaciones.

Tema 37. Normas de habitabilidad y diseños en viviendas.

Tema 38. Condiciones de protección contra incendios en la edificación.

Tema 39. Disposiciones mínimas en materia de seguridad y salud. Definiciones. El estudio de seguridad y el estudio básico de seguridad y salud, obligatoriedad y contenido.

Tema 40. El Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. Principios generales aplicables al proyecto de obra y durante la ejecución de la obra. Obligaciones de los diferentes agentes intervinientes en la ejecución de la obra. El libro de incidencias.

Tema 41. Eliminación de barreras arquitectónicas y accesibilidad al medio físico en la Comunidad Valenciana.

Tema 42. Replanteo y trazados. Concepto y ejecución.

Tema 43. La cimentación. Tipos.

Tema 44. Escaleras. Formas fundamentales. Tramos. Compensación de escaleras.

Tema 45. Fábrica de ladrillos.

Tema 46. Cubiertas y tejados. Clases. Normas de construcción. Detalles constructivos.

Tema 47. Cerramientos acristalados. Vidrios, variedades y características.

Tema 48. Obras de urbanización. Pavimento en vías públicas. Alumbrado público.

Tema 49. Obras de urbanización. Canalización de gas, red de telefonía, red para suministro de energía eléctrica.

Tema 50. Obras de urbanización. Red de agua potable y alcantarillado.

Tema 51. El hormigón: dosificación, aditivos, tipos y propiedades. Factores determinantes de la resistencia y durabilidad, según la instrucción para el hormigón estructural EHE.

Tema 52. Control de calidad en el hormigón. Materiales y control de ejecución.

Tema 53. Cementos: clasificación, recepción.

Tema 54. Yesos y cales.

Tema 55. Subbases, bases, firmes y pavimentos para exteriores. Clases, recomendaciones según los usos. Colocación.

Tema 56. Los espectáculos, establecimientos públicos y actividades lucrativas. Normativa estatal y autonómica. Régimen de licencias.

Tema 57. Activitats qualificades. Normativa aplicable.

Tema 58. Barris d'acció preferent a la Comunitat Valenciana. El Barri del Crist.

Tema 59. Organització de la Brigada d'Obres en la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist.

Tema 60. Guia de carrers del Barri del Crist.

Bases específiques que han de regir la convocatòria per a cobrir en propietat un lloc de psicòleg

Primera. Requisits específics. Nombre i característiques dels llocs convocats

Denominació: Psicòleg.

Servici: Servicis Comunitaris i Educació.

Nombre de llocs: un

Naturalesa: personal laboral.

Grup: A.

Retribucions: CP 14 CA 08, segons catàleg.

Titulació exigida: Llicenciat en Psicologia o equivalent.

Sistema selectiu: oposició lliure.

Segona. Descripció de les proves i sistema d'avaluació

Fase d'oposició

Primer exercici. Exercici obligatori i eliminatori.

Supòsits pràctics.

Consistirà en el desenrotllament d'un o diversos supòsits pràctics que proposarà el tribunal d'acord amb les matèries específiques del temari annex, en un temps mínim d'una hora i màxim de tres hores

L'exercici de qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts.

Posteriorment el tribunal podrà mantindre una entrevista amb els aspirants que aclarisca determinats aspectes dels exercicis efectuats. En el supòsit de celebrar-se l'entrevista esta no podrà representar en la qualificació més d'un 10% del total de l'exercici.

Segon exercici. Exercici obligatori i eliminatori.

Preguntes breus.

Consistirà a contestar per escrit diverses preguntes breus sobre les matèries compreses en el temari annex.

La duració d'este exercici serà d'una hora com a mínim i dos hores com a màxim i serà fixada prèviament pel tribunal.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts per a poder declarar superat l'exercici.

Tercer exercici. Exercici obligatori i no eliminatori.

Valencià.

Consistirà en la traducció d'un text del valencià al castellà i un altre text del castellà al valencià proposats pel tribunal. La duració màxima d'este exercici serà d'una hora. Este exercici serà qualificat entre 0 i 2 punts.

Finalitzades les proves selectives, els tribunals faran pública, en el tauler d'edictes i en el lloc o llocs de celebració de l'últim exercici, la relació d'aspirants aprovats, per orde de puntuació final obtinguda, en nombre no superior al de llocs convocats.

Tercera. Composició del tribunal

President titular: la presidenta de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist o regidor en qui delegue.

Secretari titular: el secretari de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist o un funcionari d'esta en qui delegue.

Vocals:

- Un director de Recursos Humans a designar per la presidenta de la mancomunitat, entre els d'Aldaia i Quart de Poblet.
- Un representant de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, amb titulació igual o superior a la requerida per al ja que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, amb el seu respectiu suplent.
- Un representant sindical d'igual o superior titulació a la requerida per al ja que es convoca, designat per les delegades de personal, amb el seu respectiu suplent.

Tema 57. Actividades calificadas. Normativa aplicable.

Tema 58. Barrios de acción preferente en la Comunidad Valenciana. El Barrio del Cristo.

Tema 59. Organización de la Brigada de Obras en la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo.

Tema 60. Callejero del Barrio del Cristo.

Bases específicas que han de regir la convocatoria para cubrir en propiedad un puesto de psicólogo

Primera. Requisitos específicos. Número y características de los puestos convocados

Denominación: Psicólogo.

Servicio: Servicios Comunitarios y Educación.

Número de puestos: uno. Naturaleza: personal laboral.

Grupo: A.

Retribuciones: CP 14 CA 08, según catálogo.

Titulación exigida: Licenciado en Psicología o equivalente.

Sistema selectivo: oposición libre.

Segunda. Descripción de las pruebas y sistema de evaluación Fase de oposición

Primer ejercicio. Ejercicio obligatorio y eliminatorio.

Supuestos prácticos.

Consistirá en el desarrollo de uno o varios supuestos prácticos que propondrá el tribunal de acuerdo con las materias específicas del temario anexo, en un tiempo mínimo de una hora y máximo de tres horas

El ejercicio de calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos.

Posteriormente el tribunal podrá mantener una entrevista con los aspirantes que clarifique determinados extremos de los ejercicios efectuados. En el supuesto de celebrarse la entrevista ésta no podrá representar en la calificación más de un 10% del total del ejercicio.

Segundo ejercicio. Ejercicio obligatorio y eliminatorio.

Preguntas breves.

Consistirá en contestar por escrito varias preguntas breves sobre las materias comprendidas en el temario anexo.

La duración de este ejercicio será de una hora como mínimo y dos horas como máximo y será fijada previamente por el tribunal.

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos para poder declarar superado el ejercicio.

Tercer ejercicio. Ejercicio obligatorio y no eliminatorio.

Valenciano.

Consistirá en la traducción de un texto del valenciano al castellano y otro texto del castellano al valenciano propuestos por el tribunal. La duración máxima de este ejercicio será de una hora. Este ejercicio será calificado entre 0 y 2 puntos.

Finalizadas las pruebas selectivas, los tribunales harán pública, en el tablón de edictos y en el lugar o lugares de celebración del último ejercicio, la relación de aspirantes aprobados, por orden de puntuación final obtenida, en número no superior al de puestos convocados.

Tercera. Composición del tribunal

Presidente titular: la presidenta de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo o concejal en quien delegue.

Secretario titular: el secretario de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo o un funcionario de ésta en quien delegue.

Vocales:

- Un director de Recursos Humanos a designar por la presidenta de la mancomunidad, de entre los de Aldaia y Quart de Poblet.
- Un representante de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, con titulación igual o superior a la requerida para el puesto que se convoca y correspondiente a la misma área de conocimientos, con su respectivo suplente.
- Un representante sindical de igual o superior titulación a la requerida para el puesto que se convoca, designado por las delegadas de personal, con su respectivo suplente.

Temari

Matèries comunes

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 3. La Corona.

Tema 4. Les Corts Generals.

Tema 5. El Govern i l'administració de l'Estat.

Tema 6. El Poder Judicial.

Tema 7. Organització Territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. El seu significat. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 8. Fonts del dret administratiu. La llei: les seues classes. El reglament: les seues classes. L'Administració i l'administrat.

Tema 9. L'acte administratiu: concepte, classes i elements.

Tema 10. El procediment administratiu. Principis generals.

Tema 11. Fases del procediment administratiu. Dimensió temporal del procediment.

Tema 12. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Organització municipal.

Tema 13. El personal al servici de les entitats locals: concepte i

Tema 14. Els contractes administratius en l'esfera local. La selecció del contractista.

Tema 15. Règim Local Espanyol. Principis constitucionals.

Tema 16. Funcionament dels òrgans col·legiats locals.

Tema 17. Les Hisendes Locals. Classificació dels ingressos.

Tema 18. Els pressupostos de les Entitats Locals.

Matèries específiques

Tema 19. El dret a l'educació. El seu fonament en la Constitució i el seu desenrotllament legal.

Tema 20. Història del Sistema Educatiu Espanyol.

Tema 21. Estructura del Sistema Educatiu Espanyol. Lleis del Sistema Educatiu.

Tema 22. Canvis que introduïx la Llei Orgànica 10/2002, de 23 de desembre de Qualitat de l'Educació. Procés d'implantació de la Llei.

Tema 23. Les capacitats com a objectiu de l'educació.

Tema 24. Procés d'Aprenentatge. Condicionament. Aprenentatge per observació. Aprenentatges superiors. El processament de la Informació. El paper de l'atenció i la memòria.

Tema 25. El procés d'ensenyança-aprenentatge com a procés de construcció i interacció; elements interpersonals i elements didàctics. El paper mediador del professor.

Tema 26. Principis didàctics en el procés d'ensenyança-aprenentatge. Aprenentatge significatiu. El paper de les capacitats i els coneixements previs.

Tema 27. El desenrotllament de l'edat en les etapes educatives obligatòries.

Tema 28. El procés de prendre decisions: com es deprén i com s'ensenva.

Tema 29. La maduresa vocacional i el projecte de vida. Aportacions de la psicologia i la pedagogia a esta maduresa i projecte, principalment en l'adolescència.

Tema 30. Aspectes de la diversitat de condicions personals dels alumnes rellevants per a l'educació i l'aprenentatge: aptituds, motivació, estils cognitius, altres diferències individuals.

Tema 31. La funció orientadora. Principis bàsics comuns als distints models d'orientació educativa. Tècniques més utilitzades.

Tema 32. Instruments i tècniques d'orientació educativa.

Tema 33. L'orientació professional i els models de presa de decisió vocacional. Maduresa vocacional, autoconeixement i elecció d'estudis i professions.

Tema 34. La Formació Professional. Línies generals de la Llei de les Qualificacions i de la Formació Professional.

Tema 35. La Formació Professional Específica a la Comunitat Valenciana.

Tema 36. Accés a la Universitat i estudis universitaris.

Tema 37. Programes de garantia social.

Tema 38. Educació i formació de persones adultes.

Temario

Materias comunes

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 3. La Corona.

Tema 4. Las Cortes Generales.

Tema 5. El Gobierno y la administración del Estado.

Tema 6. El Poder Judicial.

Tema 7. Organización Territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

Tema 8. Fuentes del derecho administrativo. La ley: sus clases. El reglamento: sus clases. La Administración y el administrado.

Tema 9. El acto administrativo: concepto, clases y elementos.

Tema 10. El procedimiento administrativo. Principios generales.

Tema 11. Fases del procedimiento administrativo. Dimensión temporal del procedimiento.

Tema 12. El municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento. Organización municipal.

Tema 13. El personal al servicio de las entidades locales: concepto y clases.

Tema 14. Los contratos administrativos en la esfera local. La selección del contratista.

Tema 15. Régimen Local Español. Principios constitucionales.

Tema 16. Funcionamiento de los órganos colegiados locales.

Tema 17. Las Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos.

Tema 18. Los presupuestos de las Entidades Locales.

Materias específicas

Tema 19. El derecho a la educación. Su fundamento en la Constitución y su desarrollo legal.

Tema 20. Historia del Sistema Educativo Español.

Tema 21. Estructura del Sistema Educativo Español. Leyes del Sistema Educativo.

Tema 22. Cambios que introduce la Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre de Calidad de la Educación. Proceso de implantación de la Ley.

Tema 23. Las capacidades como objetivo de la educación.

Tema 24. Proceso de Aprendizaje. Condicionamiento. Aprendizaje por observación. Aprendizajes superiores. El procesamiento de la Información. El papel de la atención y la memoria.

Tema 25. El proceso de enseñanza-aprendizaje como proceso de construcción e interacción; elementos interpersonales y elementos didácticos. El papel mediador del profesor.

Tema 26. Principios didácticos en el proceso de enseñanzaaprendizaje. Aprendizaje significativo. El papel de las capacidades y los conocimientos previos.

Tema 27. El desarrollo de la edad en las etapas educativas obligatorias.

Tema 28. El proceso de tomar decisiones: cómo se aprende y cómo se enseña.

Tema 29. La madurez vocacional y el proyecto de vida. Aportaciones de la psicología y la pedagogía a esta madurez y proyecto, principalmente en la adolescencia.

Tema 30. Aspectos de la diversidad de condiciones personales de los alumnos relevantes para la educación y el aprendizaje: aptitudes, motivación, estilos cognitivos, otras diferencias individuales.

Tema 31. La función orientadora. Principios básicos comunes a los distintos modelos de orientación educativa. Técnicas más utilizadas.

Tema 32. Instrumentos y técnicas de orientación educativa.

Tema 33. La orientación profesional y los modelos de toma de decisión vocacional. Madurez vocacional, autoconocimiento y elección de estudios y profesiones.

Tema 34. La Formación Profesional. Líneas generales de la Ley de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.

Tema 35. La Formación Profesional Específica en la Comunidad Valenciana.

Tema 36. Acceso a la Universidad y estudios universitarios.

Tema 37. Programas de garantía social.

Tema 38. Educación y formación de personas adultas.

Tema 39. Organització i funcionament dels centres escolars d'Educació Infantil i Primària.

Tema 40. Organització i funcionament dels centres escolars d'Educació Secundària.

Tema 41. Organització i funcionament dels centres públics de formació de persones adultes de la Comunitat Valenciana.

Tema 42. Centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius de la Comunitat Valenciana.

Tema 43. L'educació de 0 a 3 anys.

Tema 44. Programes educatius europeus.

Tema 45. Fonamentació psicològica i pedagògica del currículum: aportacions de la Psicologia i Ciències de l'Educació al disseny curricular en els seus distints nivells.

Tema 46. L'escola comprensiva: els seus principis bàsics: comprensivitat i diversitat d'alumnes.

Tema 47. Principis i models generals d'avaluació en educació: els seus fins i els seus tipus.

Tema 48. L'avaluació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.

Tema 49. Socialització i aprenentatge. L'escola com a institució socialitzadora: la transmissió en esta de pautes i valors.

Tema 50. La dimensió moral de l'educació.

Tema 51. Educació per a la convivència i per a la pau.

Tema 52. Educació per a la igualtat. Educació no discriminatòria.

Tema 53. Educació per a la salut.

Tema 54. Prevenció de drogodependències: àmbits d'intervenció

Tema 55. La pràctica educativa com a relació personal i com a pràctica tècnica i científica. La persona de l'educador. La tecnologia educativa i els mitjans didàctics.

Tema 56. Mètodes i tècniques del treball intel·lectual i el seu desenrotllament en Primària i Secundària: principis generals i aplicació d'àrees o àmbits específics.

Tema 57. Relació teòrica i pràctica en l'educació. La investigació educativa.

Tema 58. Experimentació i innovació educativa.

Tema 59. Dinàmica de grups. Adaptació al medi escolar. Negociació de rols.

Tema 60. Treball cooperatiu i la interacció social.

Tema 61. Anàlisi sistèmica de la institució escolar. L'escola com a sistema d'interaccions.

Tema 62. Context social i construcció de l'aprenentatge. El paper dels companys.

Tema 63. El paper de la família en l'educació.

Tema 64. Les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes.

Tema 65. L'escola en el seu entorn.

Tema 66. La mediació cultural en l'àmbit educatiu.

Tema 67. Educació i immigració. Acollida.

Tema 68. Enfocament preventiu dels problemes escolars i d'aprenentatge. Grups de risc i recursos compensatoris per a l'educació

Tema 69. Programes d'ensenyar a pensar, de deprendre a deprendre: principis comuns i panorama general.

Tema 70. Mètodes i tècniques de treball intel·lectual i el seu desenrotllament en Primària i en Secundària: principis generals i aplicació en àrees o àmbits específics.

Tema 71. L'enfocament preventiu dels problemes escolars i d'aprenentatge. Grups de risc i recursos compensatoris per a l'educació.

Tema 72. Avaluació psicopedagògica: avaluació de la capacitat intel·lectual, de les aptituds bàsiques i d'altres característiques personals relacionades amb l'aprenentatge. Instruments i tècniques d'esta avaluació.

Tema 73. Avaluació de l'aprenentatge: avaluació dels processos i els resultats d'aprenentatge.\_

Tema 74. Model i organització de l'Educació Especial.

Tema 75. Les adaptacions curriculars.

Tema 76. La diversificació curricular.

Tema 77. Alteracions comportamentals i conductes associades a la infância. Programes de prevenció, intervenció i tractament Tema 39. Organización y funcionamiento de los centros escolares de Educación Infantil y Primaria.

Tema 40. Organización y funcionamiento de los centros escolares de Educación Secundaria.

Tema 41. Organización y funcionamiento de los centros públicos de formación de personas adultas de la Comunidad Valenciana.

Tema 42. Centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos de la Comunidad Valenciana.

Tema 43. La educación de 0 a 3 años.

Tema 44. Programas educativos europeos.

Tema 45. Fundamentación psicológica y pedagógica del currículo: aportaciones de la Psicología y Ciencias de la Educación al diseño curricular en sus distintos niveles.

Tema 46. La escuela comprensiva: sus principios básicos: comprensividad y diversidad de alumnos.

Tema 47. Principios y modelos generales de evaluación en educación: sus fines y sus tipos.

Tema 48. La evaluación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Tema 49. Socialización y aprendizaje. La escuela como institución socializadora: la transmisión en ella de pautas y valores.

Tema 50. La dimensión moral de la educación.

Tema 51. Educación para la convivencia y para la paz.

Tema 52. Educación para la igualdad. Educación no discriminatoria

Tema 53. Educación para la salud.

Tema 54. Prevención de drogodependencias: ámbitos de inter-

Tema 55. La práctica educativa como relación personal y como práctica técnica y científica. La persona del educador. La tecnología educativa y los medios didácticos.

Tema 56. Métodos y técnicas del trabajo intelectual y su desarrollo en Primaria y Secundaria: Principios generales y aplicación de áreas o ámbitos específicos.

Tema 57. Relación teórica y práctica en la educación. La investigación educativa.

Tema 58. Experimentación e innovación educativa.

Tema 59. Dinámica de grupos. Adaptación al medio escolar. Negociación de roles.

Tema 60. Trabajo cooperativo y la interacción social.

Tema 61. Análisis sistémico de la institución escolar. La escuela como sistema de interacciones.

Tema 62. Contexto social y construcción del aprendizaje. El papel de los compañeros.

Tema 63. El papel de la familia en la educación.

Tema 64. Las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos.

Tema 65. La escuela en su entorno.

Tema 66. La mediación cultural en el ámbito educativo.

Tema 67. Educación e inmigración. Acogida.

Tema 68. Enfoque preventivo de los problemas escolares y de aprendizaje. Grupos de riesgo y recursos compensatorios para la educación

Tema 69. Programas de enseñar a pensar, de aprender a aprender: principios comunes y panorama general.

Tema 70. Métodos y técnicas de trabajo intelectual y su desarrollo en Primaria y en Secundaria: principios generales y aplicación en áreas o ámbitos específicos.

Tema 71. El enfoque preventivo de los problemas escolares y de aprendizaje. Grupos de riesgo y recursos compensatorios para la educación.

Tema 72. Evaluación psicopedagógica: evaluación de la capacidad intelectual, de las aptitudes básicas y de otras características personales relacionadas con el aprendizaje. Instrumentos y técnicas de esta evaluación.

Tema 73. Evaluación del aprendizaje: evaluación de los procesos y los resultados de aprendizaje.

Tema 74. Modelo y organización de la Educación Especial.

Tema 75. Las adaptaciones curriculares.

Tema 76. La diversificación curricular.

Tema 77. Alteraciones comportamentales y conductas asociadas a la infancia. Programas de prevención, intervención y tratadavant dels problemes de desenrotllament de la personalitat en l'Educació Infantil i Primària.

Tema 78. Alteracions comportamentals i conductes associals en l'adolescència: Programes de prevenció, intervenció i tractament davant dels problemes de desenrotllament de la personalitat en l'Educació Secundària. Dificultats i problemes en l'adquisició del llenguatge parlat i escrit.

Tema 79. Llei d'Ús i Ensenyança del Valencià.

Tema 80. L'educació bilingüe en el Sistema Educatiu Valencià. Programes d'educació bilingüe.

Tema 81. El fracàs escolar.

Tema 82. L'absentisme escolar.

Tema 83. Detecció i abordatge de les situacions de maltractament infantil des de l'àmbit educatiu.

Tema 84. Servicis especialitzats d'orientació educativa, psico-pedagògica i professional.

Tema 85. Competències educatives de les corporacions locals.

Tema 86. Prestacions i servicis educatius a nivell local.

Tema 87. El procés d'escolarització de l'ensenyança obligatòria en el sistema educatiu valencià.

Tema 88. Consell Escolar Municipal. Funcions.

Tema 89. Barris d'Acció Preferent a la Comunitat Valenciana: el Barri del Crist.

Tema 90. Estatuts de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist (Aldaia-Quart de Poblet).

Bases específiques que han de regir la convocatòria per a cobrir en propietat un lloc de treballador social

Primera. Requisits específics. Nombre i característiques dels llocs convocats

Denominació: treballador social.

Servici: Servicis Socials. Nombre de llocs: un.

Naturalesa: personal laboral.

Grup: B.

Retribucions: CP 16 CA 10, segons catàleg. Titulació exigida: Treballador Social o equivalent.

Sistema selectiu: oposició lliure.

Segona. Descripció de les proves i sistema d'avaluació

Fase d'oposició

Primer exercici. Exercici obligatori i eliminatori.

Supòsits pràctics.

Consistirà en el desenrotllament d'un o diversos supòsits pràctics que proposarà el tribunal d'acord amb les matèries específiques del temari annex, en un temps mínim d'una hora i màxim de tres hores.

L'exercici de qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts.

Posteriorment el tribunal podrà mantindre una entrevista amb els aspirants que aclarisca determinats aspectes dels exercicis efectuats. En el supòsit de celebrar-se l'entrevista esta no podrà representar en la qualificació més d'un 10% del total de l'exercici.

Segon exercici. Exercici obligatori i eliminatori.

Preguntes breus.

Consistirà a contestar per escrit diverses preguntes breus sobre les matèries compreses en el temari annex.

La duració d'este exercici serà d'una hora com a mínim i dos hores com a màxim i serà fixada prèviament pel tribunal.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts per a poder declarar superat l'exercici.

Tercer exercici. Exercici obligatori i no eliminatori.

Valencià.

Consistirà en la traducció d'un text del valencià al castellà i un altre text del castellà al valencià proposats pel tribunal. La duració màxima d'este exercici serà d'una hora. Este exercici serà qualificat entre 0 i 2 punts.

Finalitzades les proves selectives, els tribunals faran pública, en el tauler d'edictes i en el lloc o llocs de celebració de l'últim exer-

miento ante los problemas de desarrollo de la personalidad en la Educación Infantil y Primaria.

Tema 78. Alteraciones comportamentales y conductas asociales en la adolescencia: Programas de prevención, intervención y tratamiento ante los problemas de desarrollo de la personalidad en la Educación Secundaria. Dificultades y problemas en la adquisición del lenguaje hablado y escrito.

Tema 79. Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano.

Tema 80. La educación bilingüe en el Sistema Educativo Valenciano. Programas de educación bilingüe.

Tema 81. El fracaso escolar.

Tema 82. El absentismo escolar.

Tema 83. Detección y abordaje de las situaciones de maltrato infantil desde el ámbito educativo.

Tema 84. Servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional.

Tema 85. Competencias educativas de las corporaciones locales.

Tema 86. Prestaciones y servicios educativos a nivel local.

Tema 87. El proceso de escolarización de la enseñanza obligatoria en el sistema educativo valenciano.

Tema 88. Consejo Escolar Municipal. Funciones.

Tema 89. Barrios de Acción Preferente en la Comunidad Valenciana: el Barrio del Cristo.

Tema 90. Estatutos de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo (Aldaia-Quart de Poblet).

Bases específicas que han de regir la convocatoria para cubrir en propiedad un puesto de trabajador social

Primera. Requisitos específicos. Número y características de los puestos convocados

Denominación: trabajador social. Servicio: Servicios Sociales. Número de puestos: uno.

Naturaleza: personal laboral.

Grupo: B.

Retribuciones: CP 16 CA 10, según catálogo.

Titulación exigida: Trabajador Social o equivalente.

Sistema selectivo: oposición libre.

Segunda. Descripción de las pruebas y sistema de evaluación Fase de oposición

Primer ejercicio. Ejercicio obligatorio y eliminatorio.

Supuestos prácticos.

Consistirá en el desarrollo de uno o varios supuestos prácticos que propondrá el tribunal de acuerdo con las materias específicas del temario anexo, en un tiempo mínimo de una hora y máximo de tres horas

El ejercicio de calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos.

Posteriormente el tribunal podrá mantener una entrevista con los aspirantes que clarifique determinados extremos de los ejercicios efectuados. En el supuesto de celebrarse la entrevista ésta no podrá representar en la calificación más de un 10% del total del ejercicio.

Segundo ejercicio. Ejercicio obligatorio y eliminatorio.

Preguntas breves.

Consistirá en contestar por escrito varias preguntas breves sobre las materias comprendidas en el temario anexo.

La duración de este ejercicio será de una hora como mínimo y dos horas como máximo y será fijada previamente por el tribunal.

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos para poder declarar superado el ejercicio.

Tercer ejercicio. Ejercicio obligatorio y no eliminatorio.

Valenciano.

Consistirá en la traducción de un texto del valenciano al castellano y otro texto del castellano al valenciano propuestos por el tribunal. La duración máxima de este ejercicio será de una hora. Este ejercicio será calificado entre 0 y 2 puntos.

Finalizadas las pruebas selectivas, los tribunales harán pública, en el tablón de edictos y en el lugar o lugares de celebración del último

cici, la relació d'aspirants aprovats, per orde de puntuació final obtinguda, en nombre no superior al de llocs convocats.

Tercera. Composició del tribunal

President titular: la presidenta de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist o regidor en qui delegue.

Secretari titular: el secretari de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist o un funcionari d'esta en qui delegue.

Vocals:

- Un director de Recursos Humans a designar per la presidenta de la mancomunitat, entre els d'Aldaia i Quart de Poblet.
- Un representant de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, amb titulació igual o superior a la requerida per al ja que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, amb el seu respectiu suplent.
- Un representant sindical d'igual o superior titulació a la requerida per al ja que es convoca, designat per les delegades de personal, amb el seu respectiu suplent.

### Temari

Matèries comunes

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 3. La Corona.

Tema 4. El govern i l'administració de l'Estat

Tema 5. L'organització territorial de l'Estat. Els estatuts d'autonomia, el seu significat. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 6. L'acte administratiu. Principis generals del procediment administratiu.

Tema 7. Règim local espanyol. Principis constitucionals.

Tema 8. El municipi. Les mancomunitats de municipis.

Tema 9. L'organització municipal. Competències.

Tema 10. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 11. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures dels empleats públics.

Tema 12. Estatuts de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist

Matèries específiques

Tema 13. Benestar Social i servicis socials. Conceptes. Procés històric i plantejament actual.

Tema 14. El treball social a Espanya: procés històric. Etapes i caracterització

Tema 15. Pla, programa i projecte. Conceptes. Criteris d'aplicació al Treball Social.

Tema 16. El sistema públic de servicis socials. Referències conceptuals i xarxes d'actuació.

Tema 17. El pla concertat per al desenrotllament de prestacions bàsiques de servicis socials. Oferta de prestacions.

Tema 18. Els servicis socials. Conceptes i principis generals.

Tema 19. Els servicis socials generals. Conceptes, tipus i característiques.

Tema 20. Els servicis socials especialitzats. Conceptes, tipus i característiques.

Tema 21. El Centre Municipal de Servicis Socials. El treballador social en el Centre Municipal de Servicis Socials.

Tema 22. La prevenció de problemàtiques socials des d'un centre de servicis socials. Criteris orientadors d'actuació.

Tema 23. L'informe i la fitxa social. Conceptes i característiques. Aplicació en la intervenció social.

Tema 24. L'entrevista. Concepte i tipus entrevista. Aplicació del treball social.

Tema 25. El grup. Tipologies i les seues característiques. Les tècniques de discussió en grup.

Tema 26. Servicis socials i tercera edat. Aportacions més rellevants des del Treball Social.

Tema 27. Necessitats humanes. Conceptes i classificació. Necessitats socials i la seua relació amb el model social.

Tema 28. Servicis socials integrals per a la tercera edat.

ejercicio, la relación de aspirantes aprobados, por orden de puntuación final obtenida, en número no superior al de puestos convocados.

Tercera. Composición del tribunal

Presidente titular: la presidenta de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo o concejal en quien delegue.

Secretario titular: el secretario de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo o un funcionario de ésta en quien delegue.

Vocales:

- Un director de Recursos Humanos a designar por la presidenta de la mancomunidad, de entre los de Aldaia y Quart de Poblet.
- Un representante de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, con titulación igual o superior a la requerida para el puesto que se convoca y correspondiente a la misma área de conocimientos, con su respectivo suplente.
- Un representante sindical de igual o superior titulación a la requerida para el puesto que se convoca, designado por las delegadas de personal, con su respectivo suplente.

#### Temario

Materias comunes

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 3. La corona.

Tema 4. El gobierno y la administración del Estado

Tema 5. La organización territorial del Estado. Los estatutos de autonomía, su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

Tema 6. El acto administrativo. Principios generales del procedimiento administrativo.

Tema 7. Régimen local español. Principios constitucionales.

Tema 8. El municipio. Las mancomunidades de municipios.

Tema 9. La organización municipal. Competencias.

Tema 10. Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 11. La función pública local y su organización. Derechos y deberes de los empleados públicos.

Tema 12. Estatutos de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo

Materias específicas

Tema 13. Bienestar Social y servicios sociales. Conceptos. Proceso histórico y planteamiento actual.

Tema 14. El trabajo social en España: proceso histórico. Etapas y caracterización.

Tema 15. Plan, programa y proyecto. Conceptos. Criterios de aplicación al Trabajo Social.

Tema 16. El sistema público de servicios sociales. Referencias conceptuales y redes de actuación.

Tema 17. El plan concertado para el desarrollo de prestaciones básicas de servicios sociales. Oferta de prestaciones.

Tema 18. Los servicios sociales. Conceptos y principios generales.

Tema 19. Los servicios sociales generales. Conceptos, tipos y características.

Tema 20. Los servicios sociales especializados. Conceptos, tipos y características.

Tema 21. El Centro Municipal de Servicios Sociales. El trabajador social en el Centro Municipal de Servicios Sociales.

Tema 22. La prevención de problemáticas sociales desde un centro de servicios sociales. Criterios orientadores de actuación.

Tema 23. El informe y la ficha social. Conceptos y características. Aplicación en la intervención social.

Tema 24. La entrevista. Concepto y tipos de entrevista. Aplicación del trabajo social.

Tema 25. El grupo. Tipologías y sus características. Las técnicas de discusión en grupo.

Tema 26. Servicios sociales y tercera edad. Aportaciones más relevantes desde el Trabajo Social.

Tema 27. Necesidades humanas. Conceptos y clasificación. Necesidades sociales y su relación con el modelo social.

Tema 28. Servicios sociales integrales para la tercera edad.

Tema 29. La intervenció social i la seua metodologia. Nivells d'intervenció des del Treball Social.

Tema 30. El servici d'ajuda a domicili. Raons que el justifiquen. Servicis que comprén.

Tema 31. L'estudi i seguiment de casos. Criteris per al diagnòstic. Metodologia i aplicació en un Centre Municipal de Servicis Socials

Tema 32. Les pensions no contributives. Normativa reguladora.

Tema 33. El pla d'integració social de la Comunitat Valencia-

Tema 34. Les prestacions econòmiques reglades. Normativa reguladora. Criteri d'actuació. Aportacions des del treball social.

Tema 35. Servicis socials i disminuïts. Aportacions més rellevants des del treball social.

Tema 36. L'impacte social de les drogodependències. Funcions del treballador social i models d'actuació.

Tema 37. Tipologia de recursos per a drogodependents

Tema 38. El treball social amb famílies. Criteris d'actuació. Aplicacions concretes per al seguiment familiar en situacions de risc.

Tema 39. Desigualtat, marginació, pobresa i servicis socials.

Tema 40. Servicis socials i infància. Criteris orientadors de la intervenció. Models d'actuació.

Tema 41. Definició i tipologia de maltractament infantil.

Tema 42. Protecció de menors de la Comunitat Valenciana.

Tema 43. Aspectes normatius i competencials en matèria de protecció de menors.

Tema 44. Atenció de menors estrangers indocumentats a la Comunitat Valenciana.

Tema 45. Servicis Socials i dona. Criteris i principis d'actuació. Els grups específics de dones.

Tema 46. Dona i maltractaments. Traços psicològics d'esta problemàtica. Criteris d'actuació preventiva.

Tema 47. Protecció de víctimes de violència domèstica.

Tema 48. Servicis socials i minories ètniques. Criteris d'intervenció social.

Tema 49. Centres penitenciaris: classificació i tractament, eixides i comunicacions, llibertat condicional i beneficis penitenciaris, règim disciplinari.

Tema 50. L'avaluació des de la perspectiva del treballador social. Metodologia d'avaluació. Tipus d'avaluació. Instruments i execució de l'avaluació.

Tema 51. El Pla d'Ordenació de Servicis Socials a la Comunitat Valenciana

Tema 52. Les prestacions econòmiques en l'acció social.

Tema 53. Les competències municipals en matèria d'acció social. Legislació i normativa vigent.

Tema 54. Els Barris d'Acció Preferent a la Comunitat Valenciana: normativa.

Tema 55. Oferta de recursos socials en el Barri del Crist.

Tema 56. La política social en la Constitució Espanyola. Aspectes més rellevants. La carta social Europea.

Tema 57. L'acció voluntària. El voluntariat i la cooperació en el treball social.

Tema 58. Els comportaments marginals i servicis socials. Aportacions des del Treball social.

Tema 59. Plans de lluita contra la marginació social des de la Unió Europea.

Tema 60. Principis d'actuació en matèria d'absentisme escolar.

Bases específiques que han de regir la convocatòria per a cobrir en propietat un lloc d'auxiliar de servicis municipals

Primera. Requisits específics. Nombre i característiques dels llocs convocats

Denominació: auxiliar de servicis municipals.

Servici: Servicis Municipals.

Nombre de llocs: un.

Naturalesa: personal laboral.

Tema 29. La intervención social y su metodología. Niveles de intervención desde el Trabajo Social.

Tema 30. El servicio de ayuda a domicilio. Razones que lo justifican. Servicios que comprende.

Tema 31. El estudio y seguimiento de casos. Criterios para el diagnóstico. Metodología y aplicación en un Centro Municipal de Servicios Sociales.

Tema 32. Las pensiones no contributivas. Normativa reguladora.

Tema 33. El plan de integración social de la Comunidad Valenciana

Tema 34. Las prestaciones económicas regladas. Normativa reguladora. Criterio de actuación. Aportaciones desde el trabajo social

Tema 35. Servicios sociales y disminuidos. Aportaciones más relevantes desde el trabajo social.

Tema 36. El impacto social de las drogodependencias. Funciones del trabajador social y modelos de actuación.

Tema 37. Tipología de recursos para drogodependientes

Tema 38. El trabajo social con familias. Criterios de actuación. Aplicaciones concretas para el seguimiento familiar en situaciones de riesgo.

Tema 39. Desigualdad, marginación, pobreza y servicios sociales.

Tema 40. Servicios sociales e infancia. Criterios orientadores de la intervención. Modelos de actuación.

Tema 41. Definición y tipología de maltrato infantil.

Tema 42. Protección de menores de la Comunidad Valenciana.

Tema 43. Aspectos normativos y competenciales en materia de protección de menores.

Tema 44. Atención de menores extranjeros indocumentados en la Comunidad Valenciana.

Tema 45. Servicios Sociales y mujer. Criterios y principios de actuación. Los grupos específicos de mujeres.

Tema 46. Mujer y malos tratos. Rasgos psicológicos de esta problemática. Criterios de actuación preventiva.

Tema 47. Protección de víctimas de violencia doméstica.

Tema 48. Servicios sociales y minorías étnicas. Criterios de intervención social.

Tema 49. Centros penitenciarios: clasificación y tratamiento, salidas y comunicaciones, libertad condicional y beneficios penitenciarios, régimen disciplinario.

Tema 50. La evaluación desde la perspectiva del trabajador social. Metodología de evaluación. Tipos de evaluación. Instrumentos y ejecución de la evaluación.

Tema 51. El Plan de Ordenación de Servicios Sociales en la Comunidad Valenciana.

Tema 52. Las prestaciones económicas en la acción social.

Tema 53. Las competencias municipales en materia de acción social. Legislación y normativa vigente.

Tema 54. Los Barrios de Acción Preferente en la Comunidad Valenciana: normativa.

Tema 55. Oferta de recursos sociales en el Barrio del Cristo.

Tema 56. La política social en la Constitución Española. Aspectos más relevantes. La carta social Europea.

Tema 57. La acción voluntaria. El voluntariado y la cooperación en el trabajo social.

Tema 58. Los comportamientos marginales y servicios sociales. Aportaciones desde el Trabajo social.

Tema 59. Planes de lucha contra la marginación social desde la Unión Europea.

Tema 60. Principios de actuación en materia de absentismo escolar.

Bases específicas que han de regir la convocatoria para cubrir en propiedad un puesto de auxiliar de servicios municipales

Primera. Requisitos específicos. Número y características de los puestos convocados

Denominación: auxiliar de servicios municipales.

Servicio: Servicios Municipales.

Número de puestos: uno.

Naturaleza: personal laboral.

Grup: D.

Retribucions: CP 12 CA 06, segons catàleg. Titulació exigida: Batxiller Elemental o equivalent.

Sistema selectiu: oposició lliure.

Segona. Descripció de les proves i sistema d'avaluació

Fase d'oposició

Primer exercici. Exercici obligatori i eliminatori.

Supòsits pràctics.

Consistirà en el desenrotllament d'un o diversos supòsits pràctics que proposarà el tribunal d'acord amb les matèries específiques del temari annex, en un temps mínim d'una hora i màxim de tres hores

L'exercici de qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts.

Segon exercici. Exercici obligatori i eliminatori.

Preguntes breus.

Consistirà a contestar per escrit diverses preguntes breus sobre les matèries compreses en el temari annex.

La duració d'este exercici serà d'una hora com a mínim i dos hores com a màxim i serà fixada prèviament pel tribunal.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts per a poder declarar superat l'exercici.

Posteriorment el tribunal podrà mantindre una entrevista amb els aspirants sobre els coneixements sobre el temari annex i altres aspectes que estime convenients. En el supòsit de celebrar-se l'entrevista esta no podrà representar en la qualificació més d'un 10% del total de l'exercici.

Tercer exercici. Exercici obligatori i no eliminatori.

Valencià

Consistirà en la traducció d'un text del valencià al castellà i un altre text del castellà al valencià proposats pel tribunal. La duració màxima d'este exercici serà d'una hora. Este exercici serà qualificat entre 0 i 2 punts.

Finalitzades les proves selectives, els tribunals faran pública, en el tauler d'edictes i en el lloc o llocs de celebració de l'últim exercici, la relació d'aspirants aprovats, per orde de puntuació final obtinguda, en número no superior al de llocs convocats.

Tercera. Composició del tribunal

President titular: la presidenta de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist o regidor en qui delegue.

Secretari titular: el secretari de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist o un funcionari d'esta en qui delegue.

Vocals

- Un director de Recursos Humans a designar per la presidenta de la mancomunitat, entre els d'Aldaia i Quart de Poblet.
- Un representant de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, amb titulació igual o superior a la requerida per al ja que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, amb el seu respectiu suplent.
- Un representant sindical d'igual o superior titulació a la requerida per al ja que es convoca, designat per les delegades de personal, amb el seu respectiu suplent.

Temari

Matèries comunes

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: la corona. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 2. El personal al servici de les entitats locals: drets i deures dels empleats públics locals.

Tema 3. El municipi: organització municipal. Competències i atribucions dels òrgans de govern.

Tema 4. Els pressupostos locals: principis pressupostaris. L'execució del gasto. Modificacions pressupostàries.

Matèries específiques

Tema 5. Introducció a la comunicació: la comunicació humana: el llenguatge com a mitjà de comunicació.

Grupo: D.

Retribuciones: CP 12 CA 06, según catálogo.

Titulación exigida: Bachiller Elemental o equivalente.

Sistema selectivo: oposición libre.

Segunda. Descripción de las pruebas y sistema de evaluación Fase de oposición

Primer ejercicio. Ejercicio obligatorio y eliminatorio.

Supuestos prácticos.

Consistirá en el desarrollo de uno o varios supuestos prácticos que propondrá el tribunal de acuerdo con las materias específicas del temario anexo, en un tiempo mínimo de una hora y máximo de tres horas.

El ejercicio de calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos.

Segundo ejercicio. Ejercicio obligatorio y eliminatorio.

Preguntas breves.

Consistirá en contestar por escrito varias preguntas breves sobre las materias comprendidas en el temario anexo.

La duración de este ejercicio será de una hora como mínimo y dos horas como máximo y será fijada previamente por el tribunal.

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos para poder declarar superado el ejercicio.

Posteriormente el tribunal podrá mantener una entrevista con los aspirantes acerca de los conocimientos sobre el temario anexo y otros aspectos que estime convenientes. En el supuesto de celebrarse la entrevista ésta no podrá representar en la calificación más de un 10% del total del ejercicio.

Tercer ejercicio. Ejercicio obligatorio y no eliminatorio.

Valenciano

Consistirá en la traducción de un texto del valenciano al castellano y otro texto del castellano al valenciano propuestos por el tribunal. La duración máxima de este ejercicio será de una hora. Este ejercicio será calificado entre 0 y 2 puntos.

Finalizadas las pruebas selectivas, los tribunales harán pública, en el tablón de edictos y en el lugar o lugares de celebración del último ejercicio, la relación de aspirantes aprobados, por orden de puntuación final obtenida, en número no superior al de puestos convocados.

Tercera. Composición del tribunal

Presidente titular: la presidenta de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo o concejal en quien delegue.

Secretario titular: el secretario de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo o un funcionario de ésta en quien delegue.

Vocales:

- Un director de Recursos Humanos a designar por la presidenta de la mancomunidad, de entre los de Aldaia y Quart de Poblet.
- Un representante de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, con titulación igual o superior a la requerida para el puesto que se convoca y correspondiente a la misma área de conocimientos, con su respectivo suplente.
- Un representante sindical de igual o superior titulación a la requerida para el puesto que se convoca, designado por las delegadas de personal, con su respectivo suplente.

Temario

Materias comunes

Tema 1. La Constitución española de 1978: la corona. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

Tema 2. El personal al servicio de las entidades locales: derechos y deberes de los empleados públicos locales.

Tema 3. El municipio: organización municipal. Competencias y atribuciones de los órganos de gobierno.

Tema 4. Los presupuestos locales: principios presupuestarios. La ejecución del gasto. Modificaciones presupuestarias.

Materias específicas

Tema 5. Introducción a la comunicación: la comunicación humana: el lenguaje como medio de comunicación.

Tema 6. Diferència entre informació i comunicació. Tipus de comunicació.

Tema 7. Atenció al públic: acollida i informació a l'administrat. Els servicis d'informació administrativa.

Tema 8. Principals aplicacions informàtiques: Word, Excel, Access.

Tema 9. El correu electrònic.

Tema 10. Registre de documents. Registre general: d'entrada i eixida de documents.

Tema 11. Els assentaments de registre. Requisits dels documents enregistrables.

Tema 12. Concepte d'arxiu. Funcions de l'arxiu. Classes d'arxiu.

Tema 13. El registre local d'associacions.

Tema 14. Criteris bàsics d'organització dels servicis municipals.

Tema 15. Normes d'accés: horaris dels servicis de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist.

Tema 16. La brigada d'obres. Organització. Servicis. Tasques.

Tema 17. Instal·lacions esportives. Servicis. Campanyes.

Tema 18. Els servicis culturals, educatius i juvenils.

Tema 19. Estatuts de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist.

Tema 20. Guia de carrerrs del Barri del Crist.

Bases que han de regir la convocatòria per a cobrir en propietat un lloc d'auxiliar de servicis esportius

Primera. Requisits específics. Nombre i característiques dels llocs convocats

Denominació: auxiliar de servicis esportius.

Servici: Esports.

Nombre de llocs: un.

Naturalesa: personal laboral.

Grup: D.

Retribucions: CP 12 CA 06, segons catàleg.

Titulació exigida: Graduat Escolar, Formació Professional de Primer Grau o equivalent.

Sistema selectiu: oposició lliure.

Segona. Descripció de les proves i sistema d'avaluació.

Fase d'oposició

Primer exercici. Exercici obligatori i eliminatori.

Supòsits pràctics.

Consistirà en el desenrotllament d'un o diversos supòsits pràctics que proposarà el tribunal d'acord amb les matèries específiques del temari annex, en un temps mínim d'una hora i màxim de tres hores.

L'exercici de qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts.

Segon exercici. Exercici obligatori i eliminatori.

Preguntes breus.

Consistirà a contestar per escrit diverses preguntes breus sobre les matèries compreses en el temari annex.

La duració d'este exercici serà d'una hora com a mínim i dos hores com a màxim i serà fixada prèviament pel tribunal.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts per a poder declarar superat l'exercici.

Posteriorment el tribunal podrà mantindre una entrevista amb els aspirants sobre els coneixements sobre el temari annex i altres aspectes que estime convenients. En el supòsit de celebrar-se l'entrevista esta no podrà representar en la qualificació més d'un 10% del total de l'exercici.

Tercer exercici. Exercici obligatori i no eliminatori.

Valencià

Consistirà en la traducció d'un text del valencià al castellà i un altre text del castellà al valencià proposats pel tribunal. La duració màxima d'este exercici serà d'una hora. Este exercici serà qualificat entre 0 i 2 punts.

Tema 6. Diferencia entre información y comunicación. Tipos de comunicación.

Tema 7. Atención al público: acogida e información al administrado. Los servicios de información administrativa.

Tema 8. Principales aplicaciones informáticas: Word, Excel, Access.

Tema 9. El correo electrónico.

Tema 10. Registro de documentos. Registro general: de entrada y salida de documentos.

Tema 11. Los asientos de registro. Requisitos de los documentos registrables.

Tema 12. Concepto de archivo. Funciones del archivo. Clases de archivo.

Tema 13. El registro local de asociaciones.

Tema 14. Criterios básicos de organización de los servicios municipales.

Tema 15. Normas de acceso: horarios de los servicios de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo.

Tema 16. La brigada de obras. Organización. Servicios. Tareas.

Tema 17. Instalaciones deportivas. Servicios. Campañas.

Tema 18. Los servicios culturales, educativos y juveniles.

Tema 19. Estatutos de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo.

Tema 20. Callejero del Barrio del Cristo.

Bases que han de regir la convocatoria para cubrir en propiedad un puesto de auxiliar de servicios deportivos

Primera. Requisitos específicos. Número y características de los puestos convocados

Denominación: auxiliar de servicios deportivos.

Servicio: Deportes.

Número de puestos: uno.

Naturaleza: personal laboral.

Grupo: D.

Retribuciones: CP 12 CA 06, según catálogo.

Titulación exigida: Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.

Sistema selectivo: oposición libre.

Segunda. Descripción de las pruebas y sistema de evaluación.

Fase de oposición

Primer ejercicio. Ejercicio obligatorio y eliminatorio.

Supuestos prácticos.

Consistirá en el desarrollo de uno o varios supuestos prácticos que propondrá el tribunal de acuerdo con las materias específicas del temario anexo, en un tiempo mínimo de una hora y máximo de tres horas.

El ejercicio de calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos.

Segundo ejercicio. Ejercicio obligatorio y eliminatorio.

Preguntas breves.

Consistirá en contestar por escrito varias preguntas breves sobre las materias comprendidas en el temario anexo.

La duración de este ejercicio será de una hora como mínimo y dos horas como máximo y será fijada previamente por el tribunal.

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos para poder declarar superado el ejercicio.

Posteriormente el tribunal podrá mantener una entrevista con los aspirantes acerca de los conocimientos sobre el temario anexo y otros aspectos que estime convenientes. En el supuesto de celebrarse la entrevista ésta no podrá representar en la calificación más de un 10% del total del ejercicio.

Tercer ejercicio. Ejercicio obligatorio y no eliminatorio.

Valenciano.

Consistirá en la traducción de un texto del valenciano al castellano y otro texto del castellano al valenciano propuestos por el tribunal. La duración máxima de este ejercicio será de una hora. Este ejercicio será calificado entre 0 y 2 puntos.

Finalitzades les proves selectives, els tribunals faran pública, en el tauler d'edictes i en el lloc o llocs de celebració de l'últim exercici, la relació d'aspirants aprovats, per orde de puntuació final obtinguda, en nombre no superior al de llocs convocats.

Tercera. Composició del tribunal

President titular: la presidenta de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist o regidor en qui delegue.

Secretari titular: el secretari de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist o un funcionari d'esta en qui delegue.

Vocals:

- Un director de Recursos Humans a designar per la presidenta de la mancomunitat, entre els d'Aldaia i Quart de Poblet.
- Un representant de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, amb titulació igual o superior a la requerida per al ja que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, amb el seu respectiu suplent.
- Un representant sindical d'igual o superior titulació a la requerida per al ja que es convoca, designat per les delegades de personal, amb el seu respectiu suplent.

Temari

Matèries comunes

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: la Corona. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 2. El personal al servici de les entitats locals: drets i deures dels empleats públics locals.

Tema 3. El municipi: organització municipal. Competències i atribucions dels òrgans de govern.

Tema 4. Els pressupostos locals: principis pressupostaris. L'execució del gasto. Modificacions pressupostàries.

Matèries específiques

Tema 5. Les taxes i els preus públics. Naixement de les obligacions i normes de gestió; elements comuns; exempcions i bonificacions

Tema 6. Introducció a la comunicació: la comunicació humana: el llenguatge com a mitjà de comunicació.

Tema 7. Atenció al públic: acollida i informació a l'administrat. Els servicis d'informació administrativa.

Tema 8. Principals aplicacions informàtiques: Word, Excel, Access i correu electrònic.

Tema 9. Registre de documents. Registre general: d'entrada i eixida de documents.

Tema 10. Criteris bàsics d'organització dels servicis i activitats esportives municipals.

Tema 11. Les instal·lacions i els equipaments esportius. Conceptes bàsics.

Tema 12. L'esport per a tots. Esport i salut.

Tema 13. Llei 10/1990, de 15 d'octubre, de l'Esport.

Tema 14. L'esport en l'edat escolar. Escoles Esportives Municipals.

Tema 15. L'entrenament de les qualitats físiques. Principis fonamentals.

Tema 16. Els esports col·lectius, aspectes tècnics i tàctics, característiques bàsiques.

Tema 17. Els esports individuals, aspectes tècnics i tàctics, característiques bàsiques.

Tema 18. Les activitats físiques en la naturalesa. Tipus, classificació, programació i organització.

Tema 19. Entitats esportives. Els clubs i les federacions esportives. Les federacions esportives a la Comunitat Valenciana.

Tema 20. Estatuts de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist.

Bases que han de regir la convocatòria per a cobrir en propietat un lloc d'auxiliar de servicis socials.

Primera. Requisits específics. Nombre i característiques dels llocs convocats

Denominació: auxiliar de servicis socials.

Servici: Servicis Socials.

Nombre de llocs: un.

Finalizadas las pruebas selectivas, los tribunales harán pública, en el tablón de edictos y en el lugar o lugares de celebración del último ejercicio, la relación de aspirantes aprobados, por orden de puntuación final obtenida, en número no superior al de puestos convocados.

Tercera. Composición del tribunal

Presidente titular: la presidenta de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo o concejal en quien delegue.

Secretario titular: el secretario de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo o un funcionario de ésta en quien delegue.

Vocales:

- Un director de Recursos Humanos a designar por la presidenta de la mancomunidad, de entre los de Aldaia y Quart de Poblet.
- Un representante de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, con titulación igual o superior a la requerida para el puesto que se convoca y correspondiente a la misma área de conocimientos, con su respectivo suplente.
- Un representante sindical de igual o superior titulación a la requerida para el puesto que se convoca, designado por las delegadas de personal, con su respectivo suplente.

Temario

Materias comunes

Tema 1. La Constitución española de 1978: la Corona. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

Tema 2. El personal al servicio de las entidades locales: derechos y deberes de los empleados públicos locales.

Tema 3. El municipio: organización municipal. Competencias y atribuciones de los órganos de gobierno.

Tema 4. Los presupuestos locales: principios presupuestarios. La ejecución del gasto. Modificaciones presupuestarias.

Materias específicas

Tema 5. Las tasas y los precios públicos. Nacimiento de las obligaciones y normas de gestión; elementos comunes; exenciones y bonificaciones.

Tema 6. Introducción a la comunicación: la comunicación humana: el lenguaje como medio de comunicación.

Tema 7. Atención al público: acogida e información al administrado. Los servicios de información administrativa.

Tema 8. Principales aplicaciones informáticas: Word, Excel, Access y correo electrónico.

Tema 9. Registro de documentos. Registro general: de entrada y salida de documentos.

Tema 10. Criterios básicos de organización de los servicios y actividades deportivas municipales.

Tema 11. Las instalaciones y los equipamientos deportivos. Conceptos básicos.

Tema 12. El deporte para todos. Deporte y salud.

Tema 13. Ley 10/1990, de 15 de octubre, del Deporte.

Tema 14. El deporte en la edad escolar. Escuelas Deportivas Municipales.

Tema 15. El entrenamiento de las cualidades físicas. Principios fundamentales.

Tema 16. Los deportes colectivos, aspectos técnicos y tácticos, características básicas.

Tema 17. Los deportes individuales, aspectos técnicos y tácticos, características básicas.

Tema 18. Las actividades físicas en la naturaleza. Tipos, clasificación, programación y organización.

Tema 19. Entidades deportivas. Los clubes y las federaciones deportivas. Las federaciones deportivas en la Comunidad Valenciana.

Tema 20. Estatutos de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo.

Bases que han de regir la convocatoria para cubrir en propiedad un puesto de auxiliar de servicios sociales.

Primera. Requisitos específicos. Número y características de los puestos convocados

Denominación: auxiliar de servicios sociales.

Servicio: Servicios Sociales.

Número de puestos: uno.

Naturalesa: personal laboral.

Grup: D.

Retribucions: CP 12 CA 06, segons catàleg.

Titulació exigida: Graduat escolar, Formació Professional de Primer Grau o equivalent.

Sistema selectiu: oposició lliure.

Segona. Descripció de les proves i sistema d'avaluació

Fase d'oposició

Primer exercici: exercici obligatori i eliminatori.

Supòsits pràctics.

Consistirà en el desenrotllament d'un o diversos supòsits pràctics que proposarà el tribunal d'acord amb les matèries específiques del temari annex, en un temps mínim d'una hora i màxim de tres hores.

L'exercici de qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts.

Segon exercici. Exercici obligatori i eliminatori.

Preguntes breus.

Consistirà a contestar per escrit diverses preguntes breus sobre les matèries compreses en el temari annex.

La duració d'este exercici serà d'una hora com a mínim i dos hores com a màxim i serà fixada prèviament pel tribunal.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts per a poder declarar superat l'exercici.

Posteriorment el tribunal podrà mantindre una entrevista amb els aspirants sobre els coneixements sobre el temari annex i altres aspectes que estime convenients. En el supòsit de celebrar-se l'entrevista esta no podrà representar en la qualificació més d'un 10% del total de l'exercici.

Tercer exercici. Exercici obligatori i no eliminatori Valencià.

Consistirà en la traducció d'un text del valencià al castellà i un altre text del castellà al valencià proposats pel tribunal. La duració màxima d'este exercici serà d'una hora. Este exercici serà qualificat entre 0 i 2 punts.

Finalitzades les proves selectives, els tribunals faran pública, en el tauler d'edictes i en el lloc o llocs de celebració de l'últim exercici, la relació d'aspirants aprovats, per orde de puntuació final obtinguda, en nombre no superior al de llocs convocats.

Tercera. Composició del tribunal.

President titular: la presidenta de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist o regidor en qui delegue.

Secretari titular: el secretari de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist o un funcionari d'esta en qui delegue.

Vocals

- Un director de Recursos Humans a designar per la Presidenta de la Mancomunitat, entre els d'Aldaia i Quart de Poblet.
- Un representant de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, amb titulació igual o superior a la requerida per al ja que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, amb el seu respectiu suplent.
- Un representant sindical d'igual o superior titulació a la requerida per al ja que es convoca, designat per les delegades de personal, amb el seu respectiu suplent.

Temari

Matèries comunes

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: la corona. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 2. El personal al servici de les entitats locals: drets i deures dels empleats públics locals.

Tema 3. El municipi: organització municipal. Competències i atribucions dels òrgans de govern.

Tema 4. Els pressupostos locals: principis pressupostaris. L'execució del gasto. Modificacions pressupostàries.

Matèries específiques

Tema 5. Introducció a la comunicació: la comunicació humana: el llenguatge com a mitjà de comunicació.

Naturaleza: personal laboral.

Grupo: D.

Retribuciones: CP 12 CA 06, según catálogo.

Titulación exigida: Graduado escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.

Sistema selectivo: oposición libre.

Segunda. Descripción de las pruebas y sistema de evaluación Fase de oposición

Primer ejercicio: ejercicio obligatorio y eliminatorio.

Supuestos prácticos.

Consistirá en el desarrollo de uno o varios supuestos prácticos que propondrá el tribunal de acuerdo con las materias específicas del temario anexo, en un tiempo mínimo de una hora y máximo de tres horas.

El ejercicio de calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos.

Segundo ejercicio. Ejercicio obligatorio y eliminatorio.

Preguntas breves.

Consistirá en contestar por escrito varias preguntas breves sobre las materias comprendidas en el temario anexo.

La duración de este ejercicio será de una hora como mínimo y dos horas como máximo y será fijada previamente por el tribunal.

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos para poder declarar superado el ejercicio.

Posteriormente el tribunal podrá mantener una entrevista con los aspirantes acerca de los conocimientos sobre el temario anexo y otros aspectos que estime convenientes. En el supuesto de celebrarse la entrevista ésta no podrá representar en la calificación más de un 10% del total del ejercicio.

Tercer ejercicio. Ejercicio obligatorio y no eliminatorio Valenciano.

Consistirá en la traducción de un texto del valenciano al castellano y otro texto del castellano al valenciano propuestos por el tribunal. La duración máxima de este ejercicio será de una hora. Este ejercicio será calificado entre 0 y 2 puntos.

Finalizadas las pruebas selectivas, los tribunales harán pública, en el tablón de edictos y en el lugar o lugares de celebración del último ejercicio, la relación de aspirantes aprobados, por orden de puntuación final obtenida, en número no superior al de puestos convocados.

Tercera. Composición del tribunal.

Presidente titular: la presidenta de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo o concejal en quien delegue.

Secretario titular: el secretario de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo o un funcionario de ésta en quien delegue.

Vocales:

- Un director de Recursos Humanos a designar por la Presidenta de la Mancomunidad, de entre los de Aldaia y Quart de Poblet.
- Un representante de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, con titulación igual o superior a la requerida para el puesto que se convoca y correspondiente a la misma área de conocimientos, con su respectivo suplente.
- Un representante sindical de igual o superior titulación a la requerida para el puesto que se convoca, designado por las delegadas de personal, con su respectivo suplente.

Temario

Materias comunes

Tema 1. La Constitución española de 1978: la corona. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

Tema 2. El personal al servicio de las entidades locales: derechos y deberes de los empleados públicos locales.

Tema 3. El municipio: organización municipal. Competencias y atribuciones de los órganos de gobierno.

Tema 4. Los presupuestos locales: principios presupuestarios. La ejecución del gasto. Modificaciones presupuestarias.

Materias específicas

Tema 5. Introducción a la comunicación: la comunicación humana: el lenguaje como medio de comunicación.

Tema 6. Atenció al públic: acollida i informació a l'administrat. Els servicis d'informació administrativa.

Tema 7. Principals aplicacions informàtiques: Word, Excel, Access.

Tema 8. Correu electrònic.

Tema 9. Registre de documents. Registre general: d'entrada i eixida de documents.

Tema 10. Els assentaments de registre. Requisits dels documents enregistrables.

Tema 11. La planificació i organització dels servicis socials.

Tema 12. Prestacions no contributives: invalidesa, jubilació, prestació familiar per fill a càrrec.

Tema 13. Els processos de comunicació en l'administració dels servicis socials.

Tema 14. Competències i funcions dels equips socials de base.

Tema 15. Els servicis socials. Conceptes i principis generals.

Tema 16. Llei 5/1997, de 25 de juny, dels Servicis Socials de la Comunitat Valenciana.

Tema 17. Desigualtat, marginació, pobresa i servicis socials.

Tema 18. Programes d'Inserció en el Barri del Crist.

Tema 19. Estatuts de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist

Tema 20. Guia de carrers del Barri del Crist.

Bases específiques que han de regir la convocatòria per a cobrir en propietat un lloc de pintor

Primera. Requisits específics. Nombre i característiques dels llocs convocats

Denominació: pintor.

Servici: Obres i Servicis.

Nombre de llocs: un.

Naturalesa: personal laboral.

Grup: D.

Retribucions: CP 14 CA 09, segons catàleg.

Titulació exigida: Graduat escolar, Formació Professional de Primer Grau o equivalent.

Sistema selectiu: oposició lliure.

Segona. Descripció de les proves i sistema d'avaluació

Fase d'oposició

Primer exercici: exercici obligatori i eliminatori.

Instrumental.

Consistirà en la realització pràctica d'una o diverses activitats pròpies de les funcions del lloc de treball.

La duració d'este exercici no podrà ser inferior a trenta minuts ni superior a dos hores i serà fixat prèviament pel tribunal.

Esta prova serà qualificada de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts per a poder declarar superat l'exercici.

Segon exercici. Exercici obligatori i eliminatori.

Preguntes breus.

Consistirà a contestar per escrit diverses preguntes breus sobre les matèries compreses en el temari annex.

La duració d'este exercici serà d'una hora com a mínim i dos hores com a màxim i serà fixada prèviament pel tribunal.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts per a poder declarar superat l'exercici.

Posteriorment el tribunal podrà mantindre una entrevista amb els aspirants sobre els coneixements sobre el temari annex i altres aspectes que estime convenients. En el supòsit de celebrar-se l'entrevista, esta no podrà representar en la qualificació més d'un 10% del total de l'exercici.

Tercer exercici. Exercici obligatori i no eliminatori.

Valencià.

Tema 6. Atención al público: acogida e información al administrado. Los servicios de información administrativa.

Tema 7. Principales aplicaciones informáticas: Word, Excel, Access.

Tema 8. Correo electrónico.

Tema 9. Registro de documentos. Registro general: de entrada y salida de documentos.

Tema 10. Los asientos de registro. Requisitos de los documentos registrables.

Tema 11. La planificación y organización de los servicios sociales

Tema 12. Prestaciones no contributivas: invalidez, jubilación, prestación familiar por hijo a cargo.

Tema 13. Los procesos de comunicación en la administración de los servicios sociales.

Tema 14. Competencias y funciones de los equipos sociales de base.

Tema 15. Los servicios sociales. Conceptos y principios generales

Tema 16. Ley 5/1997, de 25 de junio, de los Servicios Sociales de la Comunidad Valenciana.

Tema 17. Desigualdad, marginación, pobreza y servicios sociales.

Tema 18. Programas de Inserción en el Barrio del Cristo.

Tema 19. Estatutos de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo.

Tema 20. Callejero del Barrio del Cristo.

Bases específicas que han de regir la convocatoria para cubrir en propiedad un puesto de pintor

Primera. Requisitos específicos. Número y características de los puestos convocados

Denominación: pintor.

Servicio: Obras y Servicios.

Número de puestos: uno.

Naturaleza: personal laboral.

Grupo: D.

Retribuciones: CP 14 CA 09, según catálogo.

Titulación exigida: Graduado escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.

Sistema selectivo: oposición libre.

Segunda. Descripción de las pruebas y sistema de evaluación Fase de oposición

Primer ejercicio: ejercicio obligatorio y eliminatorio.

Instrumental.

Consistirá en la realización práctica de una o varias actividades propias de las funciones del puesto de trabajo.

La duración de este ejercicio no podrá ser inferior a treinta minutos ni superior a dos horas y será fijado previamente por el tribunal

Esta prueba será calificada de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos para poder declarar superado el ejercicio.

Segundo ejercicio. Ejercicio obligatorio y eliminatorio.

Preguntas breves.

Consistirá en contestar por escrito varias preguntas breves sobre las materias comprendidas en el temario anexo.

La duración de este ejercicio será de una hora como mínimo y dos horas como máximo y será fijada previamente por el tribunal.

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos para poder declarar superado el ejercicio.

Posteriormente el tribunal podrá mantener una entrevista con los aspirantes acerca de los conocimientos sobre el temario anexo y otros aspectos que estime convenientes. En el supuesto de celebrarse la entrevista ésta no podrá representar en la calificación más de un 10% del total del ejercicio.

Tercer ejercicio. Ejercicio obligatorio y no eliminatorio.

Valenciano.

Consistirà en la traducció d'un text del valencià al castellà i un altre text del castellà al valencià proposats pel tribunal. La duració màxima d'este exercici serà d'una hora. Este exercici serà qualificat entre 0 i 2 punts.

Finalitzades les proves selectives, els tribunals faran pública, en el tauler d'edictes i en el lloc o llocs de celebració de l'últim exercici, la relació d'aspirants aprovats, per orde de puntuació final obtinguda, en nombre no superior al de llocs convocats.

Tercera. Composició del tribunal

President titular: la presidenta de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist o regidor en qui delegue.

Secretari titular: el secretari de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist o un funcionari d'esta en qui delegue.

Vocals:

- Un director de Recursos Humans a designar per la presidenta de la mancomunitat, entre els d'Aldaia i Quart de Poblet.
- Un representant de l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, amb titulació igual o superior a la requerida per al ja que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, amb el seu respectiu suplent.
- Un representant sindical d'igual o superior titulació a la requerida per al ja que es convoca, designat per les delegades de personal, amb el seu respectiu suplent.

Temari

Matèries comunes

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: la corona. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 2. El personal al servici de les entitats locals: drets i deures dels empleats públics locals.

Tema 3. El municipi: organització municipal. Competències i atribucions dels òrgans de govern.

Tema 4. Els pressupostos locals: principis pressupostaris. L'execució del gasto. Modificacions pressupostàries.

Matèries específiques

Tema 5. Introducció al color: els colors primaris. Obtenció de colors intermedis. Els pigments, tipus, característiques.

Tema 6. El color en la decoració: contrastos i harmonies.

Tema 7. Aplicació de tècniques decoratives: acabats llisos, texturats, imitatius.

Tema 8. Traçats geomètrics elementals. Càlcul d'àrees.

Tema 9. Ferramentes, maquinària, utensilis i mitjos auxiliars utilitzats en pintura.

Tema 10. Tipus de suports. Característiques. Patologies i els seus remeis.

Tema 11. Mètodes de preparació de superfícies.

Tema 12. Tipus de pintures. Descripció i característiques.

Tema 13. Preparació dels colors. Mescles i combinacions. Additius i espesants, humectants, assecants, antimicrobians.

Tema 14. Procediments d'aplicació de les pintures. Patologies i els seus remeis.

Tema 15. El manteniment i restauració del mobiliari urbà. Traçat de senyalització vial.

Tema 16. Resines. Resines acríliques. Resines epoxi. Aplicacions i característiques.

Tema 17. Dissolvents. Tipus i propietats. Aplicacions i característiques. Mode d'utilització.

Tema 18. Normes bàsiques de seguretat i higiene en el treball.

Tema 19. La brigada d'obres. Organització. Servicis. Tasques.

Tema 20. Estatuts de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist.

Cosa que es fa pública per a general coneixement i efectes oportuns.

Aldaia, 4 de maig de 2004.- La presidenta: D. Navarro i Prósper.

Consistirá en la traducción de un texto del valenciano al castellano y otro texto del castellano al valenciano propuestos por el tribunal. La duración máxima de este ejercicio será de una hora. Este ejercicio será calificado entre 0 y 2 puntos.

Finalizadas las pruebas selectivas, los tribunales harán pública, en el tablón de edictos y en el lugar o lugares de celebración del último ejercicio, la relación de aspirantes aprobados, por orden de puntuación final obtenida, en número no superior al de puestos convocados.

Tercera. Composición del tribunal

Presidente titular: la presidenta de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo o concejal en quien delegue.

Secretario titular: el secretario de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo o un funcionario de ésta en quien delegue.

Vocales

- Un director de Recursos Humanos a designar por la presidenta de la mancomunidad, de entre los de Aldaia y Quart de Poblet.
- Un representante de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, con titulación igual o superior a la requerida para el puesto que se convoca y correspondiente a la misma área de conocimientos, con su respectivo suplente.
- Un representante sindical de igual o superior titulación a la requerida para el puesto que se convoca, designado por las delegadas de personal, con su respectivo suplente.

Temario

Materias comunes

Tema 1. La Constitución española de 1978: la corona. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

Tema 2. El personal al servicio de las entidades locales: derechos y deberes de los empleados públicos locales.

Tema 3. El municipio: organización municipal. Competencias y atribuciones de los órganos de gobierno.

Tema 4. Los presupuestos locales: principios presupuestarios. La ejecución del gasto. Modificaciones presupuestarias.

Materias específicas

Tema 5. Introducción al color: los colores primarios. Obtención de colores intermedios. Los pigmentos, tipos, características.

Tema 6. El color en la decoración: contrastes y armonías.

Tema 7. Aplicación de técnicas decorativas: acabados lisos, texturados, imitativos.

Tema 8. Trazados geométricos elementales. Cálculo de áreas.

Tema 9. Herramientas, maquinaria, utensilios y medios auxiliares utilizados en pintura.

Tema 10. Tipos de soportes. Características. Patologías y sus remedios.

Tema 11. Métodos de preparación de superficies.

Tema 12. Tipos de pinturas. Descripción y características.

Tema 13. Preparación de los colores. Mezclas y combinaciones. Aditivos y espesantes, humectantes, secantes, antimicrobianos.

Tema 14. Procedimientos de aplicación de las pinturas. Patologías y sus remedios.

Tema 15. El mantenimiento y restauración del mobiliario urbano. Trazado de señalización vial.

Tema 16. Resinas. Resinas acrílicas. Resinas epoxi. Aplicaciones y características.

Tema 17. Disolventes. Tipos y propiedades. Aplicaciones y características. Modo de empleo.

Tema 18. Normas básicas de seguridad e higiene en el trabajo.

Tema 19. La brigada de obras. Organización. Servicios. Tareas.

Tema 20. Estatutos de la Mancomunidad Intermunicipal Barrio del Cristo.

Lo que se hace publico para general conocimiento y efectos oportunos.

Aldaia, 4 de mayo de 2004.- La presidenta: D. Navarro i Prósper.

REGISTRE D'ENTRADA	COGNOMS I NOM		
	DNI		TELÈFON
	DIVI	ADREÇA	
	MUNICIPI	СР	PROVÍNCIA
Our bround or about alterminial	EXPOSE:	1 ( 1 (	
	admissió de sol·licituds per a participar er PSICÒLEG	•	•
Complisc els requisits exigits en l  Tindre la nacionalitat espanyola	la convocatòria, els quals especifique tot	seguit marcant amb	una creu.
☐ Tindre la nacionalitat d'un dels	restants estats membres de la Unió Euro		
	treballadores, en els termes previstos en cedir, si fa al cas, l'edat establida en la con		gula esta matèria.
☐ Estar en possessió del títol de I	Llicenciat en Psicologia. L'equivalència		tada pels aspirants mitjançant
certificat del Ministeri d'Educaci  No patir cap malaltia o defecte f	ó i Ciència. ĭsic que impedisca l'acompliment de les c	corresponents funcio	ns
☐ No trobar-se inhabilitat o inhabi	litada penalment per a l'acompliment de f	funcions públiques.	
□ No haver sigut separat o separad □ Haver abonat els drets d'examen	la, mitjançant expedient disciplinari, de q	ualsevol administrac	ció o ocupació pública.
☐ Tindre minusvalidesa o discapac	citat que requerisca adaptacions de les pro	oves.	
SOL·LICITE:  ☐ Ser admés a participar en el pr	rocés selectiu de <b>PSICÒLEG</b>		
☐ Adaptacions físiques i materia	ls que s'adjunten, proporcionals al grau d	le minusvalidesa.	
☐ Realitzar tots els exercicis de l  DOCUMENTS QUE ADJUNT.			
☐ FOTOCÒPIA DNI.			
☐ CERTIFICAT DE MINUSVAL☐ CONCRECIÓ DE LES AD.	IDESA. APTACIONS FÍSIQUES I/O MATE	DIAIS DDODODO	CIONAIS AI CDAII DE
MINUSVALIDESA.	-		
☐ JUSTIFICANT DE L'INGRÉS 6103007007.	S EFECTUAT EN EL COMPTE DE	CAIXA POPULAI	R NÚMERO 3159-0019-66-
	EFECTUAT PER GIR POSTAL {	}	
BARRI DEL CRIST,DE	DE	FIRMA SO	OL·LICITUD:
Jurídic de les Administracion que s'inicia un termini de 10 el que s'establix en l'article Reglament d'Organització, les i el document presentat al la procediment administratiu o perquè, en el termini de de	el que s'establix en els articles ons Públiques i del Procedime dies per a l'esmena i/o millora 156.2 del RD 2.568/1986, de Funcionament i Règim Jurídic Registre no complix les dades esomú o faltara el reintegrament leu dies, esmene la falta o a fa així, s'arxivarà sense més trà EGAT DEL REGISTRE:	ent Administrate de la sol·licitude 28 de novembre de les Entitats exigides per la degut, es reque djunte els documit.	iu Comú, se li notifica d. En cas contrari, regirà bre, pel qual s'aprova el Locals, que disposa que legislació reguladora del erirà qui l'haguera firmat

REGISTRE D'ENTRADA	COGNOMS I NOM		
	DNI		TELÈFON
	ADR	-	
	MUNICIPI	CP	PROVÍNCIA
	EXPOSE:		
Que havent-se obert el termini d'a	idmissió de sol·licituds per a participar en el pro ARQUITECTE TÈCNIC	océs selectiu per	a la provisió d'un lloc d'
	a convocatòria, els quals especifique tot seguit	marcant amb ur	na creu.
☐ Tindre la nacionalitat espanyola. ☐ Tindre la nacionalitat d'un dels	restants estats membres de la Unió Europea o	d'aquells estats	a què els siga d'anlicació la
lliure circulació de treballadors i	treballadores, en els termes previstos en la llei	estatal que regu	
	cedir, si fa al cas, l'edat establida en la convocat		
Estar en possessió del títol d'Ardel Ministeri d'Educació i Ciènci	quitecte Tècnic. L'equivalència de títols serà ac ia.	reditada peis as	pirants mitjançant certificat
☐ No patir cap malaltia o defecte f	ísic que impedisca l'acompliment de les corresp		<b>5.</b>
	litada penalment per a l'acompliment de funcior la, mitjançant expedient disciplinari, de qualsev		o o ocupació pública
Haver abonat els drets d'examen		oi aummisuacio	o ocupació publica.
	citat que requerisca adaptacions de les proves.		
SOL·LICITE:  Ser admés a participar en el pr	rocés selectiu d'ARQUITECTE TÈCNIC.		
☐ Adaptacions físiques i materia	ls que s'adjunten, proporcionals al grau de minu	ısvalidesa.	
Realitzar tots els exercicis de l			
DOCUMENTS QUE ADJUNT.  □ FOTOCÒPIA DNI.	A:		
☐ CERTIFICAT DE MINUSVAL			
☐ CONCRECIÓ DE LES AD. MINUSVALIDESA.	APTACIONS FÍSIQUES I/O MATERIALS	S PROPORCI	ONALS AL GRAU DE
	S EFECTUAT EN EL COMPTE DE CAIX	A POPULAR	NÚMERO 3159-0019-66-
6103007007.	EFFCTIAT DED GID DOCTAL (	,	
BARRI DEL CRIST, DE	EFECTUAT PER GIR POSTAL { DE	FIRMA SOI	· I ICITUD·
BARRI DEL CRIST,DE	BL	I IIIIIA 501	LICITOD.
Dogueriment: d'agord amb	el que s'establix en els articles 70 i	71 do lo I	lai 20/1002 da Pàgim
_	ons Públiques i del Procediment A		
	dies per a l'esmena i/o millora de la		
	156.2 del RD 2.568/1986, de 28		
1 -	Funcionament i Règim Jurídic de le		
	Registre no complix les dades exigi		
_	omú o faltara el reintegrament degu	-	-
	leu dies, esmene la falta o adjunt		
1 1	fa així, s'arxivarà sense més tràmit.	. 015 40041	nomo preceptius, unio
HE REQUERIT: L'ENCARR		HE REBU	T: L'INTERESSAT

REGISTRE D'ENTRADA	COGNOMS I NOM		
	DNI		TELÈFON
		REÇA	TEELI OIV
	MUNICIPI	СР	PROVÍNCIA
Que havent-se obert el termini d'	EXPOSE: admissió de sol·licituds per a participar en el pr TREBALLADOR SOCIAL	rocés selectiu p	er a la provisió d'un lloc de
	la convocatòria, els quals especifique tot segui	t marcant amb	una creu.
☐ Tindre la nacionalitat espanyola☐ Tindre la nacionalitat d'un dels	restants estats membres de la Unió Europea o	d'aquells esta	ts a què els siga d'anlicació la
lliure circulació de treballadors	i treballadores, en els termes previstos en la lle	i estatal que re	
	cedir, si fa al cas, l'edat establida en la convoca piplomat en Treball Social. L'equivalència de tí		itada pels aspirants mitiancant
certificat del Ministeri d'Educac	ió i Ciència.		
	físic que impedisca l'acompliment de les corres ilitada penalment per a l'acompliment de funcio		ns.
☐ No haver sigut separat o separat	da, mitjançant expedient disciplinari, de qualse		ció o ocupació pública.
☐ Haver abonat els drets d'examer ☐ Tindre minusvalidesa o discapa	n. citat que requerisca adaptacions de les proves.		
SOL·LICITE:			
	rocés selectiu de <b>TREBALLADOR SOCIAL</b> als que s'adjunten, proporcionals al grau de mir		
☐ Realitzar tots els exercicis de	l'oposició en valencià.	ius variaesa.	
DOCUMENTS QUE ADJUNT  ☐ FOTOCÒPIA DNI.	A:		
☐ CERTIFICAT DE MINUSVAL	IDESA.		
☐ CONCRECIÓ DE LES AD MINUSVALIDESA.	APTACIONS FÍSIQUES I/O MATERIAI	LS PROPORO	CIONALS AL GRAU DE
	S EFECTUAT EN EL COMPTE DE CAL	XA POPULA	R NÚMERO 3159-0019-66-
☐ JUSTIFICANT DE L'INGRÉS	EFECTUAT PER GIR POSTAL {	}	
BARRI DEL CRIST,DE	DE	FIRMA S	OL·LICITUD:
Requeriment: d'acord amb el que s'establix en els articles 70 i 71 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, se li notifica que s'inicia un termini de 10 dies per a l'esmena i/o millora de la sol·licitud. En cas contrari, regirà el que s'establix en l'article 156.2 del RD 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, que disposa que si el document presentat al Registre no complix les dades exigides per la legislació reguladora del procediment administratiu comú o faltara el reintegrament degut, es requerirà qui l'haguera firmat perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb apercebiment que, si no ho fa així, s'arxivarà sense més tràmit.  HE REQUERIT: L'ENCARREGAT DEL REGISTRE:  HE REBUT: L'INTERESSAT			

REGISTRE D'ENTRADA	COGNOMS I NOM		
REGISTRE D'ENTRIDIT			
	DNI		TELÈFON
	ADR	ADREÇA	
	MUNICIPI	СР	PROVÍNCIA
	EXPOSE:		
Que havent-se obert el termini d'	admissió de sol·licituds per a participar en el pro AUXILIAR DE SERVICIS MUNICII		r a la provisió d'un lloc d'
Complisc els requisits exigits en	la convocatòria, els quals especifique tot seguit		na creu.
☐ Tindre la nacionalitat espanyola	1.		
	restants estats membres de la Unió Europea o i treballadores, en els termes previstos en la llei		
☐ Tindre complits 18 anys i no ex	cedir, si fa al cas, l'edat establida en la convocat	còria d'ingrés.	na esta materia.
☐ Estar en possessió del Batxille	r Elemental o equivalent. L'equivalència de títo	ls serà acredita	da pels aspirants mitjançant
certificat del Ministeri d'Educac  No patir cap malaltia o defecte	no i Ciencia. físic que impedisca l'acompliment de les corresp	onents functions	S
☐ No trobar-se inhabilitat o inhab	ilitada penalment per a l'acompliment de funcion	ns públiques.	
□ No haver sigut separat o separa □ Haver abonat els drets d'examen	da, mitjançant expedient disciplinari, de qualsev	ol administració	ó o ocupació pública.
	citat que requerisca adaptacions de les proves.		
SOL·LICITE:			
	rocés selectiu d'AUXILIAR DE SERVICIS M als que s'adjunten, proporcionals al grau de minu		
☐ Realitzar tots els exercicis de		asvanuesa.	
DOCUMENTS QUE ADJUNT	'A:		
☐ FOTOCÒPIA DNI. ☐ CERTIFICAT DE MINUSVAI	IDESA		
☐ CONCRECIÓ DE LES AD	OAPTACIONS FÍSIQUES I/O MATERIAL	S PROPORCI	ONALS AL GRAU DE
MINUSVALIDESA.	C FEECTIVE EN EL COMPTE DE CAN	ZA DODIH AD	NI'D MED O 2150 0010 66
☐ JUSTIFICANT DE L'INGRE 6103007007.	S EFECTUAT EN EL COMPTE DE CAIX	A POPULAR	NUMERO 3159-0019-66-
☐ JUSTIFICANT DE L'INGRÉS	EFECTUAT PER GIR POSTAL {	}	
BARRI DEL CRIST,DE	EDE	FIRMA SOI	L·LICITUD:
1 *	el que s'establix en els articles 70		,
	ions Públiques i del Procediment A		•
	0 dies per a l'esmena i/o millora de l		
_	e 156.2 del RD 2.568/1986, de 28		
	Funcionament i Règim Jurídic de le		
-	Registre no complix les dades exigi	-	_
1 =	comú o faltara el reintegrament degu		<u> </u>
1	deu dies, esmene la falta o adjunt	te els docui	ments preceptius, amb
apercebiment que, si no ho	fa així, s'arxivarà sense més tràmit.		
HE REQUERIT: L'ENCARR	EEGAT DEL REGISTRE:	HE REBU	JT: L'INTERESSAT

REGISTRE D'ENTRADA	COGNOMS I NOM		
	DNI		TELÈFON
	AD!	ADREÇA	
	MUNICIPI	СР	PROVÍNCIA
	EXPOSE:		
Que havent-se obert el termini d'a	admissió de sol·licituds per a participar en el pr AUXILIAR DE SERVICIS ESPOR	rocés selectiu pe	er a la provisió d'un lloc d'
	la convocatòria, els quals especifique tot segui		ına creu.
☐ Tindre la nacionalitat espanyola☐ Tindre la nacionalitat d'un dels	restants estats membres de la Unió Europea o	d'aquells estats	s a què els siga d'aplicació la
lliure circulació de treballadors i	treballadores, en els termes previstos en la lle	i estatal que reg	
	cedir, si fa al cas, l'edat establida en la convoca Elemental o equivalent. L'equivalència de tít		ada mala agniranta mitianagnt
certificat del Ministeri d'Educaci		ois sera acredita	ada peis aspirants mitjançant
☐ No patir cap malaltia o defecte f	isic que impedisca l'acompliment de les corres		ns.
	litada penalment per a l'acompliment de funcio la, mitjançant expedient disciplinari, de qualse		ió a agungaió nública
Haver abonat els drets d'examen		voi administraci	to o ocupació publica.
	citat que requerisca adaptacions de les proves.		
SOL·LICITE:	rocés selectiu d'AUXILIAR DE SERVICIS E	SPORTIUS	
	ils que s'adjunten, proporcionals al grau de mir		
☐ Realitzar tots els exercicis de	l'oposició en valencià.		
DOCUMENTS QUE ADJUNT  ☐ FOTOCÒPIA DNI.	A:		
☐ CERTIFICAT DE MINUSVAL	IDESA.		
	APTACIONS FÍSIQUES I/O MATERIAI	LS PROPORC	IONALS AL GRAU DE
	S EFECTUAT EN EL COMPTE DE CAL	XA POPULAR	NÚMERO 3159-0019-66-
6103007007.  JUSTIFICANT DE L'INGRÉS	EFECTUAT PER GIR POSTAL {	)	
BARRI DEL CRIST, DE		FIRMA SC	DL·LICITUD:
Requeriment: d'acord amb	el que s'establix en els articles 70	i 71 de la I	lei 30/1992 de Règim
_	ons Públiques i del Procediment A		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	dies per a l'esmena i/o millora de		
1 -	156.2 del RD 2.568/1986, de 28		· •
	Funcionament i Règim Jurídic de l		
	Registre no complix les dades exig		
_	comú o faltara el reintegrament deg	-	
	leu dies, esmene la falta o adjun		
	fa així, s'arxivarà sense més tràmit.		1 1 ,
HE REQUERIT: L'ENCARR			UT: L'INTERESSAT
	- ·- · <del>- ·-</del>		

REGISTRE D'ENTRADA	TRE D'ENTRADA COGNOMS I NOM		
	DNI		TELÈFON
	ADI	REÇA	
	MUNICIPI	СР	PROVÍNCIA
Que havent-se obert el termini d'a	EXPOSE: admissió de sol·licituds per a participar en el pr AUXILIAR DE SERVICIS SOCIA	océs selectiu p	er a la provisió d'un lloc d'
<ul> <li>□ Tindre la nacionalitat espanyola.</li> <li>□ Tindre la nacionalitat d'un dels lliure circulació de treballadors i</li> <li>□ Tindre complits 18 anys i no excessió del Graduat la acreditada pels aspirants mitjanç</li> <li>□ No patir cap malaltia o defecte f</li> <li>□ No trobar-se inhabilitat o inhabi</li> <li>□ No haver sigut separat o separad</li> <li>□ Haver abonat els drets d'examen</li> <li>□ Tindre minusvalidesa o discapace</li> <li>SOL·LICITE:</li> <li>□ Ser admés a participar en el pr</li> <li>□ Adaptacions físiques i materia</li> <li>□ Realitzar tots els exercicis de la DOCUMENTS QUE ADJUNTA</li> <li>□ FOTOCÒPIA DNI.</li> <li>□ CERTIFICAT DE MINUSVAL</li> <li>□ CONCRECIÓ DE LES ADAMINUSVALIDESA.</li> <li>□ JUSTIFICANT DE L'INGRÉS 6103007007.</li> </ul>	restants estats membres de la Unió Europea o treballadores, en els termes previstos en la llei tedir, si fa al cas, l'edat establida en la convoca Escolar, Formació Professional de Primer Gra ant certificat del Ministeri d'Educació i Ciència isic que impedisca l'acompliment de les corres litada penalment per a l'acompliment de funcio la, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevante requerisca adaptacions de les proves.  Pocés selectiu d'AUXILIAR DE SERVICIS S ls que s'adjunten, proporcionals al grau de min l'oposició en valencià.  A:  IDESA.  APTACIONS FÍSIQUES I/O MATERIAL S EFECTUAT EN EL COMPTE DE CAD	d'aquells estat estatal que reg tòria d'ingrés. u o equivalent a. ponents funcio ns públiques. vol administrac OCIALS. usvalidesa.	es a què els siga d'aplicació la gula esta matèria.  L'equivalència de títols serà ns.  ció o ocupació pública.
BARRI DEL CRIST,DE	EFECTUAT PER GIR POSTAL { DE	FIRMA SO	OL·LICITUD:
Requeriment: d'acord amb d Jurídic de les Administració que s'inicia un termini de 10 el que s'establix en l'article Reglament d'Organització, l si el document presentat al l procediment administratiu c perquè, en el termini de d	el que s'establix en els articles 70 ons Públiques i del Procediment A dies per a l'esmena i/o millora de la 156.2 del RD 2.568/1986, de 28 Funcionament i Règim Jurídic de la Registre no complix les dades exigiomú o faltara el reintegrament deg leu dies, esmene la falta o adjunta així, s'arxivarà sense més tràmit.	i 71 de la Administrat la sol·licitude novembres Entitats ides per la lut, es reque te els docu	Llei 30/1992, de Règim iu Comú, se li notifica d. En cas contrari, regirà ore, pel qual s'aprova el Locals, que disposa que legislació reguladora del erirà qui l'haguera firmat

	REGISTRE D'ENTRADA	COGNOMS I NOM		
		DNI		TELÈFON
			ADREÇA	
		MUNICIPI	СР	PROVÍNCIA
		EXPOSE:		1
	Que havent-se obert el termini d'a	dmissió de sol·licituds per a partici PINTOR		er a la provisió d'un lloc de
_		a convocatòria, els quals especifiqu	ie tot seguit marcant amb	ına creu.
		restants estats membres de la Unió	Europea o d'aquells estat	s a què els siga d'aplicació la
-	lliure circulació de treballadors i	treballadores, en els termes previst	os en la llei estatal que reg	
		edir, si fa al cas, l'edat establida en		
	Estar en possessió del Batxiller certificat del Ministeri d'Educació	Elemental o equivalent. L'equivale	éncia de titols será acredit	ada pels aspirants mitjançant
		isic que impedisca l'acompliment d	e les corresponents funcion	ns.
	No trobar-se inhabilitat o inhabil	itada penalment per a l'acomplime	nt de funcions públiques.	
		a, mitjançant expedient disciplinar	, de qualsevol administrac	ió o ocupació pública.
		itat que requerisca adaptacions de l		
	SOL·LICITE:	nat que requerisca adaptacions de	les proves.	
	☐ Ser admés a participar en el pro	océs selectiu de PINTOR.		
		ls que s'adjunten, proporcionals al	grau de minusvalidesa.	
	Realitzar tots els exercicis de l'			
	<b>DOCUMENTS QUE ADJUNT</b> A FOTOCÒPIA DNI.	<b>A</b> :		
		IDESA		
		APTACIONS FÍSIQUES I/O M	MATERIALS PROPORC	CIONALS AL GRAU DE
	MINUSVALIDESA.			,
		EFECTUAT EN EL COMPTE	DE CAIXA POPULA	R NUMERO 3159-0019-66-
	6103007007. ILISTIFICANT DE L'INGRÉS E	EFECTUAT PER GIR POSTAL {	}	
-	BARRI DEL CRIST, DE		FIRMA SO	DL·LICITUD:
	5. Huu 555 etas 1,55_		111111111	. 2 21011 02 .
	equeriment: d'acord amb e			
Jυ	rídic de les Administracio	ons Públiques i del Proce	diment Administrat	iu Comú, se li notifica
qι	ue s'inicia un termini de 10	dies per a l'esmena i/o mi	llora de la sol·licitu	d. En cas contrari, regirà
el	que s'establix en l'article	156.2 del RD 2.568/1986	6, de 28 de novemb	ore, pel qual s'aprova el
	eglament d'Organització, F			
	el document presentat al F	•		
	cocediment administratiu co			
	erquè, en el termini de d percebiment que, si no ho f			micins preceptius, amo
u <sub>1</sub>	HE REQUERIT: L'ENCARRI			UT: L'INTERESSAT
	IL RECORNI. E ENCARRI	2011 DEL REGISTRE.	TIL KED	OI, DINIDIXDOMI
1				

REGISTRO DE ENTRADA	APELLIDOS Y NOMBRE		
	DNI		TELÉFONO
		DIRECCIÓN	
	MUNICIPIO	C.P.	PROVINCIA
Que abierto el plazo de admisión de s	EXPONE: solicitudes para participar en el proc PSICÓLOGO		visión de un puesto de
<ul> <li>Que reuno todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria y que especifico a continuación marcando con una cruz.</li> <li>□ Tener la nacionalidad española.</li> <li>□ Tener la nacionalidad de uno de los restantes Estados miembros de la Unión Europea o de aquellos Estados a los que les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras, en los términos previstos en la ley estatal que regula</li> </ul>			
esta materia.  □ Tener cumplidos 18 años y no exceder, en su caso, la edad establecida en la convocatoria de ingreso.  □ Estar en posesión del título de Licenciado en Psicología. La equivalencia de títulos será acreditada por los aspirantes mediante certificado del Ministerio de Educación y Ciencia.  □ No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.  □ No hallarse inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de funciones públicas.  □ No haber sido separado o separada, mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración o empleo público.  □ Haber abonado los derechos de examen.  □ Tener minusvalía o discapacidad que requiera adaptaciones de las pruebas.			
<ul> <li>□ Tener minusvalía o discapacidad que requiera adaptaciones de las pruebas.</li> <li>SOLICITA:</li> <li>□ Ser admitido a participar en el proceso selectivo de PSICÓLOGO.</li> <li>□ Adaptaciones físicas y materiales que se adjuntan, proporcionales al grado de minusvalía.</li> <li>□ Realizar todos los ejercicios de la oposición en valenciano.</li> <li>DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA:</li> <li>□ FOTOCOPIA D.N.I.</li> <li>□ CERTIFICADO DE MINUSVALÍA.</li> </ul>			
<ul> <li>□ CONCRECIÓN DE LAS ADAI MINUSVALÍA.</li> <li>□ JUSTIFICANTE DEL INGRES 6103007007.</li> </ul>	PTACIONES FÍSICAS Y/O MATE O EFECTUADO EN LA CUENTA O EFECTUADO POR GIRO POS	DE CAIXA POPULAR	
BARRIO DEL CRISTO,DE	DE	FIRMA S	OLICITUD:
Requerimiento: De acuerdo Régimen Jurídico de las Adpor la presente se le notifica de la solicitud, en caso com 28 de noviembre por el ca Régimen Jurídico de las presentado a Registro no procedimiento administrativa firmado para que, en el preceptivos, con apercibimio REQUERÍ: EL ENCARGADO E	dministraciones Públicas y a de que se inicia un plazo trario, operará lo previsto que se aprueba el Reglar Entidades Locales por e reuniera los datos exi vo común o faltara el reinte plazo de diez días, subse ento de que, si así no lo hio	del Procedimiento de diez días para la en el artículo 156.2 nento de Organiza I que se establec gidos por la leg egro debido, se req une la falta o aco	o Administrativo Común a subsanación y/o mejora 2 del R.D. 2568/1986 de ación Funcionamiento y e que si el documento islación reguladora del uerirá a quien lo hubiera ompañe los documentos in más trámite.

DNI TELÉFONO  DIRECCIÓN  MUNICIPIO C.P. PROVINCIA
MUNICIPIO C.P. PROVINCIA
EXPONE:
Que abierto el plazo de admisión de solicitudes para participar en el proceso selectivo para la provisión de una plaza de <b>ARQUITECTO TÉCNICO</b>
Que reuno todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria y que especifico a continuación marcando con una cruz Tener la nacionalidad española.
<ul> <li>Tener la nacionalidad española.</li> <li>Tener la nacionalidad de uno de los restantes Estados miembros de la Unión Europea o de aquellos Estados a los que les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras, en los términos previstos en la ley estatal que regula esta materia.</li> </ul>
Tener cumplidos 18 años y no exceder, en su caso, la edad establecida en la convocatoria de ingreso.
Estar en posesión del título de Arquitecto Técnico. La equivalencia de títulos será acreditada por los aspirantes mediante certificado del Ministerio de Educación y Ciencia.
□ No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
<ul> <li>□ No hallarse inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de funciones públicas.</li> <li>□ No haber sido separado o separada, mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración o empleo público.</li> </ul>
☐ Haber abonado los derechos de examen.
☐ Tener minusvalía o discapacidad que requiera adaptaciones de las pruebas.  SOLICITA:
☐ Ser admitido a participar en el proceso selectivo de <b>ARQUITECTO TÉCNICO</b> .
Adaptaciones físicas y materiales que se adjuntan, proporcionales al grado de minusvalía.
☐ Realizar todos los ejercicios de la oposición en valenciano.  DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA:
□ FOTOCOPIA D.N.I.
<ul> <li>□ CERTIFICADO DE MINUSVALÍA.</li> <li>□ CONCRECIÓN DE LAS ADAPTACIONES FÍSICAS Y/O MATERIALES PROPORCIONALES AL GRADO DE</li> </ul>
MINUSVALÍA.  JUSTIFICANTE DEL INGRESO EFECTUADO EN LA CUENTA DE CAIXA POPULAR NÚMERO 3159-0019-66-
6103007007.
☐ JUSTIFICANTE DEL INGRESO EFECTUADO POR GIRO POSTAL {    DARRIGO DEL GRIGO
BARRIO DEL CRISTO,DEDE FIRMA SOLICITUD:
Requerimiento: De acuerdo con lo establecido en los artículos 70 y 71 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Comú por la presente se le notifica de que se inicia un plazo de diez días para la subsanación y/o mejo de la solicitud, en caso contrario, operará lo previsto en el artículo 156.2 del R.D. 2568/1986 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización Funcionamiento Régimen Jurídico de las Entidades Locales por el que se establece que si el documen presentado a Registro no reuniera los datos exigidos por la legislación reguladora de procedimiento administrativo común o faltara el reintegro debido, se requerirá a quien lo hubie firmado para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documento preceptivos, con apercibimiento de que, si así no lo hiciere, se archivará sin más trámite.  REQUERÍ: EL ENCARGADO DEL REGISTRO:  RECIBÍ: EL INTERESADO
RECIDI, EL INTERESADO

REGISTRO DE ENTRADA	APELLIDOS Y NOMBRE		
	DNI		TELÉFONO
	DINI	DIRECCIÓN	TELEFONO
	MUNICIPIO	C.P.	PROVINCIA
Que abierto el plazo de admisión de s	EXPONE: solicitudes para participar en el proc TRABAJADOR SO		ovisión de un puesto de
Que reuno todos y cada uno de los re			inuación marcando con una cruz.
	e los restantes Estados miembros d		
esta materia.	ación de trabajadores y trabajadora	•	, ,
	xceder, en su caso, la edad establec Diplomado en Trabajo Social. La e		
mediante certificado del Ministe	rio de Educación y Ciencia.		
	to físico que impida el desempeño o ilitada penalmente para el ejercicio		unciones.
□ No haber sido separado o separa □ Haber abonado los derechos de	ida, mediante expediente disciplina	rio, de cualquier Admini	stración o empleo público.
☐ Tener minusvalía o discapacidad	d que requiera adaptaciones de las p	oruebas.	
SOLICITA:  Ser admitido a participar en el pro	ceso selectivo de TRABAJADOR	SOCIAL.	
☐ Adaptaciones físicas y materiales☐ Realizar todos los ejercicios de la		grado de minusvalía.	
DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑ			
☐ FOTOCOPIA D.N.I. ☐ CERTIFICADO DE MINUSVA	λLÍA.		
	PTACIONES FÍSICAS Y/O MATI	ERIALES PROPORCIO	NALES AL GRADO DE
☐ JUSTIFICANTE DEL INGRES	O EFECTUADO EN LA CUENTA	A DE CAIXA POPULAI	R NÚMERO 3159-0019-66-
6103007007.  JUSTIFICANTE DEL INGRES	O EFECTUADO POR GIRO POS	TAL {	}
BARRIO DEL CRISTO,DE			SOLICITUD:
Requerimiento: De acuerdo Régimen Jurídico de las Ao		-	-
por la presente se le notifica	-		
de la solicitud, en caso con			
28 de noviembre por el c	que se aprueba el Reglar	nento de Organiz	cación Funcionamiento y
Régimen Jurídico de las			
presentado a Registro no procedimiento administrativ		• •	
firmado para que, en el			
preceptivos, con apercibimi			-
REQUERÍ: EL ENCARGADO D	DEL REGISTRO:	RECIBÍ: EL IN	VTERESADO

REGISTRO DE ENTRADA	APELLIDOS Y NOMBRE		
	DNI		TELÉFONO
	DIVI	DIRECCIÓN	
	MUNICIPIO	C.P.	PROVINCIA
	MUNICIFIO	C.F.	rkovincia
Que abierto el plazo de admisión de	EXPONE: solicitudes para participar en el proceso AUXILIAR DE SERVICIOS MI		sión de un puesto de
	equisitos exigidos en la convocatoria y		ación marcando con una cruz.
☐ Tener la nacionalidad española☐ Tener la nacionalidad de uno d	le los restantes Estados miembros de la	a Unión Furones o de se	quellos Estados a los que les
	lación de trabajadores y trabajadoras, e		
☐ Estar en posesión del Bachille	exceder, en su caso, la edad establecida er Elemental o equivalente. La equiva		
mediante certificado del Minist  No padecer enfermedad o defec	erio de Educación y Ciencia. cto físico que impida el desempeño de l	as correspondientes fund	ciones.
☐ No ĥallarse inhabilitado o inhal	bilitada penalmente para el ejercicio de	funciones públicas.	
<ul><li>□ No haber sido separado o separ</li><li>□ Haber abonado los derechos de</li></ul>	ada, mediante expediente disciplinario, examen.	de cualquier Administra	ación o empleo público.
☐ Tener minusvalía o discapacida SOLICITA:	nd que requiera adaptaciones de las prue	bas.	
	oceso selectivo de AUXILIAR DE SE	RVICIOS MUNICIPA	LES.
	s que se adjuntan, proporcionales al grad	do de minusvalía.	
☐ Realizar todos los ejercicios de la <b>DOCUMENTOS QUE ACOMPA</b>	$\tilde{\mathbf{N}}\mathbf{A}$ :		
☐ FOTOCOPIA D.N.I.			
	ALIA. .PTACIONES FÍSICAS Y/O MATERI	ALES PROPORCIONA	LES AL GRADO DE
	SO EFECTUADO EN LA CUENTA D	E CAIXA POPULAR N	IÚMERO 3159-0019-66-
6103007007.  JUSTIFICANTE DEL INGRE	SO EFECTUADO POR GIRO POSTA	I. (	}
BARRIO DEL CRISTO, DI		FIRMA SO	DLICITUD:
Requerimiento: De acuerdo con lo establecido en los artículos 70 y 71 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común por la presente se le notifica de que se inicia un plazo de diez días para la subsanación y/o mejora de la solicitud, en caso contrario, operará lo previsto en el artículo 156.2 del R.D. 2568/1986 de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales por el que se establece que si el documento presentado a Registro no reuniera los datos exigidos por la legislación reguladora del			
procedimiento administrati firmado para que, en el	vo común o faltara el reinteg plazo de diez días, subsandiento de que, si así no lo hicie	ro debido, se requ e la falta o acor	erirá a quien lo hubiera npañe los documentos
REQUERÍ: EL ENCARGADO	DEL REGISTRO:	RECIBÍ: EL INT	ERESADO

REGISTRO DE ENTRADA	APELLIDOS Y NOMBRE			
	DNI		TELÉFONO	
		DIRECCIÓN		
	MUNICIPIO	C.P.	PROVINCIA	
EXPONE:  Que abierto el plazo de admisión de solicitudes para participar en el proceso selectivo para la provisión de un puesto de AUXILIAR DE SERVICIOS DEPORTIVOS  Que reuno todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria y que especifico a continuación marcando con una cruz.  Tener la nacionalidad española.  Tener la nacionalidad de uno de los restantes Estados miembros de la Unión Europea o de aquellos Estados a los que les sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras, en los términos previstos en la ley estatal que regula esta materia.  Tener cumplidos 18 años y no exceder, en su caso, la edad establecida en la convocatoria de ingreso.  Estar en posesión del Bachiller Elemental o equivalente. La equivalencia de títulos será acreditada por los aspirantes mediante certificado del Ministerio de Educación y Ciencia.  No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.  No hallarse inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de funciones públicas.  No haber sido separado o separada, mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración o empleo público.  Haber abonado los derechos de examen.  Tener minusvalía o discapacidad que requiera adaptaciones de las pruebas.  SOLICITA:  Ser admitido a participar en el proceso selectivo de AUXILIAR DE SERVICIOS DEPORTIVOS.  Adaptaciones físicas y materiales que se adjuntan, proporcionales al grado de minusvalía.  Realizar todos los ejercicios de la oposición en valenciano.				
MINUSVALÍA.  JUSTIFICANTE DEL INGRE 6103007007.		E CAIXA POPULA		
BARRIO DEL CRISTO,D			SOLICITUD:	
Régimen Jurídico de las A por la presente se le notific de la solicitud, en caso co 28 de noviembre por el Régimen Jurídico de las presentado a Registro n procedimiento administratifirmado para que, en el	lo con lo establecido en los a Administraciones Públicas y de ca de que se inicia un plazo de ntrario, operará lo previsto en que se aprueba el Reglamer Entidades Locales por el co o reuniera los datos exigida ivo común o faltara el reintegr plazo de diez días, subsane tiento de que, si así no lo hicier DEL REGISTRO:	el Procedimier diez días para el artículo 156 ato de Organi que se estable los por la le o debido, se re la falta o a re, se archivará	nto Administrativo Común la subsanación y/o mejora 6.2 del R.D. 2568/1986 de zación Funcionamiento y ece que si el documento egislación reguladora del equerirá a quien lo hubiera compañe los documentos	

REGISTRO DE ENTRADA	APELLIDOS Y NOMBRE					
	DNI		TELÉFONO			
	DIRECCIÓN					
	MUNICIPIO	C.P.	PROVINCIA			
	EXPONE:					
Que abierto el plazo de admisión de	solicitudes para participar en el proceso AUXILIAR DE SERVICIOS S		visión de un puesto de			
	equisitos exigidos en la convocatoria y q		nuación marcando con una cruz.			
☐ Tener la nacionalidad española.		п.:/ г 4.				
	e los restantes Estados miembros de la ación de trabajadores y trabajadoras, er					
☐ Tener cumplidos 18 años y no e	exceder, en su caso, la edad establecida e					
☐ Estar en posesión del Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente. La equivalencia de títulos						
será acreditada por los aspirantes mediante certificado del Ministerio de Educación y Ciencia.  No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.						
☐ No hallarse inhabilitado o inhal	pilitada penalmente para el ejercicio de f	funciones públicas.				
	ada, mediante expediente disciplinario,	de cualquier Adminis	tración o empleo público.			
	examen. Id que requiera adaptaciones de las pruel	bas.				
SOLICITA:						
	oceso selectivo de AUXILIAR DE SER		S.			
☐ Realizar todos los ejercicios de la	que se adjuntan, proporcionales al grad	o de minusvalia.				
DOCUMENTOS QUE ACOMPA						
☐ FOTOCOPIA D.N.I.						
☐ CERTIFICADO DE MINUSVA ☐ CONCRECIÓN DE LAS ADA	ALIA. PTACIONES FÍSICAS Y/O MATERI <i>A</i>	ALES DDODODOLON	IALES AL CDADO DE			
MINUSVALÍA.	TACIONES FISICAS 1/O MATERIA	ALES I KOI OKCION	ALES AL GRADO DE			
	SO EFECTUADO EN LA CUENTA DE	E CAIXA POPULAR	NÚMERO 3159-0019-66-			
6103007007.	SO EEECTIADO DOD CIDO DOSTAI	(	)			
BARRIO DEL CRISTO, DE	SO EFECTUADO POR GIRO POSTAL E DE	`	OLICITUD:			
BARRIO DEL CRISTO,DE	DE	FIRMA S	OLICITUD.			
Régimen Jurídico de las A por la presente se le notific	o con lo establecido en los a dministraciones Públicas y de a de que se inicia un plazo de atrario, operará lo previsto en	el Procedimiento diez días para la	o Administrativo Común a subsanación y/o mejora			
28 de noviembre por el	que se aprueba el Reglamer	nto de Organiza	ación Funcionamiento y			
Régimen Jurídico de las	Entidades Locales por el c	que se establec	e que si el documento			
presentado a Registro no	o reuniera los datos exigid	los por la leg	islación reguladora del			
procedimiento administrati	vo común o faltara el reintegr	o debido, se req	uerirá a quien lo hubiera			
	plazo de diez días, subsane iento de que, si así no lo hicier					
REQUERÍ: EL ENCARGADO I	DEL REGISTRO:	RECIBÍ: EL IN	TERESADO			

REGISTRO DE ENTRADA	APELLIDOS Y NOMBRE					
	DNI		TELÉFONO			
	DIRECCIÓN					
	MUNICIPIO	C.P.	PROVINCIA			
Que abierto el plazo de admisión de	EXPONE: solicitudes para participar en el proces	so selectivo para la pro	visión de un puesto de			
Que reuno todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria y que especifico a continuación marcando con una cruz.						
<ul> <li>☐ Tener la nacionalidad española.</li> <li>☐ Tener la nacionalidad de uno de los restantes Estados miembros de la Unión Europea o de aquellos Estados a los que les</li> </ul>						
sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras, en los términos previstos en la ley estatal que regula						
esta materia.  ☐ Tener cumplidos 18 años y no	exceder, en su caso, la edad establecid	a en la convocatoria de	ingreso			
☐ Estar en posesión del Bachill	er Elemental o equivalente. La equiv					
mediante certificado del Minist  ☐ No padecer enfermedad o defe	erio de Educación y Ciencia. cto físico que impida el desempeño de	las correspondientes fi	inciones			
☐ No hallarse inhabilitado o inha	bilitada penalmente para el ejercicio de	e funciones públicas.				
<ul><li>□ No haber sido separado o separ</li><li>□ Haber abonado los derechos de</li></ul>	rada, mediante expediente disciplinario	o, de cualquier Adminis	stración o empleo público.			
☐ Tener minusvalía o discapacida	ad que requiera adaptaciones de las pru	iebas.				
SOLICITA:  ☐ Ser admitido a participar en el pr	roceso selectivo de PINTOR.					
☐ Adaptaciones físicas y materiales	s que se adjuntan, proporcionales al gra	ado de minusvalía.				
☐ Realizar todos los ejercicios de la oposición en valenciano.  DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA:						
☐ FOTOCOPIA D.N.I.						
MINUSVALÍA.	MINUSVALÍA.					
☐ JUSTIFICANTE DEL INGRE 6103007007.	SO EFECTUADO EN LA CUENTA I	DE CAIXA POPULAR	R NUMERO 3159-0019-66-			
	SO EFECTUADO POR GIRO POSTA		}			
BARRIO DEL CRISTO,D	EDE	FIRMA S	SOLICITUD:			
	lo con lo establecido en los					
Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común por la presente se le notifica de que se inicia un plazo de diez días para la subsanación y/o mejora						
	ca de que se inicia un piazo d ntrario, operará lo previsto e					
	que se aprueba el Reglamo					
	Entidades Locales por el					
	o reuniera los datos exig					
_	vo común o faltara el reinteg		<del>-</del>			
firmado para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos						
preceptivos, con apercibimiento de que, si así no lo hiciere, se archivará sin más trámite.						
REQUERÍ: EL ENCARGADO DEL REGISTRO: RECIBÍ: EL INTERESADO						
	- ·- ·-	<del></del>	-			

# c) NOMENAMENTS, CESSAMENTS, SITUACIONS I INCIDÈNCIES

### 1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

# Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

ORDE de 14 de maig de 2004, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual nomena funcionària de carrera del grup D, sector administració general, l'aspirant que ha superat el procés selectiu previst en el Pla d'Ocupació del Personal del Col·lectiu de Telefonistes de l'Administració del Govern Valencià. [2004/E5916]

Per Resolució de 6 de febrer de 2004, de la Direcció General d'Administració Autonòmica, *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, número 4.695, de 19.02.2004, es disposa la publicació de l'Acord de 19 de desembre de 2003, del tribunal qualificador del Pla d'Ocupació del Personal del Col·lectiu de Telefonistes, amb el resultat final obtingut per M. Carmen Tremiño Tarí participant en el mencionat procés.

De conformitat amb el que establix l'apartat 11 de l'Acord de 5 de març de 2002, del Govern Valencià, *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, número 4.207, d'11.03.2002, pel qual es va aprovar el mencionat pla d'ocupació i en exercici de les competències atribuïdes en l'article 27 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, resolc:

### Primer

Nomenar funcionària de carrera del grup D, sector administració general, de l'administració del Govern Valencià, M. Carmen Tremiño Tarí, amb efectes econòmics i administratius de dia 19 de febrer de 2004, i es respectarà la situació administrativa i classe de destinació que a la interessada corresponga, conforme al que preveu l'apartat 13 de l'Acord.

# Segon

L'acte de presa de possessió a què queda convocada M. Carmen Tremiño Tarí serà el dia 21 de juny de 2004, a la Direcció Territorial, a Alacant, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, carrer del Doctor Gadea, 10, 2a, 03003 Alacant.

# Tercer. Recursos

La present Orde posa fi a la via administrativa i contra esta cap interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà al de la publicació; de conformitat amb els articles 110, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Si no es recorre en reposició i d'acord amb el que disposen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la publicació de la present orde.

València, 14 de maig de 2004

El conseller de Justícia i Administracions Públiques, VÍCTOR CAMPOS GUINOT

# c) NOMBRAMIENTOS, CESES, SITUACIONES E INCIDENCIAS

# 1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

# Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

ORDEN de 14 de mayo de 2004, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se nombra funcionaria de carrera del grupo D, sector administración general, a la aspirante que ha superado el proceso selectivo previsto en el Plan de Empleo del Personal del Colectivo de Telefonistas de la Administración del Gobierno Valenciano. [2004/E5916]

Por Resolución de 6 de febrero de 2004, de la Dirección General de Administración Autonómica, *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, número 4.695, de 19.02.2004, se dispone la publicación del Acuerdo de 19 de diciembre de 2003, del tribunal calificador del Plan de Empleo del Personal del Colectivo de Telefonistas, con el resultado final obtenido por Mª Carmen Tremiño Tarí participando en el mencionado proceso.

De conformidad con lo establecido en el apartado 11 del Acuerdo de 5 de marzo de 2002, del Gobierno Valenciano, *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, número 4.207, de 11.03.2002, por el que se aprobó el mencionado plan de empleo y en ejercicio de las competencias atribuidas en el artículo 27 de la Ley de la Función Pública Valenciana, resuelvo:

### Primero

Nombrar funcionaria de carrera del grupo D, sector administración general, de la administración del Gobierno Valenciano, a Ma Carmen Tremiño Tarí, con efectos económicos y administrativos del día 19 de febrero de 2004, respetándose la situación administrativa y clase de destino que a la interesada corresponda, conforme a lo previsto en el apartado 13 del Acuerdo.

# Segundo

El acto de toma de posesión al que queda convocada Mª Carmen Tremiño Tarí, tendrá lugar el día 21 de junio de 2004, en la Dirección Territorial, en Alicante, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, calle del Doctor Gadea, 10, 2ª, 03003 Alicante.

# Tercero. Recursos

La presente orden pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación; de conformidad con los artículos 110, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, los interesados pueden interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden.

Valencia, 14 de mayo de 2004

El conseller de Justicia y Administraciones Públicas, VÍCTOR CAMPOS GUINOT

### 4. Universitats

# Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 24 de maig de 2004, del Rectorat de la Universitat d'Alacant, per la que nomena Joan Vicent Ivars Ronda funcionari de carrera de l'escala d'oficial especialista, sector d'administració especial. [2004/F5873]

Vista la proposta formulada pel Tribunal Qualificador de les proves selectives per a l'ingrés en places de l'escala l'escala d'oficial especialista de la Universitat d'Alacant, convocades per la Resolució de 2 d'octubre de 2003 (DOGV de 22 d'octubre de 2003), i verificada la concurrència dels requisits exigits en les bases de la convocatòria, aquest Rectorat, de conformitat amb el que disposa l'article 176 de l'Estatut d'aquesta universitat, aprovat pel Decret de 22 de juliol de 1985 (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 26 de setembre), i a proposta del Tribunal Qualificador, resol:

### Primer

Nomenar funcionari de carrera de l'escala d'oficial especialista, sector d'administració especial, de la Universitat d'Alacant, l'aspirant aprovat que s'indica en l'annex I d'aquesta resolució.

### Segon

La presa de possessió hauran d'efectuar-la davant del rector de la universitat en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació de la present resolució en el *Diari Ofi*cial de la Generalitat Valenciana.

### Tercer

De conformitat amb allò que s'ha disposat en l'article 13 del Real Decret 598/1985, de 30 d'abril, i en l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, el personal objecte del present nomenament, per a prendre possessió, haurà de realitzar la declaració a què es referix el primer dels preceptes citats o l'adopció o sol·licitud de compatibilitat previstos en l'article 10 de la Llei 53/1984.

# Quart

La diligència de presa de possessió haurà de formalitzar-se d'acord amb allò que s'ha disposat en la Resolució de la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública de 29 de maig de 1985 (*Boletín Oficial del Estado* de 24 de juny), per la que s'establix el model de títol de funcionaris.

# Cinquè

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs en la via contenciosa administrativa davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, segons les competències que estableix l'article 10.1.j), en el termini de dos mesos previst en l'article 46 i sense comunicació d'interposició prèvia, a l'empara de la disposició derogatòria segona, tot això referit a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Alacant, 24 de maig de 2004.– El rector en funcions: Miguel Louis Cereceda

### 4. Universidades

# Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2004, del Rectorado de la Universidad de Alicante, por la que se nombra a Joan Vicent Ivars Ronda funcionario de carrera de la escala de oficial especialista, sector de administración especial. [2004/F5873]

Vista la propuesta formulada por el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas para el ingreso en la escala de oficial especialista de la Universidad de Alicante, convocadas por Resolución de la misma de 2 de octubre de 2003 (DOGV de fecha 22 de octubre de 2003) y verificada la concurrencia de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, este Rectorado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 176 de los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Decreto de 22 de julio de 1985 (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 26 de septiembre) y a propuesta del Tribunal Calificador, resuelve:

#### Primero

Nombrar funcionario de carrera de la escala de oficial especialista, sector de administración especial, de la Universidad de Alicante, al aspirante aprobado que se relaciona en el anexo I de la presente resolución.

# Segundo

La toma de posesión deberán efectuarla ante el rector de la Universidad en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### Tercero

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 del Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, y en el artículo 10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, el personal objeto del presente nombramiento, para tomar posesión, deberá realizar la declaración a que se refiere el primero de los preceptos citados o la adopción o solicitud de compatibilidad contemplados en el artículo 10 de la Ley 53/1984.

### Cuarto

La diligencia de toma de posesión deberá formalizarse de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 29 de mayo de 1985 (*Boletín Oficial del Estado* de 24 de junio), por la que se establece el modelo de título de funcionarios.

# Quinto

Contra esta resolución, cabe la interposición de recurso en vía contencioso administrativa ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, según la competencia establecida en el artículo 10.1.j), en el plazo de dos meses previsto en el artículo 46 y sin previa comunicación de interposición del mismo, al amparo de la disposición derogatoria segunda, todo ello referido a la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Alicante, 24 de mayo de 2004.– El rector en funciones: Miguel Louis Cereceda.

# ANNEX Accés lliure

Escala d'oficial especialista de la Universitat d'Alacant

Núm. ordre procés selectiu:

Núm. Registre Personal: 4829694435 7138 Cognoms i nom: Ivars Ronda, Joan Vicent

Destinació univer.-província: Alacant Data de naixement: 01.04.1976

RESOLUCIÓ de 24 de maig de 2004, del Rectorat de la Universitat d'Alacant, per la qual nomena Mª Ángeles Chorro Gregori funcionària de carrera de l'escala d'oficial especialista, sector d'administració especial. [2004/F5874]

Vista la proposta formulada pel Tribunal Qualificador de les proves selectives per a l'ingrés en places de l'escala l'escala d'oficial especialista de la Universitat d'Alacant, convocades per la Resolució de 2 d'octubre de 2003 (DOGV de 23 d'octubre de 2003), i verificada la concurrència dels requisits exigits en les bases de la convocatòria, aquest Rectorat, de conformitat amb el que disposa l'article 176 dels Estatuts d'aquesta universitat, aprovat pel Decret de 22 de juliol de 1985 (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 26 de setembre) i a proposta del Tribunal Qualificador, resol:

### Primer

Nomenar funcionària de carrera de l'escala d'oficial especialista, sector d'administració especial, de la Universitat d'Alacant l'aspirant aprovada que s'indica en l'annex I d'aquesta resolució.

# Segon

La presa de possessió hauran d'efectuar-la davant del rector de la Universitat en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació de la present resolució en el *Diari Ofi*cial de la Generalitat Valenciana.

### Tercer

De conformitat amb allò que s'ha disposat en l'article 13 del Real Decret 598/1985, de 30 d'abril, i en l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, el personal objecte del present nomenament, per a prendre possessió, haurà de realitzar la declaració a què es referix el primer dels preceptes citats o l'adopció o sol·licitud de compatibilitat previstos en l'article 10 de la Llei 53/1984.

## Quart

La diligència de presa de possessió haurà de formalitzar-se d'acord amb allò que s'ha disposat en la Resolució de la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública de 29 de maig de 1985 (*Boletín Oficial del Estado* de 24 de juny), per la que s'establix el model de títol de funcionaris.

### Cinquè

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs en la via contenciosa administrativa davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, segons les competències que estableix l'article 10.1.j), en el termini de dos mesos previst en l'article 46 i sense comunicació d'interposició prèvia, a l'empara de la disposició derogatòria segona, tot això referit a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Alacant, 24 de maig de 2004.— El rector en funcions: Miguel Louis Cereceda.

# ANEXO Acceso libre

Escala de oficial especialista de la Universidad de Alicante

 $N^{\circ}$  orden proceso selectivo:

N° Registro Personal: 4829694435 7138 Apellidos y nombre: Ivars Ronda, Joan Vicent

Destino univer.-provincia: Alicante Fecha de nacimiento: 01.04.1976

RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2004, del Rectorado de la Universidad de Alicante, por la que se nombra a Mª Ángeles Chorro Gregori funcionaria de carrera de la escala de oficial especialista, sector de administración especial. [2004/F5874]

Vista la propuesta formulada por el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas para el ingreso en la escala de oficial especialista de la Universidad de Alicante, convocadas por Resolución de la misma de 2 de octubre de 2003 (DOGV de fecha 23 de octubre de 2003) y verificada la concurrencia de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, este Rectorado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 176 de los Estatutos de esta universidad, aprobados por Decreto de 22 de julio de 1985 (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 26 de septiembre) y a propuesta del Tribunal Calificador, resuelve:

### Primero

Nombrar funcionaria de carrera de la escala de oficial especialista, sector de administración especial, de la Universidad de Alicante, a la aspirante aprobada que se relaciona en el anexo I de la presente resolución.

## Segundo

La toma de posesión deberán efectuarla ante el rector de la universidad en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### Tercero

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 del Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, y en el artículo 10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, el personal objeto del presente nombramiento, para tomar posesión, deberá realizar la declaración a que se refiere el primero de los preceptos citados o la adopción o solicitud de compatibilidad contemplados en el artículo 10 de la Ley 53/1984.

## Cuarto

La diligencia de toma de posesión deberá formalizarse de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública de 29 de mayo de 1985 (*Boletín Oficial del Estado* de 24 de junio), por la que se establece el modelo de título de funcionarios.

### Quinto

Contra esta resolución, cabe la interposición de recurso en vía contencioso administrativa ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, según la competencia establecida en el artículo 10.1.j), en el plazo de dos meses previsto en el artículo 46 y sin previa comunicación de interposición del mismo, al amparo de la disposición derogatoria segunda, todo ello referido a la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Alicante, 24 de mayo de 2004.– El rector en funciones: Miguel Louis Cereceda.

# **ANNEX**

### Accés lliure

Escala d'oficial especialista de la Universitat d'Alacant

Núm. ordre procés selectiu:

*Núm. Registre Personal:* 2147152113 7138

Cognoms i nom: Chorro Gregori, Mª Ángeles

Destinació univer.-província: Alacant Data de naixement: 09.04.1966

# 5. Altres administracions

### Ajuntament d'Anna

Informació pública del nomenament de funcionari de carrera per a ocupar la plaça d'agent de la policia local. [2004/Q5420]

Mitjançant la Resolució de l'Alcaldia, de data 30 d'abril de 2004, ha sigut nomenat Evaristo Marín Carbonell, amb el document nacional d'identitat 20430814, funcionari de carrera d'este ajuntament, per a ocupar la plaça d'agent de policia local pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala servicis especials de la plantilla d'este ajuntament.

Cosa que es fa pública en compliment del que disposa el Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

Anna, 14 de maig de 2004.– L'alcalde: Fernando Sarrión Ramos. El secretari: José Luis Juan Pinter.

# Ajuntament de Finestrat

Informació pública del nomenament de funcionaris de carrera com a agents de la policia local de l'Ajuntament de Finestrat (Alacant). [2004/M5606]

Es fa públic el nomenament com a funcionaris de carrera com a agents de la policia local de l'Ajuntament de Finestrat, acordat per Resolució de l'Alcaldia, de data 4 de maig de 2003, de la plaça de plantilla, una vegada superat el curs teoricopràctic impartit per l'IVASP, de conformitat amb el punt 11 de les bases que van regir la convocatòria per a la provisió en propietat de sis places d'agent de la policia local vacants en la plantilla de l'Ajuntament de Finestrat, mitjançant oposició lliure (text íntegre bases específiques publicades en el *Butlletí Oficial de la Provincia d'Alacant* número 224, de 28 de setembre de 2002 i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 4.356, de 14 d'octubre de 2002, i convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado* número 260, de 30 d'octubre de 2002):

# **ANEXO**

#### Acceso libre

Escala de oficial especialista de la Universidad de Alicante

Nº orden proceso selectivo:

*Nº Registro Personal:* 2147152113 7138

Apellidos y nombre: Chorro Gregori, Mª Ángeles

Destino univer.-provincia: Alicante Fecha de nacimiento: 09.04.1966

# 5. Otras administraciones

# Ayuntamiento de Anna

Información pública del nombramiento de funcionario de carrera para ocupar la plaza de agente de la policía local. [2004/Q5420]

Por Resolución de la Alcaldía, de fecha 30 de abril de 2004, ha sido nombrado Evaristo Marín Carbonell, con documento nacional de identidad 20430814, funcionario de carrera de este ayuntamiento, para ocupar la plaza de agente de policía local perteneciente a la escala de administración especial, subescala servicios especiales de la plantilla de este ayuntamiento.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo previsto en el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

Anna, 14 de mayo de 2004.- El alcalde: Fernando Sarrión Ramos. El secretario: José Luis Juan Pinter.

# Ayuntamiento de Finestrat

Información pública del nombramiento de funcionarios de carrera como agentes de la policía local del Ayuntamiento de Finestrat (Alicante). [2004/M5606]

Se hace público el nombramiento como funcionarios de carrera como agentes de la policía local del Ayuntamiento de Finestrat, acordado por Resolución de la Alcaldía, de fecha 4 de mayo de 2003, de su plaza de plantilla, una vez superado el curso teórico-práctico impartido por el IVASP, de conformidad con el punto 11 de las bases que rigieron la convocatoria para la provisión en propiedad de seis plazas de agente de la policía local vacantes en la plantilla del Ayuntamiento de Finestrat, mediante oposición libre (texto íntegro bases específicas publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* número 224, de 28 de septiembre de 2002 y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 4.356, de 14 de octubre de 2002, y convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* número 260, de 30 de octubre de 2002):

Nom i cognoms	DNI	Plaça
Francisco García Manchón	48299277-J	Admó. especial, servicis especials, agent policia local, grup C
José Odón Hernández Zabaleta	71416874-B	Admó. especial, servicis especials, agent policia local, grup C
Jean Philippe Longhais García	48561410-S	Admó. especial, servicis especials, agent policia local, grup C
Juan Martínez Munuera	48322933-W	Admó. especial, servicis especials, agent policia local, grup C
Eusebio Martorell Llinares	25130655-G	Admó. especial, servicis especials, agent policia local, grup C
Julián Temprado Simarro	48296752-H	Admó. especial, servicis especials, agent policia local, grup C

\* \* \* \* \* \* \*

Nombre y apellidos	DNI	Plaza
Francisco García Manchón	48299277-J	Admón. especial, servicios especiales, agente policía local, grupo C
José Odón Hernández Zabaleta	71416874-B	Admón. especial, servicios especiales, agente policía local, grupo C
Jean Philippe Longhais García	48561410-S	Admón. especial, servicios especiales, agente policía local, grupo C
Juan Martínez Munuera	48322933-W	Admón. especial, servicios especiales, agente policía local, grupo C
Eusebio Martorell Llinares	25130655-G	Admón. especial, servicios especiales, agente policía local, grupo C
Julián Temprado Simarro	48296752-H	Admón. especial, servicios especiales, agente policía local, grupo C

Finestrat, 25 de maig de 2004.– L'alcalde: José Miguel Llorca Llinares.

# III. CONVENIS I ACTES

# a) CONVENIS INTERADMINISTRATIUS

# Conselleria de Presidencia

RESOLUCION de 1 de junio de 2004, de la directora general de Relaciones con las Cortes y Secretariado del Gobierno de la Conselleria de Presidencia, por la que se dispone la publicación del convenio entre la Generalitat Valenciana y el Ayuntamiento de Sinarcas para la prestación de servicios de certificación de firma electrónica. [2004/M5783]

Suscrito, previa tramitación reglamentaria, entre la Generalitat Valenciana y el Ayuntamiento de Sinarcas, el día 16 de abril de 2004, un convenio para la prestación de servicios de certificación de firma electrónica, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3.4 del Decreto 20/1993, de 8 de febrero, del Gobierno Valenciano, procede la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de dicho convenio que ha quedado inscrito en el Registro de Convenios con el número 0307/2004, y que figura como anexo de esta resolución.

Valencia, 1 de junio de 2004.— La directora general de Relaciones con las Cortes y Secretariado del Gobierno: Alida C. Mas Taberner

Convenio entre la Generalitat Valenciana y el Ayuntamiento de Sinarcas para la prestación de servicios de certificación de firma electrónica

Valencia, 16 de abril de 2004

# Reunidos

De una parte, Blanca Martínez de Vallejo Fuster, actuando en el ejercicio de su cargo como autoridad certificadora de la Generalitat Valenciana en virtud de su nombramiento como secretaria autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 del Decreto 114/2003, de 11 de julio, del Consell de la Generalitat, y en nombre y representación de la Generalitat Valenciana, en virtud de las competencias atribuidas en el Decreto 87/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, por el que se regula la utilización de la firma electrónica avanzada en la Generalitat Valenciana, facultada para la firma del presente convenio por el Pleno del Consell de fecha 26 de marzo de 2004.

De otra parte, Fidel Clemente Mas, alcalde del Ayuntamiento de Sinarcas, facultado para la firma del presente convenio por Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Sinarcas de fecha 27 de marzo de 2003.

Ambos intervinientes afirman y reconocen recíprocamente su suficiencia y vigencia de sus respectivas facultades para celebrar el presente convenio y al efecto

Finestrat, 25 de mayo de 2004.– El alcalde: José Miguel Llorca Llinares

# III. CONVENIOS Y ACTOS

# a) CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS

#### Conselleria de Presidencia

RESOLUCION de 1 de junio de 2004, de la directora general de Relaciones con las Cortes y Secretariado del Gobierno de la Conselleria de Presidencia, por la que se dispone la publicación del convenio entre la Generalitat Valenciana y el Ayuntamiento de Sinarcas para la prestación de servicios de certificación de firma electrónica. [2004/M5783]

Suscrito, previa tramitación reglamentaria, entre la Generalitat Valenciana y el Ayuntamiento de Sinarcas, el día 16 de abril de 2004, un convenio para la prestación de servicios de certificación de firma electrónica, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3.4 del Decreto 20/1993, de 8 de febrero, del Gobierno Valenciano, procede la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de dicho convenio que ha quedado inscrito en el Registro de Convenios con el número 0307/2004, y que figura como anexo de esta resolución.

Valencia, 1 de junio de 2004.– La directora general de Relaciones con las Cortes y Secretariado del Gobierno: Alida C. Mas Taberner

Convenio entre la Generalitat Valenciana y el Ayuntamiento de Sinarcas para la prestación de servicios de certificación de firma electrónica

Valencia, 16 de abril de 2004

# Reunidos

De una parte, Blanca Martínez de Vallejo Fuster, actuando en el ejercicio de su cargo como autoridad certificadora de la Generalitat Valenciana en virtud de su nombramiento como secretaria autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 del Decreto 114/2003, de 11 de julio, del Consell de la Generalitat, y en nombre y representación de la Generalitat Valenciana, en virtud de las competencias atribuidas en el Decreto 87/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, por el que se regula la utilización de la firma electrónica avanzada en la Generalitat Valenciana, facultada para la firma del presente convenio por el Pleno del Consell de fecha 26 de marzo de 2004.

De otra parte, Fidel Clemente Mas, alcalde del Ayuntamiento de Sinarcas, facultado para la firma del presente convenio por Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Sinarcas de fecha 27 de marzo de 2003.

Ambos intervinientes afirman y reconocen recíprocamente su suficiencia y vigencia de sus respectivas facultades para celebrar el presente convenio y al efecto

# Exponen

El Real Decreto Ley 14/1999, de 17 de septiembre, sobre firma electrónica regula el uso de la firma electrónica, el reconocimiento de su eficacia jurídica y la prestación al público de servicios de certificación, extendiendo el ámbito subjetivo a todos los prestadores de servicios establecidos en España.

Por su parte, con respeto absoluto a los requisitos y condiciones establecidas en el Real Decreto Ley 14/1999, sobre firma electrónica, el 2º Plan de Modernización de la Comunidad Valenciana establece como una línea de actuación la consecución de una sociedad global de la información y el conocimiento, apostando firmemente por la implantación de la teleadministración de la Generalitat Valenciana, facilitando el entorno y la implantación de la firma electrónica y su aplicación a los ciudadanos en su relación con la administración, velando en todo momento por la seguridad y confidencialidad necesaria.

El Decreto 87/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, por el que se regula la utilización de la firma electrónica avanzada en la Generalitat Valenciana tiene como objetivo establecido en su artículo 1 a), la regulación del uso de la firma electrónica avanzada en el ámbito de la Generalitat Valenciana, sus entidades autónomas y empresas dependientes, y en las relaciones que puedan entablar con todas ellas los ciudadanos, empresas y otras administraciones públicas. Además, como establece el artículo 3.2.a), del mismo decreto, se fomentará el acceso de los ciudadanos y el resto de organizaciones, tanto locales como nacionales, a las tecnologías de la información y de las comunicaciones, que hagan posible el acceso a la firma electrónica.

Asimismo, se fomentará la colaboración y cooperación con las distintas administraciones para asegurar la compatibilidad de los sistemas en beneficio de los usuarios.

Ambas partes están interesadas en la firma del presente convenio para garantizar la autenticidad, integridad y conservación de los documentos, a través de la firma electrónica, la cual proporciona la adecuada seguridad jurídica, a la vez que facilita a los ciudadanos las relaciones con la administración a través de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos, y es por ello que se formaliza el presente convenio de colaboración de acuerdo con las siguientes

# Cláusulas

# Primera. Objeto

El presente convenio tiene por objeto la prestación de servicios de certificación de firma electrónica avanzada por parte de la Generalitat Valenciana, mediante un equipamiento y aplicaciones informáticas necesarias para la emisión y gestión de claves y certificados reconocidos. Dicho equipamiento incluye los mecanismos y sistemas de soporte para la salvaguarda de datos y la protección de todos los sistemas que lo componen.

# Segunda. Ambito de aplicación

La Generalitat Valenciana podrá prestar los servicios de certificación de firma electrónica a todas aquellas personas que tengan la condición de usuario de acuerdo con la normativa vigente y con el presente convenio, cuando dichos usuarios se relacionen con el Ayuntamiento, en el marco de sus respectivas competencias.

Los certificados digitales de identidad, denominados certificados usuario, confieren a cada firma su carácter único, y serán universales, por lo que servirán para cualquier relación jurídica que al efecto mantengan los ciudadanos usuarios en sus relaciones con el Ayuntamiento que firma el presente convenio y además podrán ser utilizados para cualquier relación jurídica que mantengan los ciudadanos usuarios con la Generalitat Valenciana, las administraciones públicas y empresas que hayan suscrito el correspondiente convenio con la administración de la Generalitat Valenciana, de acuerdo con las garantías y requisitos establecidos para cada procedimiento administrativo.

# Tercera. Obligaciones de la Generalitat Valenciana

La Generalitat Valenciana, en el marco del presente convenio, se obliga a:

#### Exponen

El Real Decreto Ley 14/1999, de 17 de septiembre, sobre firma electrónica regula el uso de la firma electrónica, el reconocimiento de su eficacia jurídica y la prestación al público de servicios de certificación, extendiendo el ámbito subjetivo a todos los prestadores de servicios establecidos en España.

Por su parte, con respeto absoluto a los requisitos y condiciones establecidas en el Real Decreto Ley 14/1999, sobre firma electrónica, el 2º Plan de Modernización de la Comunidad Valenciana establece como una línea de actuación la consecución de una sociedad global de la información y el conocimiento, apostando firmemente por la implantación de la teleadministración de la Generalitat Valenciana, facilitando el entorno y la implantación de la firma electrónica y su aplicación a los ciudadanos en su relación con la administración, velando en todo momento por la seguridad y confidencialidad necesaria.

El Decreto 87/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, por el que se regula la utilización de la firma electrónica avanzada en la Generalitat Valenciana tiene como objetivo establecido en su artículo 1 a), la regulación del uso de la firma electrónica avanzada en el ámbito de la Generalitat Valenciana, sus entidades autónomas y empresas dependientes, y en las relaciones que puedan entablar con todas ellas los ciudadanos, empresas y otras administraciones públicas. Además, como establece el artículo 3.2.a), del mismo decreto, se fomentará el acceso de los ciudadanos y el resto de organizaciones, tanto locales como nacionales, a las tecnologías de la información y de las comunicaciones, que hagan posible el acceso a la firma electrónica.

Asimismo, se fomentará la colaboración y cooperación con las distintas administraciones para asegurar la compatibilidad de los sistemas en beneficio de los usuarios.

Ambas partes están interesadas en la firma del presente convenio para garantizar la autenticidad, integridad y conservación de los documentos, a través de la firma electrónica, la cual proporciona la adecuada seguridad jurídica, a la vez que facilita a los ciudadanos las relaciones con la administración a través de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos, y es por ello que se formaliza el presente convenio de colaboración de acuerdo con las siguientes

# Cláusulas

# Primera. Objeto

El presente convenio tiene por objeto la prestación de servicios de certificación de firma electrónica avanzada por parte de la Generalitat Valenciana, mediante un equipamiento y aplicaciones informáticas necesarias para la emisión y gestión de claves y certificados reconocidos. Dicho equipamiento incluye los mecanismos y sistemas de soporte para la salvaguarda de datos y la protección de todos los sistemas que lo componen.

# Segunda. Ambito de aplicación

La Generalitat Valenciana podrá prestar los servicios de certificación de firma electrónica a todas aquellas personas que tengan la condición de usuario de acuerdo con la normativa vigente y con el presente convenio, cuando dichos usuarios se relacionen con el Ayuntamiento, en el marco de sus respectivas competencias.

Los certificados digitales de identidad, denominados certificados usuario, confieren a cada firma su carácter único, y serán universales, por lo que servirán para cualquier relación jurídica que al efecto mantengan los ciudadanos usuarios en sus relaciones con el Ayuntamiento que firma el presente convenio y además podrán ser utilizados para cualquier relación jurídica que mantengan los ciudadanos usuarios con la Generalitat Valenciana, las administraciones públicas y empresas que hayan suscrito el correspondiente convenio con la administración de la Generalitat Valenciana, de acuerdo con las garantías y requisitos establecidos para cada procedimiento administrativo.

# Tercera. Obligaciones de la Generalitat Valenciana

La Generalitat Valenciana, en el marco del presente convenio, se obliga a:

- 1. Facilitar el soporte técnico posible para la utilización de los dispositivos de creación y verificación de firma electrónica por los que opte el Ayuntamiento, siempre que cumplan un mínimo de garantías de seguridad.
- 2. Facilitar al Ayuntamiento de Sinarcas las aplicaciones informáticas necesarias para gestión de los certificados solicitados por los usuarios de los servicios y aplicaciones del Ayuntamiento, es decir, para la constitución de una autoridad de registro en el citado Avuntamiento.
- 3. Hacer constar en cada certificado la identificación de la Generalitat Valenciana como prestadora de servicios de certificación.
- 4. Realizar el tratamiento de los datos personales para el desarrollo de la actividad de certificación, con sujeción a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y aportación de los derechos de propiedad industrial e intelectual, garantizando la titularidad de los mismos.
- 5. Mantener un registro de certificados, en el que quedará constancia de los emitidos y figurarán las circunstancias que afecten a la suspensión o pérdida de vigencia de sus efectos.
- 6. Prestación de la asistencia técnica necesaria con el objeto de facilitar al Ayuntamiento de Sinarcas toda la información que necesitan para el buen funcionamiento de los sistemas informáticos.
- 7. Prestación de la asistencia técnica necesaria para la actualización de los sistemas informáticos y para la incorporación de la firma electrónica en nuevas aplicaciones y servicios.
- 8. Además, como la Generalitat Valenciana se compromete a expedir certificados reconocidos, cumplirán las obligaciones establecidas en el artículo 12 del Real Decreto Ley 14/1999, de 17 de septiembre, sobre firma electrónica, que son:
- Indicar fecha y hora en que se expidió o dejó sin efecto un
  - Demostrar la fiabilidad necesaria de sus servicios
  - Garantizar la rapidez y seguridad en la prestación del servicio
- Emplear personal cualificado y con experiencia en la prestación de servicios ofrecidos en el ámbito de la firma electrónica y los procedimientos de seguridad de gestión adecuados.
- Utilizar sistemas y productos fiables que garanticen la seguridad técnica y, en su caso, criptográfica de los procesos de certificación a que sirve de soporte
  - Tomar medidas contra la falsificación de certificados
- Conservar registrada toda la información y documentación relativa a un certificado reconocido durante 15 años.
- Utilizar sistemas fiables para almacenar los certificados
  Informar a sus usuarios de los criterios que se compromete a seguir en el ejercicio de su actividad.

# Cuarta: Obligaciones del Ayuntamiento

Por su parte, el Ayuntamiento de Sinarcas se compromete a:

- 1. Comprobar la identidad y cualesquiera circunstancias personales de los solicitantes de certificados relevantes para el fin propio
- 2. Emisión de acuse de recibo firmado electrónicamente, donde conste expresamente la fecha y hora de recepción de las comunicaciones recibidas
- 3. Guardar las notificaciones, comunicaciones y documentación emitida y recibida en las transacciones.
  - 4. Cifrar las comunicaciones emitidas y recibidas
- 5. Informar a la persona que solicite el certificado de las condiciones precisas para la utilización del certificado y de sus limitaciones de uso.

# Quinta. Efectividad y duración del presente convenio

El presente convenio será efectivo desde la fecha de la firma, y extenderá su vigencia por un plazo de tres años, prorrogándose automáticamente por períodos anuales si no concurre manifestación en contra por alguna de las partes con una antelación mínima de un mes a la fecha de vencimiento.

# Sexta. Revisión del convenio

Tanto la Generalitat Valenciana como el Ayuntamiento de Sinarcas podrán proponer la revisión de este convenio en cualquier

- 1. Facilitar el soporte técnico posible para la utilización de los dispositivos de creación y verificación de firma electrónica por los que opte el Ayuntamiento, siempre que cumplan un mínimo de garantías de seguridad.
- 2. Facilitar al Ayuntamiento de Sinarcas las aplicaciones informáticas necesarias para gestión de los certificados solicitados por los usuarios de los servicios y aplicaciones del Ayuntamiento, es decir, para la constitución de una autoridad de registro en el citado Avuntamiento.
- 3. Hacer constar en cada certificado la identificación de la Generalitat Valenciana como prestadora de servicios de certificación.
- 4. Realizar el tratamiento de los datos personales para el desarrollo de la actividad de certificación, con sujeción a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y aportación de los derechos de propiedad industrial e intelectual, garantizando la titularidad de los mismos.
- 5. Mantener un registro de certificados, en el que quedará constancia de los emitidos y figurarán las circunstancias que afecten a la suspensión o pérdida de vigencia de sus efectos.
- 6. Prestación de la asistencia técnica necesaria con el objeto de facilitar al Ayuntamiento de Sinarcas toda la información que necesitan para el buen funcionamiento de los sistemas informáticos.
- 7. Prestación de la asistencia técnica necesaria para la actualización de los sistemas informáticos y para la incorporación de la firma electrónica en nuevas aplicaciones y servicios.
- 8. Además, como la Generalitat Valenciana se compromete a expedir certificados reconocidos, cumplirán las obligaciones establecidas en el artículo 12 del Real Decreto Ley 14/1999, de 17 de septiembre, sobre firma electrónica, que son:
- Indicar fecha y hora en que se expidió o dejó sin efecto un
  - Demostrar la fiabilidad necesaria de sus servicios
  - Garantizar la rapidez y seguridad en la prestación del servicio
- Emplear personal cualificado y con experiencia en la prestación de servicios ofrecidos en el ámbito de la firma electrónica y los procedimientos de seguridad de gestión adecuados.
- Utilizar sistemas y productos fiables que garanticen la seguridad técnica y, en su caso, criptográfica de los procesos de certificación a que sirve de soporte
  - Tomar medidas contra la falsificación de certificados
- Conservar registrada toda la información y documentación relativa a un certificado reconocido durante 15 años.
  - Utilizar sistemas fiables para almacenar los certificados
- Informar a sus usuarios de los criterios que se compromete a seguir en el ejercicio de su actividad.

# Cuarta: Obligaciones del Ayuntamiento

Por su parte, el Ayuntamiento de Sinarcas se compromete a:

- 1. Comprobar la identidad y cualesquiera circunstancias personales de los solicitantes de certificados relevantes para el fin propio
- 2. Emisión de acuse de recibo firmado electrónicamente, donde conste expresamente la fecha y hora de recepción de las comunicaciones recibidas
- 3. Guardar las notificaciones, comunicaciones y documentación emitida y recibida en las transacciones.
  - 4. Cifrar las comunicaciones emitidas y recibidas
- 5. Informar a la persona que solicite el certificado de las condiciones precisas para la utilización del certificado y de sus limitaciones de uso.

# Quinta. Efectividad y duración del presente convenio

El presente convenio será efectivo desde la fecha de la firma, y extenderá su vigencia por un plazo de tres años, prorrogándose automáticamente por períodos anuales si no concurre manifestación en contra por alguna de las partes con una antelación mínima de un mes a la fecha de vencimiento.

# Sexta. Revisión del convenio

Tanto la Generalitat Valenciana como el Ayuntamiento de Sinarcas podrán proponer la revisión de este convenio en cualquier momento para introducir las modificaciones que estimen pertinentes

Séptima. Resolución del convenio

La Generalitat Valenciana podrá resolver el presente convenio cuando el Ayuntamiento de Sinarcas incumpliese gravemente o de forma reiterada sus obligaciones recogidas en la cláusula cuarta de este convenio.

Por su parte, el Ayuntamiento de Sinarcas podrá resolver el presente convenio cuando hubiese incumplimiento de las obligaciones de la Generalitat Valenciana establecidas en la cláusula tercera o existiera falta de claridad en el servicio prestado.

Octava. Protección de datos personales

El tratamiento de los datos personales que precisen las partes que firman el presente convenio para el desarrollo de servicios de certificación se sujeta a lo dispuesto en la Ley Orgánica 5/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en las disposiciones dictadas en su desarrollo.

La creación, modificación y supresión de estos ficheros se realizará por medio de una disposición general publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Novena. Derecho aplicable y resolución de conflictos

La prestación de los servicios de certificación que se recogen en el presente convenio se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 87/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano sobre firma electrónica, y en las disposiciones dictadas en su desarrollo, o aquellas que sean de aplicación.

Mediante la firma del presente convenio, las partes se comprometen a resolver de mutuo acuerdo las incidencias que puedan surgir en su cumplimiento.

Las cuestiones litigiosas que surjan entre las partes durante el desarrollo y ejecución del presente convenio se someterán a la jurisdicción contencioso administrativa, conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Y en prueba de conformidad por cuanto antecede, firman los comparecientes el presente convenio en el lugar y fecha indicados.

La secretaria autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información.

BLANCA MARTÍNEZ DE VALLEJO FUSTER

El alcalde del Ayuntamiento, FIDEL CLEMENTE MAS

El secretario del Ayuntamiento, RAMÓN DIAGO MARCO

# c) AUTORITZACIONS ADMINISTRATIVES

# Conselleria d'Infraestructures i Transport

RESOLUCIÓ de 28 d'abril de 2004, del Servici Territorial d'Energia d'Alacant, per la qual es concedix l'autorització administrativa, el reconeixement de la utilitat pública i l'aprovació de l'execució del projecte d'instal·lacions «Ampliació de la xarxa de distribució d'Alacant. Connexió a Cartonajes Aitana Coop. V.», en el terme municipal de Cocentaina. Expedient número CBREDE 2003/23 JUEXPR 2003/16. [2004/F5516]

Amb data 21 d'octubre de 2003, Gas Natural SDG, SA, va sol·licitar l'autorització administrativa, el reconeixement de la utilitat pública i l'aprovació de l'execució del projecte d'instal·lacions «Ampliació de la xarxa de distribució d'Alacant. Connexió a Cartonajes Aitana Coop. V.», a l'empara del que disposa el Reial Decret

momento para introducir las modificaciones que estimen pertinentes.

Séptima. Resolución del convenio

La Generalitat Valenciana podrá resolver el presente convenio cuando el Ayuntamiento de Sinarcas incumpliese gravemente o de forma reiterada sus obligaciones recogidas en la cláusula cuarta de este convenio.

Por su parte, el Ayuntamiento de Sinarcas podrá resolver el presente convenio cuando hubiese incumplimiento de las obligaciones de la Generalitat Valenciana establecidas en la cláusula tercera o existiera falta de claridad en el servicio prestado.

Octava. Protección de datos personales

El tratamiento de los datos personales que precisen las partes que firman el presente convenio para el desarrollo de servicios de certificación se sujeta a lo dispuesto en la Ley Orgánica 5/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en las disposiciones dictadas en su desarrollo.

La creación, modificación y supresión de estos ficheros se realizará por medio de una disposición general publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Novena. Derecho aplicable y resolución de conflictos

La prestación de los servicios de certificación que se recogen en el presente convenio se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 87/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano sobre firma electrónica, y en las disposiciones dictadas en su desarrollo, o aquellas que sean de aplicación.

Mediante la firma del presente convenio, las partes se comprometen a resolver de mutuo acuerdo las incidencias que puedan surgir en su cumplimiento.

Las cuestiones litigiosas que surjan entre las partes durante el desarrollo y ejecución del presente convenio se someterán a la jurisdicción contencioso administrativa, conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Y en prueba de conformidad por cuanto antecede, firman los comparecientes el presente convenio en el lugar y fecha indicados.

La secretaria autonómica de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información,

BLANCA MARTÍNEZ DE VALLEJO FUSTER

El alcalde del Ayuntamiento, FIDEL CLEMENTE MAS

El secretario del Ayuntamiento, RAMÓN DIAGO MARCO

# c) AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS

# Conselleria de Infraestructuras y transportes

RESOLUCIÓN de 28 de abril de 2004, del Servicio Territorial de Energía de Alicante, por la que se concede autorización administrativa, reconocimiento de la utilidad pública y aprobación de la ejecución del proyecto de instalaciones «Ampliación de la red de distribución de Alicante. Acometida a Cartonajes Aitana Coop. V.», en el término municipal de Cocentaina. Expediente número CBREDE 2003/23 JUEXPR 2003/16. [2004/F5516]

Con fecha 21 de octubre de 2003, Gas Natural SDG, SA, solicitó autorización administrativa, reconocimiento de la utilidad pública y aprobación de la ejecución del proyecto de instalaciones «Ampliación de la red de distribución de Alicante. Acometida a Cartonajes Aitana Coop. V.», al amparo de lo dispuesto en el Real

1.434/2002, de 27 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediment d'autorització d'instal·lacions de Gas Natural i als efectes previstos en la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, del Sector d'Hidrocarburs, en el qual s'incloïa la relació concreta i individualitzada dels béns i els drets afectats, i es sotmet esta sol·licitud al tràmit d'informació pública en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 4.669, de 14 de gener de 2004, en el Butlletí Oficial de la Provincia d'Alacant número 294, de 24 de desembre de 2003, i en els periòdics d'Alacant El Mundo i La Verdad, estos dos de 13 de gener de 2004, i s'han rebut diverses al·legacions conjuntes, a les quals Gas Natural SDG, SA, va procedir a contestar per mitjà d'escrit de data 26 de març de 2004, i assenyala la inviabilitat del traçat alternatiu proposat per tots els al·legants en no poder ubicar la conducció en zones de domini públic, concretament, afectades per les limitacions que imposa la carretera de Benilloba a Cocentaina. D'altra banda, s'ha esmenat l'error de titularitat patit en relació amb la parcel·la identificada amb el número A-CO-7, per reparcel·lació cadastral, i la verdadera titular de la qual és María Haro Nava, com consta en el Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària d'Alacant.

Atés que s'han respectat en la major mesura possible els drets dels particulars, i s'han fet compatibles en els aspectes tècnics, econòmics i mediambientals amb un traçat racional de la conducció, i sense perjuí de les corresponents indemnitzacions, determinades per mutu acord o en el corresponent expedient de preu just que es tramite per a la imposició de la servitud i la resta de limitacions al domini

Este servici territorial, de conformitat amb el que disposa la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, del Sector d'Hidrocarburs; en el Reial Decret 1.434/2002, de 27 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediment d'autorització d'instal·lacions de gas natural; en la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la resta de disposicions concordants. resol:

Autoritzar i reconéixer la utilitat pública de les instal·lacions sol·licitades per Gas Natural SDG, SA, d'acord amb el projecte d'instal·lacions «Ampliació de la xarxa de distribució d'Alacant. Connexió a Cartonajes Aitana Coop. V.» i d'acord amb les condicions següents:

Primera. En tot moment haurà de complir-se allò que establix el Reial Decret 1.434/2002, de 27 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediment d'autorització d'instal·lacions de gas natural, i en les normes o reglaments que el complementen.

Segona. El termini per a l'execució de les obres i les instal·lacions serà de 12 mesos a partir de la data de l'ocupació real de les finques afectades.

Tercera. Les instal·lacions que s'autoritzen per la present resolució hauran de realitzar-se d'acord amb el projecte i la resta de documentació tècnica presentada, tenint la conducció el seu origen en la canonada existent d'acer 8", rang de pressió APA (inferior a 16 bar), pertanyent a Gas Natural SDG, SA. La connexió amb la canonada existent, s'efectuarà per mitjà d'una *wy-tee* de 6" amb RCC de 8". Se situarà així mateix, una connexió en arqueta, amb vàlvula d'acer de 6", i una vàlvula d'acer de 6" d'arrel en arqueta". La longitud de la canalització total projectada és de 2.091 metres. El pressupost puja a la quantitat de seixanta-cinc mil nou-cents trenta-dos euros amb seixanta-cinc cèntims (65.932,65 EUR).

Quarta. Els encreuaments especials i les altres afeccions a béns adscrits al domini públic es realitzaran de conformitat amb els condicionats imposats pels organismes competents afectats.

Decreto 1.434/2002, de 27 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimiento de autorización de instalaciones de Gas Natural y a los efectos previstos en la Ley 34/1998, de 7 de octubre, del Sector de Hidrocarburos, en el que se incluía la relación concreta e individualizada de los bienes y derechos afectados, sometiéndose esta solicitud al trámite de información pública en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 4.669, de14 de enero de 2004, en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante número 294, de 24 de diciembre de 2003, y en los periódicos de Alicante El Mundo y La Verdad, ambos de 13 de enero de 2004, habiéndose recibido diversas alegaciones conjuntas, a las que Gas Natural SDG, SA, procedió a contestar mediante escrito de fecha 26 de marzo de 2004, señalando la inviabilidad del trazado alternativo propuesto por todos los alegantes al no poder ubicar la conducción en zonas de dominio público, concretamente, afectadas por las limitaciones que impone la carretera de Benilloba a Cocentaina. Por otra parte, se ha subsanado el error de titularidad padecido en relación con la parcela identificada con el número A-CO-7, por reparcelación catastral, y cuya verdadera titular es María Haro Nava, como consta en el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria de Alicante.

Considerando que se han respetado en la mayor medida posible los derechos de los particulares, haciéndolos compatibles en los aspectos técnicos, económicos y medioambientales con un trazado racional de la conducción, y sin perjuicio de las correspondientes indemnizaciones, determinadas por mutuo acuerdo o en el correspondiente expediente de justiprecio que se tramite para la imposición de la servidumbre y demás limitaciones al dominio.

Este servicio territorial de conformidad con lo dispuesto en la Ley 34/1998, de 7 de octubre, del Sector de Hidrocarburos; en el Real Decreto 1.434/2002, de 27 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimiento de autorización de instalaciones de gas natural; en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y demás disposiciones concordantes, resuelve:

Autorizar y reconocer la utilidad pública de las instalaciones solicitadas por Gas Natural SDG, SA, de acuerdo con el proyecto de instalaciones «Ampliación de la red de distribución de Alicante. Acometida a Cartonajes Aitana Coop. V» y con arreglo a las condiciones siguientes:

Primera. En todo momento deberá cumplirse cuanto se establece en el Real Decreto 1.434/2002, de 27 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimiento de autorización de instalaciones de gas natural, y en las normas o reglamentos que lo complementan.

Segunda. El plazo para la ejecución de las obras e instalaciones será de 12 meses a partir de la fecha de la ocupación real de las fincas afectadas

Tercera. Las instalaciones que se autorizan por la presente resolución habrán de realizarse de acuerdo con el proyecto y demás documentación técnica presentada, teniendo la conducción su origen en la tubería existente de acero 8", rango de presión APA (inferior a 16 bar), perteneciente a Gas Natural SDG, SA. La conexión con la tubería existente, se efectuará mediante una *wy-tee* de 6" con R.C.C. de 8". Se situará asimismo, una acometida en arqueta, con válvula de acero de 6", y una válvula de acero de 6" de raíz en arqueta". La longitud de la canalización total proyectada en de 2.091 metros. El presupuesto asciende a la cantidad de sesenta y cinco mil novecientos treinta y dos euros con sesenta y cinco céntimos (65.932,65 EUR).

Cuarta. Los cruzamientos especiales y otras afecciones a bienes adscritos al dominio público se realizarán de conformidad con los condicionados impuestos por los organismos competentes afectados Cinquena. Per a introduir modificacions en les instal·lacions que afecten les dades bàsiques del projecte serà necessari obtindre autorització d'este servici territorial.

Sisena. Per a la seguretat de les instal·lacions a què es referix la present autorització es procedirà a l'expropiació forçosa en ple domini dels terrenys sobre els quals s'han de construir els elements d'instal·lació fixa en superfície, i s'establixen les condicions següents en relació amb els elements que es mencionen:

Per a les canalitzacions:

- A) Imposició de servitud permanent de pas, en una franja de terreny de dos (2) metres al llarg del gasoducte, un a cada costat de l'eix, per on discorrerà soterrada la canonada o canonades que es requerisquen per a la conducció del gas, i que estarà subjecta a les limitacions següents:
- 1. Prohibició d'efectuar treballs de llaurada o semblants a una profunditat superior a cinquanta (50) centímetres, així com de plantar arbres o arbustos a una distància inferior a dos (2) metres comptadors des de l'eix de la canonada.
- 2. Prohibició de realitzar qualsevol tipus d'obres o efectuar cap acte que poguera danyar o pertorbar el bon funcionament de les instal·lacions, a una distància inferior a cinc (5) metres de l'eix del traçat, a l'un i l'altre costat d'este. Esta distància podrà reduir-se sempre que se sol·licite expressament i es complisquen les condicions que, en cada cas, fixe l'òrgan competent de l'administració.
- 3. Lliure accés del personal i equips necessaris per a poder mantindre, reparar o renovar les instal·lacions, amb pagament, si és procedent, dels danys que s'ocasionen.
- 4. Possibilitat d'instal·lar les fites de senyalització o delimitació i els tubs de ventilació, així com de realitzar les obres superficials o subterrànies que siguen necessàries per a l'execució o funcionament de les instal·lacions.
- B) Ocupació temporal dels terrenys necessaris per a l'execució de les obres, de la franja que es reflectix per a cada finca en els plans parcel·laris d'expropiació. En esta zona es farà desaparéixer, temporalment, tot obstacle i es realitzaran les obres necessàries per a la col·locació i la instal·lació de la canalització i elements annexos, i s'executaran els treballs o les operacions necessàries als dits fins

Per al pas dels cables de connexió i elements dispersius de protecció catòdica:

- A) Imposició de servitud permanent de pas en una franja de terreny d'un metre (1) d'amplària, per on discorreran soterrats els cables de connexió. Per als llits dispersius de la protecció catòdica, la franja de terreny, on s'establix la imposició de servitud permanent de pas, tindrà com a amplària la corresponent a la de la instal·lació, més un metre (1) a cada costat. Estes franges estaran subjectes a les limitacions següents:
- Prohibició d'efectuar treballs de llaurada o semblants a una profunditat superior a cinquanta centímetres (50), a plantar arbres o arbustos i a realitzar qualsevol tipus d'obres, construcció o edificació a una distància inferior a metre i mig (1,5), a cada costat del cable de connexió o del límit de la instal·lació soterrada dels llits dispersius, es pot exercir el dret a talar o arrancar els arbres o arbustos que hi haguera a distància inferior a la indicada.
- Lliure accés del personal i elements necessaris per a poder vigilar, mantindre, reparar o renovar les instal·lacions, amb pagament si és procedent, dels danys que s'ocasionen.
- Ocupació temporal, com a necessitat derivada de l'execució de les obres, de la zona que es reflectix per a cada finca en els plans parcel·laris d'expropiació i en la qual es farà desaparéixer tot obstacle, així com realitzar les obres necessàries per a la col·locació i el muntatge de les instal·lacions i els elements annexos, i s'executaran les obres o les operacions necessàries als dits fins.

Setena. Este servici territorial podrà efectuar durant l'execució de les obres les inspeccions i comprovacions que s'estimen oportunes en relació amb el compliment de les condicions establides en la present resolució i en les disposicions i la normativa vigent que siguen d'aplicació.

Quinta. Para introducir modificaciones en las instalaciones que afecten a los datos básicos del proyecto será necesario obtener autorización de este servicio territorial.

Sexta. Para la seguridad de las instalaciones a que se refiere la presente autorización se procederá a la expropiación forzosa en pleno dominio de los terrenos sobre los que se han de construir los elementos de instalación fija en superficie, estableciéndose las siguientes condiciones en relación con los elementos que se mencionan:

Para las canalizaciones:

- A) Imposición de servidumbre permanente de paso, en una franja de terreno de dos (2) metros a lo largo del gasoducto, uno a cada lado del eje, por donde discurrirá enterrada la tubería o tuberías que se requieran para la conducción del gas, y que estará sujeta a las siguientes limitaciones:
- 1. Prohibición de efectuar trabajos de arada o similares a una profundidad superior a cincuenta (50) centímetros, así como de plantar árboles o arbustos a una distancia inferior a dos (2) metros a contar desde el eje de la tubería.
- 2. Prohibición de realizar cualquier tipo de obras o efectuar acto alguno que pudiera dañar o perturbar el buen funcionamiento de las instalaciones, a una distancia inferior a cinco (5) metros del eje del trazado, a uno y otro lado del mismo. Esta distancia podrá reducirse siempre que se solicite expresamente y se cumplan las condiciones que, en cada caso, fije el órgano competente de la administración.
- 3. Libre acceso del personal y equipos necesarios para poder mantener, reparar o renovar las instalaciones, con pago, en su caso, de los daños que se ocasionen.
- 4. Posibilidad de instalar los hitos de señalización o delimitación y los tubos de ventilación, así como de realizar las obras superficiales o subterráneas que sean necesarias para la ejecución o funcionamiento de las instalaciones.
- B) Ocupación temporal de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras, de la franja que se refleja para cada finca en los planos parcelarios de expropiación. En esta zona se hará desaparecer, temporalmente, todo obstáculo y se realizarán las obras necesarias para el tendido e instalación de la canalización y elementos anexos, ejecutando los trabajos u operaciones precisas a dichos fines

Para el paso de los cables de conexión y elementos dispersores de protección catódica:

- A) Imposición de servidumbre permanente de paso en una franja de terreno de un metro (1) de ancho, por donde discurrirán enterrados los cables de conexión. Para los lechos dispersores de la protección catódica, la franja de terreno, donde se establece la imposición de servidumbre permanente de paso, tendrá como anchura la correspondiente a la de la instalación, más un metro (1) a cada lado. Estas franjas estarán sujetas a las siguientes limitaciones:
- Prohibición de efectuar trabajos de arada o similares a una profundidad superior a cincuenta centímetros (50), a plantar árboles o arbustos y realizar cualquier tipo de obras, construcción o edificación a una distancia inferior a metro y medio (1,5), a cada lado del cable de conexión o del límite de la instalación enterrada de los lechos dispersores, pudiendo ejercer el derecho a talar o arrancar los árboles o arbustos que hubiera a distancia inferior a la indicada.
- Libre acceso del personal y elementos necesarios para poder vigilar, mantener, reparar o renovar las instalaciones, con pago en su caso, de los daños que se ocasionen.
- Ocupación temporal, como necesidad derivada de la ejecución de las obras, de la zona que se refleja para cada finca en los planos parcelarios de expropiación y en la que se hará desaparecer todo obstáculo, así como realizar las obras necesarias para el tendido y montaje de las instalaciones y elementos anexos, ejecutando las obras u operaciones precisas a dichos fines.

Séptima. Este servicio territorial podrá efectuar durante la ejecución de las obras las inspecciones y comprobaciones que se estimen oportunas en relación con el cumplimiento de las condiciones establecidas en la presente resolución y en las disposiciones y normativa vigente que sean de aplicación.

A l'efecte Gas Natural SDG, SA, haurà de comunicar amb la deguda antelació al dit servici territorial, les dates d'iniciació de les obres, així com les dates de realització dels assajos i proves que s'ha d'efectuar de conformitat amb les especificacions, normes i reglamentacions que s'hagen aplicat en el projecte de les instal·lacions.

Huitena. Gas Natural SDG, SA, donarà compte de l'acabament de les instal·lacions al Servici Territorial d'Indústria i Energia d'Alacant per a atorgar l'alçament de l'acta de posada en servici de les instal·lacions, sense este requisit no podran entrar en funcionament.

- A la sol·licitud de l'acta de posada en servici de les instal·lacions, el peticionari haurà d'acompanyar, en dos exemplars, la documentació següent:
- a) Certificat final d'obra, firmat per tècnic competent i visat pel col·legi oficial corresponent, en el qual conste que la construcció i el muntatge de les instal·lacions s'ha efectuat d'acord amb el que preveu el projecte presentat per Gas Natural SDG, SA, i en les normes i especificacions que s'hagen aplicat en este, així com amb les variacions de detall que hagen sigut aprovades pel Servici Territorial d'Indústria i Energia i amb la normativa tècnica de seguretat vigent que siga d'aplicació.
- b) Certificats de les entitats o empreses encarregades de la supervisió i control de la construcció de les instal·lacions en què s'explicite el resultat satisfactori dels assajos i les proves realitzades, segons el que preveuen les normes i els codis aplicats i que acrediten la qualitat de les instal·lacions.
- c) Documentació i informació tècnica regularitzada sobre l'estat final de les instal·lacions a l'acabament de les obres.

Novena. Este servici territorial es reserva el dret de deixar sense efecte esta autorització en el moment en què es demostre l'incompliment de les condicions expressades, per la declaració inexacta de les dades subministrades o una altra causa excepcional que els justifique.

De conformitat amb el que disposa el títol V de la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, del Sector d'Hidrocarburs, la present autorització i declaració d'utilitat pública de les instal·lacions porta implícita la necessitat d'ocupació dels béns i els drets afectats i implica la urgent ocupació als efectes de l'article 52 de la Llei d'Expropiació Forçosa, de 16 de desembre de 1954.

Alacant, 28 d'abril de 2004.— El cap de la Unitat Territorial d'Energia (p. d. Resolució del director general d'Energia de 24.03.2004): Miguel García Mengual.

A tal efecto Gas Natural SDG, SA, deberá comunicar con la debida antelación a dicho servicio territorial, las fechas de iniciación de las obras, así como las fechas de realización de los ensayos y pruebas a efectuar de conformidad con las especificaciones, normas y reglamentaciones que se hayan aplicado en el proyecto de las instalaciones.

Octava. Gas Natural SDG, SA, dará cuenta de la terminación de las instalaciones al Servicio Territorial de Industria y Energía de Alicante para otorgar el levantamiento del acta de puesta en servicio de las instalaciones, sin cuyo requisito no podrán entrar en funcionamiento.

A la solicitud del acta de puesta en servicio de las instalaciones, el peticionario deberá acompañar, por duplicado, la siguiente documentación:

- a) Certificado final de obra, firmado por técnico competente y visado por el colegio oficial correspondiente, en el que conste que la construcción y montaje de las instalaciones se ha efectuado de acuerdo con lo previsto en el proyecto presentado por Gas Natural SDG, SA, y en las normas y especificaciones que se hayan aplicado en el mismo, así como con las variaciones de detalle que hayan sido aprobadas por el Servicio Territorial de Industria y Energía y con la normativa técnica de seguridad vigente que sea de aplicación.
- b) Certificados de las entidades o empresas encargadas de la supervisión y control de la construcción de las instalaciones en los que se explicite el resultado satisfactorio de los ensayos y pruebas realizadas, según lo previsto en las normas y códigos aplicados y que acrediten la calidad de las instalaciones.
- c) Documentación e información técnica regularizada sobre el estado final de las instalaciones a la terminación de las obras.

Novena. Este servicio territorial se reserva el derecho de dejar sin efecto esta autorización en el momento en que se demuestre el incumplimiento de las condiciones expresadas, por la declaración inexacta de los datos suministrados u otra causa excepcional que los justifique.

De conformidad con lo dispuesto en el título V de la Ley 34/1998, de 7 de octubre, del Sector de Hidrocarburos, la presente autorización y declaración de utilidad pública de las instalaciones lleva implícita la necesidad de ocupación de los bienes y derechos afectados e implica la urgente ocupación a los efectos del artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa, de 16 de diciembre de 1954.

Alicante, 28 de abril de 2004.— El jefe de la Unidad Territorial de Energía (p. d. Resolución del director general de Energía de 24.03.2004): Miguel García Mengual.

Horta i fruiters regadiu

Erm

Parcel·la 208 8

 $OT m^2$ 

Naturalesa

Cadastre

# RELACIÓ CONCRETA I INDIVIDUALITZADA DELS BÉNS I ELS DRETS AFECTATS PROJECTE: Connexió a Cartonajes Aitana Coop. V.

Terme municipal: Cocentaina

Naturalesa		Erm	Horta	Oliveres	Horta	Horta i fruiters regadiu	Horta	Oliveres regadiu
0.	,	208						
Cadastre	Pol.	31	31	31	31	31	31	31
Afecció	$OT m^2$	135	1.330	06	208	1.097	89	95
Afec	TM	12	71	0	20	123	2	4
Titular i domicili		Pascual i Bernabeu SA - Carretera Benilloba, s/n. 03820 - Cocentaina, Alacant.	Elias Albors Reig. Passeig del Comtat, 7. 03820 - Cocentaina, Alacant.	Antonio Llinares Escoda. c/ Jaume Roig, 4. 03804 - Alcoi, Alacant.	Isabel Carbonell Ferrer. Plaça el Pla, 2. 03820 - Cocentaina, Alacant.	Cartonajes Aitana Coop. V Partida Puntaro, 7. 03820 - Cocentaina, Alacant.	Clemente Reig Valls. c/ Pintor Pau Madriga, 1. 03820 - Cocentaina, Alacant.	María Haro Nava. c/ Ciclista Vicente Belda, 7. 03820 - Cocentaina, Alacant.
inca núm.					4-CO-4		4-CO-6	v-CO-7

# RELACIÓ CONCRETA I INDIVIDUALITZADA DELS BÉNS I ELS DRETS AFECTATS INSTAL·LACIONS AUXILIARS PROJECTE : Connexió a Cartonajes Aitana Coop. V.

Abreviatures utilitzades: PO = posició

Pascual i Bernabeu, SA, - Carretera Benilloba, s/n. 03820 - Cocentaina, Alacant. Cartonajes Aitana Coop. V. - Partida Puntaro, 7. 03820 - Cocentaina, Alacant. Titular i domicili Terme municipal: Cocentaina A-CO-1-PO A-CO-5-PO Finca núm.

\*\*\*\*\*\*\*

# RELACIÓN CONCRETA E INDIVIDUALIZADA DE BIENES Y DERECHOS AFECTADOS PROYECTO : "Acometida a Cartonajes Aitana Coop.V."

Término municipal: Cocentaina

tro	Parcela	208	211	210	212	8	213	235
Catastro	Polig.	31	31	31	31	31	31	31
ón	$O.T. m^2$	135	1.330	06	208	1.097	89	95
Afección	L.M.	12	71	0	20	123	2	4
Titular y Domicilio		Pascual y Bernabeu S.A Carretera Benilloba, s/n. 03820 - Cocentaina, Alicante.	Elias Albors Reig. Passeig del Comtat, 7. 03820 - Cocentaina, Alicante.	Antonio Llinares Escoda. c/ Jaume Roig, 4. 03804 - Alcoy, Alicante.	Isabel Carbonell Ferrer. Plaza El Pla, 2. 03820 - Cocentaina, Alicante.	Cartonajes Aitana Coop.V Partida Puntaro, 7. 03820 - Cocentaina, Alicante.	Clemente Reig Valls. c/ Pintor Pablo Madriga, 1. 03820 - Cocentaina, Alicante.	María Haro Nava. C/ Ciclista Vicente Belda, 7. 03820 - Cocentaina, Alicante.
Finca n°		A-CO-1	A-CO-2	A-CO-3	A-CO-4	A-CO-5	A-CO-6	A-CO-7

Huerta Huerta y Frutales Regadio

Naturaleza

Erial Huerta Olivos Olivos Regadio

# RELACIÓN CONCRETA E INDIVIDUALIZADA DE BIENES Y DERECHOS AFECTADOS INSTALACIONES AUXILIARES PROYECTO : "Acometida a Cartonajes Aitana Coop.V."

Abreviaturas utilizadas: PO=Posición

Término municipal: Cocentaina

Naturaleza		Erial	Huerta y Frutales
,0	Parcela	208	∞
Catasti	Políg.	4 31	4 31
ón	$O.T. m^2$	0	0
Afeccie	L.M.	0	0
Titular y Domicilio		Pascual y Bernabeu S.A Carretera Benilloba, s/n. 03820 - Cocentaina, Alicante.	Cartonajes Aitana Coop.V Partida Puntaro, 7. 03820 - Cocentaina, Alicante.
Finca n°		A-CO-1-PO	A-CO-5-PO

RESOLUCIÓ de 19 de maig de 2004, de la Direcció General d'Energia de la Conselleria d'Infrastructures i Transport de la Generalitat Valenciana, per la qual s'atorga a Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, autorització administrativa i s'aprova el projecte d'execució per a la nova subestació transformadora de 132/20 kV, denominada ST Barxell, situada en el polígon industrial sud, partida de Sembenet, en el terme municipal d'Alcoi, en la província d'Alacant. [2004/E5529]

Vistos els escrits presentats per Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, els dies 27 de gener de 2003 i 27 de febrer de 2004, davant del servici competent en matèria d'energia d'Alacant, en els quals sol·licita que se li concedisca, respectivament, autorització administrativa i aprovació del projecte d'execució per a una subestació transformadora de 132/20 kV, denominada ST Barxell, situada en el polígon industrial sud, partida Sembenet, en el terme municipal d'Alcoi (Alacant). Al mencionat segon escrit, s'adjuntaven dos exemplars del projecte tècnic per a l'execució de la citada instal·lació, firmats per l'enginyer industrial Iñaki Uliarte Ranea i visats pel Col·legi Oficial d'Enginyers Superiors Industrials de la Comunitat Valenciana el dia 22 de gener de 2004.

Vist que el dia 28 de juliol de 2003, es va publicar en el *Butlletí Oficial de la Provincia* d'Alacant, l'anunci corresponent a la informació pública prevista en l'article 125 del Reial Decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica i al que preceptua el Decret 162/1990, de 15 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre Impacte Ambiental. D'acord amb la documentació que hi ha en l'expedient, no s'han presentat al·legacions a la mencionada sol·licitud dins del termini establit reglamentàriament.

Vist l'informe tècnic, de 12 de maig de 2004, emés per la Unitat Territorial d'Energia d'Alacant i remissió de l'expedient de 13 de maig de 2004.

Atés que, amb data 20 d'abril de 2004 (Registre d'eixida 03.05.2004), la Conselleria de Territori i Habitatge va formular declaració d'impacte ambiental acceptable i les prescripcions que s'arrepleguen en la part dispositiva de la present resolució.

Atés que, d'acord amb l'article 38 del Reial Decret 1955/2000, les instal·lacions l'autorització de les quals se sol·licita constituïxen instal·lacions de distribució elèctrica.

Vist que Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, està inscrita definitivament en la secció 1a del Registre Administratiu de Distribuïdors, Comercialitzadors i Consumidors Qualificats de la Direcció General de Política Energètica i Mines del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

Atés que, d'acord amb el projecte presentat, la finalitat sol·licitada és satisfer les necessitats de demanda d'energia en la zona d'Alcoi (Alacant), amb garanties de seguretat i regularitat, i facilitar les operacions d'explotació i manteniment.

Atés que s'han complit els tràmits previstos en la legislació aplicable a la sol·licitud, esta Direcció General d'Energia, resol:

# Primer

Atorgar a Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, autorització administrativa per a la construcció de les instal·lacions elèctriques de distribució corresponents a la subestació transformadora, denominada ST Barxell, situada en el polígon industrial sud, partida de Sembenet, en el terme municipal d'Alcoi, en la província d'Alacant, les característiques principals de la qual són:

Sistema de 132 kV amb 4 posicions.

Sistema de 20 kV amb esquema de simple barra amb 12 cel·les. Un transformador 132/20 kV de 30 MVA.

# Segon

Aprovar el projecte tècnic d'execució de la subestació citada en el punt primer de la present resolució, i habilitar el titular d'esta a la construcció de la instal·lació projectada.

RESOLUCIÓN de 19 de mayo de 2004, de la Dirección General de Energía de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte de la Generalitat Valenciana, por la que se otorga a Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, autorización administrativa y se aprueba el proyecto de ejecución para la nueva subestación transformadora de 132/20 kV, denominada ST Barxell, ubicada en el polígono industrial sur, partida de Sembenet, en término municipal de Alcoy, en la provincia de Alicante. [2004/E5529]

Vistos los escritos presentados por Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, en fechas 27 de enero de 2003 y 27 de febrero de 2004, ante el servicio competente en materia de energía de Alicante, solicitando se le conceda, respectivamente, autorización administrativa y aprobación del proyecto de ejecución para una subestación transformadora de 132/20 kV, denominada ST Barxell, situada en el polígono industrial sur, partida Sembenet, en término municipal de Alcoy (Alicante). Al mencionado segundo escrito, se adjuntaban dos ejemplares del proyecto técnico para la ejecución de la citada instalación, firmados por el ingeniero industrial Iñaki Uliarte Ranea y visados por el Colegio Oficial de Ingenieros Superiores Industriales de la Comunidad Valenciana, en fecha 22 de enero de 2004.

Resultando que el día 28 de julio de 2003, se publicó en el *Boletín Oficial de la Provincia* de Alicante, el anuncio correspondiente a la información pública prevista en el artículo 125 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica y a lo preceptuado en el Decreto 162/1990, de 15 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre Impacto Ambiental. De acuerdo con la documentación que obra en el expediente, no se han presentado alegaciones a la mencionada solicitud dentro del plazo establecido reglamentariamente.

Visto el informe técnico, de fecha 12 de mayo de 2004, emitido por la Unidad Territorial de Energía de Alicante y remisión del expediente, de fecha 13 de mayo de 2004.

Considerando que con fecha 20 de abril de 2004 (Rgtº salida 03.05.2004), la Conselleria de Territorio y Vivienda, formuló declaración de impacto ambiental aceptable y las prescripciones que se recogen en la parte dispositiva de la presente resolución.

Considerando que de acuerdo con el artículo 38 del Real Decreto 1955/2000, las instalaciones cuya autorización se solicita constituyen instalaciones de distribución eléctrica.

Resultando que Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, está inscrita definitivamente en la sección 1ª del Registro Administrativo de Distribuidores, Comercializadores y Consumidores Cualificados de la Dirección General de Política Energética y Minas del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.

Considerando que de acuerdo con el proyecto presentado la finalidad solicitada es satisfacer las necesidades de demanda de energía en la zona de Alcoy (Alicante), con garantías de seguridad y regularidad, y facilitar las operaciones de explotación y mantenimiento.

Considerando que se han cumplido los trámites previstos en la legislación aplicable a la solicitud, esta Dirección General de Energía, resuelve:

# Primero

Otorgar a Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, autorización administrativa para la construcción de las instalaciones eléctricas de distribución correspondientes a la subestación transformadora denominada ST Barxell, ubicada en el polígono industrial sur, partida Sembenet, en el término municipal de Alcoy, en la provincia de Alicante, cuyas características principales son:

Sistema de 132 kV con 4 posiciones.

Sistema de 20 kV con esquema de simple barra con 12 celdas. Un transformador 132/20 kV de 30 MVA.

# Segundo

Aprobar el proyecto técnico de ejecución de la subestación citada en el punto primero de la presente resolución, habilitando al titular de la misma a la construcción de la instalación proyectada.

La present resolució queda sotmesa a les condicions següents:

- 1. La instal·lació que s'ha de realitzar complirà amb els reglaments aplicables a este tipus d'instal·lacions, i en particular amb el que establix el Reial Decret 3275/1982, de 12 de novembre, sobre Condicions Tècniques i Garanties de Seguretat en Centrals Elèctriques, Subestacions i Centres de Transformació i les seues instruccions tècniques complementàries. En tot cas, Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, haurà d'observar els preceptes, mesures i condicions que s'establisquen en la legislació aplicable a l'activitat de distribució d'energia elèctrica.
- 2. La instal·lació haurà de realitzar-se segons el projecte presentat. En el cas que fóra necessari introduir modificacions respecte de la documentació presentada, el titular de la present autorització haurà de sol·licitar a esta direcció general la corresponent autorització
- 3. El termini previst per a l'execució de la instal·lació és de dotze mesos, comptadors a partir de la notificació de la present resolució. No obstant això, abans de l'acabament del termini esmentat, Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, podrà sol·licitar una ampliació d'este per mitjà d'una sol·licitud motivada davant d'esta Direcció General d'Energia. Una vegada executat el projecte, s'haurà de presentar sol·licitud de posada en servici davant de la Unitat Territorial d'Energia d'Alacant acompanyada de la documentació establida reglamentàriament.
- 4. L'administració deixarà sense efecte la present resolució en el moment en què observe l'incompliment de les condicions imposades en esta.
  - 5. Condicions d'orde mediambiental:
- a) Una vegada efectuada la instal·lació es procedirà a l'arreplegada del material sobrant i del trasllat a un abocador autoritzat, i a la restauració a l'estat original de les zones afectades per mitjà de l'aportació de terra vegetal i la plantació d'espècies arbustives i herbàcies pròpies de la zona.
- b) Si durant l'execució de les obres es produïra qualsevol troballa arqueològica, el fet es posarà en coneixement de la Direcció General de Política Lingüística i Patrimoni Cultural Valencià, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, de forma immediata, i s'adoptaran les mesures pertinents a fi de la seua protecció i conservació, de conformitat amb el que establixen els articles 63 i 65 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del Patrimoni Cultural Valencià.

La present resolució no és definitiva en via administrativa i en contra podrà interposar-se un recurs d'alçada davant del secretari autonòmic d'Infrastructures en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que establix l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 19 de maig de 2004.— El director general d'Energia: Antonio Cejalvo Lapeña.

# Conselleria de Cultura, Educació i Esport

ORDE de 29 d'abril de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es modifica l'autorització a diversos centres docents privats, en els nivells educatius que s'especifiquen en l'annex. [2004/E5511]

Els expedients han sigut iniciats a instància dels representants de la titularitat dels centres docents privats que sol·liciten la modificació de l'autorització en els nivells educatius que s'especifiquen en l'annex.

La Direcció General d'Ensenyament va declarar, per resolucions individualitzades per a cada centre, l'adequació de les instal·lacions proposades, quant a espais educatius es referix, al que disposa la legislació aplicable. Per la qual cosa l'autorització La presente resolución queda sometida a las siguientes condiciones:

- 1. La instalación a realizar cumplirá con los reglamentos aplicables a este tipo de instalaciones, y en particular con lo establecido en el Real Decreto 3275/1982, de 12 de noviembre, sobre Condiciones Técnicas y Garantías de Seguridad en Centrales Eléctricas, Subestaciones y Centros de Transformación y sus instrucciones técnicas complementarias. En todo caso, Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, deberá observar los preceptos, medidas y condiciones que se establezcan en la legislación aplicable a la actividad de distribución de energía eléctrica.
- 2. La instalación deberá realizarse según el proyecto presentado. En caso de que fuera necesario introducir modificaciones respecto de la documentación presentada, el titular de la presente autorización deberá solicitar a esta dirección general la correspondiente autorización.
- 3. El plazo previsto para la ejecución de la instalación es de doce meses, contados a partir de la notificación de la presente resolución. No obstante, con anterioridad a la finalización de dicho plazo, Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, podrá solicitar una ampliación del mismo mediante solicitud motivada ante esta Dirección General de Energía. Una vez ejecutado el proyecto, se deberá presentar solicitud de puesta en servicio ante la Unidad Territorial de Energía de Alicante acompañada de la documentación establecida reglamentariamente.
- 4. La administración dejará sin efecto la presente resolución en cualquier momento en que observe el incumplimiento de las condiciones impuestas en ella.
  - 5. Condiciones de orden medioambiental:
- a) Una vez efectuada la instalación se procederá a la recogida de material sobrante y traslado a vertedero autorizado, y a la restauración al estado original de las zonas afectadas mediante el aporte de tierra vegetal y la plantación de especies arbustivas y herbáceas propia de la zona.
- b) Si durante la ejecución de las obras se produjese cualquier hallazgo arqueológico, el hecho se pondrá en conocimiento de la Dirección General de Política Lingüística y Patrimonio Cultural Valenciano, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, de forma inmediata, adoptando medidas pertinentes en orden a su protección y conservación, de conformidad con lo previsto en los artículos 63 y 65 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat Valenciana, del Patrimonio Cultural Valenciano.

La presente resolución no es definitiva en vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso de alzada ante el secretario autonómico de Infraestructuras en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 19 de mayo de 2004.— El director general de Energía: Antonio Cejalvo Lapeña.

# Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

ORDEN de 29 de abril de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se modifica la autorización a diversos centros docentes privados, en los niveles educativos que se especifican en el anexo. [2004/E5511]

Los expedientes han sido iniciados a instancia de los representantes de la titularidad de los centros docentes privados que solicitan la modificación de la autorización en los niveles educativos que se especifican en el anexo.

La Dirección General de Enseñanza declaró, por resoluciones individualizadas para cada centro, la adecuación de las instalaciones propuestas, en cuanto a espacios educativos se refiere, a lo dispuesto en la legislación aplicable. Por lo que la autorización de

d'obertura i funcionament ha d'ajustar-se a allò disposat en l'article 6.3 del Reial Decret 332/1992, de 3 d'abril (BOE de 09.04.1992), sobre autoritzacions de centres docents privats per a impartir ensenyaments de règim general no universitaris.

Cada expedient inclou informe favorable de la Unitat Tècnica de Construccions i informe favorable de la Unitat d'Inspecció Educativa, referent a la relació de professors i titulacions respectives, o el compromís d'aportar-les abans de l'inici de les activitats educatives corresponents, de conformitat amb la legislació aplicable.

Vists la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol (BOE de 04.07.1985), Reguladora del Dret a l'Educació; la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre (BOE de 04.10.1990), d'Ordenació General del Sistema Educatiu; la Llei Orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de Qualitat de l'Educació (BOE de 24.12.2002); el Reial Decret 1.537/2003, de 5 de desembre (BOE de 10.12.2003), pel qual s'establixen els requisits mínims dels centres que impartisquen ensenyaments escolars de règim general; l'Orde de 2 de febrer de 1998 (DOGV d'11.03.1998), de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'establixen els requisits mínims dels centres incomplets d'Educació Infantil de la Comunitat Valenciana, en desenrotllament de la disposició addicional quarta del Reial Decret 1.004/1991, de 14 de juny, i el Reial Decret 332/1992, de 3 d'abril (BOE de 09.04.1992), sobre autoritzacions de centres docents privats per a impartir ensenyaments de règim general no universitaris.

Fent ús de les atribucions que em conferix l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Govern Valencià,

#### **ORDENE**

Únic

Modificar l'autorització, en els nivells indicats, a cadascun dels centres que s'assenyalen en l'annex, amb les característiques, el número d'unitats i capacitat màxima de llocs escolars que s'hi especifiquen, de conformitat amb el que establix la disposició transitòria segona, punt 2, de la Llei Orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de Qualitat de l'Educació (BOE de 24.12.2002), i restant normativa aplicable.

# DISPOSICIONS ADDICIONALS

# Primera

El centre Santa Ana d'Algemesí, que no ha aportat la relació de professors i les titulacions respectives haurà de fer-ho davant la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent, que l'aprovarà una vegada dispose de l'informe previ de la Inspecció Educativa, abans de l'inici de les activitats educatives corresponents, de manera que queda ajornada, fins al seu compliment, la posada en funcionament dels ensenyaments que s'autoritzen.

# Segona

El que es disposa en la present orde donarà lloc a les corresponents inscripcions en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana.

Conforme al que es disposa en els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició o bé plantejar-hi directament un recurs contenciós administratiu, atenent els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant el conseller de Cultura, Educació i Esport, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació, segons corresponga.
- b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana,

apertura y funcionamiento debe ajustarse a lo dispuesto en el artículo 6.3 del Real Decreto 332/1992, de 3 de abril (BOE de 09.04.1992), sobre autorizaciones de centros docentes privados para impartir enseñanzas de régimen general no universitarias.

Cada expediente incluye informe favorable de la Unidad Técnica de Construcciones y informe favorable de la Unidad de Inspección Educativa, referente a la relación de profesores y titulaciones respectivas, o el compromiso de aportarlas antes del inicio de las actividades educativas correspondientes, de conformidad con la legislación aplicable.

Vista la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio (BOE de 04.07.1985), reguladora del Derecho a la Educación; la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre (BOE 04.10.1990), de Ordenación General del Sistema Educativo; la Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación (BOE de 24.12.2002); el Real Decreto 1.537/2003, de 5 de diciembre (BOE de 10.12.2003), por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que impartan enseñanzas escolares de régimen general; la Orden de 2 de febrero de 1998 (DOGV de 11.03.1998), de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se establecen los requisitos mínimos de los centros incompletos de Educación Infantil de la Comunidad Valenciana, en desarrollo de la disposición adicional cuarta del Real Decreto 1.004/1991, de 14 de junio, y el Real Decreto 332/1992, de 3 de abril (BOE de 09.04.1992), sobre autorizaciones de centros docentes privados para impartir enseñanzas de régimen general no universitarias.

En ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo 35 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Gobierno Valenciano,

#### **ORDENO**

Único

Modificar la autorización, en los niveles que se indican, a cada uno de los centros que se señalan en el anexo, con las características, el número de unidades y capacidad máxima de puestos escolares que se especifican, de conformidad con lo establecido en la disposición transitoria segunda, punto 2, de la Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación (BOE de 24.12.2002), y demás normativa aplicable.

# DISPOSICIONES ADICIONALES

# Primera

El centro Santa Ana, de Algemesí, que no ha aportado la relación de profesores y las titulaciones respectivas, deberá hacerlo ante la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte correspondiente, que deberá aprobarla, previo informe de la Inspección Educativa, antes del inicio de las actividades educativas correspondientes, quedando aplazada, hasta su cumplimiento, la puesta en funcionamiento de las enseñanzas que se autorizan.

# Segunda

Lo dispuesto en la presente orden dará lugar a las correspondientes inscripciones en el Registro de Centros Docentes de la Comunidad Valenciana.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117, de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

- a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Cultura, Educación y Deporte, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación según corresponda.
- b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el

en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació, segons corresponga.

València, 29 d'abril de 2004

El conseller de Cultura, Educació i Esport, ESTEBAN GONZÁLEZ PONS

# **ANNEX**

Centre: El Salvador.

Titular: Arquebisbat de València. Domicili: carrer d'Entença, 78.

Localitat: Alcoi. Província: Alacant. Codi: 03000451.

Modificació que s'autoritza:

- S'autoritza una unitat d'Educació Preescolar/Infantil primer cicle, de manera que el centre queda configurat en la seua totalitat amb la següent composició:
- 2 unitats d'Educació Preescolar/Infantil primer cicle, amb 31 llocs escolars, distribuïts de la següent manera:
  - \* 1 unitat per a xiquets d'1 a 2 anys, amb 13 llocs escolars. \* 1 unitat per a xiquets de 2 a 3 anys, amb 18 llocs escolars.
  - 2 unitats d'Educació Infantil, amb 32 llocs escolars.

Centre: Santa Ana.

Titular: Hermanas de la Caridad de Santa Ana. Domicili: carrer de la Mare Maria Rafols, 16.

Localitat: Algemesí. Província: València. Codi: 46001114.

Modificació que s'autoritza:

- S'autoritza una unitat d'Educació Especial (suport a la integració), de manera que el centre queda configurat en la seua totalitat amb la següent composició:
  - 6 unitats d'Educació Infantil, amb 150 llocs escolars.
  - 18 unitats d'Educació Primària, amb 450 llocs escolars.
- 12 unitats d'Educació Secundària Obligatòria, amb 360 llocs escolars.
- 1 unitat d'Educació Especial (suport a la integració), amb 15 llocs escolars.

ORDE de 30 d'abril de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es modifica l'autorització al centre docent privat d'Educació Especial Alpe, de Torrevieja (Alacant). [2004/F5518]

L'expedient ha sigut iniciat a instància del representant de la titularitat del centre docent privat d'Educació Especial Alpe, número de codi 03013807, situat a la Carretera Nacional 332, d'Alacant a Torrevieja, Torrevieja, el qual sol·licita autorització per a ampliar en dos el nombre d'unitats d'Educació Especial Específica.

La Direcció General de Centres Docents, va declarar, per mitjà de Resolució de 6 de febrer de 2002, l'adequació de les instal·lacions proposades, pel que fa a espais educatius, al que disposa la legislació aplicable. Per la qual cosa l'autorització d'obertura i funcionament ha d'ajustar-se a allò disposat a l'article 6.3 del Reial Decret 332/1992, de 3 d'abril (BOE de 09.04.1992), sobre autoritzacions de centres docents privats per a impartir ensenyaments de règim general no universitaris.

L'expedient ha sigut tramitat per la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport d'Alacant i inclou informes favorables de la Unitat Tècnica de Construccions i de la Unitat d'Inspecció Educativa referent a la relació de professors i titulacions respectives, de conformitat amb la legislació aplicable.

plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación según corresponda.

Valencia, 29 de abril de 2004

El conseller de Cultura, Educación y Deporte, ESTEBAN GONZÁLEZ PONS

# **ANEXO**

Centro: El Salvador.

Titular: Arzobispado de Valencia. Domicilio: calle de Entenza, 78.

Localidad: Alcoy. Provincia: Alicante. Código: 03000451.

Modificación que se autoriza:

- Se autoriza una unidad de Educación Preescolar/Infantil primer ciclo, de manera que el centro queda configurado en su totalidad con la siguiente composición:
- 2 unidades de Educación Preescolar/Infantil primer ciclo, con
   31 puestos escolares, distribuidos de la siguiente manera:
  - \* 1 unidad para niños de 1 a 2 años, con 13 puestos escolares.
  - \* 1 unidad para niños de 2 a 3 años, con 18 puestos escolares.
  - 2 unidades de Educación Infantil, con 32 puestos escolares.

Centro: Santa Ana.

Titular: Hermanas de la Caridad de Santa Ana. Domicilio: calle de la Mare María Rafols, 16.

Localidad: Algemesí. Provincia: Valencia. Código: 46001114.

Modificación que se autoriza:

- Se autoriza una unidad de Educación Especial (apoyo a la integración), de manera que el centro queda configurado en su totalidad con la siguiente composición:
  - 6 unidades de Educación Infantil, con 150 puestos escolares.
- 18 unidades de Educación Primaria, con 450 puestos escolares.
- 12 unidades de Educación Secundaria Obligatoria, con 360 puestos escolares.
- 1 unidad de Educación Especial (apoyo a la integración), con
   15 puestos escolares.

ORDEN de 30 de abril de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se modifica la autorización al centro docente privado de Educación Especial Alpe, de Torrevieja (Alicante). [2004/F5518]

El expediente ha sido iniciado a instancia del representante de la titularidad del centro docente privado de Educación Especial Alpe, número de código 03013807, sito en la Carretera Nacional 332, de Alicante a Torrevieja, en Torrevieja, el cual solicita autorización para ampliar en dos el número de unidades de Educación Especial Específica.

La Dirección General de Centros Docentes declaró, a través de la Resolución de 6 de febrero de 2002, la adecuación de las instalaciones propuestas, en cuanto a espacios educativos se refiere, a lo dispuesto en la legislación aplicable. Por lo que la autorización de apertura y funcionamiento debe ajustarse a lo dispuesto en el artículo 6.3 del Real Decreto 332/1992, de 3 de abril (BOE de 09.04.1992), sobre autorizaciones de centros docentes privados para impartir enseñanzas de régimen general no universitarias.

El expediente ha sido tramitado por la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte de Alicante, e incluye informes favorables de la Unidad Técnica de Construcciones y de la Unidad de Inspección Educativa referente a la relación de profesores y titulaciones respectivas, de conformidad con la legislación aplicable.

Any XXVII

Dijous, 10 de juny de 2004 / Jueves, 10 de junio de 2004

Núm. 4.772

# III. CONVENIS I ACTES

# c) AUTORITZACIONS ADMINISTRATIVES

ORDE de 30 d'abril de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es modifica l'autorització al centre docent privat d'Educació Especial Alpe, de Torrevieja (Alacant). [2004/F5518]

# (Continuació)

Vists la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, (BOE de 04.07.1985), Reguladora del Dret a l'Educació; la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, (BOE de 04.10.1990), d'Ordenació General del Sistema Educatiu; la Llei Orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de Qualitat de l'Educació (BOE de 24.12.2002), l'Orde de 26 de març de 1981 del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE de 06.04.1981), per la qual s'aproven els programes de necessitats per a la redacció dels projectes de construcció i adaptació de centres d'Educació Especial, i el Reial Decret 332/1992, de 3 d'abril (BOE de 09.04.1992), sobre autoritzacions de centres docents privats per a impartir ensenyaments de règim general no universitaris.

Fent ús de les atribucions que em conferix l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Govern Valencià,

# ORDENE

Únic

Modificar l'autorització del centre que a continuació s'indica en els termes que s'hi especifiquen.

Centre: CEE Alpe

Titular: Asociación Comarcal para Rehabilitación del Deficien-

te

Adreça: Ctra. Nacional 332, Alacant-Torrevieja

Localitat: Torrevieja Província: Alacant Codi: 03013807

Modificació que s'autoritza:

- S'autoritzen dos unitats d'Educació Especial Específica, de manera que el centre queda configurat, en la seua totalitat, amb la següent composició:
- 4 unitats d'Educació Específica, amb 40 llocs escolars.

# DISPOSICIO ADDICIONAL UNICA

La present orde donarà lloc a la corresponent inscripció en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana.

# SEGON FASCICLE DE DOS

# III. CONVENIOS Y ACTOS

# c) AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS

ORDEN de 30 de abril de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se modifica la autorización al centro docente privado de Educación Especial Alpe, de Torrevieja (Alicante). [2004/F5518]

# (Continuación)

Vistos la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio (BOE de 04.07.1985), Reguladora del Derecho a la Educación; la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, (BOE de 04.10.1990), de Ordenación General del Sistema Educativo; la Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación (BOE de 24.12.2002), la Orden de 26 de marzo de 1981, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE de 06.04.1981), por la que se aprueban los programas de necesidades para la redacción de los proyectos de construcción y adaptación de centros de Educación Especial, y el Real Decreto 332/1992, de 3 de abril (BOE de 09.04.1992), sobre autorizaciones de centros docentes privados para impartir enseñanzas de régimen general no universitarias.

En ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 35 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Gobierno Valenciano,

# **ORDENO**

Único

Modificar la autorización del centro que a continuación se indica en los términos que se especifican:

Centro: CEE Alpe

Titular: Asociación Comarcal para Rehabilitación del Deficien-

te

Domicilio: Ctra. Nacional 332, Alicante-Torrevieja

Localidad: Torrevieja Provincia: Alicante Código: 03013807

Modificación que se autoriza:

- Se autorizan dos unidades de Educación Especial Específica, de manera que el centro queda configurado, en su totalidad, con la siguiente composición:
- 4 unidades de Educación Especial Específica, con 40 puestos escolares.

# DISPOSICION ADICIONAL UNICA

La presente orden dará lugar a la correspondiente inscripción en el Registro de Centros Docentes de la Comunidad Valenciana.

# SEGUNDO FASCICULO DE DOS

Conformement al que s'establix en els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fí a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició o bé plantejar-hi directament un recurs contenciós administratiu, atenent els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant el conseller de Cultura, Educació i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació o publicació, segons corresponga.
- b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o publicació, segons corresponga.

València, 30 d'abril de 2004

El conseller de Cultura, Educació i Esport ESTEBAN GONZÁLEZ PONS

ORDE de 4 de maig de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual s'acorda l'extinció de l'autorització per cessament d'activitats docents del centre docent privat Fergo, de València. [2004/E5517]

L'expedient en el qual es proposa l'extinció de l'autorització per cessament d'activitats del centre docent privat Fergo, de València, va ser iniciat d'ofici per la Direcció General de Centres Docents

L'expedient ha sigut tramitat per la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport de València, s'ha unit la documentació exigida i hi consta l'informe corresponent de la Inspecció Educativa.

Segons l'informe de la Inspecció Educativa el centre ha deixat d'impartir els ensenyaments de Preescolar (Jardí d'Infància i Pàrvuls) i Primària, per als quals estava autoritzat per les Ordes Ministerials de 31 de maig de 1974 (BOE de 25.07.1974), i de 6 de maig de 1992 (DOGV de 24.06.1992).

S'ha concedit a l'interessat un termini d'audiència en compliment de l'article 16.1 del Reial Decret 332/1992.

El cessament d'activitats docents del centre no comporta cap greu perjuí per a l'interés públic.

Vists la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, la Llei Orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de Qualitat de l'Educació (BOE de 24.12.2002), i el Reial Decret 332/1992, de 3 d'abril (BOE de 09.04.1992), sobre autoritzacions de centres docents privats per a impartir ensenyaments de règim general no universitàries.

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Govern Valencià,

# ORDENE

Únic

L'extinció, conformement als informes emesos, de l'autorització per cessament d'activitats docents del centre docent privat que més avall s'indica.

Denominació especifica del centre: Fergo.

Domicili: carrer de Monistrol, 14-15.

Localitat: València. Província: València. Titular: Colegio Fergo, SL.

Codi: 46011855.

Ensenyaments autoritzats: Educació Preescolar (Jardí d'Infància i Pàrvuls) i Educació Primària.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

- a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Cultura, Educación y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación, según corresponda.
- b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación según corresponda.

Valencia, 30 de abril de 2004

El conseller de Cultura, Educación y Deporte, ESTEBAN GONZÁLEZ PONS

ORDEN de 4 de mayo de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se acuerda la extinción de la autorización por cese de actividades docentes del centro docente privado Fergo, de Valencia. [2004/E5517]

El expediente en el que se propone la extinción de la autorización por cese de actividades del centro docente privado Fergo, de Valencia, se inició de oficio por la Dirección General de Centros Docentes

El expediente ha sido tramitado por la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte de Valencia, se ha unido la documentación exigida y consta el informe correspondiente de la Inspección Educativa.

Según el informe de la Inspección Educativa el centro ha dejado de impartir las enseñanzas de Preescolar (Jardín de Infancia y Párvulos) y Primaria, para las que estaba autorizado por las Ordenes Ministeriales de 31 de mayo de 1974 (BOE de 25.07.1974), y de 6 de mayo de 1992 (DOGV de 24.06.1992).

Se ha concedido al interesado un plazo de audiencia en cumplimiento del artículo 16.1 del Real Decreto 332/1992.

El cese de actividades docentes del centro no comporta ningún grave perjuicio para el interés público.

Vistos la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, la Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación (BOE de 24.12.2002), y el Real Decreto 332/1992, de 3 de abril (BOE de 09.04.1992), sobre autorizaciones de centros docentes privados para impartir enseñanzas de régimen general no universitarias.

En ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 35 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Gobierno Valenciano,

# ORDENO

Único

La extinción, de acuerdo con los informes emitidos, de la autorización por cese de actividades docentes del centro docente privado que más abajo se indica.

Denominación específica del centro: Fergo.

Domicilio: calle de Monistrol, 14-15.

Localidad: Valencia. Provincia: Valencia.

Titular: Colegio Fergo, SL.

Código: 46011855.

Enseñanzas autorizadas: Educación Preescolar (Jardín de Infancia y Párvulos) y Educación Primaria.

Ensenyaments per als que s'extingix l'autorització: Educació Preescolar (Jardí d'Infància i Pàrvuls) i Educació Primària

Disposició addicional

La dita extinció donarà lloc a la corresponent inscripció de baixa en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana.

Conformement al que s'establix en els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició o bé plantejar-hi directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant el conseller de Cultura, Educació i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació, segons corresponga.
- b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació, segons corresponga.

València, 4 de maig de 2004

El conseller de Cultura, Educació i Esport, ESTEBAN GONZÁLEZ PONS

ORDE de 7 de maig de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es modifica l'autorització, del centre docent privat concertat Nuestra Señora del Socorro, de Benetússer (València), per canvi de titularitat. [2004/E5510]

L'expedient ha sigut iniciat a instància del representant de la titularitat del centre docent privat concertat Nuestra Señora del Socorro, de Benetússer (València), en sol·licitud de la modificació de l'autorització per canvi de titularitat.

El nou titular declara que no es troba en cap dels supòsits indicats en l'article 21.2, de la Llei Orgànica Reguladora del Dret a l'Educació, que li impedirien ser titular de centres docents privats.

L'expedient ha sigut tramitat per la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport de València, la qual eleva proposta favorable al que se sol·licita.

Vists l'article 13.1 apartat g) del Reial Decret 332/1992, de 3 d'abril (BOE de 09.04.1992), sobre autoritzacions de centres docents privats per a impartir ensenyaments de règim general no universitaris; l'Orde de 30 de novembre de 2000, de la Conselleria de Cultura i Educació (DOGV de 21.12.2000), sobre el procediment per a sol·licitar l'accés, la renovació o modificació dels concerts educatius, i el Decret 115/1990, de 9 de juliol (DOGV de 24.07.1990), del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es crea el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana.

Fent ús de les atribucions que em conferix l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Govern Valencià,

# **ORDENE**

# Primer

Modificar l'autorització, per canvi de titularitat, del centre que més avall s'indica, en els termes que s'hi especifiquen.

Denominació específica del centre: Nuestra Señora del Socorro.

Antiga titularitat: Patronato Enseñanza Nuestra Señora del Socorro.

Nova titularitat que s'autoritza: Parroquia Nuestra Señora del Socorro de Benetússer.

Domicili: carrer del Doctor Vicente Navarro Soler, 23.

Enseñanzas para las que se extingue la autorización: Educación Preescolar (Jardín de Infancia y Párvulos) y Educación Primaria.

Disposición adicional

Dicha extinción dará lugar a la correspondiente inscripción de baja en el Registro de Centros Docentes de la Comunidad Valenciana.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117, de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

- a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Cultura, Educación y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación según corresponda.
- b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación según corresponda.

Valencia, 4 de mayo de 2004

El conseller de Cultura, Educación y Deporte, ESTEBAN GONZÁLEZ PONS

ORDEN de 7 de mayo de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se modifica la autorización del centro docente privado concertado Nuestra Señora del Socorro, de Benetússer (Valencia), por cambio de titularidad. [2004/E5510]

El expediente ha sido iniciado a instancia del representante de la titularidad del centro docente privado concertado Nuestra Señora del Socorro, de Benetússer (Valencia), en solicitud de la modificación de la autorización por cambio de titularidad.

El nuevo titular declara no encontrarse incurso en ninguno de los supuestos relacionados en el artículo 21.2, de la Ley Orgánica Reguladora del Derecho a la Educación, que le impediría ser titular de centros docentes privados.

El expediente ha sido tramitado por la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte de Valencia, la cual, eleva propuesta favorable a lo solicitado.

Vistos el artículo 13.1 apartado g) del Real Decreto 332/1992, de 3 de abril (BOE de 09.04.1992), sobre autorizaciones de centros docentes privados para impartir enseñanzas de régimen general no universitarias; la Orden de 30 de noviembre de 2000, de la Conselleria de Cultura y Educación (DOGV de 21.12.2000), sobre procedimiento para solicitar el acceso, la renovación o modificación de los conciertos educativos y el Decreto 115/1990, de 9 de julio (DOGV de 24.07.1990), del Consell de la Generalitat Valenciana por el que se crea el Registro de Centros Docentes de la Comunidad Valenciana.

En ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 35 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Gobierno Valenciano,

# ORDENO

# Primero

Modificar la autorización por cambio de titularidad del centro que más abajo se indica, en los términos que se especifican.

Denominación específica del centro: Nuestra Señora del Soco-

Anterior titularidad: Patronato Enseñanza Nuestra Señora del Socorro

Nueva titularidad que se autoriza: Parroquia Nuestra Señora del Socorro de Benetússer.

Domicilio: calle del Doctor Vicente Navarro Soler, 23.

Localitat: Benetússer. Província: València. Codi: 46001734.

Segon

Segons l'apartat 25 de l'Orde de 30 de novembre de 2000, de la Conselleria de Cultura i Educació, l'administració actualitzarà d'ofici el concert educatiu subscrit pel centre amb les modificacions que per la present orde s'acorden. A este fi, el director territorial corresponent notificarà a l'interessat el dia i l'hora en què haurà de subscriure l'annex que incloga la modificació autoritzada, el qual serà firmat pel director territorial i el nou titular del centre docent privat a què fa referència esta orde.

# DISPOSICIO ADDICIONAL

La present orde donarà lloc a la corresponent inscripció de la modificació de l'autorització en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana.

Conformement al que s'establix en els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició o bé plantejar-hi directament un recurs contenciós administratiu, atenent els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant el conseller de Cultura, Educació i Esport, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació o publicació, segons corresponga.
- b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació o publicació, segons corresponga.

València, 7 de maig de 2004

El conseller de Cultura, Educació i Esport, ESTEBAN GONZÁLEZ PONS

# e) CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ADMINISTRATIVES

# Entitat Pública de Transport Metropolità de València

RESOLUCIÓ de 13 de maig de 2004, del president del Consell d'Administració de l'Entitat Pública de Transport Metropolità de València, per la qual es publiquen les bases de la convocatòria d'ajudes per l'adquisició de material mòbil i sistemes de peatge per les empreses operadores de servicis regulars de transport de viatgers per carretera amb trànsits interiors a l'Àrea de Transport Metropolità de València. [2004/M5332]

La potenciació del transport públic col·lectiu en els espais metropolitans requerix, entre d'altres, mesures de millora de la qualitat de l'oferta de transport. Un dels determinants del nivell de qualitat és, òbviament, el de l'antiguitat del parc de vehicles de què se servixen les empreses prestatàries de servicis de transport regular de viatgers, així com l'accessibilitat d'estos. De la mateixa manera, la incorporació a la flota de vehicles de sistemes de peatge avançats permet un increment de la velocitat comercial i disminuïx el temps dels viatges i fa d'esta manera més atractiu l'ús del transport públic col·lectiu.

D'altra banda, la Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat Valenciana, d'Accessibilitat i Supressió de Barreres Arquitectòni-

Localidad: Benetússer. Provincia: Valencia. Código: 46001734.

Segundo

De acuerdo con el apartado veinticinco de la Orden de 30 de noviembre de 2000, de la Conselleria de Cultura y Educación, la administración procederá de oficio a la actualización del concierto educativo suscrito por el centro, introduciendo las modificaciones que por esta orden se acuerdan. A tal fin, el director territorial correspondiente notificará al interesado el día y la hora en que deberá suscribir el anexo que incluya la modificación autorizada, el cual será firmado por el director territorial y el nuevo titular del centro docente privado al que hace referencia esta orden.

# DISPOSICION ADICIONAL

La presente orden dará lugar a la correspondiente inscripción de la modificación de la autorización en el Registro de Centros Docentes de la Comunidad Valenciana.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117, de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

- a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Cultura, Educación y Deporte en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación según corresponda.
- b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación según corresponda.

Valencia, 7 de mayo de 2004

El conseller de Cultura, Educación y Deporte, ESTEBAN GONZÁLEZ PONS

# e) CONCESIÓN DE SUBVENCIONES ADMINISTRATIVAS

# Entitat Pública de Transport Metropolità de València

RESOLUCIÓN de 13 de mayo de 2004, del presidente del Consejo de Administración de la Entitat Pública de Transport Metropolità de València, por la que se publican las bases de la convocatoria de ayudas por la adquisición de material móvil y sistemas de peaje por las empresas operadoras de servicios regulares de transporte de viajeros por carretera con tráficos interiores al Área de Transporte Metropolitano de Valencia. [2004/M5332]

La potenciación del transporte público colectivo en los espacios metropolitanos requiere, entre otras, medidas de mejora de la calidad de la oferta de transporte. Uno de los determinantes del nivel de calidad es, obviamente, el de la antigüedad del parque de vehículos del que se sirven las empresas prestatarias de servicios de transporte regular de viajeros así como la accesibilidad de los mismos. Del mismo modo, la incorporación a la flota de vehículos de sistemas de peaje avanzados permite un incremento de la velocidad comercial, disminuyendo el tiempo de los viajes y haciendo de este modo más atractivo el uso del transporte público colectivo.

Por otra parte, la Ley 1/1998, de 5 de mayo, de la Generalitat Valenciana, de Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectóni-

ques, Urbanístiques i de la Comunicació, establix mesures específiques orientades a garantir l'accessibilitat de les persones afectades de mobilitat reduïda als vehicles destinats a la prestació de servicis de transport regular, per mitjà de l'adaptació de la plataforma del vehicle i els sistemes d'ascens i descens.

De conformitat amb el que s'ha exposat, des de l'Entitat de Transport Metropolità de València (eTM) i en el marc dels contractes programa per als servicis d'interés metropolità de les respectives concessions de l'àrea de València, s'ha considerat oportú donar continuïtat al programa plurianual d'ajudes per a la renovació del parc mòbil metropolità que, des de 1998, s'ha anat convocant regularment per la, en aquell moment, Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports.

Per esta raó i d'acord amb el que s'ha esmentat abans, en l'exercici de les competències estatutàriament atribuïdes, el director de l'entitat va informar la comissió executiva de la conveniència d'establir des d'esta entitat, sistemes de finançament a través d'un procediment d'ajudes. En el seu informe va adjuntar una proposta de les bases que haurien de regir per a esta. Després de la discussió i deliberació prèvies, la Comissió Executiva i de conformitat amb el que disposa l'article 13.4 dels Estatuts de la eTM, aprovats per Acord del Consell de la Generalitat Valenciana, de 5 d'octubre de 2001, en relació amb l'article 6 de la Llei 1/1991, de 14 de febrer, d'Ordenació del Transport Metropolità de l'Àrea de València, va aprovar, en la sessió d'11 de maig de 2004, la dita convocatòria.

Per tot això, i de conformitat amb l'acord adoptat per la comissió executiva de la eTM i en ús de les atribucions conferides per l'article 40.2 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, resolc:

Primer

Publicar la convocatòria de la concessió d'ajudes

Segon

Autoritzar una despesa per import de 300.000 euros a càrrec de la línia pressupostària SE822000 del vigent pressupost de la eTM per a 2004. L'import d'esta autorització quedarà automàticament ampliat en el cas d'haver-hi majors fonts de finançament per a la mateixa finalitat en el pressupost de la eTM.

València, 13 de maig de 2004.— El president del Consell d'Administració: José Ramón García Antón.

# **ANNEX**

Bases per les quals es regix la convocatòria d'ajudes per a l'adquisició de material mòbil i sistemes de peatge per les empreses operadores de servicis regulars de transport de viatgers per carretera amb trànsits interiors a l'Àrea de Transport Metropolità de València

# Article 1. Objecte de les ajudes

Es convoquen ajudes per a l'adquisició de material mòbil i sistemes de peatge avançat per les empreses concessionàries de servicis regulars de transport de viatgers amb trànsits interns a l'Àrea de Transport Metropolità de València.

# Article 2. Import de les ajudes

Les ajudes seran concedides per un import global màxim de 300.000 euros a càrrec del pressupost de la eTM per a 2004. Este import quedarà automàticament ampliat en el cas que la eTM reba majors fonts de finançament per a esta finalitat durant l'exercici pressupostari corresponent a l'any 2004.

L'ampliació pressupostària es destinarà exclusivament per a l'adjudicació d'ajudes en les quanties que resulten procedents de conformitat amb la present convocatòria, als beneficiaris que formen part de la llista de reserva.

cas, Urbanísticas y de la Comunicación, prevé medidas específicas orientadas a garantizar la accesibilidad de las personas afectadas de movilidad reducida a los vehículos destinados a la prestación de servicios de transporte regular, mediante la adaptación de la plataforma del vehículo y los sistemas de ascenso y descenso.

De conformidad con lo expuesto, desde la Entitat de Transport Metropolità de València (eTM) y en el marco de los contratos programa para los servicios de interés metropolitano de las respectivas concesiones del área de Valencia, se ha considerado oportuno dar continuidad al programa plurianual de ayudas para la renovación del parque móvil metropolitano que, desde 1998, se ha venido convocando regularmente desde la entonces Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes.

Por tal razón y en atención a lo antes referenciado, en el ejercicio de las competencias estatutariamente atribuidas, el director de la entidad informó a la comisión ejecutiva de la conveniencia de establecer desde esta entidad, sistemas de financiación a través de un procedimiento de ayudas. En su informe acompañó una propuesta de las bases que habrían de regir para la misma. Tras su previa discusión y deliberación, la comisión ejecutiva y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.4 de los Estatutos de la eTM, aprobados por Acuerdo del Consell de la Generalitat Valenciana, de 5 de octubre de 2001, en relación con el artículo 6 de la Ley 1/1991, de 14 de febrero, de Ordenación del Transporte Metropolitano del Área de Valencia, aprobó, en su sesión de 11 de mayo de 2004, dicha convocatoria.

Por todo ello, y de conformidad con el acuerdo adoptado por la comisión ejecutiva de la eTM y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 40.2 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, resuelvo:

Primero

Publicar la convocatoria de la concesión de ayudas.

Segundo

Autorizar un gasto por importe de 300.000 euros con cargo a línea presupuestaria SE822000 del vigente presupuesto de la eTM para 2004. El importe de esta autorización quedará automáticamente ampliado en el caso de existir mayores fuentes de financiación para la misma finalidad en el presupuesto de la eTM.

Valencia, 13 de mayo de 2004.— El presidente del Consejo de Administración: José Ramón García Antón.

# **ANEXO**

Bases por las que se rige la convocatoria de ayudas por la adquisición de material móvil y sistemas de peaje por las empresas operadoras de servicios regulares de transporte de viajeros por carretera con tráficos interiores al Área de Transporte Metropolitano de Valencia.

Artículo 1. Objeto de las ayudas

Se convocan ayudas por la adquisición de material móvil y sistemas de peaje avanzado por las empresas concesionarias de servicios regulares de transporte de viajeros con tráficos internos al Área de Transporte Metropolitano de Valencia.

Artículo 2. Importe de las ayudas

Las ayudas serán concedidas por un importe global máximo de 300.000 euros con cargo al presupuesto de la eTM para 2004. Este importe quedará automáticamente ampliado en el caso de que la eTM reciba mayores fuentes de financiación para esta finalidad durante el ejercicio presupuestario correspondiente al año 2004.

La ampliación presupuestaria se destinará exclusivamente para la adjudicación de ayudas en las cuantías que resulten procedentes de conformidad con la presente convocatoria, a los beneficiarios que formen parte de la lista de reserva.

# Article 3. Beneficiaris de les ajudes

Podran ser beneficiaris d'estes ajudes les empreses titulars de concessions de transport públic regular d'ús general de viatgers per carretera amb trànsits interiors a l'àrea de transport metropolità de València que tinguen els següents requisits en cada cas:

- a) En el cas d'ajudes per adquisicions realitzades amb anterioritat a l'1 de gener de 2004, haver tingut subscrit un contracte programa per als servicis d'interés metropolità de la seua concessió, per al període 1999-2003.
- b) En el cas d'ajudes per adquisicions realitzades a partir de l'1 de gener de 2004, haver subscrit, en el moment de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds d'esta convocatòria, un contracte programa per als servicis d'interés metropolità de la seua concessió, per al període 2004-2007.

# Article 4. Tipus d'ajudes

Les ajudes podran concedir-se pels conceptes següents:

a) Ajudes per a la renovació de flota adquirida amb anterioritat a l'1 de gener de 2004:

Es concediran ajudes per l'adquisició de vehicles nous destinats a substituir vehicles adscrits a les concessions i l'antiguitat dels quals siga superior a 12 anys a data 31 de juliol de 2003.

b) Ajudes per a l'adquisició de sistemes de peatge:

Es concediran ajudes per l'adquisició de sistemes magnètics de peatge compatibles amb els d'altres modes que ja operen actualment en l'àrea de transport metropolità de València.

c) Ajudes per a la renovació de flota adquirida amb posterioritat al 31 de desembre de 2003

Es concediran ajudes per l'adquisició de vehicles, no necessàriament nous, destinats a substituir vehicles adscrits a les concessions i l'antiguitat dels quals siga superior a 12 anys a data 31 de juliol de 2003.

# Article 5. Quantia de les ajudes

- 1. Per l'adquisició de vehicles nous amb anterioritat a l'1 de gener de 2004: s'establix una ajuda del 20% sobre el cost d'adquisició (IVA exclòs) amb un límit de 30.000 euros.
- 2. Per l'adquisició de sistemes magnètics de peatge i expenedores a l'interior: s'establix una ajuda variable en funció de la quantia de la inversió amb un límit de 3.000 euros per autobús. Els percentatges són els següents:
- Cost unitari del sistema de peatge per autobús superior a 4.800 euros: 50% del preu total d'adquisició (sense IVA).
- Cost unitari del sistema de peatge per autobús entre 3.000 i
   4.800 euros: 30% del preu total d'adquisició (sense IVA).
- Cost unitari del sistema de peatge per autobús inferior a 3.000 euros: 20% del preu total d'adquisició (sense IVA).
- 3. Per l'adquisició de vehicles amb posterioritat a 31 de desembre de 2003, s'establixen les ajudes següents:
- Per a vehicles nous de classe I o II de pis baix o semibaix, una subvenció del 50% sobre el cost d'adquisició (sense IVA), amb un màxim de 90.000 euros per unitat.
- Per a la resta de vehicles nous, una subvenció del 40% del preu d'adquisició (sense IVA) amb un màxim de 75.000 euros per unitat.
- En estos dos casos, este límit serà incrementat en 6.000 euros per unitat si es tracta de vehicles habilitats per al transport de persones amb mobilitat reduïda, i queda, per tant, en este cas els límits en 96.000 euros i 75.000 euros per vehicle respectivament.
- Se subvencionaran també en este cas l'adquisició de vehicles usats amb una antiguitat igual o inferior a 9 anys i que superen un control de qualitat realitzat des de la eTM., per un import del 40% del seu cost d'adquisició (sense IVA) i amb un màxim de 30.000 euros
- Podran així mateix ser objecte de subvenció sota esta modalitat, els vehicles adscrits en els quals es porte a terme intervencions per a adaptar-los a l'ús de persones amb mobilitat reduïda. En este cas, la subvenció abastarà el 50% del cost de l'adaptació (sense IVA) amb un límit de 6.000 euros per unitat adaptada.

# Artículo 3. Beneficiarios de las ayudas

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas las empresas titulares de concesiones de transporte público regular de uso general de viajeros por carretera con tráficos interiores al Área de Transporte Metropolitano de Valencia que reúnan los siguientes requisitos en cada caso:

- a) En el caso de ayudas por adquisiciones realizadas con anterioridad al 1 de enero de 2004, haber tenido suscrito un contrato programa para los servicios de interés metropolitano de su concesión, para el periodo 1999-2003.
- b) En el caso de ayudas por adquisiciones realizadas a partir del 1 de enero de 2004, tener suscrito, en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria, un contrato programa para los servicios de interés metropolitano de su concesión, para el periodo 2004-2007.

# Artículo 4. Tipos de ayudas

Las ayudas podrán concederse por los siguientes conceptos:

 a) Ayudas para la renovación de flota adquirida con anterioridad al 1 de enero de 2004:

Se concederán ayudas por la adquisición de vehículos nuevos destinados a sustituir vehículos adscritos a las concesiones y cuya antigüedad sea superior a 12 años a fecha 31 de julio de 2003.

b) Ayudas para la adquisición de sistemas de peaje:

Se concederán ayudas por la adquisición de sistemas magnéticos de peaje compatibles con los de otros modos que ya operan actualmente en el Área de Transporte Metropolitano de Valencia.

c) Ayudas para la renovación de flota adquirida con posterioridad al 31 de diciembre de 2003

Se concederán ayudas por la adquisición de vehículos, no necesariamente nuevos, destinados a sustituir vehículos adscritos a las concesiones y cuya antigüedad sea superior a 12 años a fecha 31 de julio de 2003.

# Artículo 5. Cuantía de las ayudas

- 1. Por la adquisición de vehículos nuevos con anterioridad al 1 de enero de 2004: Se establece una ayuda del 20% sobre el coste de adquisición (IVA excluido) con un límite de 30.000 euros.
- 2. Por la adquisición de sistemas magnéticos de peaje y expendedoras a bordo: Se establece una ayuda variable en función de la cuantía de la inversión con un límite de 3.000 euros por autobús. Los porcentajes son los siguientes:
- Coste unitario del sistema de peaje por autobús superior a 4.800 euros: 50% del precio total de adquisición (sin IVA).
- Coste unitario del sistema de peaje por autobús entre 3.000 y
   4.800 euros: 30% del precio total de adquisición (sin IVA).
- Coste unitario del sistema de peaje por autobús inferior a 3.000 euros: 20% del precio total de adquisición (sin IVA).
- 3. Por la adquisición de vehículos con posterioridad a 31 de diciembre de 2003, se establecen las siguientes ayudas:
- Para vehículos nuevos de clase I ó II de piso bajo o semibajo, una subvención del 50% sobre el coste de adquisición (sin IVA), con un máximo de 90.000 euros por unidad.
- Para el resto de vehículos nuevos, una subvención del 40% del precio de adquisición (sin IVA) con un máximo de 75.000 euros por unidad.
- En ambos casos, este límite será incrementado en 6.000 euros por unidad si se trata de vehículos habilitados para el transporte de personas con movilidad reducida, quedando por tanto en este caso los límites en 96.000 euros y 75.000 euros por vehículo respectivamente.
- Se subvencionarán también en este caso la adquisición de vehículos usados con una antigüedad igual o inferior a 9 años y que superen un control de calidad realizado desde la eTM., por un importe del 40% de su coste de adquisición (sin IVA) y con un máximo de 30.000 euros.
- Podrá asimismo ser objeto de subvención bajo esta modalidad, los vehículos adscritos en los que se lleve a cabo intervenciones para adaptarlos al uso de personas con movilidad reducida. En este caso, la subvención alcanzará el 50% del coste de la adaptación (sin IVA) con un límite de 6.000 euros por unidad adaptada.

4. En aquells casos en què l'adquisició del vehicle s'efectue a través de fórmules de diferiment de pagament (lísing), l'import de l'ajuda prendrà com a base de càlcul per a aplicar el corresponent percentatge, la quantia de les quotes pagades en l'exercici 2004 deduïda la part corresponent a despesa financera i sense incloure en la dita base cap tipus de gravamen que, si és procedent, haja suportat l'operació.

# Article 6. Requisits de les ajudes

- a) A més de les condicions tècniques i normatives legalment establides, els vehicles subvencionats hauran de complir les característiques següents:
- Els vehicles de tipologia suburbana hauran de ser de plataforma baixa, almenys en l'espai de la plataforma entre la porta d'accés i la primera de descens, o bé d'un escaló d'accés, i haurà de presentar, com a mínim, les característiques tècniques següents segons quina siga la seua grandària:

Bastidor	Places amb seients	Potència mínima
18 m	48	260 CV
15 m	40	245 CV
12 m	30	230 CV
Fins a 10 m	25	200 CV

Els vehicles de tipus interurbà hauran de presentar les característiques tècniques següents segons quina siga la seua grandària:

Bastidor	Places amb seients	Potència minima
18 m	Totes	300 CV
15 m	Totes	285 CV
12 m	Totes	270 CV
Fins a 10 m	Totes	220 CV

En qualsevol cas, tots els vehicles subvencionats hauran de tenir aire condicionat i ser idonis per a la prestació del servici a què s'hagen d'adscriure i s'haurà d'ajustar, així mateix, a la imatge corporativa de metrobús.

- b) Els sistemes magnètics de peatge hauran de complir els criteris de modularitat, fiabilitat, i compatibilitat amb la resta d'operadors de l'àrea de transport metropolità de València, la qual cosa exigix que este sistema tinga les prestacions mínimes següents:
  - Acceptació de títols amb format ISO de targeta de crèdit.
- Lectura de banda magnètica central d'alta coercitivitat (3.500  $\pm$  250 Oe).
- Impressió per impacte en la cara contrària a la de la banda i en sentit longitudinal a esta.
- Capacitat per a reconéixer forats manuals efectuats en la tarjeta i descomptar els viatges que corresponga.
- Gravació de la informació en la banda magnètica segons l'estructura i processos definits per la eTM.

# Article 7. Sol·licituds, documentació i termini

Les sol·licituds de les ajudes previstes en la present orde s'efectuaran per mitjà d'instància dirigida a l'Entitat de Transport Metropolità de València. El termini de presentació de sol·licituds acabarà l'1 d'octubre de 2004 i hauran de presentar-se en el Registre General de la eTM, avinguda d'Enric Valor, 13, 46100 Burjassot, directament o bé en qualsevol de les formes establides en l'article 1 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Consell de la Generalitat Valenciana

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, les sol·licituds relatives a ajudes per adquisicions realitzades amb anterioritat a l'1 de gener de 2004 hauran de presentar-se en el termini de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

# Article 8. Documentació

La documentació que cal adjuntar és la següent:

- a) Amb relació a l'adquisició de vehicles:
- Pla de renovació de flota de la concessió, que abraçarà un espai temporal 2004-2007.

4. En aquellos casos en los que la adquisición del vehículo se efectúe a través de fórmulas de diferimiento de pago (leasing), el importe de la ayuda tomará como base de cálculo para aplicar el correspondiente porcentaje, la cuantía de las cuotas pagadas en el ejercicio 2004 deducida la parte correspondiente a gasto financiero y sin incluir en dicha base ningún tipo de gravamen que en su caso haya soportado la operación.

# Artículo 6. Requisitos de las ayudas

- a) Además de las condiciones técnicas y normativas legalmente establecidas, los vehículos subvencionados deberán cumplir las siguientes características:
- Los vehículos de tipología suburbana deberán ser de plataforma baja, al menos en el espacio de la plataforma entre la puerta de acceso y la primera de descenso, o bien de un escalón de acceso, debiendo presentar, como mínimo, las siguientes características técnicas según cual sea su tamaño:

Bastidor	Plazas sentadas	Potencia mínima
18 m.	48	260 CV
15 m.	40	245 CV
12 m.	30	230 CV
Hasta 10 m.	25	200 CV

 Los vehículos de tipo interurbano deberán presentar las siguientes características técnicas según cual sea su tamaño:

Bastidor	Plazas sentadas	Potencia mínima
18 m.	Todas	300 CV
15 m.	Todas	285 CV
12 m.	Todas	270 CV
Hasta 10 m.	Todas	220 CV

En cualquier caso, todos los vehículos subvencionados deberán contar con aire acondicionado y resultar idóneos para la prestación del servicio al que vayan a ser adscritos, debiéndose ajustar asimismo a la imagen corporativa de metrobús.

- b) Los sistemas magnéticos de peaje deberán cumplir los criterios de modularidad, fiabilidad, y compatibilidad con el resto de operadores del Área de Transporte Metropolitano de Valencia, lo que exige que dicho sistema presente las siguientes prestaciones mínimas:
  - Aceptación de títulos con formato ISO de tarjeta de crédito.
- Lectura de banda magnética central de alta coercitividad  $(3.500 \pm 250 \, \mathrm{Oe})$ .
- Impresión por impacto en la cara contraria a la de la banda y en sentido longitudinal a la misma.
- Capacidad para reconocer taladros manuales efectuados en la tarjeta, descontando los viajes que corresponda.
- Grabación de la información en la banda magnética según la estructura y procesos definidos por la eTM.

# Artículo 7. Solicitudes, documentación y plazo

Las solicitudes de las ayudas previstas en la presente orden se efectuarán por medio de instancia dirigida a la Entitat de Transport Metropolità de València. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 1 de octubre de 2004 y deberán presentarse en el registro general de la eTM, avenida de Enric Valor, 13, 46100 Burjassot, directamente o bien en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 1 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Consell de la Generalitat Valenciana.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, las solicitudes relativas a ayudas por adquisiciones realizadas con anterioridad al 1 de enero de 2004 deberán presentarse en el plazo de 10 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

# Artículo 8. Documentación

La documentación a acompañar será la siguiente:

- a) Con relación a la adquisición de vehículos:
- Plan de renovación de flota de la concesión, que abarcará un espacio temporal 2004-2007.

- Factura i document acreditatiu del seu pagament. En el cas d'adquisicions a través de fórmules de diferiment de pagament (lísing), pressupost o factura proforma.
- Compromís d'adscripció del vehicle i de baixa del substituït, indicant el servici a què estarà primordialment destinat.
  - Permís de circulació i targeta d'inspecció tècnica.
  - b) Amb relació a l'adquisició de sistemes de peatge:
  - Contracte amb l'empresa o empreses subministradores.
- Factura per l'import de l'adquisició i document acreditatiu del pagament.
- Certificat de compatibilitat dels equips, emés pel cap d'àrea de Sistemes de Peatge, Comunicacions i Informàtica de la eTM.

Per a estos dos tipus d'ajudes:

- Justificació de trobar-se al corrent en les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Justificació de no tindre pendent de pagament cap sanció definitiva en matèria de transport o, en cas de tindre-la, justificant d'haver fiançat la sanció.

# Article 9. Obligacions dels beneficiaris

- Els beneficiaris estaran obligats a mantindre adscrits a les respectives concessions els vehicles subvencionats durant un termini no inferior a 8 anys en el cas dels vehicles subvencionats nous i fins al final de la seua vida útil en el cas dels usats, excepte supòsits excepcionals degudament autoritzats per la eTM.
- Així mateix, hauran de posar en coneixement de la eTM l'atorgament de qualsevol ajuda o subvenció que puguen rebre en un futur per a la mateixa finalitat per part de l'administració.
- Hauran de proporcionar, també, a la eTM aquells documents que esta considere necessaris per a vigilar el compliment dels fins a què respon este programa d'ajudes.
- L'incompliment per part del beneficiari de les obligacions contretes podrà suposar la revocació de les ajudes concedides i la devolució de les quanties atorgades i dels corresponents interessos de demora.

Article 10. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució de l'expedient

- 1. L'òrgan competent per a l'ordenació de l'expedient és l'Àrea Economicoadministrativa de la eTM.
- 2. La instrucció i proposta de resolució correspondran a una Comissió d'Avaluació que estarà integrada pels membres següents:

President: José Moltó Orduña, cap de l'Àrea Economicoadministrativa de la eTM.

Secretari: César González Ramos, assessor jurídic de la eTM.

Vocal: Gregorio Haro Javaloyes, cap de l'Àrea de Sistemes de Peatge, Comunicacions i Informàtica de la eTM.

- 3. Seran funcions de la comissió:
- a) Petició d'informes que siguen necessaris per a resoldre o que siguen exigits per la normativa vigent que resulte d'aplicació, si és procedent.
- b) Informar i valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris establits en l'article 11 de la present convocatòria.
- c) Proposar els beneficiaris a qui hagen d'adjudicar-se les ajudes.

En el que no preveu la present convocatòria, la comissió ajustarà el seu funcionament al règim jurídic dels òrgans col·legiats, regulat en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (LRJ-PAC).

4. L'òrgan competent per a adoptar la resolució d'adjudicació de les ajudes és el director de la eTM.

# Article 11. Criteris de valoració

1. S'atendran en primer lloc les sol·licituds d'ajudes per l'adquisició de sistemes avançats de peatge i les sol·licituds d'ajudes per renovació de vehicles adquirits amb anterioritat a l'1 de gener de 2004.

- Factura y documento acreditativo de su pago. En el caso de adquisiciones a través de fórmulas de diferimiento de pago (leasing), presupuesto o factura pro forma.
- Compromiso de adscripción del vehículo y de baja del sustituido, indicando el servicio al que estará primordialmente destinado.
  - Permiso de circulación y tarjeta de inspección técnica.
  - b) Con relación a la adquisición de sistemas de peaje:
  - Contrato con la empresa o empresas suministradoras.
- Factura por el importe de la adquisición y documento acreditativo del pago.
- Certificado de compatibilidad de los equipos, emitido por el jefe de Área de Sistemas de Peaje, Comunicaciones e Informática de la eTM

Para ambos tipos de ayudas:

- Justificación de hallarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Justificación de no tener pendiente de pago ninguna sanción definitiva en materia de transporte o, en caso de tenerla, justificante de haber afianzado la sanción.

#### Artículo 9. Obligaciones de los beneficiarios

- Los beneficiarios estarán obligados a mantener adscritos a sus respectivas concesiones los vehículos subvencionados durante un plazo no inferior a 8 años en el caso de los vehículos subvencionados nuevos y hasta el final de su vida útil en el caso de los usados, salvo supuestos excepcionales debidamente autorizados por la eTM.
- Asimismo, deberán poner en conocimiento de la eTM el otorgamiento de cualquier ayuda o subvención que puedan recibir en un futuro para la misma finalidad por parte de la administración.
- Deberán asimismo proporcionar a la eTM aquellos documentos que ésta considere necesarios para vigilar el cumplimiento de los fines a los que responde este programa de ayudas.
- El incumplimiento por parte del beneficiario de las obligaciones contraídas podrá suponer la revocación de las ayudas concedidas y la devolución de las cuantías otorgadas y de los correspondientes intereses de demora.

Artículo 10. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del expediente

- El órgano competente para la ordenación del expediente es el Área Económico Administrativa de la eTM.
- La instrucción y propuesta de resolución corresponderán a una comisión de evaluación que estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: José Moltó Orduña, jefe del Área Económico Administrativa de la eTM.

Secretario: César González Ramos, asesor jurídico de la eTM. Vocal: Gregorio Haro Javaloyes, jefe del Área de Sistemas de Peaje, Comunicaciones e Informática de la eTM.

- 3. Serán funciones de la comisión:
- a) Petición de informes que sean necesarios para resolver o que sean exigidos por la normativa vigente que resulte en su caso de aplicación.
- b) Informar y valorar las solicitudes de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 11 de la presente convocatoria.
- c) Proponer los beneficiarios a los que hayan de adjudicarse las ayudas.

En lo no previsto en la presente convocatoria, la comisión ajustará su funcionamiento al régimen jurídico de los órganos colegiados, regulado en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (LRJ-PAC).

4. El órgano competente para adoptar la resolución de adjudicación de las ayudas es el director de la eTM.

# Artículo 11. Criterios de valoración

1. Se atenderán en primer lugar las solicitudes de ayudas por la adquisición de sistemas avanzados de peaje y las solicitudes de ayudas por renovación de vehículos adquiridos con anterioridad al 1 de enero de 2004.

2. La resta de crèdit pressupostari disponible es destinarà a atendre les sol·licituds relatives a adquisició de vehicles a partir de l'1 de gener de 2004. En este sentit, les sol·licituds s'atendran per rigorós orde d'aportació de tots els documents que s'exigixen en esta convocatòria per a la concessió de l'ajuda.

#### Article 12. Procediment d'adjudicació

- 1. Instrucció. Presentada la sol·licitud i transcorregut si és procedent el termini per a l'esmena d'errades a què es referix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener (LRJ-PAC), la Comissió procedirà al seu examen, així com a l'obertura del tràmit d'audiència en els termes establits en l'article 84 de la LRJ-PAC.
- 2. Proposta de resolució. A la vista d'allò que s'ha instruït, la comissió formularà i elevarà a l'òrgan competent per a resoldre sobre l'adjudicació, l'oportuna proposta de resolució, que haurà d'expressar:
- a) Si és procedent o no l'adjudicació de l'ajuda de conformitat amb els requisits i criteris d'adjudicació previstos en la present convocatòria.
  - b) Quantia, si és procedent, que s'ha d'adjudicar.
- c) Si és procedent, la inclusió del sol·licitant en una llista de reserva per complir amb tots els requisits per a l'adjudicació de l'ajuda però no haver-hi crèdit suficient per al pagament d'esta.
- 3. Resolució. La resolució del director de la eTM per la qual es resol la present convocatòria es dictarà en el termini màxim de deu dies des de l'elevació de la proposta de resolució. La resolució d'adjudicació que es notifique farà constar, a més, les obligacions que ha de complir el beneficiari per al pagament d'esta.
- 4. Notificació i publicitat. La notificació dels actes integrants del procediment serà efectuada de conformitat amb el que establix la LRJ-PAC.
- 5. Silenci administratiu. Transcorregut el termini de sis mesos comptadors des de la publicació de la present convocatòria sense que s'haja dictat resolució expressa, s'entendrà que és desestimatòria de la concessió de l'ajuda.
- 6. En tot el que no preveu la present convocatòria serà d'aplicació el que disposa la LRJ-PAC.

# Article 13. Pagament de l'ajuda i obligacions del beneficiari

- 1. El pagament de l'ajuda es farà efectiu per la quantitat concedida sempre que el beneficiari presente en el registre d'entrada de la eTM i en el termini de 10 dies naturals, comptadors des del següent a aquell en què es va notificar la resolució d'adjudicació, la documentació següent:
- a) Amb relació a les ajudes per a renovació de flota, sol·licitud d'adscripció del vehicle subvencionat així com de baixa del substituït.
  - b) Dades de domiciliació bancària.
- 2. Una vegada rebuda dins del termini i en la forma escaient la documentació requerida, s'efectuarà la pertinent comprovació. Si és conforme i, prèviament, al pagament de l'ajuda concedida, es donarà trasllat a l'òrgan competent als efectes de resoldre el que procedisca quant a l'adscripció del vehicle.
- 3. Si no es presenta dins del termini la documentació requerida a què es referix l'apartat 1 del present número o si no pot dictar-se resolució favorable per a l'adscripció del vehicle, la resolució d'adjudicació quedarà sense efecte per al beneficiari de què es tracte i es procedirà, sense solució de continuïtat, a comunicar a qui corresponga d'entre els establits en la llista de reserva, l'adjudicació de l'ajuda i el pagament d'esta, de conformitat i amb el compliment previ del que disposen els apartats 1 i 2 del present número.

# Article 14. Fiscalització

El beneficiari de l'ajuda estarà obligat a facilitar totes les actuacions de comprovació que efectue la eTM, així com sotmetre's a qualsevol actuació de control als efectes de verificar el correcte compliment dels objectius establits en la present convocatòria.

2. El resto de crédito presupuestario disponible se destinará a atender las solicitudes relativas a adquisición de vehículos a partir del 1 de enero de 2004. En este sentido, las solicitudes se atenderán por riguroso orden de aportación de todos los documentos que se exigen en esta convocatoria para la concesión de la ayuda.

# Artículo 12. Procedimiento de adjudicación

- 1. Instrucción. Presentada la solicitud y transcurrido en su caso el plazo para la subsanación de errores a que se refiere el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero (LRJ-PAC), la comisión procederá a su examen, así como a la apertura del trámite de audiencia en los términos prevenidos en el artículo 84 de la LRJ-PAC.
- Propuesta de resolución. A la vista de lo instruido, la Comisión formulará y elevará al órgano competente para resolver sobre la adjudicación, la oportuna propuesta de resolución, que deberá expresar:
- a) Si procede o no la adjudicación de la ayuda de conformidad con los requisitos y criterios de adjudicación previstos en la presente convocatoria.
  - b) Cuantía en su caso a adjudicar
- c) En su caso, la inclusión del solicitante en una lista de reserva por cumplir con todos los requisitos para la adjudicación de la ayuda pero no existir crédito suficiente para el pago de la misma.
- 3. Resolución. La resolución del director de la eTM por la que se resuelve la presente convocatoria se dictará en el plazo máximo de 10 días desde la elevación de la propuesta de resolución. La resolución de adjudicación que se notifique hará constar además las obligaciones que ha de cumplir el beneficiario para el pago de la misma.
- Notificación y publicidad. La notificación de los actos integrantes del procedimiento será efectuada de conformidad con lo prevenido en LRJ-PAC.
- 5. Silencio administrativo. Transcurrido el plazo de seis meses contados desde la publicación de la presente convocatoria sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá que es desestimatoria de la concesión de la ayuda.
- 6. En todo lo no previsto en la presente convocatoria será de aplicación lo dispuesto en la LRJ-PAC.

# Artículo 13. Pago de la ayuda y obligaciones del beneficiario

- 1. El pago de la ayuda se hará efectivo por la cantidad concedida siempre que el beneficiario presente en el registro de entrada de la eTM y en el plazo de 10 días naturales a contar desde el siguiente a aquél en que se notificó la resolución de adjudicación, la documentación siguiente:
- a) Con relación a las ayudas para renovación de flota, solicitud de adscripción del vehículo subvencionado así como de baja del sustituido.
  - b) Datos de domiciliación bancaria.
- 2. Una vez recibida en tiempo y forma la documentación requerida, se efectuará su pertinente comprobación. De ser conforme y previamente al pago de la ayuda concedida, se dará traslado al órgano competente a los efectos de resolver lo que proceda en lo relativo a la adscripción del vehículo.
- 3. De no presentarse en plazo la documentación requerida a que se refiere el apartado 1 del presente número o de no poder dictarse resolución favorable para la adscripción del vehículo, la resolución de adjudicación quedará sin efecto para el beneficiario de que se trate y se procederá, sin solución de continuidad, a comunicar al que corresponda de entre los establecidos en la lista de reserva, la adjudicación de la ayuda y el pago de la misma, de conformidad y previo cumplimiento de lo dispuesto en los apartados 1 y 2 del presente número.

# Artículo 14. Fiscalización

El beneficiario de la ayuda estará obligado a facilitar cuantas actuaciones de comprobación se efectúen por la eTM, así como someterse a cualquier actuación de control a los efectos de verificar el correcto cumplimiento de los objetivos establecidos en la presente convocatoria.

- Article 15. Responsabilitat, règim sancionador i reintegraments 1. Els adjudicataris de l'ajuda quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria d'ajudes establisca la legislació vigent aplicable.
- 2. Serà procedent el reintegrament de les quantitats, així com l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de l'ajuda, en els casos previstos per l'apartat 9 de l'article 47 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991.

#### Article 16. Recursos

La present convocatòria i tots els actes administratius que en deriven podran ser impugnats en els casos i en la forma establida en l'article 4.5 dels Estatuts de la eTM, aprovats per Acord del Consell de la Generalitat Valenciana, de 5 d'octubre de 2001, i en els articles 107 i següents de la LRJ-PAC. Tot això sense perjuí que puguen interposar-se qualssevol altres recursos que s'estimen oportuns.

# g) ALTRES ASSUMPTES

# Conselleria d'Infrastructures i Transport

RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2004, del director general d'Arquitectura, d'acreditació del laboratori de control de qualitat de l'edificació Intercontrol Levante, SA, amb la referència: 07034EHC/04(B). [2004/E5572]

Pedro Alcover San Pedro, en representació del laboratori Intercontrol Levante, SA, sol·licita l'acreditació en l'àrea tècnica que s'indica en la present resolució.

L'expedient d'acreditació 07034/03, s'ha tramitat de conformitat amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei de 4/1999, de 13 de gener, i la Llei 12 /1997, de 23 de desembre, de Taxes de la Generalitat Valenciana, i per mitjà d'estes s'ha comprovat el compliment dels requisits exigits pel Decret 186/2001, de 27 de novembre, del Govern Valencià, pel Reial Decret 1230/1989, de 13 d'octubre, per l'Orde 6 de febrer de 2002, del conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, i per la Resolució de 26 de febrer de 2002, del director general d'Arquitectura i Habitatge.

En virtut d'això, a proposta de la Divisió de Qualitat en l'Edificació, esta Direcció General, resol:

# Primer

Acreditar el Laboratori Intercontrol Levante, SA, amb domicili social en el carrer dels Escayolistas P1, Cañada de Praes, a Pilar de la Horadada (Alacant), en l'àrea tècnica següent i amb la referència:

 – Àrea de control del formigó i els seus components. Assaigs bàsics. 07034EHC/04(B).

# Segon

La present acreditació tindrà validesa durant un període de cinc anys, comptadors a partir de la data de la present resolució, i quedarà supeditada al compliment de les condicions establides en el Decret 186/2001, de 27 de novembre, del Govern Valencià, en el Reial Decret 1230/1989, de 13 d'octubre, i en l'Orde 6 de febrer de 2002, del conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, i en particular les indicades expressament en l'article 2n de les disposicions reguladores generals del mencionat Reial Decret i en els articles 2, 3 i 4 del Decret 186/2001, de 27 de novembre.

- Artículo 15. Responsabilidad, régimen sancionador y reintegros 1. Los adjudicatarios de la ayuda quedarán sometidos a las resconsabilidades y régimen sancionador que sobre infracciones admi-
- ponsabilidades y régimen sancionador que sobre infracciones administrativas en materia de ayudas establezca la legislación vigente aplicable.
- 2. Procederá el reintegro de las cantidades, así como la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda, en los casos previstos por el apartado 9 del artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991.

#### Artículo 16. Recursos

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en el artículo 4.5 de los Estatutos de la eTM, aprobados por Acuerdo del Consell de la Generalitat Valenciana, de 5 de octubre de 2001 y en los artículos 107 y siguientes de la LRJ-PAC. Todo ello sin perjuicio de que puedan ejercitarse cualesquiera otros recursos que se estimen oportunos.

# g) OTROS ASUNTOS

# Conselleria de Infraestructuras y Transporte

RESOLUCIÓN de 4 de mayo de 2004, del director general de Arquitectura, de acreditación del laboratorio de control de calidad de la edificación Intercontrol Levante, SA, con la referencia: 07034EHC/04(B). [2004/E5572]

Pedro Alcover San Pedro, en representación del Laboratorio Intercontrol Levante, SA, solicita la acreditación en el área técnica que se indica en la presente resolución.

El expediente de acreditación 07034/03, se ha tramitado de conformidad con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley de 4/1999, de 13 de enero, y la Ley 12 /1997, de 23 de diciembre, de Tasas de la Generalitat Valenciana, y mediante el mismo se ha comprobado el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Decreto 186/2001, de 27 de noviembre, del Gobierno Valenciano, Real Decreto 1230/1989, de 13 de octubre, Orden 6 de febrero de 2002, del conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, y Resolución de 26 de febrero de 2002, del director general de Arquitectura y Vivienda.

En su virtud, a propuesta de la División de Calidad en la Edificación, esta dirección general resuelve:

# Primero

Acreditar al Laboratorio Intercontrol Levante, SA, con domicilio social en la calle de Escayolistas P1, Cañada de Praes, en Pilar de la Horadada (Alicante), en la siguiente área técnica y con la referencia:

 Área de control del hormigón y sus componentes. Ensayos básicos. 07034EHC/04(B).

# Segundo

La presente acreditación tendrá validez por un periodo de cinco años, contados a partir de la fecha de la presente resolución, quedando supeditada al cumplimiento de las condiciones establecidas en el Decreto 186/2001, de 27 de noviembre, del Gobierno Valenciano, Real Decreto 1230/1989, de 13 de octubre, y Orden 6 de febrero de 2002, del conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, y en particular las indicadas expresamente en el artículo 2º de las Disposiciones Reguladoras Generales del mencionado Real Decreto y en los artículos 2, 3 y 4 del Decreto 186/2001, de 27 de noviembre.

# Tercer

Les inspeccions periòdiques, per a la verificació del compliment dels requisits de l'acreditació durant el període de validesa dels cinc anys, les realitzaran els laboratoris de les seccions de control de qualitat de la Direcció General d'Arquitectura amb la intervenció d'entitats col·laboradores per a la realització d'auditories tècniques i de qualitat, de conformitat amb els articles 6 i 9 del mencionat Decret 186/2001, de 27 de novembre.

Les taxes vigents de l'acreditació i els costos de l'entitat col·laboradora, si és procedent, hauran de ser pagades pel laboratori, de conformitat amb la Llei 12/1997, de 23 de desembre, de Taxes de la Generalitat Valenciana i l'article 6 del Decret 186/2001, de 27 de novembre, del Govern Valencià.

# Quart

Qualsevol variació en les condicions que serviren de base per a l'acreditació del laboratori haurà de ser comunicada a esta direcció general en el moment en què es produïsca.

# Quint

La present resolució es comunicarà a la Direcció General d'Arquitectura i Política d'Habitatge, del Ministeri d'Habitatge, per a la inscripció de les acreditacions concedides al laboratori en el Registre General de Laboratoris d'Assaigs Acreditats, amb les referències indicades en l'apartat primer.

Contra esta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant del secretari autonòmic d'Infrastructures, en el termini d'un mes, comptador des de la notificació, d'acord amb el que establix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

La present resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per a coneixement general.

València, 4 de maig de 2004.– El director general d'Arquitectura: Fernando Mut Oltra.

RESOLUCIÓ de 10 de maig de 2004, del director general d'Arquitectura, relativa a la renovació del reconeixement, per la Conselleria d'Infrastructures i Transport, del distintiu de qualitat de productes utilitzats en l'edificació, amb la referència 0701P02/04. [2004/E5656]

Ramón Congost Vallés, en nom i representació d'AIDICO, Entitat de Certificació, sol·licita la renovació del reconeixement de la Marca CV per a blocs de formigó, de conformitat amb l'Orde, de 26 d'octubre de 1998, del conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports.

L'expedient per al reconeixement de la Marca CV s'ha tramitat de conformitat amb la citada orde i el Decret 164/1998, de 6 d'octubre, del Govern Valencià, i consta en este que s'han complit tots els requisits reglamentats.

En virtut d'això, a proposta de la Divisió de Qualitat en l'Edificació, esta direcció general, resol:

# Primer

Renovar el reconeixement del distintiu de qualitat que atorga AIDICO, Entitat de Certificació, amb seu al Parc Tecnològic, avinguda de Benjamin Franklin, 17, de Paterna (València), denominat Marca CV per a blocs de formigó, amb la referència 0701P02/04. El producte se certifica segons les especificacions de la norma UNE 41166/89 EX, per als distints usos d'este producte, que empara les característiques següents: d'aspecte (color, fissures, barraques, escrostonats i escantellaments), geomètriques (dimensions,

# Tercero

Las inspecciones periódicas, para la verificación del cumplimiento de los requisitos de la acreditación durante el período de validez de los cinco años, se realizarán por los laboratorios de las secciones de control de calidad de la Dirección General de Arquitectura, con la intervención de entidades colaboradoras para la realización de auditorias técnicas y de calidad, de conformidad con los artículos 6 y 9 del mencionado Decreto 186/2001, de 27 de noviembre.

Las tasas vigentes de la acreditación y los costes de la entidad colaboradora, en su caso, deberán ser satisfechos por el laboratorio de conformidad con la Ley 12/1997, de 23 de diciembre, de Tasas de la Generalitat Valenciana, y articulo 6 del Decreto 186/2001, de 27 de noviembre, del Gobierno Valenciano.

#### Cuarto

Cualquier variación en las condiciones que sirvieran de base para la acreditación del laboratorio deberá ser comunicada a esta dirección general en el momento en que se produzca.

# Quinto

La presente resolución se comunicará a la Dirección General de Arquitectura y Política de Vivienda, del Ministerio de Vivienda, para la inscripción de las acreditaciones concedidas al laboratorio en el Registro General de Laboratorios de Ensayo Acreditados, con las referencias indicadas en el apartado Primero.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada ante el secretario autonómico de Infraestructuras, en el plazo de un mes, contado desde su notificación, conforme a lo previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

La presente resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para conocimiento general.

Valencia 4 de mayo de 2004.— El director general de Arquitectura: Fernando Mut Oltra.

RESOLUCIÓN de 10 de mayo de 2004, del director general de Arquitectura, relativa a la renovación de reconocimiento, por la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, de distintivo de calidad de productos utilizados en edificación, con la referencia 0701P02/04. [2004/E5656]

Ramón Congost Vallés, en nombre y representación de AIDI-CO, Entidad de Certificación, se solicita renovación de reconocimiento de la Marca CV para bloques de hormigón, de conformidad con la Orden 26 de octubre de 1998, del conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes.

El expediente para el reconocimiento de la Marca CV se ha tramitado de conformidad con la citada orden y el Decreto 164/1998, de 6 de octubre, del Gobierno Valenciano, y consta en el mismo que se han cumplido todos los requisitos reglamentados.

En su virtud, a propuesta de la División de Calidad en la Edificación, esta dirección general, resuelve:

# Primero

Renovar el reconocimiento del distintivo de calidad que otorga AIDICO, Entidad de Certificación, con sede en el Parque Tecnológico, avenida de Benjamin Franklin, 17, de Paterna (Valencia), denominado Marca CV para bloques de hormigón, con la referencia 0701P02/04. El producto se certifica según las especificaciones de la norma UNE 41166/89EX, para los distintos usos de este producto, que ampara las características siguientes: de aspecto (color, fisuras, coqueras, desconchados y desportillamientos), geométricas

gruix de parets i envanets, formes, arestes i cares, índex de massís), físiques (absorció, densitat i succió) i mecàniques (resistència a compressió).

#### Segon

L'abast del reconeixement de la Marca CV per a blocs de formigó és l'indicat en el Decret 107/1991, de 10 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana, i l'Orde, de 30 de setembre de 1991, del conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, per la qual s'aprova el LC-91. En particular, no serà obligatòria la justificació de la recepció de blocs de formigó per mitjà d'assaig en el cas que disposen de la Marca CV per a blocs de formigó.

# Tercer

La validesa del reconeixement renovat del distintiu, Marca CV per a blocs de formigó, serà d'un any natural comptador a partir de la data de la present resolució, i queda supeditat al compliment de les condicions establides en el Decret 164/1998, de 6 d'octubre, i Orde, de 26 d'octubre, del conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports. El reconeixement podrà prorrogar-se pel mateix període totes les vegades que ho sol·licite l'entitat de certificació.

#### Quart

Qualsevol variació en les condicions que serviren de base per al reconeixement del distintiu, Marca CV per a blocs de formigó, haurà de ser comunicada a esta direcció general en el moment en què es produïsca.

Contra esta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant del secretari autonòmic d'Infrastructures, en el termini d'un mes comptador des de la notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999.

La present resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, perquè se'n prenga coneixement.

València, 10 de maig de 2004.— El director general d'Arquitectura: Fernando Mut Oltra.

RESOLUCIÓ de 10 de maig de 2004, del director general d'Arquitectura, relativa a la renovació del reconeixement, per la Conselleria d'Infrastructures i Transport, del distintiu de qualitat de productes utilitzats en l'edificació, amb la referència 0701P04/04. [2004/E5655]

Ramón Congost Vallés, en nom i representació d'AIDICO, Entitat de Certificació, sol·licita el reconeixement de la Marca CV per a taulells de terratzo, de conformitat amb l'Orde, de 26 d'octubre de 1998, del conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports.

L'expedient per al reconeixement de la Marca CV s'ha tramitat de conformitat amb la citada orde i el Decret 164/1998, de 6 d'octubre, del Govern Valencià, i consta en este que s'han complit tots els requisits reglamentats.

En virtut d'això, a proposta de la Divisió de Qualitat en l'Edificació, esta direcció general, resol:

# Primer

Renovar el reconeixement del distintiu de qualitat que atorga AIDICO, Entitat de Certificació, amb seu al Parc Tecnològic, avinguda de Benjamin Franklin, 17, de Paterna (València), denominat Marca CV per a taulells de terratzo, amb la referència 0701P04/04. El producte se certifica segons les especificacions de les normes UNE 127020 EX i UNE 127021 EX, per als distints usos d'este

(dimensiones, espesor de paredes y tabiquillos, formas, aristas y caras, índice de macizo), físicas (absorción, densidad y succión) y mecánicas (resistencia a compresión).

# Segundo

El alcance del reconocimiento de la Marca CV para bloques de hormigón, es el indicado en el Decreto 107/1991, de 10 de junio, del Consell de la Generalitat Valenciana y la Orden de 30 de septiembre de 1991, del conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, por la que se aprueba el LC-91. En particular, no será obligatoria la justificación de la recepción de bloques de hormigón mediante ensayo en el caso de que dispongan de la Marca CV para bloques de hormigón.

# Tercero

La validez del reconocimiento renovado del distintivo, Marca CV para bloques de hormigón, será de un año natural contado a partir de la fecha de la presente resolución, quedando supeditado al cumplimiento de las condiciones establecidas en el Decreto 164/1998, de 6 de octubre y Orden 26 de octubre, del conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes. El reconocimiento podrá prorrogarse por igual periodo cuantas veces lo solicite la entidad de certificación.

#### Cuarto

Cualquier variación en las condiciones que sirvieran de base para el reconocimiento del distintivo, Marca CV para bloques de hormigón, deberá ser comunicada a esta dirección general en el momento en que se produzca.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada ante el secretario autonómico de Infraestructuras, en el plazo de un mes contado desde su notificación, conforme a lo previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999.

La presente resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para conocimiento general.

Valencia, 10 de mayo de 2004.— El director general de Arquitectura: Fernando Mut Oltra.

RESOLUCIÓN de 10 de mayo de 2004, del director general de Arquitectura, relativa a la renovación de reconocimiento, por la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, de distintivo de calidad de productos utilizados en edificación, con la referencia 0701P04/04. [2004/E5655]

Ramón Congost Vallés, en nombre y representación de AIDI-CO, Entidad de Certificación, se solicita reconocimiento de la Marca CV para baldosas de terrazo, de conformidad con la Orden 26 de octubre de 1998, del conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes.

El expediente para el reconocimiento de la Marca CV se ha tramitado de conformidad con la citada Orden y el Decreto 164/1998, de 6 de octubre, del Gobierno Valenciano, y consta en el mismo que se han cumplido todos los requisitos reglamentados.

En su virtud, a propuesta de la División de Calidad en la Edificación, esta dirección general, resuelve:

# Primero

Renovar el reconocimiento del distintivo de calidad que otorga AIDICO, Entidad de Certificación, con sede en el Parque Tecnológico, avenida de Benjamin Franklin, 17, de Paterna (Valencia), denominado Marca CV para baldosas de terrazo, con la referencia 0701P04/04. El producto se certifica según las especificaciones de las normas UNE 127020 EX y UNE 127021 EX, para los distintos

producte que empara les característiques següents: geometria, aspecte, flexió, càrrega de ruptura, desgast per abrasió, absorció d'aigua i resistència a l'impacte.

#### Segon

L'abast del reconeixement de la Marca CV per a taulells de terratzo és l'indicat en el Decret 107/1991, de 10 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana, i l'Orde, de 30 de setembre de 1991, del conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, per la qual s'aprova el LC-91. En particular, no serà obligatòria la justificació de la recepció d'este producte per mitjà d'assaig en el cas que dispose de la Marca CV per a taulells de terratzo.

# Tercer

La validesa del reconeixement del distintiu, Marca CV per a taulells de terratzo, serà d'un any natural comptador a partir de la data de la present resolució, i queda supeditat al compliment de les condicions establides en el Decret 164/1998, de 6 d'octubre i en l'Orde, de 26 d'octubre, del conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports. El reconeixement podrà prorrogar-se pel mateix període totes les vegades que ho sol·licite l'entitat de certificació.

#### Quart

Qualsevol variació en les condicions que serviren de base per al reconeixement del distintiu, Marca CV per a taulells de terratzo, haurà de ser comunicada a esta direcció general en el moment en què es produïsca.

Contra esta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant del secretari autonòmic d'Infrastructures, en el termini d'un mes comptador des de la notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999.

La present resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, perquè se'n prenga coneixement.

València, 10 de maig de 2004.— El director general d'Arquitectura: Fernando Mut Oltra.

RESOLUCIÓ de 10 de maig de 2004, del director general d'Arquitectura, relativa a la renovació del reconeixement per la Conselleria d'Infrastructures i Transport, del distintiu de qualitat de productes utilitzats en l'edificació, amb la referència 0701P06/2004. [2004/E5652]

Ramón Congost Vallés, en nom i representació d'AIDICO, Entitat de Certificació, sol·licita el reconeixement de la Marca CV per a llosetes de formigó, de conformitat amb l'Orde, de 26 d'octubre de 1998, del conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports.

L'expedient per al reconeixement de la Marca CV s'ha tramitat de conformitat amb la citada orde i el Decret 164/1998, de 6 d'octubre, del Govern Valencià, i consta en este que s'han complit tots els requisits reglamentats.

En virtut d'això, a proposta de la Divisió de Qualitat en l'Edificació, esta direcció general, resol:

# Primer

Renovar el reconeixement del distintiu de qualitat que atorga AIDICO, Entitat de Certificació, amb seu al Parc Tecnològic, avinguda de Benjamin Franklin, 17, de Paterna (València), denominat Marca CV per a llosetes de formigó, amb la referència 0701P06/04. El producte se certifica segons les especificacions de la norma

usos de este producto que ampara las características siguientes: geometría, aspecto, flexión, carga de rotura, desgaste por abrasión, absorción de agua y resistencia al impacto.

# Segundo

El alcance del reconocimiento de la Marca CV para baldosas de terrazo es el indicado en el Decreto 107/1991, de 10 de junio, del Consell de la Generalitat Valenciana y la Orden de 30 de septiembre de 1991, del conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, por la que se aprueba el LC-91. En particular, no será obligatoria la justificación de la recepción de este producto mediante ensayo en el caso de que disponga de la Marca CV para baldosas de terrazo

# Tercero

La validez de reconocimiento del distintivo, Marca CV para baldosas de terrazo, será de un año natural contado a partir de la fecha de la presente resolución, quedando supeditado al cumplimiento de las condiciones establecidas en el Decreto 164/1998, de 6 de octubre y Orden 26 de octubre, del conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes. El reconocimiento podrá prorrogarse por igual periodo cuantas veces lo solicite la entidad de certificación.

#### Cuarto

Cualquier variación en las condiciones que sirvieran de base para el reconocimiento del distintivo, Marca CV para baldosas de terrazo, deberá ser comunicada a esta dirección general en el momento en que se produzca.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada ante el secretario autonómico de Infraestructuras, en el plazo de un mes contado desde su notificación, conforme a lo previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999.

La presente resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para conocimiento general.

Valencia, 10 de mayo de 2004.— El director general de Arquitectura: Fernando Mut Oltra.

RESOLUCIÓN de 10 de mayo de 2004, del director general de Arquitectura, relativa a la renovación de reconocimiento por la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, de distintivo de calidad de productos utilizados en edificación, con la referencia 0701P06/2004. [2004/E5652]

Por Ramón Congost Vallés, en nombre y representación de AIDICO, Entidad de Certificación, se solicita reconocimiento de la Marca CV para losetas de hormigón, de conformidad con la Orden 26 de octubre de 1998, del conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes.

El expediente para el reconocimiento de la Marca CV se ha tramitado de conformidad con la citada orden y el Decreto 164/1998, de 6 de octubre, del Gobierno Valenciano, y consta en el mismo que se han cumplido todos los requisitos reglamentados.

En su virtud, a propuesta de la División de Calidad en la Edificación, esta dirección general, resuelve:

# Primero

Renovar el reconocimiento del distintivo de calidad que otorga AIDICO, Entidad de Certificación, con sede en el Parque Tecnológico, avenida de Benjamin Franklin, 17, de Paterna (Valencia), denominado Marca CV para losetas de hormigón, con la referencia 0701P06/2004. El producto se certifica según las especificaciones

UNE 127023 EX per als distints usos d'este producte que empara les característiques següents: geometria, aspecte, flexió, desgast per abrasió i absorció d'aigua.

#### Segon

L'abast del reconeixement de la Marca CV per a llosetes de formigó és l'indicat en el Decret 107/1991, de 10 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana i l'Orde, de 30 de setembre de 1991, del conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, per la qual s'aprova el LC-91. En particular, no serà obligatòria la justificació de la recepció d'este producte per mitjà d'assaig en el cas que dispose de la Marca CV per a llosetes de formigó.

# Tercer

La validesa del reconeixement del distintiu, Marca CV per a llosetes de formigó, serà d'un any natural, comptador a partir de la data de la present resolució, i queda supeditat al compliment de les condicions establides en el Decret 164/1998, de 6 d'octubre i en l'Orde, de 26 d'octubre, del conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports. El reconeixement podrà prorrogar-se pel mateix període totes les vegades que ho sol·licite l'entitat de certificació.

#### Quart

Qualsevol variació en les condicions que serviren de base per al reconeixement del distintiu, Marca CV per a llosetes de formigó, haurà de ser comunicada a esta direcció general en el moment en què es produïsca.

Contra esta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant del secretari autonòmic d'Infrastructures, en el termini d'un mes, comptador des de la notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999.

La present resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, perquè se'n prenga coneixement.

València, 10 de maig de 2004.— El director general d'Arquitectura: Fernando Mut Oltra.

RESOLUCIÓ de 12 de maig de 2004, del cap de la Unitat Territorial d'Energia, relativa a l'autorització administrativa i a la declaració d'utilitat pública sobre la instal·lació elèctrica de l'expedient ATLINE 2003/735/46. [2004/M5705]

Vist l'expedient incoat o els expedients incoats en esta Unitat Territorial d'Energia a instància d'Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, relatius a l'autorització de línies d'alta tensió.

Atés que s'han complit els tràmits establits en el títol VII del Reial Decret 1.955/2000, d'1 de desembre (BOP 27.12.2000) i en l'article 52, de la Llei 54/1997, de 27 de desembre, del Sector Elèctric (BOP de 28.11.1997).

Esta Unitat Territorial d'Energia resol:

# Primer

Atorgar a Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, l'autorització administrativa i declarar en concret la utilitat pública de les instal·lacions elèctriques que a continuació es mencionen i les principals característiques de les quals s'indiquen.

# Segon. Condicions mediambientals:

 Els diversos documents del projecte de construcció (memòria, plans, plec de prescripcions tècniques i pressupost) incorporaran tots els aspectes concernents a les mesures protectores i correctores de la norma UNE 127023 EX para los distintos usos de este producto que ampara las características siguientes: geometría, aspecto, flexión, desgaste por abrasión y absorción de agua.

# Segundo

El alcance del reconocimiento de la Marca CV para losetas de hormigón es el indicado en el Decreto 107/1991, de 10 de junio, del Consell de la Generalitat Valenciana y la Orden de 30 de septiembre de 1991, del conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, por la que se aprueba el LC-91. En particular, no será obligatoria la justificación de la recepción de este producto mediante ensayo en el caso de que disponga de la Marca CV para losetas de hormigón.

# Tercero

La validez de reconocimiento del distintivo, Marca CV para losetas de hormigón será por el período de un año natural contado a partir de la fecha de la presente resolución, quedando supeditado al cumplimiento de las condiciones establecidas en el Decreto 164/1998, de 6 de octubre, y Orden 26 de octubre, del conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes. El reconocimiento podrá prorrogarse por igual periodo cuantas veces lo solicite la entidad de certificación.

#### Cuarto

Cualquier variación en las condiciones que sirvieran de base para el reconocimiento del distintivo, Marca CV para losetas de hormigón, deberá ser comunicada a esta dirección general en el momento en que se produzca.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada ante el secretario autonómico de Infraestructuras, en el plazo de un mes, contado desde su notificación, conforme a lo previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999.

La presente resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para conocimiento general.

Valencia, 10 de mayo de 2004.— El director general de Arquitectura: Fernando Mut Oltra.

RESOLUCIÓN de 12 de mayo de 2004, del jefe de la Unidad Territorial de Energía, relativa a la autorización administrativa y declaración de utilidad pública sobre instalación eléctrica del expediente ATLINE 2003/735/46. [2004/M5705]

Vistos los expedientes incoados en esta Unidad Territorial de Energía a instancia de Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU relativos a la autorización de líneas de alta tensión.

Considerando que se han cumplido los trámites establecidos en el título VII Real Decreto 1.955/2000, de 1 de diciembre (BOP 27.12.2000) y en el artículo 52 de la Ley 54/1997, de 27 de diciembre, del Sector Eléctrico (BOP de 28.11.1997).

Esta Unidad Territorial de Energía resuelve:

# Primero

Otorgar a Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU autorización administrativa y declarar en concreto la utilidad pública de la/s instalación/es eléctrica/s que a continuación se relacionan y cuyas principales características se indican.

# Segundo. Condiciones medioambientales:

 Los diversos documentos del proyecto de construcción (memoria, planos, pliego de prescripciones técnicas y presupuesto) incorporarán todos los aspectos concernientes a las medidas protecincloses en l'estudi d'impacte ambiental, així com els derivats dels presents condicionants, tot això amb el grau de detall necessari per a la seua contractació i l'execució conjunta amb la resta de les obres. Així, el pressupost del projecte de construcció incorporarà, preferentment en una única partida, totes les unitats d'obra que es referisquen a les mesures correctores a mamprendre. També es valoraran i proveiran pressupostàriament totes les despeses derivades del programa de vigilància ambiental.

- S'estudiarà la possible afecció a aquelles espècies d'aus que pogueren freqüentar la zona humida de la Marjal dels Moros, de forma que el programa d'obra considere, i s'adapte, als períodes de reproducció i cria d'estes, i relegue les activitats més sorolloses o impactants a aquells mesos de menor repercussió sobre estos períodes.
- Els materials de reblum i els tot-u que foren necessaris per a l'execució del projecte, s'obtindran de préstecs o pedreres existents i legalment autoritzades. En cas de noves obertures se sotmetran estes, amb caràcter previ a la seua utilització, al procediment de Declaració d'Impacte Ambiental.

De la mateixa manera, el lloc que s'elegisca com a abocador o enderroc, si no es tractar d'un abocador de residus degudament identificat i legalitzat, s'haurà de sotmetre, abans de la seua utilització, al procediment d'estimació ambiental.

- Es recuperarà la capa superior del sòl vegetal que puga estar afectada per l'obra per a la posterior reutilització en els processos de restauració. Els sòls fèrtils així obtinguts s'arreplegaran al llarg de la traça en muntons, l'alçària dels quals haurà de definir-se en el plec de prescripcions tècniques particulars del projecte de construcció, de forma tal que es garantisca el manteniment de les propietats naturals.
- La direcció d'obra exigirà la restauració, a les seues condicions originals, de totes les àrees que s'hagueren vist afectades per les obres.
- Donada l'afecció a la via pecuària Canyada del Mar, s'haurà d'iniciar, prèviament al començament de les obres, la tramitació del corresponent expedient de modificació (o reposició de pas) davant de la Direcció Territorial de Medi Ambient de València, i obtindre l'autorització corresponent d'acord amb la Llei 3/1995, de 23 de març, de Vies Pecuàries.
- Si durant l'execució de les obres es trobara presència de restes arqueològiques, el fet es posarà en coneixement de les Conselleria de Cultura, Educació i Esport, de forma immediata, i s'adoptaran les mesures pertinents d'acord amb la seua protecció i conservació, de conformitat amb el que preveuen els articles 63 i 65 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del Patrimoni Cultural Valencià.

Així mateix, prèviament a l'aprovació definitiva del projecte, es requerirà que s'informe favorablement este per part de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, en informe preceptiu emés pel mencionat organisme, en compliment de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del Patrimoni Cultural Valencià.

Estes instal·lacions no podran entrar en servici mentre no tinga el peticionari d'estes amb l'aprovació del projecte d'execució, amb el compliment previ dels tràmits que s'assenyalen en el citat decret.

Expedient. ATLINE/2003/735/46.

Titular: Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU.

Lloc de la instal·lació: línia elèctrica subterrània 132 kV per a alimentació de la planta regasificadora de GNL de Sagunt.

Sagunt - València.

Tipus i finalitat: línia d'alta tensió.

Característiques principals:

Número d'expedient: ATLINE/2003/735/46.

Tipus: subterrània.
Tensió: 132 kV.
Longitud total: 3.905 m.
Longitud subterrània: 3.905.

toras y correctoras incluidas en el estudio de impacto ambiental, así como los derivados de los presentes condicionantes, todo ello con el grado de detalle necesario para su contratación y ejecución conjunta con el resto de las obras. Así, el presupuesto del proyecto de construcción incorporará, preferentemente en una única partida, todas las unidades de obra que se refieran a las medidas correctoras a emprender. También se valorarán y proveerán presupuestariamente todos los gastos derivados del programa de vigilancia ambiental

- Se estudiará la posible afección a aquellas especies de aves que pudiesen frecuentar la zona húmeda Marjal dels Moros, de forma que el programa de obra considere, y se adapte, a los períodos de reproducción y cría de las mismas, relegando las actividades más ruidosas o impactantes a aquellos meses de menor repercusión sobre tales períodos.
- Los materiales de relleno y las zahorras que fuesen necesarias para la ejecución del proyecto, se obtendrán de préstamos o canteras existentes y legalmente autorizadas. En caso de nuevas aperturas se someterán éstas, con carácter previo a su utilización, al procedimiento de declaración de impacto ambiental.

Del mismo modo, el lugar que se elija como vertedero o escombrera, de no tratarse de un vertedero de residuos debidamente identificado y legalizado, se deberá someter, antes de su utilización, al procedimiento de estimación ambiental.

- Se recuperará la capa superior del suelo vegetal que pueda estar afectada por la obra para su posterior reutilización en los procesos de restauración. Los suelos fértiles así obtenidos se acopiarán a lo largo de la traza en montones, cuya altura deberá definirse en el pliego de prescripciones técnicas particulares del proyecto de construcción, de forma tal que se garantice el mantenimiento de sus propiedades naturales.
- La dirección de obra exigirá la restauración, a sus condiciones originales, de cuantas áreas se hubiesen visto afectadas por las obras
- Dada la afección a la vía pecuaria Cañada del Mar, deberá iniciarse, previamente al comienzo de las obras, la tramitación del correspondiente expediente de modificación (o reposición de paso) ante la Dirección Territorial de Medio Ambiente de Valencia, obteniendo la autorización correspondiente de acuerdo con la Ley 3/1995, de 23 de marzo, de Vías Pecuarias.
- Si durante la ejecución de las obras se hallase presencia de restos arqueológicos, el hecho se pondrá en conocimiento de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, de forma inmediata, adoptando las medidas pertinentes en orden a su protección y conservación, de conformidad con lo previsto en los artículos 63 y 65 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat Valenciana, del Patrimonio Cultural Valenciano.

Asimismo, previamente a la aprobación definitiva del proyecto, se requerirá que se informe favorablemente el mismo por parte de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en informe preceptivo emitido por el mencionado organismo, en cumplimiento de la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat Valenciana, del Patrimonio Cultural Valenciano.

Estas instalaciones no podrán entrar en servicio mientras no cuente el peticionario de las mismas con la aprobación de su proyecto de ejecución, previo cumplimiento de los trámites que se señalan en citado decreto.

Expediente ATLINE/2003/735/46.

Titular: Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU.

Lugar de la instalación: línea eléctrica subterránea 132 KV para alimentación de la planta regasificadora de GNL de Sagunto.

Sagunto - Valencia.

Tipo y finalidad: línea de alta tensión.

Características principales:

Número de expediente: ATLINE/2003/735/46.

Tipo: subterránea. Tensión: 132 kv.

Longitud total: 3905 m. Longitud subterránea: 3905. La relació d'afectats no ha variat respecte a la publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de València* de 13 de desembre de 2003 i *Boletín Oficial del Estado* de 23 de desembre de 2003.

La present resolució no és definitiva en via administrativa i contra la qual podrà interposar-se recurs d'alçada davant del secretari autonòmic d'Infraestructures en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que establix l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 12 de maig de 2004.— El cap de la Unitat Territorial d'Energia (per delegació segons Resolució Direcció General d'Energia de 24.03.2004): Enrique Climent Sirvent.

# Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓ de 24 de maig de 2004, de l'Institut Valencià de Finances, per la qual s'adjudiquen i s'acorda l'emissió, amb data 26 de maig de 2004, de pagarés de la Generalitat Valenciana, corresponents a la subhasta número 558. [2004/E5715]

El Conveni de Col·laboració del programa d'emissió de pagarés de la Generalitat Valenciana, regula i especifica les característiques de les emissions de pagarés que realitza la Generalitat Valenciana.

Les lleis anuals de pressuposts estableixen els límits per al deute de la Generalitat Valenciana i per al deute de Tresoreria.

El Decret 132/1992, de 20 de juliol de 1992, i el Decret 94/1996, de 21 de maig, ambdós del Govern Valencià, així com l'Ordre de 23 de setembre de 1998, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, atribueixen com a competències de l'Institut Valencià de Finances, la gestió de l'endeutament de la Generalitat Valenciana i les seues entitats autònomes i empreses.

La Resolució de 29 de desembre de 1998, del director general de l'Institut Valencià de Finances, estableix els imports mínims de subscripció i altres característiques dels valors de deute públic de la Generalitat Valenciana.

Convocada la subhasta número 558, de pagarés de la Generalitat Valenciana, el passat dia 19 de maig de 2004, d'acord amb la normativa vigent i a fi d'iniciar la seua cotització en la Borsa de Valors de València, resolc:

# Primer

Adjudicar els imports per terminis a les entitats segons l'annex I de la present resolució.

# Segon

Els tipus d'interés anuals marginals, mitjans ponderats i mínims per als diferents terminis són els que figuren en l'annex I esmentat.

# Tercer

La quantitat que han d'ingressar les entitats, així com els interessos corresponents s'especifiquen en els annexos II i III, respectivament.

# Ouart

Acordar l'emissió de pagarés de la Generalitat Valenciana, amb data 26 de maig de 2004, corresponent al tram majorista, sota la representació d'anotacions en compte pels terminis i els imports adjudicats indicats en l'annex I.

València, 24 de maig de 2004.– El director general: Enrique Pérez Boada.

La relación de afectados no ha variado respecto a la publicada en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* de 13 de diciembre de 2003 y *Boletín Oficial del Estado* de 23 de diciembre de 2003.

La presente resolución no es definitiva en vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso de alzada ante el secretario autonómico de infraestructuras en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 12 de mayo de 2004.— El jefe de la Unidad Territorial de Energía (por delegación según Resolución Dirección General de Energía de 24.03.2004): Enrique Climent Sirvent.

# Instituto Valenciano de Finanzas

RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2004, del Instituto Valenciano de Finanzas, por la que se adjudican y se acuerda la emisión, con fecha 26 de mayo de 2004, de pagarés de la Generalitat Valenciana, correspondientes a la subasta número 558. [2004/E5715]

El Convenio de Colaboración del programa de emisión de pagarés de la Generalitat Valenciana, regula y especifica las características de las emisiones de pagarés que realiza la Generalitat Valenciana

Las leyes anuales de presupuestos establecen los límites para la deuda de la Generalitat Valenciana y para la deuda de Tesorería.

El Decreto 132/1992, de 20 de julio de 1992, y el Decreto 94/1996, de 21 de mayo, ambos del Gobierno Valenciano, así como la Orden de 23 de septiembre de 1998, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública, atribuyen como competencias del Instituto Valenciano de Finanzas la gestión del endeudamiento de la Generalitat Valenciana y sus entidades autónomas y empresas.

La Resolución de 29 de diciembre de 1998, del director general del Instituto Valenciano de Finanzas, establece los importes mínimos de suscripción y otras características de los valores de deuda pública de la Generalitat Valenciana.

Convocada la subasta número 558, de pagarés de la Generalitat Valenciana, el pasado día 19 de mayo de 2004, de conformidad con la normativa vigente, y con el fin de iniciar la cotización de los mismos en la Bolsa de Valores de Valencia, resuelvo:

# Primero

Adjudicar los importes por plazos a las entidades según el anexo I de la presente resolución.

# Segundo

Los tipos de interés anuales marginales, medios ponderados y mínimos para los diferentes plazos son los que figuran en el citado anexo I.

# Tercero

La cantidad a ingresar por las entidades, así como los intereses correspondientes se especifican en los anexos II y III, respectivamente.

# Cuarto

Acordar la emisión de pagarés de la Generalitat Valenciana, con fecha 26 de mayo de 2004, correspondiente al tramo mayorista, bajo la representación de anotaciones en cuenta por los plazos e importes adjudicados indicados en el anexo I.

Valencia, 24 de mayo de 2004.– El director general: Enrique Pérez Boada.

# ANNEX I / ANEXO I

Tram majorista / Tramo mayorista

Adjudicació i resultat / Adjudicación y resultado

Subhasta de pagarés número/ Subasta de pagarés número Data emissió /Fecha de emisión 558 26 de maig de 2004 26 de mayo de 2004

	Termini (mesos i data amortització) / Plazo (meses y fecha amortización)		
	4	6	
	22/09/2004	24/11/2004	Total
Adjudicació / Adjudicación:			
Bankpyme		2.000.000,00	2.000.000,00
La Caixa	1.000.000,00		1.000.000,00
Ruralcaja		500.000,00	500.000,00
Resultat / Resultado:			
Total import nominal adjudicat / Total importe nominal adjudicado	1.000.000,00	2.500.000,00	3.500.000,00
Nombre de pagarés / Número de pagarés (*)	1.000	2.500	3.500
Total oferit per les entitats/ Total ofertado por las entidades	11.650.000,00	3.000.000,00	14.650.000,00
T. Marginal	2,090%	2,120%	
T. Mitjà / Medio	2,090%	2,120%	
T. Mínim / Mínimo	2,090%	2,120%	

<sup>(\*)</sup> Import nominal d'un pagaré / Importe nominal de un pagaré: 1.000,00 euros.

Imports expressats en euros/ Importes expresados en euros.

T.=Tipus d'interés / Tipo de interés.

Entitat encarregada del registre comptable: Servici d'Anotacions en Compte i Liquidació de la Borsa de Valors de València /Entidad encargada del registro contable: Servicio de Anotaciones en Cuenta y Liquidación de la Bolsa de Valores de Valencia.

#### ANNEX II / ANEXO II

# Tram majorista / Tramo mayorista

Efectiu a desemborsar per les entitats / Efectivo a desembolsar por las entidades

Subhasta de pagarés número/ Subasta de pagarés número 558

Data emissió i desemborsament/ Fecha de emisión y desembolso 26 de maig de 2004
26 de mayo de 2004

Termini (mesos) / Plazo (meses) Financera / Financiera Total 6 Bankpyme 1.978.791,75 1.978.791,75 La Caixa 993.138,79 993.138,79 Ruralcaja 494.697,94 494.697,94 Total import efectiu a desemborsar / Total importe efectivo a desembolsar 993.138,79 2.473.489,69 3.466.628,48 Imports expressats en euros/ Importes expresados en euros

# ANNEX III / ANEXO III

# Tram majorista / Tramo mayorista

Interessos / Intereses

Subhasta de pagarés número/ Subasta de pagarés número 558

Data emissió / Fecha de emisión 26 de maig de 2004
26 de mayo de 2004

Termini (mesos) / Plazo (meses) Financera / Financiera Total 6 Bankpyme 21.208,25 21.208,25 6.861,21 La Caixa 6.861,21 5.302,06 5.302,06 Ruralcaja Total import interessos / Total importe intereses 6.861,21 26.510,31 33.371,52

Imports expressats en euros/ Importes expresados en euros

RESOLUCIÓ de 24 de maig de 2004, de l'Institut Valencià de Finances, per la qual s'adjudiquen i s'acorda l'emissió amb data 26 de maig de 2004, de Pagarés de la Generalitat Valenciana corresponents a la subhasta número TM020 (Tram minorista). [2004/X5713]

Les lleis anuals de pressuposts establixen els límits per al Deute de la Generalitat Valenciana.

L'Ordre de 19 de novembre de 2003, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, així com la Resolució de 10 de desembre de 2003, de l'Institut Valencià de Finances, que la desplega, regulen i especifiquen les característiques de les emissions de pagarés que realitza la Generalitat Valenciana en el tram per al minorista.

El Decret 94/1996, de 21 de maig, del Govern valencià, així com l'Ordre de 23 de setembre de 1998 de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, i el Decret 83/994, de 26 d'abril, del Govern valencià, pel qual s'aprova el Reglament de l'Institut Valencià de Finances, atribuïxen com a competències de l'Institut Valencià de Finances la gestió de l'endeutament de la Generalitat Valenciana i les seues entitats autònomes i empreses.

Convocada l'oferta pública de subscripció número TM020 de Pagarés de la Generalitat Valenciana en el tram minorista, el passat dia 17 de maig de 2004, d'acord amb la normativa vigent, resolc:

# Primer

Adjudicar als subscriptors acceptats en l'oferta pública número TM020, Pagarés de la Generalitat Valenciana per un import nominal total de 154.000,00 euros, distribuïts en els terminis segons l'annex de la present resolució.

# Segon

Les característiques dels pagarés emesos per als diferents terminis, així com els imports totals a desemborsar i els interessos corresponents, són els que s'especifiquen en l'annex esmentat.

# Tercer

Acordar l'emissió de Pagarés de la Generalitat Valenciana amb data 26 de maig de 2004, corresponent al tram minorista, sota la representació d'anotacions en compte pels terminis i els imports adjudicats indicats en l'annex esmentat.

# Quart

Designar la Borsa de Valors de València com mercat organitzat en el qual es negociaran els valors emesos en virtut de la present resolució. El Servici d'Anotacions en Compte i Liquidació de la Borsa de Valors mencionada serà l'encarregat del registre de les anotacions en compte.

València, 24 de maig de 2004.- El director general: Enrique Pérez Boada.

RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2004, del Instituto Valenciano de Finanzas, por la que se adjudican y se acuerda la emisión con fecha 26 de mayo de 2004, de Pagarés de la Generalitat Valenciana correspondientes a la oferta pública de suscripción número TM020 (Tramo minorista). [2004/X5713]

Las leyes anuales de presupuestos establecen los límites para la deuda de la Generalitat Valenciana.

La Orden de 19 de noviembre de 2003, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, así como la Resolución de 10 de diciembre de 2003, del Instituto Valenciano de Finanzas que la desarrolla, regulan y especifican las características de las emisiones de pagarés que realiza la Generalitat Valenciana en el tramo para el minorista.

El Decreto 94/1996, de 21 de mayo, del Gobierno Valenciano, así como la Orden de 23 de septiembre de 1998, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública, y el Decreto 83/1994, de 26 de abril, del Gobierno Valenciano por el que se aprueba el Reglamento del Instituto Valenciano de Finanzas, atribuyen como competencias del Instituto Valenciano de Finanzas la gestión del endeudamiento de la Generalitat Valenciana y sus entidades autónomas y empresas.

Convocada la oferta pública de suscripción número TM020 de Pagarés de la Generalitat Valenciana en el Tramo Minorista, el pasado día 17 de mayo de 2004, de conformidad con la normativa vigente, resuelvo:

#### Primero

Adjudicar a los suscriptores aceptados en la oferta pública número TM020, Pagarés de la Generalitat Valenciana por un importe nominal total de 154.000,00 euros, distribuidos en los plazos según el anexo de la presente resolución.

# Segundo

Las características de los pagarés emitidos para los diferentes plazos, así como los importes totales a desembolsar y los intereses correspondientes, son los que se especifican en el citado anexo.

# Tercero

Acordar la emisión de Pagarés de la Generalitat Valenciana con fecha 26 de mayo de 2004, correspondiente al tramo minorista, bajo la representación de anotaciones en cuenta por los plazos e importes adjudicados indicados en el citado anexo.

# Cuarto

Designar a la Bolsa de Valores de Valencia como mercado organizado en el cual se negociarán los valores emitidos en virtud de la presente resolución, siendo el Servicio de Anotaciones en Cuenta y Liquidación de la citada Bolsa de Valores el encargado del registro de las anotaciones en cuenta.

Valencia, 24 de mayo de 2004.- El director general: Enrique Pérez Boada.

# ANNEX / ANEXO

# TRAM MINORISTA / TRAMO MINORISTA

Oferta pública de subscripció núm./ Oferta pública de suscripción núm. Data emissió / Fecha de Emisión

TM020 26 de maig de 2004 26 de mayo de 2004

Característiques dels valors a emetre / Características de los valores a emitir: Denominació/ Denominación: Pagarés de la Generalitat Valenciana

Termini (mesos)/Plazo (meses) 15/09/2004 24/11/2004 25/05/2005 Data amortització / Fecha amortización Import Nominal / Importe Nominal 1.000,00€ 1.000,00€ 1.000,00€ Preu a desemborsar / Precio a desembolsar 993,63 € 989,54€ 977,85 € 2,090% Tipus d'interés / Tipo de interes 2.240% Resultat de l'adjudicació / Resultado de la adjudicación:

Termini (mesos) / Plazo (meses) Total 78.000.00 € 6.000,00 € 70.000.00€ 154.000.00 € Import nominal adjudicat / Importe nominal adjudicado Nombre de títols adjudicats / Número de títulos adjudicados 70 154 151.889,88 € 77.503.14€ 5.937.24 € 68.449.50 € Import efectiu a desembolsar / Importe efectivo a desembolsar Interessos / Intereses 496,86 € 62,76 € 1.550,50 € 2.110,12 €

# Universitat de València

RESOLUCIÓ de 2 de juny de 2004, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoca a concurs públic una plaça de becari d'investigació (B104-40), en el Departament de Medicina Preventiva i Salut Pública. [2004/E5790]

Aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 4t de l'Ordre Ministerial de 27 de març de 1986, i segons que estableixen els estatuts d'aquesta universitat, convoca a concurs públic una plaça de becari d'investigació, d'acord amb les següents bases de la convocatòria:

#### Primera

Títol del projecteNuevos micrométodos analíticos selectivos, automáticos y rápidos para el control de residuos de plaguicidas y ocratoxina A en productos agroalimentarios, dirigit pel professor Jordi Mañes Vinuesa, del Departament de Medicina Preventiva i Salut Pública de la Facultat de Farmàcia.

#### Segona

Nombre de places: una.

Tercera. Perfil de la beca

- 3.1 Requisits:
- 3.1.1 Llicenciatura en Farmàcia o Ciència dels Aliments.
- 3.1.2 Alumne de tercer cicle (o compromís de matricular-s'hi).
- 3.2. Mèrits que es valoraran:
- Estudis de Bromatologia.
- Experiència en l'anàlisi dels aliments.
- 3.3. Objectius del becari:
- Col·laborar en el projecte.
- 3.4 Condicions de la beca:
- 3.4.1 Durada: un any.
- 3.4.2 Dotació: 1000euros/mes brutes.
- 3.4.3 Incompatibilitat amb qualsevol altra beca o ajuda finançada amb fons públics o privats, així com amb qualsevol sou o salari, excepte els contractes derivats de l'aplicació de l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats.
- 3.4.4 Aquesta beca no estableix relació laboral ni contractual amb la Universitat de València ni compromís quant a la posterior incorporació a la plantilla de la universitat.
- 3.4.5 El benefici d'aquesta beca podrà quedar sense efecte de no realitzar-se les aportacions econòmiques que, per projecte d'investigació, conveni o contracte amb la Universitat de València, donaren origen a aquesta convocatòria.
- 3.4.6 El gaudiment d'aquesta beca i/o d'altres de característiques anàlogues, no podrà superar els 48 mesos de duració total.
- 3.4.7 Igualment, la beca podrà quedar sense efecte per incompliment de les obligacions del becari, o per informe negatiu raonat del director de la beca.
- 3.4.8 La presentació de sol·licitud per a la concessió de la beca implicarà la total acceptació de les bases d'aquesta convocatòria per part del sol·licitant.

# Quarta. Documentació

Instància, certificat acadèmic detallat i currículum amb fotocòpia que justifique l'adequació al perfil proposat i els mèrits aportats. Els sol·licitants podran recuperar els documents originals presentats amb les sol·licituds desestimades transcorregudes tres

# Universitat de València

RESOLUCIÓN de 2 de junio de 2004, del Rectorado de la Universitat de València, por la que convoca a concurso público una plaza de becario de investigación (BI04-40), en el Departamento de Medicina Preventiva y Salud Pública. [2004/E5790]

Este Rectorado, haciendo uso de las competencias que le atribuye el artículo 4 de la Orden Ministerial de 27 de marzo de 1986 y según lo que establecen los estatutos de esta universidad, convoca a concurso público una plaza de becario de investigación, de acuerdo con las siguientes bases de la convocatoria:

#### Primera

Título del proyecto: Nuevos micrométodos analíticos selectivos, automáticos y rápidos para el control de residuos de plaguicidas y ocratoxina A en productos agroalimentarios, dirigido por el profesor Jordi Mañes Vinuesa, del Departamento de Medicina Preventiva y Salud Pública de la Facultad de Farmacia.

#### Segunda

Número de plazas: 1.

Tercera. Perfil de la beca

- 3.1 Requisitos:
- 3.1.1 Licenciatura en Farmacia o Ciencia y Tecnología de Alimentos
  - 3.1.2 Alumno de tercer ciclo (o compromiso de matricularse).
  - 3.2 Méritos que se valorarán:
  - Estudios de Bromatología.
  - Experiencia en análisis de alimentos.
  - 3.3. Objetivos de la beca:
  - Colaborar en el proyecto.
  - 3.4 Condiciones de la beca:
  - 3.4.1 Duración: 1 año.
  - 3.4.2 Dotación: 1000euros/mes brutas.
- 3.4.3 Incompatibilidad con cualquier otra beca o ayuda financiada con fondos públicos o privados, así como con cualquier sueldo o salario, excepto los contratos derivados de la aplicación del artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades.
- 3.4.4 Esta beca no establece relación laboral ni contractual con la Universitat de València, ni compromiso en cuanto a la posterior incorporación a la plantilla de la universidad.
- 3.4.5 El disfrute de esta beca podrá quedar sin efecto de no realizarse las aportaciones económicas que, por proyecto de investigación, convenio o contrato con la Universitat de València, dieron origen a esta convocatoria.
- 3.4.6 El disfrute de esta beca y/o de otras de características análogas no podrá superar los 48 meses de duración total.
- 3.4.7 Igualmente, la beca podrá quedar sin efecto por incumplimiento de las obligaciones del becario, o por informe negativo razonado del director de la beca.
- 3.4.8 La presentación de solicitudes para la concesión de la beca implicará la total aceptación de las bases de esta convocatoria por parte de los solicitantes.

# Cuarta. Documentación

Instancia, certificado académico detallado y currículum con fotocopia que justifique la adecuación al perfil propuesto y los méritos aportados. Los solicitantes, podrán recuperar los documentos originales presentados con las solicitudes denegadas una vez mesos des de la resolució de la convocatòria. Una vegada conclòs aquest termini seran destruïts.

Cinquena. Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General o registres auxiliars de la Universitat de València, o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, durant els 10 dies hàbils següents a la data de publicació d'aquesta convocatòria, adreçades al Vicerectorat d'Investigació.

Sisena. Procediment de selecció

Les sol·licituds seran avaluades per un tribunal delegat a l'efecte per la comissió d'investigació, segons el Reglament per a la Selecció de Becaris d'Investigació de la Universitat de València a càrrec de projectes d'investigació, aprovat per la Junta de Govern d'aquesta universitat el 28 de maig de 1993. Les decisions de caràcter científic no podran ser recorregudes.

Setena. Informació

Per a qualsevol informació sobre requisits i documentació, cal adreçar-se al Negociat d'Investigació de la Universitat de València.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, és podrà presentar un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, segons estableix l'article 110.3 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic dels Administracions Publiques i del Procediment Administratiu Comú, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data de la publicació.

València, 2 de juny de 2004.– La vicerectora d'Investigació: Maria Josep Cuenca.

# IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

# a) EDICTES I CÈDULES DE NOTIFICACIÓ D'INTERLOCUTÒRIES, PROVISIONS I SENTÈNCIES

# Jutjat de Primera Instància número 4 d'Orihuela

Actuacions de juí verbal de mesures de guarda i custòdia a menors número 105/2002. Cèdula de notificació. [2004/Q5400]

Al juí a què es fa referència més amunt s'ha dictat la resolució mitjançant la qual s'acorda notificar la sentència de data 31 de març de 2003, dictada en les presents actuacions, la decisió de la qual, literalment, diu així:

«Decisió

Que estime la demanda interposada per Souad Lakhdar contra Rahal Ben El Bouladi, atribuïsc la guarda i custòdia de les menors Ouardhi Jhane i Ouardhi Fátima Zahraa a sa mare, Souad Lakhdar.

Tot això sense fer especial pronunciament sobre les costes causades en esta primera instància.

Esta és la meua sentència, contra la qual s'hi pot interposar, en el termini de cinc dies, un recurs d'apel·lació per a davant l'Audiència Provincial, que pronuncie, mane i firme».

En atenció al desconeixement de l'actual domicili o residència de la part demandada, Rahal Ben El Bouladi, mitjançant la provisió de 7 de maig de 2004, el jutge, de conformitat amb el que disposen els articles 156.4, 164 en relació amb l'article 497 de la Llei 1/2000, d'Enjudiciament Civil, ha acordat la publicació del present edicte al tauler d'anuncis del jutjat i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* per a portar a efecte la diligència de notificació de sentència.

Orihuela, 7 de maig de 2004.- El secretari: Manuel Rodríguez Rodríguez.

transcurridos tres meses siguientes de la publicación de la convocatoria. Una vez concluido este plazo serán destruidos.

Quinta. Plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes habrán de presentarse en el Registro General o registros auxiliares de la Universitat de València, o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, durante los 10 días hábiles siguientes a la fecha de publicación de esta convocatoria, dirigidas al Vicerrectorado de Investigación.

Sexta. Procedimiento de selección

Las solicitudes serán evaluadas por un tribunal delegado al efecto por la comisión de investigación, según el Reglamento para la Selección de Becarios de Investigación de la Universitat de València a cargo de proyectos de investigación, aprobado por la Junta de Gobierno de esta universidad el 28 de mayo de 1993. Las decisiones de carácter científico no podrán ser recurridas.

Séptima. Información

Para cualquier información sobre requisitos y documentación, deben dirigirse al Negociado de Investigación de la Universitat de València.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, según establece el artículo 110.3 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el término de dos meses contados a partir del día siguiente de la fecha de su publicación.

Valencia, 2 de junio de 2004.— La vicerrectora de Investigación: Maria Josep Cuenca.

# IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

# a) EDICTOS Y CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN DE AUTOS, PROVIDENCIAS Y SENTENCIAS

# Juzgado de Primera Instancia número 4 de Orihuela

Autos de juicio verbal de medidas de guardia y custodia a menores número 105/2002. Cédula de notificación. [2004/Q5400]

En el juicio arriba referenciado se ha dictado resolución acordando notificar la sentencia de fecha 31 de marzo de 2003, recaída en las presentes actuaciones cuyo fallo es del tenor literal siguiente:

«Fallo

Que estimando como estimo la demanda interpuesta por Souad Lakhdar contra Rahal Ben El Bouladi, debo atribuirle y atribuyo la guardia y custodia de las menores Ouardhi Jhane y Ouardhi Fátima Zahraa a su madre, Souad Lakhdar.

Todo ello sin hacer especial pronunciamiento sobre las costas causadas en esta primera instancia.

Así por esta mi sentencia, contra la que cabe interponer, en el término de cinco días, recurso de apelación para ante la Audiencia Provincial, lo pronuncio, mando y firmo».

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, Rahal Ben El Bouladi, por providencia de 7 de mayo de 2004, el juez, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4, 164 en relación con el artículo 497 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto en el tablón de anuncios del juzgado y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* para llevar a efecto la diligencia de notificación de sentencia.

Orihuela, 7 de mayo de 2004.– El secretario: Manuel Rodríguez Rodríguez.

# Jutjat de Primera Instància número 8 de València

Actuacions de constitució d'acolliment número 304/2004. Cèdula de notificació. [2004/Q5370]

Juí: constitució de l'acolliment 304/2004 Part demandant: Conselleria de Benestar Social

Part demandada: ministeri fiscal

Sobre: acolliment

Al juí a què es fa referència s'ha dictat la interlocutòria de 13 de maig de 2004, la part dispositiva de la qual, literalment, diu així:

«Part dispositiva

Acord: es constituïx l'acolliment familiar permanent del menor Enrique Oliver Caro amb la família acollidora proposada per l'entitat pública, amb una durada fins a la majoria d'edat del menor, amb l'obligació de vetlar per ell, tindre'l en companyia seua, alimentarlo, educar-lo i procurar-li una formació integral, sota la vigilància del ministeri fiscal i de l'ens públic.

Notifiqueu la present a les parts interessades i comparegudes així com al ministeri fiscal, tot això sense fer especial imposició de les costes de l'expedient.

Contra la present resolució s'hi pot preparar un recurs d'apel·lació en el termini de cinc dies des de la notificació davant d'este jutjat perquè el resolga l'Audiència Provincial de València.

Així ho pronuncie, mane i firme».

En atenció al desconeixement de l'actual domicili o residència del progenitor del menor, mitjançant la provisió de 14 de maig de 2004, el jutge, de conformitat amb el que disposen els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'Enjudiciament Civil, ha acordat la publicació del present edicte al tauler d'anuncis del jutjat i en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana per a portar a efecte la diligència de notificació de la resolució.

València, 14 de maig de 2004.– El secretari judicial: Rafael Roselló Sobrevela.

# Jutjat de Primera Instància número 26 de València

Actuacions de mesures fills extramatrimonials contenciós 1.229/2003. Cèdula de notificació. [2004/Q5405]

Alicia Ordeig Rabadán, secretària titular del Jutjat de Primera Instància número 26 de València, mitjançant este edicte faig saber:

Que en les actuacions de mesures fills extramatrimonials contenciós 1.229/2003, que se seguixen a instància de María Luisa Moratal Lacomba contra Ricardo José Eduardo Marín Sánchez, en situació de rebel·lia, en les quals en data 28 d'abril de 2004, s'ha dictat sentència, la part dispositiva de la qual diu així:

«Decisió

Amb l'estimació parcial de la demanda presentada per María Luisa Moratal Lacomba contra Ricardo José Eduardo Marín Sánchez, pel que fa a la relació paterno filial amb els seus fills menors comuns Alba, Alejandro i Patricia Marín Moratal, s'acorden les mesures següents:

- 1. Amb manteniment de la pàtria potestat compartida, que no obstant això l'exercirà exclusivament la mare, s'atribuïx a esta la guarda i custòdia dels tres fills comuns.
- 2. Es fixa en dos-cents cinquanta euros mensuals la quantitat que, dins dels cinc primers dies de cada mes, haurà de pagar el demandat a partir d'este mes inclòs íntegrament i sense perjuí del compliment fins a la data esmentada del que disposa la interlocutòria que va posar fi a les mesures coetànies, a la progenitora demandada, al compte bancari que esta determine, en concepte d'aliments a favor dels tres fills comuns, quantitat que s'actualitzarà automàticament cada any d'acord amb les variacions dels índexs de preus.

# Juzgado de Primera Instancia número 8 de Valencia

Autos de constitución de acogimiento número 304/2004. Cédula de notificación. [2004/Q5370]

Juicio: constitución del acogimiento 304/2004 Parte demandante: Conselleria de Bienestar Social

Parte demandada: ministerio fiscal

Sobre: acogimiento

En el juicio referenciado se ha dictado el auto de 13 de mayo de 2004, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

«Parte dispositiva

Acuerdo: se constituye el acogimiento familiar permanente del menor Enrique Oliver Caro con la familia acogedora propuesta por la entidad pública, con una duración hasta la mayoría de edad del menor, con la obligación de velar por él, tenerle en su compañía, alimentarle, educarle y procurarle una formación integral, bajo la vigilancia del ministerio fiscal y del ente público.

Notifiquese la presente a las partes interesadas y comparecidas así como al ministerio fiscal, todo ello sin hacer especial imposición de las costas del expediente.

Contra la presente resolución cabe preparar recurso de apelación en el plazo de cinco días desde la notificación ante este juzgado para la resolución por la Audiencia Provincial de Valencia.

Así lo pronuncio, mando y firmo».

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia del progenitor del menor, por providencia de 14 de mayo de 2004, el juez, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto en el tablón de anuncios del juzgado y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* para llevar a efecto la diligencia de notificación de la resolución.

Valencia, 14 de mayo de 2004.— El secretario judicial: Rafael Roselló Sobrevela.

# Juzgado de Primera Instancia número 26 de Valencia

Autos de medidas hijos extramatrimoniales contencioso 1229/2003. Cédula de notificación. [2004/Q5405]

Alicia Ordeig Rabadán, secretaria titular del Juzgado de Primera Instancia número 26 de Valencia, por el presente hago saber:

Que en los autos de medidas hijos extramatrimoniales contencioso 1229/2003, seguidos a instancia de María Luisa Moratal Lacomba contra Ricardo José Eduardo Marín Sánchez, en situación de rebeldía, en los que en fecha 28 de abril de 2004, ha recaído sentencia en la que en su parte dispositiva dice así:

«Fallo

Con estimación parcial de la demanda presentada por María Luisa Moratal Lacomba contra Ricardo José Eduardo Marín Sánchez, en relación a la relación paterno filial con sus hijos menores comunes Alba, Alejandro y Patricia Marín Moratal, se acuerdan las siguientes medidas:

- 1. Con mantenimiento de la patria potestad compartida, que no obstante será ejercida exclusivamente por la madre, se atribuye a ésta la guarda y custodia de los tres hijos comunes.
- 2. Se fija en doscientos cincuenta euros mensuales la cantidad que, dentro de los cinco primeros días de cada mes, deberá satisfacer el demandado a partir del presente mes incluido íntegramente y sin perjuicio del cumplimiento hasta dicha fecha de lo dispuesto en el auto que puso fin a las medidas coetáneas, a la progenitora demandada, en la cuenta bancaria que por ésta se determine, en concepto de alimentos en favor de los tres hijos comunes, cantidad que se actualizará automáticamente cada año con arreglo a las

Les despeses extraordinàries que s'hi produïsquen aniran a càrrec a mitges de cada un dels cònjuges.

3. No correspon establir visites a favor del progenitor no custodi, sense perjuí del seu establiment a la seua instància, en execució de sentència a instància del demandat amb l'audiència prèvia de les parts.

No pertoca l'adopció de la resta de mesures i pretensions interessades

Notifiqueu la present resolució a les parts.

Contra esta sentència s'hi pot preparar un recurs d'apel·lació en este jutjat, en el termini de cinc dies per a davant l'Audiència Provincial de València.

No pertoca fer pronunciament exprés sobre la imposició de costes.

Esta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme».

I perquè valga de notificació en forma al demandat, Ricardo José Eduardo Marín Sánchez, en situació de rebel·lia i parador ignorat, expedisc i firme el present edicte.

València, 17 de maig de 2004.- La secretària: Alicia Ordeig Rabadán.

# Jutjat de Primera Instància número 26 de València

Actuacions de mesures provisionals número 1.229/2003. Cèdula de notificació. [2004/Q5406]

Alicia Ordeig Rabadán, secretària titular del Jutjat de Primera Instància número 26 de València, mitjançant este edicte faig saber:

Que en les actuacions de mesures provisionals derivades de l'admissió a tràmit de la demanda de separació, divorci i nul·litat 1.229/2003, que se seguixen a instància de María Luisa Moratal Lacomba contra Ricardo José Eduardo Marín Sánchez, en situació de rebel·lia, en les quals en data 5 de març de 2004 s'ha dictat interlocutòria, la part dispositiva de la qual diu així:

«Acord: s'acorda la separació provisional del matrimoni format per María Luisa Moratal Lacomba contra Ricardo José Eduardo Marín Sánchez, amb tots els efectes inherents a esta la qual es regirà per les mesures següents:

- 1. S'atribuïx a la mare demandant l'ús de l'habitatge conjugal que haurà d'abandonar d'immediat el demandat, si no ho ha fet, i podrà retirar, en el termini de 10 dies i amb l'inventari previ, els seus efectes d'ús personal.
- 2. S'atribuïx a la mare la guarda i custòdia dels fills comuns que exercirà exclusivament la pàtria potestat sobre estos.
- 3. El progenitor no custodi demandat haurà de pagar a l'actora, en concepte de contribució a les càrregues matrimonials la quantitat de dos-cents cinquanta euros mensuals, amb efectes des del present mes de març en la seua totalitat, actualitzables anualment segons les variacions que experimente l'índex de preus al consum i pagadors dins dels cinc primers dies de cada mes, al compte designat per esta.

Notifiqueu la present resolució a les parts i feu-los saber que contra esta no s'hi pot interposar cap recurs».

I perquè valga de notificació en forma al demandat, Ricardo José Eduardo Marín Sánchez, en situació de rebel·lia i parador ignorat, expedisc i firme el present edicte.

València, 17 de maig de 2004.– La secretària: Alicia Ordeig Rabadán

variaciones de los índices de precios. Los gastos extraordinarios que se produzcan serán a cargo por mitad de cada uno de los cónyuges.

3. No ha lugar a establecer visitas a favor del progenitor no custodio, sin perjuicio de su establecimiento a su instancia, en ejecución de sentencia a instancia del demandado previa audiencia de las partes

No ha lugar a la adopción del resto de medidas y pretensiones interesadas.

Notifiquese la presente resolución a las partes.

Contra esta sentencia puede prepararse recurso de apelación en este juzgado, en termino de cinco días para ante la Audiencia Provincial de Valencia.

No ha lugar a hacer expreso pronunciamiento sobre la imposición de costas.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo».

Y para que sirva de notificación en forma al demandado, Ricardo José Eduardo Marín Sánchez, en situación de rebeldía e ignorado paradero, expido y firmo el presente.

Valencia, 17 de mayo de 2004.– La secretaria: Alicia Ordeig Rabadán.

# Juzgado de Primera Instancia número 26 de Valencia

Autos de medidas provisionales número 1.229/2003. Cédula de notificación. [2004/Q5406]

Alicia Ordeig Rabadán, secretaria titular del Juzgado de Primera Instancia número 26 de Valencia, por el presente hago saber:

Que en los autos de medidas provisionales derivadas de la admisión a trámite de la demanda de separación, divorcio y nulidad 1.229/2003, seguidos a instancia de María Luisa Moratal Lacomba contra Ricardo José Eduardo Marín Sánchez, en situación de rebeldía, en los que en fecha 5 de marzo de 2004 ha recaído auto en la que en su parte dispositiva dice así:

«Acuerdo: se acuerda la separación provisional del matrimonio formado por María Luisa Moratal Lacomba contra Ricardo José Eduardo Marín Sánchez, con todos los efectos inherentes a la misma la que se regirá por las siguientes medidas:

- 1. Se atribuye a la madre demandante el uso de la vivienda conyugal que deberá abandonar de inmediato el demandado, si no lo hubiere hecho, pudiendo retirar, en término de 10 días y previo inventario, sus enseres de uso personal.
- 2. Se atribuye a la madre la guarda y custodia de los hijos comunes que ejercerá exclusivamente la patria potestad sobre los mismos.
- 3. El progenitor no custodio demandado deberá abonar a la actora, en concepto de contribución a las cargas matrimoniales la cantidad de doscientos cincuenta euros mensuales, con efectos desde el presente mes de marzo en su totalidad, actualizables anualmente según las variaciones que experimente el índice de precios al consumo y pagaderos dentro de los cinco primeros días de cada mes, en la cuenta designada por ésta.

Notifiquese la presente resolución a las partes haciéndoles saber que no cabe recurso alguno contra la misma».

Y para que sirva de notificación en forma al demandado, Ricardo José Eduardo Marín Sánchez, en situación de rebeldía e ignorado paradero, expido y firmo el presente.

Valencia, 17 de mayo de 2004.– La secretaria: Alicia Ordeig Rabadán.

# V. ALTRES ANUNCIS

# a) ORDENAMENT DEL TERRITORI I URBANISME

# 1. Tràmits de procediments dels plans

# Ajuntament d'Ibi

Informació pública de la proposta sobre l'estudi de detall de l'illa 61 del Pla General d'Ordenació Urbana. [2004/Q5410]

En compliment de la Resolució del tinent d'alcalde delegat de l'Àrea d'Urbanisme, Obres i Servicis Públics, de data 18 de maig de 2004, se sotmet a informació pública la proposta d'estudi de detall de l'illa 61 del Pla General d'Ordenació Urbana d'Ibi, el text íntegre del qual és el següent:

«Examinada la proposta sobre l'estudi de detall per a l'illa 61 del Pla General d'Ordenació Urbana d'Ibi, presentat per Francisco Peydró Torró i redactat per l'arquitecte Vicente-Jerónimo Rico Hernández.

Vist l'informe favorable, emés pels Servicis Tècnics Municipals, de data 29 d'abril de 2004.

Vist l'article 173 del Reglament de Planejament de la Comunitat Valenciana, l'article 45 i següents de la Llei 6/1994, de 15 de novembre, de la Generalitat Valenciana, Llei Reguladora de l'Activitat Urbanística, i fent ús de les atribucions delegades pel Decret de l'Alcaldia, de data 19 de juny de 2003, resolc:

#### Primer

Sotmetre a informació pública la proposta sobre l'estudi de detall de l'illa 61 del Pla General d'Ordenació Urbana d'Ibi, promogut per Francisco Peydró Torró i redactat per l'arquitecte Vicente J. Rico Hernández.

# Segon

La informació pública s'anunciarà mitjançant un edicte en un diari d'informació general editat a la Comunitat Valenciana i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. S'hi poden presentar al·legacions durant 20 dies, comptats des de la publicació de l'edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

# Tercer

L'expedient es podrà consultar al Departament d'Urbanisme de l'Ajuntament d'Ibi, els dies laborals de 09.00 a 14.00 hores, situat al carrer de les Eres, 63».

Cosa que es fa pública als efectes del que disposa l'article 46.3, de la Llei 6/1994, de 15 de novembre, Reguladora de l'Activitat Urbanística

Ibi, 18 de maig de 2004.— El tinent d'alcalde delegat: José M. Campoy Sánchez.

# Ajuntament de Meliana

Informació pública de la modificació puntual número 12 del Pla General d'Ordenació Urbana. [2004/Q5408]

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió feta el 30 d'abril de 2004, va adoptar, entre altres, el següent acord:

«3. Modificació puntual número 12 del Pla General d'Ordenació Urbana.

Vista la modificació puntual elaborada d'ofici pel Departament d'Urbanisme d'esta corporació, en relació amb les condicions específiques de la parcel·la qualificada com a sistema local EC-6 i modificació de l'article 5.126.3 de les normes urbanístiques del Pla General d'Ordenació Urbana.

Vist el dictamen de la Comissió Informativa d'Urbanisme de 23 d'abril de 2004.

# V. OTROS ANUNCIOS

# a) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

# 1. Trámites procedimentales de los planes

# Ayuntamiento de Ibi

Información pública de la propuesta sobre estudio de detalle de la manzana 61 del Plan General de Ordenación Urbana. [2004/Q5410]

En cumplimiento de la Resolución del teniente de alcalde delegado del Área de Urbanismo, Obras y Servicios Públicos, de fecha 18 de mayo de 2004, se somete a información pública propuesta de estudio de detalle de la manzana 61 del Plan General de Ordenación Urbana de Ibi, cuyo texto íntegro es el siguiente:

«Examinada la propuesta sobre estudio de detalle para la manzana 61 del Plan General de Ordenación Urbana de Ibi, presentado por Francisco Peydró Torró y redactado por el arquitecto Vicente-Jerónimo Rico Hernández.

Visto el informe favorable, emitido por los Servicios Técnicos Municipales, de fecha 29 de abril de 2004.

Visto el artículo 173 del Reglamento de Planeamiento de la Comunidad Valenciana, el artículo 45 y siguientes de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, Ley Reguladora de la Actividad Urbanística, y en uso de las atribuciones delegadas por Decreto de la Alcaldía, de fecha 19 de junio de 2003, resuelvo:

#### Primero

Someter a información pública la propuesta sobre estudio de detalle de la manzana 61 del Plan General de Ordenación Urbana de Ibi, promovido por Francisco Peydró Torró y redactado por el arquitecto Vicente J. Rico Hernández.

# Segundo

La información pública se anunciará mediante edicto en un diario de información general editado en la Comunidad Valenciana y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, pudiéndose presentar alegaciones durante 20 días, contados desde la publicación del edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

# Tercero

El expediente podrá consultarse en el Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento de Ibi, los días laborales de 09.00 a 14.00 horas, sito en la calle de Les Eres, 63».

Lo que se hace público a los efectos de lo dispuesto en el artículo 46.3, de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, Reguladora de la Actividad Urbanística.

Ibi, 18 de mayo de 2004.— El teniente de alcalde delegado: José M. Campoy Sánchez.

# Ayuntamiento de Meliana

Información pública de la modificación puntual número 12 del Plan General de Ordenación Urbana. [2004/Q5408]

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 30 de abril de 2004, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

«3. Modificación puntual número 12 del Plan General de Ordenación Urbana.

Vista la modificación puntual elaborada de oficio por el Departamento de Urbanismo de esta corporación, en relación a las condiciones específicas de la parcela calificada como sistema local EC-6 y modificación del artículo 5.126.3 de las normas urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana.

Visto el dictamen de la Comisión Informativa de Urbanismo de 23 de abril de 2004.

El Ple, per unanimitat, acorda:

1. Sotmetre a informació pública, pel termini d'un mes, la modificació puntual número 12 del Pla General d'Ordenació Urbana de Meliana, que s'anunciarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en un diari no oficial d'ampla difusió a la localitat, de conformitat amb allò establit en els articles 38 i 55 de la Llei 6/1994, de 15 de novembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de l'Activitat Urbanística, i 175 i següents del Decret 201/1998, de 15 de desembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Planejament de la Comunitat Valenciana. Durant l'esmentat termini, la documentació corresponent es trobarà dipositada al Departament d'Urbanisme de l'Ajuntament de Meliana).

Meliana, 14 de maig de 2004.– L'alcalde: Antoni Marín Gómez.

# Ajuntament de Vila-real

Informació pública de la modificació puntual del Pla General Municipal d'Ordenació Urbana de Vila-real relativa al canvi de qualificació de part de l'illa 369 del sòl urbà. [2004/F5946]

L'Ajuntament en Ple, en la sessió celebrada el dia 10 de maig de 2004, va acordar sotmetre a informació pública durant un termini d'un mes, l'expedient de modificació puntual del Pla General Municipal d'Ordenació Urbana de Vila-real relativa al canvi de qualificació de part de l'illa 369 del sòl urbà, incrementant-se la porció de terreny qualificada com a educatiu, a fi que durant l'esmentat termini puguen formular-se al·legacions contra aquest.

Vila-real, 24 de maig de 2004.– L'alcalde: Manuel Vilanova Goterris.

# Ajuntament de Villena

Informació pública de la unitat d'execució única del pla parcial del sector Voltants de Factoria Forte-Bulilla, va acordar sotmetre a informació pública una proposta de modificació del pla parcial. [2004/E5887]

La Junta de Govern Local, en sessió de 24 de maig de 2003, a iniciativa de Promociones y Urbanizaciones del Vinalopó, SA, agent urbanitzador de la unitat d'execució única del pla parcial del sector Voltants de Factoria *Forte-Bulilla*, va acordar sotmetre a informació pública una proposta de modificació del pla parcial, redactada per l'arquitecte José Enrique Pérez Pérez, que afecta al text de la fitxa de zona Edificació Oberta.

De conformitat amb el que disposa els articles 46.3, 52 i 55 Llei Reguladora de l'Activitat Urbanística, en relació amb els articles 70 i següents del Reglament de Planejament de la Comunitat Valenciana, se sotmet a informació pública esta proposta de modificació del pla parcial, per mitjà d'anuncis que s'inserixen en un diari d'informació general i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, durant un termini de vint dies a comptar des de la inserció en este últim, durant el qual l'expedient estarà disponible per a consulta pública, en el Departament d'Obres i Urbanisme, en hores d'oficina

Villena, 27 de maig de 2004.– L'alcaldessa: Vicenta Tortosa Urrea.

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

1. Someter a información pública, por plazo de un mes, la modificación puntual número 12 del Plan General de Ordenación Urbana de Meliana, que se anunciará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en un diario no oficial de amplia difusión en la localidad, de conformidad con lo establecido en los artículos 38 y 55 de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística, y 175 y siguientes del Decreto 201/1998, de 15 de diciembre, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Planeamiento de la Comunidad Valenciana. Durante el citado plazo, la documentación correspondiente se hallará depositada en el Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento de Meliana.

Meliana, 14 de mayo de 2004.– El alcalde: Antoni Marín Gómez.

# Ayuntamiento de Villarreal

Información pública de la modificación puntual del Plan General Municipal de Ordenación Urbana de Villarreal relativa al cambio de calificación de parte de la manzana 369 del suelo urbano. [2004/F5946]

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 10 de mayo de 2004, acordó someter a información pública por plazo de un mes el expediente de modificación puntual del Plan General Municipal de Ordenación Urbana de Villarreal relativa al cambio de calificación de parte de la manzana 369 del suelo urbano, incrementándose la porción de terreno calificada como educativo, al efecto de que durante el expresado plazo puedan formularse alegaciones contra el mismo.

Villarreal, 24 de mayo de 2004.– El alcalde: Manuel Vilanova Goterris.

# Ayuntamiento de Villena

Información pública de la unidad de ejecución única del plan parcial del sector Alrededores de Factoría Forte-Bulilla, acordó someter a información pública una propuesta de modificación del plan parcial. [2004/E5887]

La Junta de Gobierno Local, en sesión de 24 de mayo de 2003, a iniciativa de Promociones y Urbanizaciones del Vinalopó, SA, agente urbanizador de la unidad de ejecución única del plan parcial del sector Alrededores de Factoría Forte-Bulilla, acordó someter a información pública una propuesta de modificación del plan parcial, redactada por el arquitecto José Enrique Pérez Pérez, que afecta al texto de la ficha de zona Edificación Abierta.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 46.3, 52 y 55 Ley Reguladora de la Actividad Urbanística, en relación con los artículos 70 y siguientes del Reglamento de Planeamiento de la Comunidad Valenciana, se somete a información pública esta propuesta de modificación del plan parcial, mediante anuncios que se insertan en un diario de información general y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, por un plazo de veinte días a contar desde la inserción en este último, durante el cual el expediente estará disponible para consulta pública, en el Departamento de Obras y Urbanismo, en horas de oficina.

Villena, 27 de mayo de 2004.– La alcaldesa: Vicenta Tortosa Urrea.

## Civis Proyectos, SL

Informació pública del programa de desenrotllament d'actuació urbanística integrada de la unitat d'execució huit PEPRI Mercat, carrers de Sabateria dels Xiquets, Martín Mengod i Numància. [2004/M5819]

L'entitat Civis Proyectos, SL, amb CIF B97292809, als efectes del que disposa la Llei Reguladora d'Activitat Urbanística i en especial els seus articles 46 i 48, posa en coneixement de tots els possibles interessats i sotmet a informació pública:

#### Prime

Que amb data 28 de maig de 2004 s'ha presentat davant de l'Ajuntament de València, programa per al desenrotllament d'actuació integrada que conté alternativa tècnica (projecte d'urbanització i programa d'actuació integrada), a fi de desenrotllar i executar les obres d'urbanització dels terrenys que es detallen i que comprenen la unitat d'execució huit del PEPRI de Mercat, carrers de Sabateria dels Xiquets, Martín Mengod i Numància.

#### Segon

L'àmbit d'actuació del programa inclou llistat de titulars cadastrals de la indicada unitat d'execució presentat a la notaria on es protocol·litza el programa a fi que es practiquen les pertinents notificacions. No constant el domicili del propietari o propietaris de la referència cadastral 5629703.

#### Tercer

L'alternativa tècnica i documents que l'acompanyen s'han protocol·litzat en la Notaria de Rafael Gómez Ferrer-Sapiña, a València, carrer de Sant Vicent, número 24.

#### Ouart

Un exemplar de la dita alternativa tècnica s'ha depositat amb data de 28 de maig de 2004 en l'Ajuntament de València.

#### Cinqué

El present anunci es va a publicar en un periòdic d'informació general de la Comunitat Valenciana i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### Sisé

Dins del termini de 20 dies a comptar des de la publicació en el DOGV qualsevol persona podrà comparéixer en la Notaria de D. Rafael Gómez Ferrer-Sapiña, en horari de 10.00 a 13.00 hores, i obtindre, al seu càrrec, còpia de l'acta que conté l'alternativa tècnica i documentació complementària o sol·licitar la seua exhibició.

Igualment es podrà consultar la dita documentació i l'expedient administratiu format a l'efecte en l'Ajuntament de València els dies hàbils, de 09.00 a 14.00 hores.

#### Seté

Dins del mencionat termini de 20 dies podran presentar-se davant de l'Ajuntament de València, al·legacions al programa i projectes presentats o alternatives tècniques que pretenguen competir amb l'exposada al públic, sense perjuí del dret a pròrroga previst en la mencionada llei.

#### Huité

Una vegada finalitzat el termini indicat en els cinc dies següents podran presentar-se en plica tancada en l'Ajuntament de València proposicions juridicoeconòmiques per a executar qualsevol de les alternatives tècniques que s'hagen formulat. Una vegada finalitzat el dit termini tindrà lloc l'obertura de pliques.

### Nové

El present anunci es publica igualment perquè servisca d'anunci als afectats desconeguts (inicialment la referència cadastral

## Civis Proyectos, SL

Información pública del programa de desarrollo de actuación urbanística integrada de la unidad de ejecución ocho PEPRI Mercat, calles de Zapatería de los Niños, Martín Mengod y Numancia. [2004/M5819]

La entidad Civis Proyectos, SL, con CIF B97292809, a los efectos de lo dispuesto en la Ley Reguladora de Actividad Urbanística y en especial en sus artículos 46 y 48, pone en conocimiento de todos los posibles interesados y somete a información pública:

#### Primero

Que con fecha 28 de mayo de 2004 se ha presentado ante el Ayuntamiento de Valencia, programa para el desarrollo de actuación integrada que contiene alternativa técnica (proyecto de urbanización y programa de actuación integrada), al objeto de desarrollar y ejecutar las obras de urbanización de los terrenos que se detallan y que comprenden la unidad de ejecución ocho del PEPRI de Mercat, calles de Zapatería de los Niños, Martín Mengod y Numancia.

#### Segundo

El ámbito de actuación del programa incluye listado de titulares catastrales de la indicada unidad de ejecución presentado a la notaría en donde se protocoliza el programa al objeto de que se practiquen las pertinentes notificaciones. No constando el domicilio del propietario o propietarios de la referencia catastral 5629703.

#### Tercero

La alternativa técnica y documentos que la acompañan se han protocolizado en la Notaría de Rafael Gómez Ferrer-Sapiña, en Valencia, calle de San Vicente, número 24.

#### Cuarto

Un ejemplar de dicha alternativa técnica se ha depositado con fecha de 28 de mayo de 2004 en el Ayuntamiento de Valencia.

#### Quinto

El presente anuncio se va a publicar en un periódico de información general de la Comunidad Valenciana y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### Sexto

Dentro del plazo de 20 días a contar desde la publicación en el DOGV cualquier persona podrá comparecer en la Notaría de Rafael Gómez Ferrer-Sapiña, horario de 10.00 a 13.00 horas, y obtener, a su costa, copia del acta que contiene la alternativa técnica y documentación complementaria o solicitar su exhibición.

Igualmente se podrá consultar dicha documentación y el expediente administrativo formado al efecto en el Ayuntamiento de Valencia los días hábiles, de 09.00 a 14.00 horas.

#### Séptimo

Dentro del mencionado plazo de 20 días podrán presentarse ante el Ayuntamiento de Valencia, alegaciones al programa y proyectos presentados o alternativas técnicas que pretendan competir con la expuesta al público, sin perjuicio del derecho a prorroga previsto en la mencionada ley.

#### Octavo

Una vez finalizado el plazo indicado en los cinco días siguientes podrán presentarse en plica cerrada en el Ayuntamiento de Valencia proposiciones jurídico-económicas para ejecutar cualquiera de las alternativas técnicas que se hayan formulado. Una vez finalizado dicho plazo tendrá lugar la apertura de plicas.

### Noveno

El presente anuncio se publica igualmente para que sirva de anuncio a los afectados desconocidos (inicialmente la referencia 5629703), o aquells la direcció dels quals no constara o constara erròniament en el Registre Cadastral, de conformitat i als efectes previstos en l'article 59.4 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, havent de tindre el present la consideració d'edicte i en especial en el que respecta als detallats en el punt segon.

València, 28 de maig de 2004.– Civis Proyectos, SL: Pablo Lázaro López de Andújar.

## Notaria de Luis Aparicio Marbán, de Xàbia

Informació pública del programa per al desenvolupament de la unitat d'execució única del sector La Falsía, de Xàbia. [2004/Q5413]

Luis Aparicio Marbán, notari del Col·legi de València, districte de Dénia, amb residència a Xàbia, done fe:

Que la mercantil Comercial Sandecker, SL, amb el codi d'identificació fiscal número B83470153 i domicili social al carrer de Serrano, número 93, 7é, D, de Madrid, 28006, m'ha requerit per a la protocol·lització de l'alternativa tècnica de la proposta de programa d'actuació integrada de desenvolupament de la unitat d'execució única del sector La Falsía, de Xàbia, d'acord amb el procediment de l'article 48 de la Llei 6/1994, de 15 de novembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de l'Activitat Urbanística. I mitjançant este edicte, es fa constar:

- 1. S'inicien els tràmits per a la informació pública de l'alternativa tècnica de programa per al desenvolupament de l'actuació integrada de la unitat d'execució única del sector La Falsía, que inclou programa, pla parcial, projecte d'urbanització i projecte de reparcel·lació; amb la finalitat d'aconseguir l'adjudicació de la categoria d'urbanitzador i adjudicatari de les obres d'urbanització d'este àmbit
- 2. La notaria on estan dipositats els documents està situada al carrer de l'Historiador Chabàs, número 1, 1r, de Xàbia (Alacant).
- 3. L'exemplar dipositat a l'Ajuntament de Xàbia, situat a la plaça de l'Església, número 4, s'identifica com a: programa d'actuació integrada La Falsía.
- 4. S'inicia el termini d'exposició mitjançant la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, s'inicia al sendemà de la publicació i finalitza 20 dies hàbils després. També es publicarà en un diari d'informació general editat a la Comunitat Valenciana. Amb la remissió prèvia dels avisos prevists en l'article 46.3 de la Llei Reguladora de l'Activitat Urbanística. Durant este termini qualsevol persona podrà comparéixer a la notaria esmentada per a obtindre una còpia de l'acta de protocol·lització o exhibició d'esta acta.
- 5. La possibilitat de consultar a l'Ajuntament de Xàbia les actuacions derivades de la documentació dipositada i la de presentar davant del mateix ajuntament, per a incorporar-les-hi, tant al·legacions com alternatives tècniques que pretenguen competir amb l'exposada, així com, en el seu moment, proposicions juridico-econòmiques per a executar-les.
- 6. Les proposicions juridicoeconòmiques es presentaran durant els cinc dies següents al venciment del termini indicat anteriorment.
- 7. Estos terminis es prorrogaran, per 20 dies addicionals, si durant els 10 primers dies d'informació pública alguna persona es compromet a presentar una alternativa tècnica substancialment distinta a la inicial i en presta caució adequada. Esta pròrroga s'anunciarà al tauler d'edictes de l'ajuntament i es comunicarà als qui pel fet de desconéixer-la hagen presentat pliques prematurament. L'acte d'obertura de pliques es farà en la següent data hàbil a la conclusió del termini per a presentar-les. Si este dia fóra dissabte es posposarà al dilluns següent.
- 8. A efectes de complimentar l'establit en l'article 59.4 de la Llei de 26 de novembre de 1992, es fa constar que este anunci s'adreça així mateix als titulars cadastrals afectats per l'actuació,

catastral 5629703), o aquellos cuya dirección no constara o constara erróneamente en el Registro Catastral, de conformidad y a los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, debiendo tener el presente la consideración de edicto y en especial a lo que respecta a los detallados en el punto segundo.

Valencia, 28 de mayo de 2004.— Civis Proyectos, SL: Pablo Lázaro López de Andújar.

### Notaría de Luis Aparicio Marbán, de Jávea

Información pública del programa para el desarrollo de la unidad de ejecución única del sector La Falsía, de Jávea. [2004/Q5413]

Luis Aparicio Marbán, notario del Colegio de Valencia, distrito de Dénia, con residencia en Jávea, da fe:

Que la mercantil Comercial Sandecker, SL, con código de identificación fiscal número B83470153 y domicilio social en calle de Serrano, número 93, 7.º, D, de Madrid, 28006, me ha requerido para la protocolización de la alternativa técnica de la propuesta de programa de actuación integrada de desarrollo de la unidad de ejecución única del sector La Falsía, de Jávea, con arreglo al procedimiento del artículo 48 de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística. Y por medio de este edicto, se hace constar:

- 1. Se inician los trámites para la información pública de la alternativa técnica de programa para el desarrollo de la actuación integrada de la unidad de ejecución única del sector La Falsía, que incluye programa, plan parcial, proyecto de urbanización y proyecto de reparcelación; con el fin de conseguir la adjudicación de la categoría de urbanizador y adjudicatario de las obras de urbanización de dicho ámbito.
- 2. La notaría en donde están depositados los documentos está situada en la calle del Historiador Chabás, número 1, 1.º, de Jávea (Alicante).
- 3. El ejemplar depositado en el Ayuntamiento de Jávea, sito en la plaza de la Iglesia, número 4, se identifica como: programa de actuación integrada La Falsía.
- 4. Se inicia el plazo de exposición mediante publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, se inicia el día siguiente al de la publicación y finaliza 20 días hábiles después. También se publicará en un diario de información general editado en la Comunidad Valenciana. Previa remisión de los avisos previstos en el artículo 46.3 de la Ley Reguladora de la Actividad Urbanística. En ese plazo cualquier persona podrá comparecer en dicha notaría para obtener copia del acta de protocolización o exhibición de la misma.
- 5. La posibilidad de consultar en el Ayuntamiento de Jávea las actuaciones derivadas de la documentación depositada y la de presentar ante el mismo, para su incorporación a aquélla, tanto alegaciones como alternativas técnicas que pretendan competir con la expuesta, así como, en su momento, proposiciones jurídico-económicas para la ejecución de las mismas.
- Las proposiciones jurídico-económicas se presentarán durante los cinco días siguientes al vencimiento del plazo indicado anteriormente.
- 7. Estos plazos quedarán prorrogados, por 20 días adicionales, si durante los 10 primeros días de información pública alguna persona se comprometiera a presentar una alternativa técnica sustancialmente distinta a la inicial y prestara caución adecuada, anunciándose dicha prórroga en el tablón de edictos del ayuntamiento y comunicándola a quienes por desconocerla hubieran presentado plicas prematuramente. El acto de apertura de plicas se celebrará en la siguiente fecha hábil a la conclusión del plazo para presentarlas. Si este día fuera sábado se pospondrá al lunes siguiente.
- 8. A efectos de cumplimentar lo establecido en el artículo 59.4 de la Ley de 26 de noviembre de 1992, se hace constar que este anuncio se dirige asimismo a los titulares catastrales afectados por

per si no fóra possible la notificació individualitzada a algú d'ells. La present publicació val a este efecte per als qui siguen desconeguts, s'ignore el lloc de notificació o, intentada esta, no s'haguera pogut practicar.

I perquè tinga els efectes oportuns, lliure el present edicte.

Xàbia, 14 de maig de 2004. – El notari: Luis Aparicio Marbán.

#### Notaria de José María González Arroyo, de Pego

Informació pública del programa d'actuació integrada de la unitat d'execució denominada Patins Urbà d'Ondara. [2004/M5801]

José María González Arroyo, notari del Col·legi de València, amb residència a Pego (Alacant), districte de Dénia, done fe:

Que he sigut requerit per Francisca Ramos Jiménez del Barco, major d'edat, casada, veïna de 46016 Tavernes Blanques (València), amb domicili a l'avinguda de Corts Valencianes, número 26, porta 6, i amb DNI 19085299-Z, com a legal representant de l'entitat mercantil Patins Urbana, SL, domiciliada a 46016 Tavernes Blanques (València), amb domicili a l'avinguda de Corts Valencianes, número 44, i amb CIF B-97458343, per a la protocol·lització del programa d'actuació integrada de la unitat d'execució denominada Patins Urbà d'Ondara, de conformitat amb l'article 48 de la Llei 6/1994, de 15 de novembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de l'Activitat Urbanística.

Mitjançant este edicte s'anuncia l'obertura d'un període d'informació pública de 20 dies, comptats a partir del dia següent al de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de la documentació de la proposta de programa d'actuació integrada de la unitat d'execució denominada Patins Urbà d'Ondara, promogut per la mercantil Patins Urbana, SL.

Esta documentació consistix en:

- I. El programa d'actuació integrada Patins Urbà d'Ondara.
- II. Avantprojecte d'urbanització de la unitat d'execució redelimitada Patins Urbà, en què es definixen els detalls tècnics de les obres d'urbanització previstes pels plans (article 34 LRAU).
  - III. Pla de reforma interior.
- IV. El document d'homologació sectorial del Pla General d'Ordenació Urbana d'Ondara en l'àmbit de la unitat d'execució redelimitada Patins Urbà.

La documentació indicada estarà a la vista durant els expressats períodes d'exposició pública en la Notaria de José María González Arroyo, sítia a 03780 Pego (Alacant), avinguda de Jaume I, número 6, on podrà ser consultada, de dilluns a divendres, de 10.00 a 13.00 hores, així com a les dependències de l'Ajuntament d'Ondara.

Es fa advertència que, dins del termini de 20 dies comptats des de la publicació de l'últim anunci, qualsevol persona podrà comparéixer en la notaria abans esmentada per a obtindre còpia de l'acta notarial de protocol·lització o sol·licitar l'exhibició d'esta, així com presentar al·legacions i/o alternatives tècniques que pretenguen competir amb l'exposada al públic.

Així mateix, es fa constar la possibilitat de consultar durant el mateix termini a l'Ajuntament les actuacions derivades de la documentació depositada en este i de presentar davant d'este, per a la incorporació a les actuacions, tant al·legacions com alternatives tècniques, així com proposicions juridicoeconòmiques, per a executar qualsevol de les alternatives, tot això segons el que disposen els articles 45, 46 i 48 de la LRAU.

El termini de 20 dies indicat s'ampliarà en uns altres 20 dies si, durant els 10 primers dies d'informació pública, qualsevol interessat es compromet a formular alternativa tècnica en competència, substancialment distinta a l'exposada.

Les proposicions juridicoeconòmiques es presentaran en el registre general de l'Ajuntament en plica tancada, en els cinc dies

la actuación, por si no fuera posible la notificación individualizada a alguno de ellos; sirviendo la presente publicación a tal efecto para quienes sean desconocidos, se ignore el lugar de notificación o, intentada ésta, no se hubiere podido practicar.

Y para que surta los efectos oportunos, libro el presente edicto.

Jávea, 14 de mayo de 2004. – El notario: Luis Aparicio Marbán.

## Notaría de José María González Arroyo, de Pego

Información pública del programa de actuación integrada de la unidad de ejecución denominada Patins Urbà de Ondara. [2004/M5801]

José María González Arroyo, notario del Colegio de Valencia, con residencia en Pego (Alicante), distrito de Dénia, doy fe:

Que he sido requerido por Francisca Ramos Jiménez del Barco, mayor de edad, casada, vecina de 46016 Tavernes Blanques (Valencia), con domicilio en la avenida de Corts Valencianes, número 26, puerta 6, y con DNI 19085299-Z, como legal representante de la entidad mercantil Patins Urbana, SL, domiciliada en 46016 Tavernes Blanques (Valencia), con domicilio en la avenida de Corts Valencianes, número 44, y con CIF B-97458343, para la protocolización del programa de actuación integrada de la unidad de ejecución denominada Patins Urbà de Ondara, de conformidad con el artículo 48 de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística.

Mediante este edicto se anuncia la apertura de un periodo de información pública de 20 días, contados a partir del día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de la documentación de la propuesta de programa de actuación integrada de la unidad de ejecución denominada Patins Urbà de Ondara, promovido por la mercantil Patins Urbana, SL.

Esta documentación consiste en:

- I. El programa de actuación integrada Patins Urbà de Ondara.
- II. Anteproyecto de urbanización de la unidad de ejecución redelimitada Patins Urbà, en el que se definen los detalles técnicos de las obras de urbanización previstas por los planes (artículo 34 LRAU).
  - III. Plan de reforma interior.
- IV. El documento de homologación sectorial del Plan General de Ordenación Urbana de Ondara en el ámbito de la unidad de ejecución redelimitada Patins Urbà.

La documentación señalada estará a la vista durante los expresados periodos de exposición pública en la Notaría de José María González Arroyo, sita en 03780 Pego (Alicante), avenida de Jaume I, número 6, donde podrá ser consultada, de lunes a viernes, de 10.00 a 13.00 horas, así como en las dependencias del Ayuntamiento de Ondara.

Se hace advertencia de que, dentro del plazo de 20 días contados desde la publicación del último anuncio, cualquier persona podrá comparecer en la notaría antes reseñada para obtener copia del acta notarial de protocolización o solicitar que se le exhiba la misma, así como presentar alegaciones y/o alternativas técnicas que pretendan competir con la expuesta al público.

Así mismo, se hace constar la posibilidad de consultar durante el mismo plazo en el Ayuntamiento las actuaciones derivadas de la documentación depositada en éste y de presentar ante el mismo, para su incorporación a las actuaciones, tanto alegaciones como alternativas técnicas, así como proposiciones jurídico económicas, para ejecutar cualquiera de las alternativas, todo ello según lo dispuesto en los artículos 45, 46 y 48 de la LRAU.

El plazo de 20 días indicado se ampliará en otros 20 días si, durante los 10 primeros días de información pública, cualquier interesado se compromete a formular alternativa técnica en competencia, sustancialmente distinta a la expuesta.

Las proposiciones jurídico económicas se presentarán en el registro general del Ayuntamiento en plica cerrada, dentro de los

hàbils següents des del venciment del termini anterior, amb la documentació establida en els apartats c) i d) de l'article 32 de la LRAU

L'acte d'obertura de pliques tindrà lloc a l'Ajuntament, el dia hàbil següent a la conclusió del termini per a presentar-les i, en tot cas, amb l'acreditació prèvia dels proponents del compliment del tràmit contingut en l'article 48 de la LRAU.

Durant els 10 dies següents a l'obertura de pliques, totes les actuacions estaran a la vista per a consulta i al·legacions, abans de l'aprovació del programa i l'adjudicació de l'execució.

La relació de fingues (objecte tributari), titulars afectats i direcció d'estos és la que a continuació s'indica, per si no fóra possible la notificació individualitzada a algun d'ells, i la present publicació servirà a tal efecte:

Objecte tributari	Nom i cognoms
Objeto tributario	Nombre y apellidos
C/ Dénia, 55	Julio Galindo López
C/ Dénia, 55-A	Isidra Serer Ginestar
C/ Dénia, 55-B	Hereus de Ma Carmen Fons Gavilá
C/ Dénia, 55-C	Ángel Pérez Santander
C/ Pintor Sorolla, 21	Desconegut
C/ Pintor Sorolla, 20	Hereus de Salvador Jiménez Igorra
C/ Pintor Sorolla, 21-A	Iberdrola, SA
C/ Pintor Sorolla, 22	Josefa Albalat Cabrera
C/ Pintor Sorolla, 23	Juan Frases Pérez
C/ Pintor Sorolla, 25	Josefa Albalat Cabrera
C/ Pintor Sorolla, 26	Vicente Vives Fornés
C/ Pintor Sorolla, 27	Vicente Vives Fornés
C/ Pintor Sorolla, 28	Daniel Doménech Marín
C/ Pintor Sorolla, 29	Daniel Doménech Marín
C/ Pintor Sorolla, 30	Eduardo Nadal Terenti
C/ Sant Jaume, 78	Antonio Zaragoza Creus

Pego, 26 de maig de 2004.- El notari: José María González Arroyo.

#### Unidad Cuatro Corbera, SL

Informació pública del programa de desenrotllament d'actuació urbanística integrada de la unitat d'execució PRI sector nucli quatre sòl urbà de Corbera. [2004/M5818]

L'entitat Unidad Cuatro Corbera, SL, amb CIF B-97412902, als efectes del que disposa la Llei Reguladora d'Activitat Urbanística i en especial en els seus articles 46 i 48 posa en coneixement de tots els possibles interessats i sotmet a informació pública:

## Primer

Que amb data 27 de maig de 2004 s'ha presentat davant de l'Ajuntament de Corbera, programa per al desenrotllament d'actuació integrada que conté alternativa tècnica amb pla de reforma interior de millora, avantprojecte d'urbanització i programa d'actuació integrada, a fi de desenrotllar i executar les obres d'urbanització dels terrenys que es detallen i que comprenen la unitat d'execució del PRI de millora que s'adjunta del sector nucli quatre en sòl urbà.

#### Segon

L'àmbit d'actuació del programa inclou llistat de titulars cadastrals presentat a la notària on es protocol·litza el programa a fi que es practiquen les pertinents notificacions.

cinco días hábiles siguientes desde el vencimiento del plazo anterior, con la documentación establecida en los apartados c) y d) del artículo 32 de la LRAU.

El acto de apertura de plicas se celebrará en el Ayuntamiento, al día siguiente hábil a la conclusión del plazo para su presentación y, en todo caso, previa acreditación por los proponentes del cumplimiento del trámite contenido en el artículo 48 de la LRAU..

Durante los 10 días siguientes a la apertura de plicas, todas las actuaciones estarán a la vista para consulta y alegaciones, antes de la aprobación del programa y la adjudicación de su ejecución.

La relación de fincas (objeto tributario), titulares afectados y dirección de los mismos es la que a continuación se relaciona, por si no fuera posible la notificación individualizada a alguno de ellos, sirviendo la presente publicación a tal efecto:

Direcció Dirección

Av. País Valencià, núm. 11 46016 Tavernes Blanques (València)

C/ Ramón y Cajal, núm. 4 03760 Ondara (Alacant)

Pd. Tossals, 5-281 03760 Ondara (Alacant)

C/ Alfatares, núm. 25 03760 Ondara (Alacant)

C/ Dénia, núm. 43 03760 Ondara (Alacant)

C/ Calderón de la Barca, 16-1- 08004 Alacant

Pd. Cometes, núm. 26 03750 Pedreguer (Alacant) Av. Alacant, núm. 8-01 03760 Ondara (Alacant)

Pd. Cometes, núm. 26 03750 Pedreguer (Alacant)

C/ Major, núm. 3 03760 Ondara (Alacant)

C/ Major, núm. 3 03760 Ondara (Alacant)

C/ Dénia, núm. 29-baix 03760 Ondara (Alacant)

C/ Dénia, núm. 29-baix 03760 Ondara (Alacant)

C/ Sol, núm. 22-01 03760 Ondara (Alacant)

C/ Sant Jaume, núm. 82 03760 Ondara (Alacant)

Pego, 26 de mayo de 2004.- El notario: José María González Arroyo.

#### Unidad Cuatro Corbera, SL

Información pública del programa de desarrollo de actuación urbanística integrada de la unidad de ejecución PRI sector núcleo cuatro suelo urbano de Corbera. [2004/M5818]

La entidad Unidad Cuatro Corbera, SL, con CIF B-97412902, a los efectos de lo dispuesto en la Ley Reguladora de Actividad Urbanística y en especial en sus artículos 46 y 48, pone en conocimiento de todos los posibles interesados y somete a información pública:

#### Primero

Que con fecha 27 de mayo de 2004 se ha presentado ante el Ayuntamiento de Corbera, programa para el desarrollo de actuación integrada que contiene alternativa técnica con plan de reforma interior de mejora, anteproyecto de urbanización y programa de actuación integrada, al objeto de desarrollar y ejecutar las obras de urbanización de los terrenos que se detallan y que comprenden la unidad de ejecución del PRI de mejora que se adjunta del sector núcleo cuatro en suelo urbano.

## Segundo

El ámbito de actuación del programa incluye listado de titulares catastrales presentado en la notaría en donde se protocoliza el programa al objeto de que se practiquen las pertinentes notificaciones.

#### Tercer

L'alternativa tècnica i documents que l'acompanyen s'han protocol·litzat en la Notaria de Ricardo Taverner Capella al carrer de Curtidors, número 2, primer, d'Alzira (València).

#### Quart

Un exemplar de la dita alternativa tècnica s'ha depositat amb data de 27 de maig de 2004 en l'Ajuntament de Corbera (València).

#### Cinqué

El present anunci es va a publicar en un diari d'informació general de la Comunitat Valenciana i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### Sisé

Dins del termini de 20 dies a comptar des de la publicació en el DOGV qualsevol persona podrà comparéixer en la Notaria de Ricardo Taverner Capella a Alzira, en horari de 10.00 a 13.00 hores i obtindre, al seu càrrec, còpia de l'acta que conté l'alternativa tècnica i documentació complementària o sol·licitar la seua exhibició.

Igualment es podrà consultar la dita documentació i l'expedient administratiu format a l'efecte en l'Ajuntament de Corbera els dies hàbils de 09.00 a 14.00 hores.

#### Seté

Dins del mencionat termini de 20 dies podran presentar-se davant de l'Ajuntament de Corbera, al·legacions al programa i projectes presentats o alternatives tècniques que pretenguen competir amb l'exposada al públic, sense perjuí del dret a pròrroga previst en la mencionada llei.

#### Huité

Una vegada finalitzat el termini indicat en els cinc dies següents podran presentar-se en plica tancada en l'Ajuntament de Corbera proposicions juridicoeconòmiques per a executar qualsevol de les alternatives tècniques que s'hagen formulat. Una vegada finalitzat el dit termini tindrà lloc l'obertura de pliques.

#### Nové

El present anunci es publica igualment perquè servisca de notificació als afectats desconeguts, o aquells la direcció dels quals no constara o constara erròniament en el Registre Cadastral, de conformitat i als efectes previstos en l'article 59.4 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, havent de tindre el present la consideració d'edicte. I en especial per als titulars de les parcel·les cadastrals en què no consta domicili: 8480908 Enrique Cebolla Cebolla, 8480909 Mª Inmaculada Cebolla Cebolla, 8480910 Miguel Pelegrí Castelló, 8477207 hereus de Vicente Rubio Cebolla.

Corbera, 27 de maig de 2004.– L'administrador: Vicente Cebolla Rosell.

#### 2. Altres assumptes

### Ajuntament d'Alacant

Informació pública del projecte d'urbanització de la prolongació del carrer del Pintor Pedro Camacho. [2004/M5860]

L'Alcaldia Presidència i en el seu nom, la regidora delegada d'Urbanisme, ha dictat, amb data 12 de maig de 2004, la següent resolució:

Sotmetre a exposició pública, per un termini de 20 dies comptats des de la publicació d'este edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, el projecte d'urbanització de la prolongació del carrer del Pintor Pedro Camacho, redactat pel Servici d'Obres i Projectes de la Gerència Municipal d'Urbanisme.

#### Tercero

La alternativa técnica y documentos que la acompañan se han protocolizado en la Notaría de Ricardo Tabernero Capella en la calle de Curtidors, número 2, primero, de Alzira (Valencia).

#### Cuarto

Un ejemplar de dicha alternativa técnica se ha depositado con fecha de 27 de mayo de 2004 en el Ayuntamiento de Corbera (Valencia).

#### **Quinto**

El presente anuncio se va a publicar en un diario de información general de la Comunidad Valenciana y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### Sexto

Dentro del plazo de 20 días a contar desde la publicación en el DOGV cualquier persona podrá comparecer en la Notaría de Ricardo Tabernero Capella en Alzira, en horario de 10.00 a 13.00 horas y obtener, a su costa, copia del acta que contiene la alternativa técnica y documentación complementaria o solicitar su exhibición.

Igualmente se podrá consultar dicha documentación y el expediente administrativo formado al efecto en el Ayuntamiento de Corbera los días hábiles de 09.00 a 14.00 horas.

#### Séptimo

Dentro del mencionado plazo de 20 días podrán presentarse ante el Ayuntamiento de Corbera, alegaciones al programa y proyectos presentados o alternativas técnicas que pretenda competir con la expuesta al público, sin perjuicio del derecho a prorroga previsto en la mencionada ley.

#### Octava

Una vez finalizado el plazo indicado en los cinco días siguientes podrán presentarse en plica cerrada en el Ayuntamiento de Corbera proposiciones jurídico-económicas para ejecutar cualquiera de las alternativas técnicas que se hayan formulado. Una vez finalizado dicho plazo tendrá lugar la apertura de plicas.

#### Noveno

El presente anuncio se publica igualmente para que sirva de notificación a los afectados desconocidos, o aquellos cuya dirección no constara o constara erróneamente en el Registro Catastral, de conformidad y a los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, debiendo tener el presente la consideración de edicto. Y en especial para los titulares de las parcelas catastrales en las que no consta domicilio: 8480908 Enrique Cebolla Cebolla, 8480909 Mª Inmaculada Cebolla Cebolla, 8480910 Miguel Pelegrí Castelló, 8477207, herederos de Vicente Rubio Cebolla.

Corbera, 27 de mayo de 2004.- El administrador: Vicente Cebolla Rosell.

#### 2. Otros asuntos

#### Ayuntamiento de Alicante

Información pública del proyecto de urbanización de la prolongación de la calle del Pintor Pedro Camacho. [2004/M5860]

La Alcaldía-Presidencia y, en su nombre, la concejala delegada de Urbanismo, ha dictado, con fecha 12 de mayo de 2004, la siguiente resolución:

Someter a exposición pública, por un plazo de 20 días contados desde la publicación de este edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, el proyecto de urbanización de la prolongación de la calle del Pintor Pedro Camacho, redactado por el Servicio de Obras y Proyectos de la Gerencia Municipal de Urbanismo.

Es publica perquè en prengueu coneixement, i es fa saber que l'expedient podrà ser examinat a l'oficina d'informació urbanística, situada al carrer de Sant Nicolau, número 2, i que, durant l'indicat termini, podran presentar-se al·legacions; tot això de conformitat amb el que disposen els articles 45.2 B) i 46.3 de la Llei 6/1994, de 15 de novembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de l'Activitat Urbanística.

Alacant, 12 de maig de 2004.— L'alcalde, p. d., la regidora d'Urbanisme: Sonia Castedo Ramos. El secretari general: Carlos Arteaga Castaño.

## Ajuntament d'Ontinyent

Informació pública del projecte d'urbanització del polígon industrial 30 bis d'Ontinyent. [2004/M5849]

Per Decret d'Alcaldia número 1.064/2004, de 27 de maig, i de conformitat amb el que disposa l'article 34, en relació amb l'article 53 de la Llei 6/1994, de la Generalitat Valenciana, s'ha acordat sotmetre a exposició pública, durant el termini de 20 dies, el projecte d'urbanització del polígon industrial 30 bis d'Ontinyent, presentat per Manuel Taberner Molinero, en nom i representació de l'AIU 30 Bis el Pla, mitjançant la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el tauler d'anuncis municipal. Durant este termini podrà examinar-se el projecte a l'oficina tècnica municipal i podran presentar-se les al·legacions i els suggeriments que s'estimen oportuns.

Els costos que origine la publicació del present edicte hauran de ser satisfets pel promotor de l'actuació.

Ontinyent, 27 de maig de 2004.— L'alcalde: Manuel Reguart Penadés.

## Ajuntament de Pilar de la Horadada

Informació pública del projecte de reparcel·lació de la unitat d'execució número 06 del Pla General d'Ordenació Urbana, de Pilar de la Horadada. [2004/E5657]

L'alcalde president, per mitjà de Resolució de 5 de maig de 2004, va resoldre sotmetre a informació pública, durant el termini de 20 dies hàbils, per mitjà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i en un diari d'informació general editat a la Comunitat Valenciana, el projecte de reparcel·lació de la unitat d'execució número 06 del Pla General d'Ordenació Urbana, de Pilar de la Horadada, promogut per l'Agrupació d'Interés Urbanístic de la unitat d'execució número 6 del Pla General d'Ordenació Urbana, de Pilar de la Horadada, així com l'estudi de detall de les finques resultants 1, 2, 3, 4, 7, 8, 11 i 12.

De conformitat amb el que disposen els articles 45, 46.1, 46.3, 52 i 69 de la Llei 6/1994, de 15 de novembre, Reguladora de l'Activitat Urbanística, durant el termini precitat es podrà consultar l'expedient en l'Àrea d'Urbanisme d'este ajuntament, significant que es podran formular totes les al·legacions se estimen oportunes.

Pilar de la Horadada, 6 de maig de 2004.— L'alcalde president: Ignacio Ramos García.

Se publica para general conocimiento, significando que el expediente podrá ser examinado en la oficina de información urbanística, sita en la calle de San Nicolás, número 2, y que, durante el indicado plazo, podrán presentarse alegaciones; todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 45.2 B) y 46.3 de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística.

Alicante, 12 de mayo de 2004.– El alcalde, p. d., la concejala de Urbanismo: Sonia Castedo Ramos. El secretario general: Carlos Arteaga Castaño.

### Ayuntamiento de Ontinyent

Información pública del proyecto de urbanización del polígono industrial 30 bis de Ontinyent. [2004/M5849]

Por Decreto de Alcaldía número 1.064/2004, de 27 de mayo, y de conformidad con lo que dispone el artículo 34, en relación con el artículo 53 de la Ley 6/1994, de la Generalitat Valenciana, se ha acordado someter a exposición pública, durante el plazo de 20 días, el proyecto de urbanización del polígono industrial 30 bis de Ontinyent, presentado por Manuel Taberner Molinero, en nombre y representación de la AIU 30 Bis el Pla, mediante su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el tablón de anuncios municipal. Durante este plazo podrá examinarse el proyecto en la oficina técnica municipal y podrán presentarse las alegaciones y sugerencias que se estimen oportunas.

Los costes que origine la publicación del presente edicto habrán de ser satisfechos por el promotor de la actuación.

Ontinyent, 27 de mayo de 2004.– El alcalde: Manuel Reguart Penadés.

## Ayuntamiento de Pilar de la Horadada

Información pública del proyecto de reparcelación de la unidad de ejecución número 06 del Plan General de Ordenación Urbana, de Pilar de la Horadada. [2004/E5657]

El alcalde-presidente, mediante Resolución de 5 de mayo de 2004, resolvió someter a información pública, por el plazo de 20 días hábiles, mediante su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y en un diario de información general editado en la Comunidad Valenciana, el proyecto de reparcelación de la unidad de ejecución número 06 del Plan General de Ordenación Urbana, de Pilar de la Horadada, promovido por la Agrupación de Interés Urbanístico de la unidad de ejecución número 6 del Plan General de Ordenación Urbana, de Pilar de la Horadada, así como el estudio de detalle de las fincas resultantes 1, 2, 3, 4, 7, 8, 11 y 12.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 45, 46.1, 46.3, 52 y 69 de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, Reguladora de la Actividad Urbanística, durante el plazo precitado se podrá consultar el expediente en el Área de Urbanismo de este ayuntamiento, significando que se podrán formular cuantas alegaciones se estimen oportunas.

Pilar de la Horadada, 6 de mayo de 2004.– El alcalde-presidente: Ignacio Ramos García.

## b) LICITACIÓ DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS

## 1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

#### Conselleria de Sanitat

Concurs número 601/2004. Pla d'equipament dels centres de salut i consultoris de l'Àrea 5. [2004/85766]

- 1. Entitat adjudicadora
- a) Organisme: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanitat.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Atenció Primària àrees 5 i 6.
  - c) Número d'expedient: 601/2004.
  - 2. Objecte del contracte
- a) Descripció de l'objecte: pla d'equipament dels centres de salut i consultoris de l'Àrea 5.
  - b) Nombre d'unitats que cal lliurar: les indicades en els plecs.
- c) Divisió per lots i nombre: 9 lots (aparells i dispositius, radiologia, electrocardiògraf, electroteràpia, mobiliari general, trituradores de paper, electrodomèstics, canó projector multimèdia, material informàtic).
- d) Lloc de lliurament: centres de salut i consultoris de l'Àrea 5 de València.
  - e) Termini de lliurament: 30 dies.
  - 3. Tramitació, procediment i sistema d'adjudicació
  - a) Tramitació: ordinària.
  - b) Procediment: obert.
  - c) Sistema: concurs públic.
  - 4. Pressupost base de licitació

Import total: cinquanta-un mil euros (51.000 euros). S'hi podrà licitar per un lot, per diversos o per la totalitat, d'acord amb el desglossament establit en el plec de clàusules administratives particulars

- 5. Garanties: provisional: no se n'exigeix.
- 6. Obtenció de documentació i informació
- a) Entitat: Atenció Primària àrees 5 i 6
- b) Domicili: carrer de Sant Vicent, 83
- c) Localitat i codi postal: València 46007.
- d) Telèfon: 96 351 56 93
- e) Fax: 96 351 73 10
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podran recollir fins l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc dalt assenyalat. Preu: 3,13 euros, IVA inclòs (orde de preus de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).
- 7. Requisits específics del contractista: els licitadors acreditaran la sua solvència econòmica, financera i tècnica, atenent als criteris establits en els articles 16 i 18 a) del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, que aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
  - 8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació
- a) Data límit de presentació: fins a les 14.00 hores del quinzé dia natural, comptador des de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- b) Documentació que cal presentar: la indicada en el plec de clàusules administratives particulars.
- c) Lloc de presentació: en el registre general del lloc assenyalat en el punt 6.
- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre l'oferta: tres mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.
  - e) Admissió de variants: sí.
  - 9. Obertura de les ofertes
  - a) Entitat: Atenció Primària àrees 5 i 6
  - b) Domicili: carrer de Sant Vicent, 83
  - c) Localitat: València.
- d) Data: el quinzé dia natural des de la data límit de recepció de les ofertes, en la sala de juntes del centre dalt assenyalat. Si este dia fóra dissabte l'obertura s'efectuarà el següent dia hàbil.
  - e) Hora: 10.30 hores.

# b) LICITACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

## 1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

#### Conselleria de Sanidad

Concurso número 601/2004. Plan de equipamiento de los centros de salud y consultorios del Área 5. [2004/S5766]

- 1. Entidad adjudicadora
- a) Organismo: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanidad.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Atención Primaria áreas 5 y 6.
  - c) Número de expediente: 601/2004.
  - 2. Obieto del contrato
- a) Descripción del objeto: plan de equipamiento de los centros de salud y consultorios del Área 5.
  - b) Número de unidades a entregar: las indicadas en los pliegos.
- c) División por lotes y número: 9 lotes (aparatos y dispositivos, radiología, electrocardiógrafo, electroterapia, mobiliario general, trituradoras de papel, electrodomésticos, cañón proyector multimedia, material informático).
- d) Lugar de entrega: centros de salud y consultorios del Área 5 de Valencia.
  - e) Plazo de entrega: 30 días.
  - 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: concurso público.
  - 4. Presupuesto base de licitación

Importe total: cincuenta y un mil euros (51.000 euros). Se podrá licitar por un lote, por varios o por la totalidad, según el desglose establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- 5. Garantías: provisional: no se exige.
- 6. Obtención de documentación e información
- a) Entidad: Atención Primaria áreas 5 y 6
- b) Domicilio: Calle San Vicente, 83
- c) Localidad y código postal: Valencia 46007.
- d) Teléfono: 96 351 56 93
- e) Fax: 96 351 73 10
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrán recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio: 3,13 euros, IVA incluido (orden de precios de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).
- 7. Requisitos específicos del contratista: los licitadores acreditarán su solvencia económica, financiera y técnica, atendiendo a los criterios establecidos en los artículos 16 y 18 a) del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
  - 8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación
- a) Fecha límite de presentación: hasta las 14.00 horas del decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- b) Documentación a presentar: las reseñadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación: en el Registro General del lugar señalado en el punto 6.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.
  - e) Admisión de variantes: sí.
  - 9. Apertura de las ofertas
  - a) Entidad: Atención Primaria áreas 5 y 6
  - b) Domicilio: Calle San Vicente, 83
  - c) Localidad: Valencia.
- d) Fecha: el decimoquinto día natural a partir de la fecha límite de recepción de ofertas, en la Sala de Juntas del centro arriba indicado. Si dicho día fuese sábado la apertura se efectuará el siguiente día hábil.
  - e) Hora: 10.30 horas.

- 10. Altres informacions: les propostes podran estar redactades en valencià o castellà.
- 11. Despeses dels anuncis: l'import d'este anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.

València, 31 de maig de 2004.— El director general de Recursos Econòmics (Decret 116/2003, d'11 de juliol, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

### Conselleria de Sanitat

Concurs número 602/2004. Pla d'equipament dels centres de salut i consultoris de l'Àrea 6 de València. [2004/85767]

- 1. Entitat adjudicadora
- a) Organisme: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanitat.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Atenció Primària àrees
  - c) Número d'expedient: 602/2004.
  - 2. Objecte del contracte
- a) Descripció de l'objecte: pla d'equipament dels centres de salut i consultoris de l'Àrea 6.
  - b) Nombre d'unitats que cal lliurar: les indicades en els plecs.
- c) Divisió per lots i nombre: 9 lots (aparells i dispositius, radiologia, electrocardiògraf, electroteràpia, mobiliari general, trituradores de paper, electrodomèstics, canó projector multimèdia, material informàtic).
- d) Lloc de lliurament: centres de salut i consultoris de l'Àrea 6 de València.
  - e) Termini de lliurament: 30 dies.
  - 3. Tramitació, procediment i sistema d'adjudicació
  - a) Tramitació: ordinària.
  - b) Procediment: obert.
  - c) Sistema: concurs públic.
  - 4. Pressupost base de licitació

Import total: cinquanta-un mil euros (51.000 euros). S'hi podrà licitar per un lot, per diversos o per la totalitat, d'acord amb el desglossament establit en el plec de clàusules administratives particulars.

- 5. Garanties: provisional: no se n'exigeix.
- 6. Obtenció de documentació i informació
- a) Entitat: Atenció Primària àrees 5 i 6
- b) Domicili: carrer de Sant Vicent, 83
- c) Localitat i codi postal: València 46007.
- d) Telèfon: 96 351 56 93
- e) Fax: 96 351 73 10
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podran recollir fins l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc dalt assenyalat. Preu: 3,13 euros, IVA inclòs (orde de preus de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).
- 7. Requisits específics del contractista: els licitadors acreditaran la sua solvència econòmica, financera i tècnica, atenent als criteris establits en els articles 16 i 18 a) del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, que aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
  - 8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació
- a) Data límit de presentació: fins a les 14.00 hores del quinzé dia natural, comptador des de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- b) Documentació que cal presentar: la indicada en el plec de clàusules administratives particulars.
- c) Lloc de presentació: en el registre general del lloc assenyalat en el punt 6.
- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre l'oferta: tres mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.
  - e) Admissió de variants: sí.
  - 9. Obertura de les ofertes
  - a) Entitat: Atenció Primària àrees 5 i 6
  - b) Domicili: carrer de Sant Vicent, 83

- 10. Otras informaciones: las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o en castellano.
- 11. Gastos de anuncios: el importe del presente anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

Valencia, 31 de mayo de 2004.— El director general de Recursos Económicos (Decreto 116/2003, de 11 de julio, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

#### Conselleria de Sanidad

Concurso número 602/2004. Plan de equipamiento de los centros de salud y consultorios del Área 6 de Valencia. [2004/S5767]

- 1. Entidad adjudicadora
- a) Organismo: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanidad.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Atención Primaria áreas 5 y 6.
  - c) Número de expediente: 602/2004.
  - 2. Objeto del contrato
- a) Descripción del objeto: plan de equipamiento de los centros de salud y consultorios del Área 6.
  - b) Número de unidades a entregar: las indicadas en los pliegos.
- c) División por lotes y número: 9 lotes (aparatos y dispositivos, radiología, electrocardiógrafo, electroterapia, mobiliario general, trituradoras de papel, electrodomésticos, cañón proyector multimedia, material informático).
- d) Lugar de entrega: centros de salud y consultorios del Área 6 de Valencia.
  - e) Plazo de entrega: 30 días.
  - 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: concurso público.
  - 4. Presupuesto base de licitación

Importe total: cincuenta y un mil euros (51.000 euros). Se podrá licitar por un lote, por varios o por la totalidad, según el desglose establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- 5. Garantías: provisional: no se exige.
- 6. Obtención de documentación e información
- a) Entidad: Atención Primaria áreas 5 y 6
- b) Domicilio: Calle San Vicente, 83
- c) Localidad y código postal: Valencia 46007.
- d) Teléfono: 96 351 56 93
- e) Fax: 96 351 73 10
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrán recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio: 3,13 euros, IVA incluido (orden de precios de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).
- 7. Requisitos específicos del contratista: los licitadores acreditarán su solvencia económica, financiera y técnica, atendiendo a los criterios establecidos en los artículos 16 y 18 a) del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
  - 8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación
- a) Fecha límite de presentación: hasta las 14.00 horas del decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- b) Documentación a presentar: las reseñadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación: en el Registro General del lugar señalado en el punto 6.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.
  - e) Admisión de variantes: sí.
  - 9. Apertura de las ofertas
  - a) Entidad: Atención Primaria áreas 5 y 6
  - b) Domicilio: calle San Vicente, 83

- c) Localitat: València.
- d) Data: el quinzé dia natural des de la data límit de recepció de les ofertes, en la sala de juntes del centre dalt assenyalat. Si este dia fóra dissabte l'obertura s'efectuarà el següent dia hàbil.
  - e) Hora: 10.30 hores.
- 10. Altres informacions: les propostes podran estar redactades en valencià o castellà.
- 11. Despeses dels anuncis: l'import d'este anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.

València, 31 de maig de 2004.— El director general de Recursos Econòmics (Decret 116/2003, d'11 de juliol, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

#### Conselleria de Sanitat

Concurs número 651/2004. Arrendament d'equips informàtics per a l'Hospital Universitari Sant Joan d'Alacant. [2004/S5768]

- 1. Entitat adjudicadora
- a) Organisme: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanitat.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Hospital Universitari Sant Joan d'Alacant.
  - c) Número d'expedient: 651/2004.
  - 2. Objecte del contracte
  - a) Descripció de l'objecte: arrendament d'equips informàtics.
  - b) Nombre d'unitats que cal lliurar: les indicades en els plecs.
  - c) Divisió per lots i nombre: -
- d) Lloc de lliurament: Hospital Universitari Sant Joan d'Alacant.
- e) Termini de lliurament: 3 mesos; duració del contracte: 4 anys.
  - 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació: ordinària.
  - b) Procediment: obert.
  - c) Forma: concurs públic.
  - 4. Pressupost base de licitació

Import total: cent vuitanta mil euros (180.000 euros).

- 5. Garanties: provisional: no se n'exigeix.
- 6. Obtenció de documentació i informació
- a) Entitat: Hospital Universitari Sant Joan d'Alacant.
- b) Domicili: carretera Alacant València, s/n
- c) Localitat i codi postal: Sant Joan d'Alacant 03550.
- d) Telèfon: 96 593 87 49
- e) Fax: 96 593 88 80
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podran recollir fins l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc dalt assenyalat. Preu: 3,13 euros, IVA inclòs (orde de preus de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).
- 7. Requisits específics del contractista: els licitadors acreditaran la sua solvència econòmica, financera i tècnica, atenent lliurement qualsevol dels criteris establits en els articles 16 i 18 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, que aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
  - 8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació
- a) Data límit de presentació: fins a les 14.00 hores del quinzé dia natural, comptador des de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- b) Documentació que cal presentar: la indicada en el plec de clàusules administratives particulars.
- c) Lloc de presentació: en el registre general del lloc assenyalat en el punt 6. Si la data límit de presentació és dissabte, poden presentar-se en qualsevol de les oficines determinades en el Decret 34/1999, de 9 de març, del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 3.477, de 20 d'abril de 1999), i en l'horari que s'hi establix.

- c) Localidad: Valencia.
- d) Fecha: el decimoquinto día natural a partir de la fecha límite de recepción de ofertas, en la Sala de Juntas del centro arriba indicado. Si dicho día fuese sábado la apertura se efectuará el siguiente día hábil.
  - e) Hora: 10.30 horas.
- 10. Otras informaciones: las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o en castellano.
- 11. Gastos de anuncios: el importe del presente anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

Valencia, 31 de mayo de 2004.— El director general de Recursos Económicos (Decreto 116/2003, de 11 de julio, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

#### Conselleria de Sanidad

Concurso número 651/2004. Arrendamiento de equipos informáticos para el Hospital Universitario San Juan de Alicante. [2004/S5768]

- 1. Entidad adjudicadora
- a) Organismo: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanidad.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Hospital Universitario San Juan de Alicante.
  - c) Número de expediente: 651/2004.
  - 2. Objeto del contrato
  - a) Descripción del objeto: arrendamiento de equipos informáticos.
  - b) Número de unidades a entregar: las indicadas en los pliegos.
  - c) División por lotes y número: —
- d) Lugar de entrega: Hospital Universitario San Juan de Alicante.
  - e) Plazo de entrega: 3 meses; duración del contrato: 4 años.
  - 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: concurso público.
  - 4. Presupuesto base de licitación

Importe total: ciento ochenta mil euros (180.000 euros).

- 5. Garantías: provisional: no se exige.
- 6. Obtención de documentación e información
- a) Entidad: Hospital Universitario San Juan de Alicante.
- b) Domicilio: carretera Alicante-Valencia, s/n
- c) Localidad y código postal: Sant Joan d'Alacant 03550.
- d) Teléfono: 96 593 87 49
- e) Fax: 96 593 88 80
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrán recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio: 3,13 euros, IVA incluido (orden de precios de 24.05.2002, DOGV de 25.06.2002).
- 7. Requisitos específicos del contratista: los licitadores acreditarán su solvencia económica, financiera y técnica, atendiendo libremente a cualquiera de los criterios establecidos en los artículos 16 y 18 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participa-
- a) Fecha límite de presentación: hasta las 14.00 horas del decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- b) Documentación a presentar: las reseñadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación: en el Registro General del lugar señalado en el punto 6. Si la fecha límite de presentación fuese sábado podrán presentarse en cualquiera de las oficinas determinadas en el Decreto 34/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano (DOGV núm. 3.477 de 20 de abril de 1999) y en el horario que se establece en dicho Decreto.

- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre l'oferta: tres mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.
  - e) Admissió de variants: sí.
  - 9. Obertura de les ofertes
  - a) Entitat: Hospital Universitari Sant Joan d'Alacant.
  - b) Domicili: carretera Alacant València, s/n
  - c) Localitat: Sant Joan d'Alacant.
- d) Data: el divuité dia natural des de la data límit de recepció de les ofertes, en la sala de juntes del centre dalt assenyalat. Si este dia fóra dissabte, l'obertura s'efectuarà el següent dia hàbil.
  - e) Hora: 10.00 hores.
- 10. Altres informacions: les propostes podran estar redactades en valencià o castellà.
- 11. Despeses dels anuncis: l'import d'este anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.

València, 31 de maig de 2004.— El director general de Recursos Econòmics (Decret 116/2003, d'11 de juliol, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

## Conselleria de Territori i Habitatge

Concurs número CNMY04/0508/11. Ampliació de la xarxa de vigilància i control de la contaminació atmosfèrica a la Comunitat Valenciana. [2004/E5760]

- 1. Entitat adjudicadora
- a) Organisme: Conselleria de Territori i Habitatge.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació i Gestió Administrativa.
  - c) Núm. expedient: CNMY04/0508/11.
  - 2. Objecte del contracte
- a) Descripció de l'objecte: ampliació de la xarxa de vigilància i control de la contaminació atmosfèrica a la Comunitat Valenciana.
  - b) Divisió per lots i número:

la Fase: creació d'una estació mòbil d'actuació ràpida. Subministrament i instal·lació amb garantia de deu estacions per al control dels nivells d'ozó troposfèric.

2a Fase: subministrament i instal·lació d'onze captadors d'alt volum amb capçal de PM10, adaptador de PM2,5 i quinze portafiltres amb canvi automàtic. Subministrament i instal·lació de tres analitzadors continus de partícules PM10, PM2,5 i PM1.

- c) Lloc d'entrega: llocs assenyalats en la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques.
  - d) Termini d'entrega: dotze mesos, amb la següent distribució:

Fase 1: cinc mesos des de formalització del contracte.

Fase 2: set mesos comptadors a partir de la finalització del termini execució de la 1a fase.

- 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
- a) Tramitació: anticipada.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: concurs.
- 4. Pressupost base de licitació

Import total: 681.770,73 euros, IVA inclòs.

Fase 1: 218.481,84 euros. Fase 2: 463.288,89 euros.

Hauran de desglossar l'oferta econòmica fixant l'import corresponent per cada una de les diferents parts, tenint en compte la distribució econòmica per fases.

5. Garanties

Provisional:13.835,41 euros.

Definitiva: 4 per 100 import adjudicació.

- 6. Obtenció de documentació i informació
- a) Informació obtenció de plecs: 96 386 63 61 i 96 386 59 47.

Podran obtenir-se en la pàgina web gva.es en licitació electrònica.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.
  - e) Admisión de variantes: sí.
  - 9. Apertura de las ofertas
  - a) Entidad: Hospital Universitario San Juan de Alicante
  - b) Domicilio: Carretera Alicante Valencia, s/n
  - c) Localidad: Sant Joan d'Alacant.
- d) Fecha: el decimoctavo día natural a partir de la fecha límite de recepción de ofertas, en la Sala de Juntas del centro arriba señalado. Si dicho día fuese sábado la apertura se efectuará el siguiente día hábil.
  - e) Hora: 10.00 horas.
- 10. Otras informaciones: las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o en castellano.
- 11. Gastos de anuncios: el importe del presente anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

Valencia, 31 de mayo de 2004.— El director general de Recursos Económicos (Decreto 116/2003, de 11 de julio, DOGV núm. 4.543): Eloy Jiménez Cantos.

# Conselleria de Territorio y Vivienda

Concurso número CNMY04/0508/11. Ampliación de la red de vigilancia y control de la contaminación atmosférica en la Comunidad Valenciana. [2004/E5760]

- 1. Entidad adjudicadora
- a) Organismo: Conselleria de Territorio y Vivienda.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Administrativa.
  - c) Número de expediente: CNMY04/0508/11.
  - 2. Objeto del contrato
- a) Descripción del objeto: ampliación de la red de vigilancia y control de la contaminación atmosférica en la Comunidad Valenciana
  - b) División por lotes y número:
- 1ª Fase: creación de una estación móvil de actuación rápida. Suministro e instalación con garantía de diez estaciones para el control de los niveles de ozono troposférico.
- 2ª Fase: suministro e instalación de once captadores de alto volumen con cabezal de PM10, adaptador de PM2,5 y quince portafiltros con cambiador automático. Suministro e instalación de tres analizadores continuos de partículas PM10, PM2,5 y PM1
- c) Lugar de entrega: lugares señalados en la cláusula 6 del pliego de prescripciones técnicas.
  - d) Plazo de entrega: doce meses, con la siguiente distribución:

Fase 1: cinco meses desde formalización contrato.

Fase 2: siete meses contados a partir de la finalización del plazo ejecución de la 1 fase.

- 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
- a) Tramitación: anticipada.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Forma: concurso.
- 4. Presupuesto base de licitación.

Importe total: 681.770,73 euros, IVA incluido.

Fase 1: 218.481,84 euros.

Fase 2: 463.288,89 euros.

Deberán desglosar su oferta económica fijando el importe correspondiente por cada una de las diferentes partes, teniendo en cuenta la distribución económica por fases.

5. Garantías

Provisional:13.835,41 euros.

Definitiva: 4 por 100 importe adjudicación.

- 6. Obtención de documentación e información
- a) Información obtención de pliegos: 96 386 63 61 y 96 386 59

Podrán obtenerse en la página web gva.es en licitación electrónica.

Consulta de plecs: Servei de Contractació i Gestió Administrativa.

- b) Domicili: carrer de Francesc Cubells, 7.
- c) Localitat i codi postal: València 46011.
- d) Telèfon: 96 386 59 25.
- e) Fax 96 386 50 75.
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins a l'últim dia de presentació de proposicions.
  - 7. Requisits específics del contractista
- a) Els descrits en l'apartat g de l'annex en el plec de clàusules administratives particulars.
  - 8. Presentació de les ofertes
- a) Data límit de presentació: fins a les 14.00 hores del dia 14 de juliol de 2004.
  - b) Documentació que s'ha de presentar:

Sobre A amb la documentació general.

Sobre B amb la proposició econòmica. Les ofertes econòmiques s'ajustaran al model establert en el plec de clàusules administratives.

- c) Lloc de presentació:
- Registre General de la Conselleria a València: carrer de Francesc Cubells, 7.
  - Direcció Territorial d'Alacant: carrer de Churruca, 29.
- Direcció Territorial de Castelló de la Plana: avinguda dels Germans Bou, 47.
- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir l'oferta: tres mesos des de l'obertura de proposicions econòmiques.
  - e) No s'admeten variants.
  - 9. Obertura d'ofertes

En el lloc indicat en el punt 6 del present anunci, el dia 26 de juliol de 2004, a les 12.00 hores, en acte públic.

- 10. L'adjudicació del contracte està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost de la Generalitat Valenciana per a l'any 2004.
  - 11. Despeses d'anunci

Seran a càrrec de l'adjudicatari.

12. Data enviament de l'anunci al *Diario Oficial de la Unión Europea*: 24 de maig de 2004.

València, 19 de maig de 2004.— La secretària autonòmica de Territori i Medi Ambient (p. d. Resolució de 13.08.2003, DOGV número 4.571, de 22.08.2003): Cristina Serrano Mateo.

#### 4. Universitats

#### Universitat Politècnica de València

Concurs número MY04/VIM/C/41. Serveis de la xàrcia de dades i telefonia de la Universitat Politècnica de València. [2004/5836]

- 1. Entitat adjudicadora
- a) Organisme: Universitat Politècnica de València
- b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació
- c) Número d'expedient: MY04/VIM/C/41
- 2. Objecte del contracte
- a) Descripció de l'objecte: Serveis de la xàrcia de dades i telefonia de la Universitat Politècnica de València.
  - b) Divisió per lots i nombres: 3

Nombre Lot: 1

Descripció: Línies intercampus.

Pressupost base licitació: 614.800,00 €

Nombre lot: 2

Descripció: Accés a Internet.

Pressupost base licitació: 116.000,00 €

Nombre lot: 3

Descripció: Telefonia i diverses dades. Pressupost base licitació: 812.000,00 €

c) Lloc d'execució:

Consulta de pliegos: Servicio de Contratación y Gestión Administrativa

- b) Domicilio: calle de Francesc Cubells, 7.
- c) Localidad y código postal: Valencia 46011.
- d) Teléfono: 96 386 59 25.
- e) Fax 96 386 50 75.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el último día de presentación de proposiciones.
  - 7. Requisitos específicos del contratista
- a) Los descritos en el apartado g del anexo al pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - 8. Presentación de las ofertas
- a) Fecha límite de presentación: hasta las 14.00 horas del día 14 de julio de 2004.
  - b) Documentación a presentar:

Sobre A con la documentación general.

Sobre B con la proposición económica. Las ofertas económicas se ajustarán al modelo establecido en el pliego de cláusulas administrativas.

- c) Lugar de presentación:
- Registro General de la Conselleria en Valencia: calle de Francesc Cubells, 7.
  - Dirección Territorial de Alicante: calle de Churruca, 29.
- Dirección Territorial de Castellón de la Plana: avenida de Germans Bou, 47.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.
  - e) No se admiten variantes.
  - 9. Apertura de ofertas

En el lugar indicado en el punto 6 del presente anuncio, el día 26 de julio de 2004, a las 12.00 horas, en acto público.

- 10. La adjudicación del contrato está condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto de la Generalitat Valenciana para el año 2004.
  - 11. Gastos de anuncio

Serán a cargo del adjudicatario.

12. Fecha del envio del anuncio *Diario Oficial de la Unión Europea*: 24 de mayo de 2004.

Valencia, 19 de mayo de 2004.— La secretaria autonómica de Territorio y Medio Ambiente (p. d. Resolución de13.08.2003, DOGV número 4.571, de 22.08.2003): Cristina Serrano Mateo.

#### 4. Universidades

## Universidad Politécnica de Valencia

Concurso número MY04/VIM/C/41. Servicios de la red de datos y telefonía de la Universidad Politécnica de Valencia.[2004/5836]

- 1. Entidad adjudicadora
- a) Organismo: Universidad Politécnica de Valencia
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación
  - c) Número de expediente: MY04/VIM/C/41
  - 2. Objeto del contrato
- a) Descripción del objeto: Servicios de la red de datos y telefonía de la Universidad Politécnica de Valencia.
  - b) División por lotes y número: 3

Núm. lote: 1

Descripción: Líneas intercampus.

Presupuesto base licitación: 614.800,00 €

Núm. lote: 2

Descripción: Acceso a Internet.

Presupuesto base licitación: 116.000,00 €

Núm. lote: 3

Descripción: Telefonía y varios datos. Presupuesto base licitación: 812.000,00 €

c) Lugar de ejecución:

- Lot 1, 2 i 3: Universitat Politècnica de València.
- d) Termini d'execució: 24 mesos des de la formalització del contracte
  - 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació: Ordinàriab) Procediment: Obert
  - c) Forma: Concurs Públic
  - 4. Pressupost base de licitació Import total: 1.542.800,00 €.

5. Garanties

Provisional: 2% del importe de licitación inicial

- 6. Obtenció de documents i d'informació
- a) Entitat: Diazotec, horari 9:30h a 14h i de 16h a 19h de dilluns a divendres
  - b) Adreça: Comte d'altea, 4
  - c) Localitat i Codi Postal: València, 46005
  - d) Tel.: 96 395 39 00 e) Fax: 96 374 93 01
- f) Data límit per a obtenir documents i informació: Fins a l'últim dia de presentació d'ofertes.
  - 7. Requisitis específics del contractista:
  - a) Classificació

Nombre lot 1Grup VSubgrup 4Categoria CNombre lot 2Grup VSubgrup 4Categoria ANombre lot 3Grup VSubgrup 4Categoria C

- b) Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de conformitat amb el quadre de característiques del plec de Clàusules Administratives Particulars.
  - 8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació
  - a) Data límit de presentació: 19 de juliol de 2004.
- b) Documentació que cal presentar: es presentaran en tres sobres separats (A, B i C) els documents següents:

Sobre A: Oferta

Sobre B: Capacitat per a contractar

Sobre C: Documentació tècnica

Tot això en la forma determinada en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

- c) Les gestions referents a la capacitat per a contractar de les empreses interessades en participar-hi a la contractació es faran a les unitats corresponents de Universitat Politècnica de València fins a les 48 hores anteriors a la fi del termini de presentació de proposicions.
  - d) Lloc de presentació:
- 1r. Entitat: Registre General de la Universitat Politècnica de València
  - 2n. Adreça: Camí de Vera s/n.
  - 3r- Localitat i Codi Postal: València, 46022
- O en qualsevol altre lloc de presentació d'acord amb l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- e) Termini durant el qual la persona licitadora estarà obligada a mantenir la seua oferta: Tres mesos
  - f) Admissió de variants: Si, màxim 2 per lot.
  - 9. Obertura d'ofertes.
- a) Entitat: Universitat Politècnica de València Sala de Reunions 1a Planta Edifici Rectorat
  - b) Adreça: Camí de Vera s/n
  - c) Localitat: València
  - d) Data: 29 de juliol de 2004.
  - e) Hora: 12:00.
  - 10. Altres informacions.
  - No procedeix
  - 11. Despeses d'anuncis.
  - L'import d'aquest anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.
- 12. Data d'enviament de l'anunci al *Diari Oficial de la Unió Europea:* 26 de maig de 2004.

Valencia, 26 de maig de 2004.- Rector : Justo Nieto Nieto.

Lote 1, 2 y 3: Universidad Politécnica de Valencia.

- d) Plazo de ejecución: 24 meses a partir de la formalización del contrato
  - 3. Tramitación, procedimiento y forma de adquisición.
  - a) Tramitación: Ordinaria
  - b) Procedimiento: Abierto
  - c) Forma: Concurso Público
  - 4. Presupuesto base de licitación.

Importe total: 1.542.800,00 €

5. Garantías.

Provisional: 2% del importe de licitación inicial

- 6. Obtención de documentación e información.
- a) Entidad: Diazotec, horario 9:30h a 14h y de 16h a 19h de lunes a viernes
  - b) Domicilio: Conde Altea, 4
  - c) Localidad y código postal: Valencia, 46005
  - d) Tel.: 96 395 39 00
  - e) Fax: 96 374 93 01
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día de presentación de ofertas.
  - 7. Requisitos específicos del contratista.
  - a) Clasificación

Núm. lote 1Grupo VSubgrupo 4Categoría CNúm. lote 2Grupo VSubgrupo 4Categoría ANúm. lote 3Grupo VSubgrupo 4Categoría C

- b) Acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de conformidad con el Cuadro de Características del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
  - 8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: 19 de julio de 2004
- b) Documentación a presentar: se presentarán en tres sobres separados (A, B y C) los documentos siguientes:

Sobre A : Oferta

Sobre B: Capacidad para contratar.

Sobre C: Documentación técnica

Todo ello en la forma determinada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- c) Las gestiones relativas a la capacidad para contratar de las empresas que estén interesadas en participar en la contratación, se realizarán en las unidades correspondientes de la Universidad Politécnica de Valencia hasta las 48 horas anteriores a la finalización del plazo de presentación de proposiciones
  - d) Lugar de presentación:
- 1.º Entidad: Registro General de la Universidad Politécnica de Valencia
  - 2.º Domicilio: Camino de Vera, s/n.
  - 3ª Localidad y Código Postal: Valencia, 46022
- O en cualquier otro lugar de presentación previsto en el art, 38 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo
- e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta:Tres meses
  - f) Admisión de variantes: Si, máximo 2 por lote.
  - 9. Apertura de ofertas.
- a) Entidad: Universidad Politécnica de Valencia Sala de Reuniones 1ª planta Edificio Rectorado
  - b) Domicilio: Camino de Vera s/n
  - c) Localidad: Valencia
  - d) Fecha: 29 de julio de 2004.
  - e) Hora: 12:00.
  - 10. Otras informaciones.

No procede

- 11. Gastos de anuncios.
- Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.
- 12. Fecha de envío del anuncio del *Diario Oficial de la Unión Europea:* 26 de mayo de 2004

Valencia, 26 de mayo de 2004. – El rector: Justo Nieto Nieto.

### Universitat Politècnica de València

Concurs número MY04/CTN/S/37. Adquisició d'un equip Lamp. [2004/S5828]

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Universitat Politècnica de València

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació

c) Número d'expedient: MY04/CTN/S/37

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: adquisició d'un equip Lamp

b) Divisió per lots i nombres: 1

Nombre Lot: 1

Descripció: adquisició d'un equip Lamp Pressupost base licitació: 98.137,00 €

c) Lloc d'execució:

Lot 1: Universitat Politècnica de València. Centre de Tecnologia Nanofotònica. Campus de Vera. València.

d) Termini d'execució: 15 dies

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma: concurs públic.

4. Pressupost base de licitació

Import total: 98.137,00 €.

5. Garanties

Provisional: no s'exigeix.

6. Obtenció de documents i d'informació

a) Entitat: Diazotec, horari 09.30h a 14.00h i de 16.00h a 19.00h de dilluns a divendres

b) Adreça: Comte d'Altea, 4

c) Localitat i codi postal: València, 46005

d) Tel.: 96 395 39 00

e) Fax: 96 374 93 01

f) Data límit per a obtenir documents i informació: fins a l'últim dia de presentació d'ofertes.

7. Requisits específics del contractista

a) Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de conformitat amb el quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: el període per a la presentació de proposicions serà de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* d'aquest anunci.

Si l'últim dia de termini coincidira en dissabte o dia inhàbil, s'entendrà que este termini expira l'immediat dia hàbil posterior.

b) Documentació que cal presentar: es presentaran en tres sobres separats (A, B i C) els documents següents:

Sobre A: oferta

Sobre B: capacitat per a contractar

Sobre C: documentació tècnica

Tot això en la forma determinada en el plec de clàusules administratives particulars.

c) Les gestions referents a la capacitat per a contractar de les empreses interessades en participar-hi a la contractació es faran a les unitats corresponents de Universitat Politècnica de València fins a les 48 hores anteriors a la fi del termini de presentació de proposicions.

d) Lloc de presentació:

1r- Entitat: Registre General de la Universitat Politècnica de València

2n- Adreça: Camí de Vera s/n.

3r-Localitat i codi postal: València, 46022

O en qualsevol altre lloc de presentació d'acord amb l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

e) Termini durant el qual la persona licitadora estarà obligada a mantenir la seua oferta: tres mesos

### Universidad Politécnica de Valencia

Concurso número MY04/CTN/S/37. Adquisición de un equipo Lamp. [2004/S5828]

1. Entidad adjudicadora

a) Organismo: Universidad Politécnica de Valencia

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación

c) Número de expediente: MY04/CTN/S/37

2. Objeto del contrato

a) Descripción del objeto: adquisición de un equipo Lamp

b) División por lotes y número: 1

Núm. lote: 1

Descripción: adquisición de un equipo Lamp Presupuesto base licitación: 98.137,00 €

c) Lugar de ejecución:

Lote 1: Universidad Politécnica de Valencia. Centro de Tecnología Nanofotónica. Campus de Vera. Valencia.

d) Plazo de ejecución: 15 días

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso público.

4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 98.137,00 €

5. Garantías

Provisional: no se exige.

6. Obtención de documentación e información

a) Entidad: Diazotec, horario 09.30h a 14.00h y de 16.00h a 19.00h de lunes a viernes

b) Domicilio: Conde Altea, 4

c) Localidad y código postal: Valencia, 46005

d) Tel.: 96 395 39 00

e) Fax: 96 374 93 01

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el último día de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista

a) Acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de conformidad con el cuadro de características del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: El periodo para la presentación de proposiciones será de 15 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Si el último día de plazo coincidiera en sábado o día inhábil, se entenderá que este plazo expira el inmediato día hábil posterior.

b) Documentación a presentar: se presentarán en tres sobres separados (A, B y C) los documentos siguientes:

Sobre A: oferta

Sobre B: capacidad para contratar.

Sobre C: documentación técnica

Todo ello en la forma determinada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Las gestiones relativas a la capacidad para contratar de las empresas que estén interesadas en participar en la contratación, se realizarán en las unidades correspondientes de la Universidad Politécnica de Valencia hasta las 48 horas anteriores a la finalización del plazo de presentación de proposiciones

d) Lugar de presentación:

1º Entidad: Registro General de la Universidad Politécnica de Valencia

2º Domicilio: camino de Vera s/n.

3ª Localidad y código postal: Valencia, 46022

O en cualquier otro lugar de presentación previsto en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses

- f) Admissió de variants: no.
- 9. Obertura d'ofertes
- a) Entitat: Universitat Politècnica de València Sala de reunions 1a Planta Edifici Rectorat
  - b) Adreça: Camí de Vera s/n
  - c) Localitat: València
- d) Data: acabada la qualificació dels documents inclosos al sobre B, la mesa de contractació acordarà la data d'obertura de pliques, la qual s'exposarà al tauler d'anuncis i es comunicarà per fax als licitadors
  - e) Hora: 12.00.
  - 10. Altres informacions

No procedeix

11. Despeses d'anuncis

L'import d'aquest anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.

12. Data d'enviament de l'anunci al *Diari Oficial de la Unió Europea:* No procedeix

València, 31 de maig de 2004. – El rector: Justo Nieto Nieto.

## 5. Altres administracions

## Ajuntament de Calp

Concurs número 10/2004. Subministrament d'un camió amb instal·lació de carrosseria portacontenidors. [2004/Q5917]

Resolució de 3 de juny de 2004, de l'Ajuntament de Calp, per la qual s'anuncia licitació per a l'arrendament financer (*lísing*) d'un camió portacontenidors (SUM 10/2004).

- Objecte: subministrament d'un camió amb instal·lació de carrosseria portacontenidors.
- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació: aprovat expedient de contractació per la Junta de Govern Local de 31 de maig de 2004, s'ha fixat com a forma d'adjudicació la de concurs en procediment obert.
  - Pressupost base licitació: 71.675,00 euros.
  - Garantia provisional: no s'establix.
- Obtenció de documentació i informació: Ajuntament de Calp, avinguda d'Ifac, 16, 03710 Calp, telèfon 96 583 36 00, fax 96 583 82 65, Secretaria Municipal (Contractació), o sol·licitant-ho a l'adreça de correu electrònic: intervencion@aytocalpe.org, sense assenyalament de data límit d'obtenció de documents i informes.
  - Requisits específics contractista: no s'establixen.
- Presentació d'ofertes: Secretaria Municipal, fins al 9 de juliol de 2004.
- Obertura de les ofertes: a la casa de la vila, a les 12.00 hores del 16 de juliol de 2004.
  - Despeses d'anuncis: a càrrec de l'adjudicatari.

Calp, 3 de juny de 2004.– L'alcalde en funcions: José Perles Vives.

### Ajuntament de Calp

Concurs número SUM 11/2004. Arrendament financer (lísing) de dues furgonetes. [2004/F5919]

- Objecte: subministrament de dos vehicles tipus furgoneta.
- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació: aprovat l'expedient de contractació per la Junta de Govern Local de 31 de maig del 2004, i es fixen com a forma d'adjudicació la de concurs en procediment obert.
  - Pressupost base de licitació: 13.460,00 euros
  - Garantia provisional: no se n'establix.
- Obtenció de documentació i informació: Ajuntament de Calp, avinguda d'Ifac, 16, 03710 Calp, telèfon 965833600, fax

- f) Admisión de variantes: no
- 9. Apertura de ofertas
- a) Entidad: Universidad Politécnica de Valencia Sala de reuniones 1ª Planta Edificio Rectorado
  - b) Domicilio: camino de Vera s/n
  - c) Localidad: Valencia
- d) Fecha: finalizada la calificación de los documentos incluidos en el sobre B, la mesa de contratación acordará la fecha de apertura de plicas, que se expondrá en el tablón de anuncios y se comunicará por fax a los licitantes.
  - e) Hora: 12.00.
  - 10. Otras informaciones

No procede

11. Gastos de anuncios

Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

c) Fecha de envío del anuncio al *Diario Oficial de la Unión Europea:* No procede

Valencia, 31 de mayo de 2004. – El rector: Justo Nieto Nieto.

#### 5. Otras administraciones

## Ayuntamiento de Calpe

Concurso número 10/2004. Suministro de un camión con instalación de carrocería portacontenedores. [2004/Q5917]

Resolución de 3 de junio de 2004, del Ayuntamiento de Calpe, por la que se anuncia licitación para el arrendamiento financiero (*leasing*) de un camión portacontenedores (SUM 10/2004).

- Objeto: suministro de un camión con instalación de carrocería portacontenedores.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación: aprobado expediente de contratación por la Junta de Gobierno Local de 31 de mayo de 2004, fijándose como forma de adjudicación la de concurso en procedimiento abierto.
  - Presupuesto base licitación: 71.675,00 euros.
  - Garantía provisional: no se establece.
- Obtención de documentación e información: Ayuntamiento de Calpe, avenida de Ifach, 16, 03710 Calpe, teléfono 96 583 36 00, fax 96 583 82 65, Secretaría Municipal (Contratación), o solicitándolo a la dirección de correo electrónico: intervencion@aytocalpe.org, sin señalamiento de fecha límite de obtención de documentos e informes.
  - Requisitos específicos contratista: no se establecen.
- Presentación de ofertas: Secretaría Municipal, hasta el 9 de julio de 2004.
- Apertura de las ofertas: en la casa consistorial, a las 12.00 horas del 16 de julio de 2004.
  - Gastos de anuncios: a cargo del adjudicatario.

Calpe, 3 de junio de 2004.– El alcalde en funciones: José Perles Vives.

### Ayuntamiento de Calpe

Concurso número SUM 11/2004. Arrendamiento financiero (leasing) de dos furgonetas. [2004/F5919]

- Objeto: suministro de dos vehículos tipo furgoneta.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación: aprobado expediente de contratación por la Junta de Gobierno Local de 31 de mayo de 2004, fijándose como forma de adjudicación la de concurso en procedimiento abierto.
  - Presupuesto base de licitación: 13.460,00 euros.
  - Garantía provisional: no se establece.
- Obtención de documentación e información: Ayuntamiento de Calpe, avenida de Ifach, 16, 03710 Calpe, teléfono 965833600, fax

965838265, Secretaria Municipal (Contractació), o sol·licitant-ho a l'adreça de correu electrònic: intervencion@aytocalpe.org, sense assenyalament de data límit d'obtenció de documents i informes.

- Requisits específics contractista: no se n'establixen.
- Presentació d'ofertes: Secretaria Municipal, fins al 9 de juliol del 2004.
- Obertura de les ofertes: en la casa consistorial, a les 12.00 hores del 16 de juliol del 2004.
  - Gastos d'anuncis: a càrrec de l'adjudicatari.

Calp, 3 de juny de 2004.– L'alcalde en funcions: José Perles Vives.

## Ajuntament de Calp

Concurs número SER 03/2004. Servici de bar-cafeteria a la Casa de Cultura i al quiosc de la plaça Major. [2004/F5921]

- Objecte: explotació dels servicis de bar-cafeteria de la Casa de Cultura i del quiosc de la plaça Major.
- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació: aprovat l'expedient de contractació per la Junta de Govern Local de 31 de maig del 2004, es fixa com a forma d'adjudicació la de concurs en procediment obert.
  - Cànon base de licitació: 900,00 euros mensuals.
  - Garantia provisional: 216,00 euros.
- Obtenció de documentació i informació: Ajuntament de Calp, avinguda d'Ifac, 16, 03710 Calp, telèfon 965833600, fax 965838265, Secretaria Municipal (Contractació), o sol·licitant-ho a l'adreça de correu electrònic: intervencion@aytocalpe.org, sense assenyalament de data límit d'obtenció de documents i informes.
  - Requisits específics del contractista: no se n'establixen.
- Presentació d'ofertes: Secretaria Municipal, fins al 9 de juliol del 2004.
- Obertura de les ofertes: en la casa consistorial, a les 12.00 hores del 16 de juliol del 2004.
  - Gastos d'anuncis: a càrrec de l'adjudicatari.

Calp, 3 de juny de 2004.– L'alcalde en funcions: José Perlés Vives.

## c) ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS

#### 1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

## Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

Expedient número CNMY03/DGAA/29. Consultoria i assistència especialitats d'Higiene Industrial i d'Ergonomia i de Psicosociologia per al Servici de Prevenció de Riscs Laborals. [2004/E5626]

La Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, en compliment del que establix l'article 93.2, del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i a l'efecte que s'hi determina, fa pública l'adjudicació del contracte següent:

- 1. Entitat adjudicadora
- a) Organisme: Generalitat Valenciana. Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria General Administrativa.
  - c) Número d'expedient: CNMY03/DGAA/29.
  - 2. Objecte del contracte
  - a) Tipus de contracte: consultoria i assistència.
- b) Descripció de l'objecte: consultoria i assistència especialitats d'Higiene Industrial i d'Ergonomia i de Psicosociologia per al Servici de Prevenció de Riscs Laborals.

965838265, Secretaría Municipal (Contratación), o solicitándolo a la dirección de correo electrónico: intervencion@aytocalpe.org, sin señalamiento de fecha límite de obtención de documentos e informes.

- Requisitos específicos del contratista: no se establecen.
- Presentación de ofertas: Secretaría Municipal, hasta el 9 de julio de 2004.
- Apertura de las ofertas: en la casa consistorial, a las 12.00 horas del 16 de julio de 2004.
  - Gastos de anuncios: a cargo del adjudicatario.

Calpe, 3 de junio de 2004.— El alcalde en funciones: José Perles Vives.

## Ayuntamiento de Calpe

Concurso número SER 03/2004. Servicio de bar-cafetería en la Casa de Cultura y el kiosco de la plaza Mayor. [2004/F5921]

- Objeto: explotación de los servicios de bar-cafetería de la Casa de Cultura y del kiosco de la plaza Mayor.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación: aprobado expediente de contratación por la Junta de Gobierno Local de 31 de mayo de 2004, fijándose como forma de adjudicación la de concurso en procedimiento abierto.
  - Canon base de licitación: 900,00 euros mensuales.
  - Garantía provisional: 216,00 euros.
- Obtención de documentación e información: Ayuntamiento de Calpe, avenida de Ifach, 16, 03710 Calpe, teléfono 965833600, fax 965838265, Secretaría Municipal (Contratación), o solicitándolo a la dirección de correo electrónico: intervencion@aytocalpe.org, sin señalamiento de fecha límite de obtención de documentos e informes.
  - Requisitos específicos del contratista: no se establecen.
- Presentación de ofertas: Secretaría Municipal, hasta el 9 de julio de 2004.
- Apertura de las ofertas: en la casa consistorial, a las 12.00 horas del 16 de julio de 2004.
  - Gastos de anuncios: a cargo del adjudicatario.

Calpe, 3 de junio de 2004.– El alcalde en funciones: José Perles Vives.

## c) ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

#### 1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

# Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

Expediente número CNMY03/DGAA/29. Consultoría y asistencia especialidades de Higiene Industrial y de Ergonomía y de Psicología para el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. [2004/E5626]

La Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 93.2, del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y a los efectos determinados en el mismo, hace pública la adjudicación del contrato siguiente:

- Entidad adjudicadora
- a) Organismo: Generalitat Valenciana. Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General Administrativa.
  - c) Número de expediente: CNMY03/DGAA/29.
  - 2. Objeto del contrato
  - a) Tipo de contrato: consultoría y asistencia.
- b) Descripción del objeto: consultoría y asistencia especialidades de Higiene Industrial y de Ergonomía y de Psicosociología para el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

- c) Lots: no se n'establixen.
- d) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, número 4.669, de data 14 de gener de 2004.
  - 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació: ordinària.
  - b) Procediment: obert.
  - c) Forma: concurs públic.
  - 4. Pressupost base de licitació o cànon d'explotació Import total: cinc-cents mil euros (500.000 €).
  - 5. Adjudicació
  - a) Data: 6 de maig de 2004.
- b) Contractista: UTE Novotec Consultores, SA, SGS Tecnos,
- c) Import d'adjudicació: quatre-cents cinquanta mil euros (450.000  $\ensuremath{\in}$ ).

València, 28 de maig de 2004.— El conseller de Justícia i Administracions Públiques: Víctor Campos Guinot.

### Conselleria de Cultura, Educació i Esport

Informació pública de l'adjudicació d'obra: reformat addicional obres de reparació façana, fusteria, lavabos i instal·lació elèctrica al centre Blasco Ibáñez d'Utiel. [2004/E5671]

Resolució de la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport a València, per la qual es fa pública l'adjudicació d'un contracte d'obres.

Als efectes prevists en l'article 93.2 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aquesta Direcció Territorial ha acordat de fer pública la resolució per la qual s'adjudica mitjançant el sistema de procediment negociat el contracte d'obres que es relaciona a continuació:

Obra: reformat addicional obres de reparació façana, fusteria, lavabos i instal·lació elèctrica al centre Blasco Ibáñez d'Utiel.

Import d'adjudicació: 189.511,71 euros.

Adjudicatari: Blaya Beton, SL. Data d'adjudicació: 11.05.2004.

València, 20 de maig de 2004.– La directora territorial de Cultura, Educació i Esport: Nieves Garcia Brizuela.

#### 3. Entitats i empreses de la Generalitat Valenciana

## Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana

Expedient número 2003/15. Subministrament, instal·lació, posada en funcionament i manteniment d'un programa gestor de gràfics per a Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (FGV). [2004/M5761]

Resolució del 25 de març de 2.004 de l'entitat de dret públic Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (FGV).

- 1. Entitat adjudicadora
- a) Organisme: Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana. Partida de Xirivelleta s/n, 46014 València. Telèfon 96 397 65 65. Fax 96 397 65 80.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Unitat de Contractacions
  - c) Número de expedient: 2003/15
  - 2. Objecte del contracte
  - a) Tipus de contracte: servicis.
- b) Descripció del objecte: subministrament, instal·lació, posada en funcionament i manteniment d'un programa gestor de gràfics per a Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (FGV).
  - c) Lots:

- c) Lotes: no se establecen lotes.
- d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, número 4.669, de fecha 14 de enero de 2004.
  - 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: concurso público.
  - 4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación Importe total: quinientos mil euros (500.000 €).
  - 5. Adjudicación
  - a) Fecha: 6 de mayo de 2004.
- b) Contratista: UTE Novotec Consultores, SA, SGS Tecnos, SA
- c) Importe de adjudicación: cuatrocientos cincuenta mil euros (450.000 €).

Valencia, 28 de mayo de 2004.— El conseller de Justicia y Administraciones Públicas: Víctor Campos Guinot.

## Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

Información pública de la adjudicación de obra: reformado adicional obras: reparación fachada, carpintería, aseos e instalación eléctrica en el centro Blasco Ibáñez de Utiel. [2004/E5671]

Resolución de la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte en Valencia, por la que se hace pública la adjudicación de un contrato de obras.

A los efectos previstos en el artículo 93.2 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, esta Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte ha acordado hacer pública la resolución por la que se adjudica mediante el sistema de procedimiento negociado el contrato de obras que a continuación se cita:

Obra: reformado adicional obras: reparación fachada, carpintería, aseos e instalación eléctrica en el centro Blasco Ibáñez de Utiel. Importe de adjudicación: 189.511,71 euros.

Adjudicatario: Blaya Beton, SL. Fecha de adjudicación: 11.05.2004.

Valencia, 20 de mayo de 2004.— La directora territorial de Cultura, Educación y Deporte: Nieves García Brizuela.

#### 3. Entidades y empresas de la Generalitat Valenciana

#### Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana

Expediente número 2003/15. Suministro, instalación, puesta en funcionamiento y mantenimiento de un programa gestor de gráficos para Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (FGV). [2004/M5761]

Resolución de 25 de marzo de 2004 de la entidad de derecho público Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (FGV).

- 1. Entidad adjudicadora
- a) Organismo: Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana. Partida de Xirivelleta s/n, 46014 Valencia. Teléfono 96 397 65 65. Fax 96 397 65 80.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contrata
  - c) Número de expediente: 2003/15.
  - 2. Objeto del contrato
  - a) Tipo de contrato: servicios.
- b) Descripción del objeto: suministro, instalación, puesta en funcionamiento y mantenimiento de un programa gestor de gráficos para Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (FGV).
  - c) Lotes:

- d) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 4.622 de 4 de novembre de 2003.
  - 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació: ordinària.
  - b) Procediment: obert.
  - c) Forma: concurs públic.
  - 4. Pressupost base de licitació

Import total: sense import de licitació

- 5. Adjudicació
- a) Data: 5 d'abril de 2004.
- b) Contractistes: UTE: Soluziona, Consultoría y Tecnología, SL, Goal system, SL.
  - c) Nacionalitat: espanyola.
  - d) Import d'adjudicació: 370.040,00 euros (IVA inclòs).

València, 27 de maig de 2004. – La directora gerent: Mª Luisa Gracia Giménez.

## Vaersa, Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA

Expedient número 11/2004. Subministrament de fil d'aram recuit per a les plantes de Vaersa. [2004/F5479]

- 1. Entitat adjudicadora
- a) Vaersa, Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Residus.
  - c) Número d'expedient: 11/2004.
  - 2. Objecte del contracte
  - a) Tipus de contracte: subministrament.
- b) Descripció de l'objecte: subministrament de fil d'aram recuit per a les plantes de Vaersa.
- c) Diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) número 4.740, de 27 d'abril de 2004.
  - 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació: ordinària.
  - b) Procediment: obert.
  - c) Forma: concurs.
  - 4. Pressupost base de licitació

Import total: cent quatre mil cinc-cents huitanta euros (104.580 euros), IVA inclòs.

- 5. Adjudicació
- a) Data: desert.
- b) Contractista: desert, en no haver-se rebut cap oferta.
- c) Nacionalitat: desert.
- d) Import d'adjudicació: desert.

València, 17 de maig de 2004.— El director general de Vaersa: Juan Miguel Bellver Ribes.

## Vaersa, Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA

Expedient número 1/2004. Contractació del servici de recepcionista administrativa en les oficines comarcals d'Alacant, Castelló i València. [2004/E5645]

- 1. Entitat adjudicadora
- a) Vaersa, Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA.
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Departament IAS.
  - c) Número d'expedient: 1/2004.
  - 2. Objecte del contracte
  - a) Tipus de contracte: servici.

- d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación de anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 4.622 de 4 de noviembre de 2003.
  - 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: concurso público.
  - 4. Presupuesto base de licitación

Importe total: sin importe de licitación.

- 5. Adjudicación
- a) Fecha: 5 de abril de 2004.
- b) Contratistas: UTE: Soluziona, Consultoría y Tecnología, SL, Goal System, SL.
  - c) Nacionalidad: española.
  - d) Importe de adjudicación: 370.040,00 euros (IVA incluido).

Valencia, 27 de mayo de 2004. – La directora gerente: Mª Luisa Gracia Giménez.

## Vaersa, Valenciana de Aprovechamiento Energético de Residuos, SA

Expediente número 11/2004. Suministro de alambre recocido para las plantas de Vaersa. [2004/F5479]

- 1. Entidad adjudicadora
- a) Vaersa, Valenciana de Aprovechamiento Energético de Residuos, SA.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Residuos
  - c) Número de expediente: 11/2004.
  - 2. Objeto del contrato
  - a) Tipo de contrato: suministro.
- b) Descripción del objeto: suministro de alambre recocido para las plantas de Vaersa.
- c) Diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) número 4.740, de 27 de abril de 2004.
  - 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: concurso.
  - 4. Presupuesto base de licitación

Importe total: ciento cuatro mil quinientos ochenta euros (104.580 euros), IVA incluido.

- 5. Adjudicación
- a) Fecha: desierto.
- b) Contratista: desierto, al no haberse recibido ninguna oferta.
- c) Nacionalidad: desierto.
- d) Importe de adjudicación: desierto.

Valencia, 17 de mayo de 2004.– El director general de Vaersa: Juan Miguel Bellver Ribes.

## Vaersa, Valenciana de Aprovechamiento Energético de Residuos, SA

Expediente número 1/2004. Contratación del servicio de recepcionista-administrativa en las oficinas comarcales de Alicante, Castellón y Valencia. [2004/E5645]

- 1. Entidad adjudicadora
- a) Vaersa, Valenciana de Aprovechamiento Energético de Resiuos, SA.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento IAS.
  - c) Número de expediente: 1/2004.
  - 2. Objeto del contrato
  - a) Tipo de contrato: servicio.

- b) Descripció de l'objecte: servici de recepcionista administrativa en les oficines comarcals d'Alacant, Castelló i València.
- c) Diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, número 4.699, de 25 de febrer de 2004.
  - 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació: ordinària.
  - b) Procediment: obert.
  - c) Forma: concurs.
  - 4. Pressupost base de licitació

Import total: 97.288,56 euros (noranta-set mil dos-cents huitan-ta-huit euros amb cinquanta-sis cèntims), IVA inclòs.

- 5. Adjudicació
- a) Data: 3 de maig de 2004.
- b) Contractista: Loginle, SL.
- c) Nacionalitat: espanyola.
- d) Import d'adjudicació: 87.851,52 euros, IVA inclòs.

València, 26 de maig de 2004.— El director general de Vaersa: Juan Miguel Bellver Ribes.

#### g) ALTRES ASSUMPTES

# 1. Persones juridicopúbliques

## Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

Notificació a Hans Gringo, SL. Expedient número 84/2003. [2004/E5674]

S'ha intentat la notificació expressa a cada un dels interessats que s'indica i com que no s'ha pogut practicar, d'acord amb el que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, Reguladora del Procediment Administratiu Comú, per mitjà del present anunci es notifica a les persones que a continuació s'esmenten, les liquidacions girades en concepte de sancions de joc, com a conseqüència dels expedients de sanció de referència i pels imports que s'indiquen.

El termini per a l'ingrés en període voluntari és el següent:

- Si este anunci es publica en la primera quinzena del mes: fins al dia 5 del mes següent.
- Si és publicat en la segona quinzena: fins al dia 20 del mes següent.

Interessat: Hans Gringo, SL

NIF: B53697355 Exp.: 84/2003

Liq. Tècnica: 03/03/AC/300036

Import: 4.000 euros

Així mateix, es comunica als interessats que contra les liquidacions mencionades podran interposar, en el termini de quinze dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació, recurs de reposició davant d'esta oficina o reclamació economicoadministrativa davant el Tribunal Econòmic Administratiu Regional de València, sempre que no impliquen qüestionar la resolució que ha originat la seua creació ja que en la dita resolució ja s'ha donat la via de recurs procedent.

Alacant, 14 de maig de 2004.– El director territorial: Eleuterio Hernández Martínez.

## Conselleria de Economia, Hisenda i Ocupació

Notificació a Diversió i Oci Castelló, SL. Expedient número 28/2004. [2004/E5712]

Per acord del president de la Comissió Tècnica del Joc en els expedients administratius que després es detallaran, a l'empara del que disposen els articles 58 i 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i

- b) Descripción del objeto: servicio de recepcionista-administrativa en las oficinas comarcales de Alicante, Castellón y Valencia.
- c) Diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, número 4.699, de 25 de febrero de 2004.
  - 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: concurso.
  - 4. Presupuesto base de licitación

Importe total: 97.288,56 €uros (noventa y siete mil doscientos ochenta y ocho €uros con cincuenta y seis céntimos), IVA incluido.

- 5. Adjudicación
- a) Fecha: 3 de mayo de 2004.
- b) Contratista: Loginle, SL.
- c) Nacionalidad: española.
- d) Importe de adjudicación: 87.851,52 €uros, IVA incluido.

Valencia, 26 de mayo de 2004.— El director general de Vaersa: Juan Miguel Bellver Ribes.

## g) OTROS ASUNTOS

# 1. Personas jurídico-públicas

## Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

Notificación a Hans Gringo, SL. Expediente número 84/2003. [2004/E5674]

Intentada la notificación expresa a los interesados que se indica, no habiendo podido practicarse ésta, en virtud de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, Reguladora del Procedimiento Administrativo Común, por medio del presente anuncio se procede a notificar a las personas que a continuación se citan, las liquidaciones giradas en concepto de sanciones de juego, como consecuencia de los expedientes sancionadores de referencia y por los importes que se indican.

El plazo para el ingreso en periodo voluntario es el siguiente:

- Si este anuncio se publica en la primera quincena del mes: hasta el día 5 del mes siguiente.
- Si es publicado en la segunda quincena: hasta el día 20 del mes siguiente.

Interesado: Hans Gringo, SL

NIF: B53697355 Exp.: 84/2003

Lig. Técnica: 03/03/AC/300036

Importe: 4.000 euros

Se pone asimismo en conocimiento de los interesados que contra las citadas liquidaciones podrá interponerse, en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de su publicación, recurso de reposición ante esta oficina o reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo Regional de Valencia, siempre que no impliquen cuestionar la resolución que ha originado la creación de las mismas puesto que en dicha resolución ya se ha dado la vía de recurso procedente.

Alicante, 14 de mayo de 2004.– El director territorial: Eleuterio Hernández Martínez.

# Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

Notificación a Diversió i Oci Castelló, SL. Expediente número 28/2004. [2004/E5712]

Por haberlo así acordado el presidente de la Comisión Técnica del Juego, en los expedientes administrativos que luego se dirán, al amparo de lo dispuesto en los artículos 58 y 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas

del Procediment Administratiu Comú, mitjançant el present edicte es notifica als interessats que a continuació s'expressen les provisions d'incoació d'expedient i plec de càrrecs, dictats per l'instructor del respectiu expedient de sanció.

Expedient número 28/2004. Interessat expedientat: Diversió i Oci Castelló, SL, CIF: B-12553988. Provisió d'incoació d'expedient de la Secretaria de la Comissió Tècnica del Joc en la qual nomena instructor a Vicente Antelo Malonda, i plec de càrrecs de data 17 de maig de 2004, per permetre o consentir la instal·lació i explotació en l'establiment denominat Cafeteria Arcadian, del qual és la mercantil titular, situat al carrer de la República Argentina, 8, de Castelló, de les següents màquines recreatives:

Tipus A:

Model Comatel Phto Play, sèrie 98, número 5.071, que manca de butlletí de situació.

Tipus B:

Model Cirsa Corsarios, sèrie 99, número 6.934, que manca d'autorització d'instal·lació.

L'establiment mencionat no és local autoritzat per a l'explotació de màquines recreatives, ja que no es troba inscrit en el Registre d'Establiments Autoritzats de la Comunitat Valenciana.

L'últim domicili conegut és el de carrer de la República Argentina, 8, de Castelló.

Cosa que es comunica als interessats als efectes oportuns i prevists en l'article 135 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, a fi que en el termini de deu dies hàbils puguen al·legar en la seua defensa el que estimen oportú, d'acord amb l'article 30 de la Llei 4/1988, de 3 de juny, de la Generalitat Valenciana, del Joc en la Comunitat Valenciana.

Els fets detallats poden ser constitutius d'infraccions tipificades en els articles 23 a 25 de l'esmentada Llei 4/1988, de 3 de juny, i els podran correspondre les sancions establides en els articles 27 i 28 del text legal esmentat, i correspon imposar la sanció a la Sotssecretaria de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, d'acord amb el que disposa l'article 8 de l'Ordre de 23 de febrer de 2004, del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació.

I perquè servisca de notificació als interessats consignats anteriorment, s'expedix el present edicte.

València, 25 de maig de 2004.— El secretari de la Comissió Tècnica del Joc: Jorge de Scals Klein.

#### Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

Informació pública de la modificació dels estatuts de l'organització empresarial denominada Federació Empresarial d'Entitats Titulars de Centres i Serveis d'Atenció a Persones amb Discapacitat Intel·lectual (FEAD). [2004/X5672]

En compliment del que disposa la normativa legal vigent sobre dipòsit d'estatuts d'associacions professionals, organitzacions empresarials i sindicats de treballadors i funcionaris, i als efectes que s'hi preveuen, es fa públic que ha estat dipositada en esta oficina pública, adscrita a la Direcció General de Treball i Seguretat Laboral, la certificació de l'acta i els estatuts modificats de la Federació Empresarial d'Entitats Titulars de Centres i Serveis d'Atenció a Persones amb Discapacitat intel·lectual (FEAD), segons el que es va acordar a l'assemblea general extraordinària realitzada el passat 8 de febrer de 2004.

La modificació afecta els articles 1, 3, 5, 7, 9, 15, 18, 20, 21, 23, 24, 30, 31, 35 36 i 37. La certificació de l'acta consta pel secretari, Pedro J. Rubio Miguel, amb el vistiplau del president, Ricardo Peris Pérez.

València, 3 de maig de 2004.— L'encarregada de l'Oficina de Dipòsit d'Estatuts d'Organitzacions Professionals: Mª Soledad Sánchez-Tarazaga Marcelino.

y del Procedimiento Administrativo Común, se procede a notificar a los interesados que a continuación se expresan las providencias de incoación de expediente y pliegos de cargos, dictadas por el instructor del expediente sancionador, mediante el presente edicto:

Expediente número 28/2004. Interesado expedientado: Diversió i Oci Castello SL, CIF: B-12553988. Providencia de incoación de expediente de la Secretaría de la Comisión Técnica del Juego en la que se nombra instructor a Vicente Antelo Malonda, y pliego de cargos de fecha 17 de mayo de 2004, por permitir o consentir la instalación y explotación en el establecimiento denominado Cafetería Arcadian, del cual es la mercantil titular, situado en la calle de la República Argentina, 8, de Castellón, de las siguientes máquinas recreativas:

Tipo A:

 Modelo Comatel Photo Play, serie 98, número 5.071, carente de boletín de situación.

Tipo B:

 Modelo Cirsa Corsarios, serie 99, número 6.934, carente de autorización de instalación.

No siendo el citado establecimiento local autorizado para la explotación de máquinas recreativas, por cuanto que el mismo no se hallaba inscrito en el Registro de Establecimientos Autorizados de la Comunidad Valenciana.

Siendo su último domicilio conocido el de la calle de la República Argentibna, número 8, de Castellón.

Lo que se pone en conocimiento de los interesados a los efectos oportunos y previstos en el artículo 135 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a fin de que en el plazo de diez días puedan alegar en su defensa lo que estime oportuno, de conformidad con el artículo 30 de la Ley 4/1988, de 3 de junio, de la Generalitat Valenciana, del Juego en la Comunidad Valenciana.

Significando que los hechos relacionados pueden ser constitutivos de infracciones tipificadas en los artículos 23 a 25 de la citada Ley 4/1988, de 3 de junio, pudiendo corresponder a las mismas las sanciones establecidas en los artículos 27 y 28 del citado texto legal, correspondiendo imponer la sanción a la Subsecretaría de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Orden de 23 de febrero de 2004, del conseller de Economía, Hacienda y Empleo.

Y para que sirva de notificación a los interesados consignados anteriormente, se expide el presente edicto.

Valencia, 25 de mayo de 2004.— El secretario de la Comisión Técnica del Juego: Jorge de Scals Klein.

#### Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

Información pública de la modificación de estatutos de la organización empresarial denominada Federación Empresarial de Entidades Titulares de Centros y Servicios de Atención a Personas con Discapacidad Intelectual (FEAD). [2004/X5672]

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa legal vigente sobre depósito de estatutos de asociaciones profesionales, organizaciones empresariales y sindicatos de trabajadores y funcionarios, y a los efectos previstos en la misma, se hace público que ha sido depositada ante esta oficina pública, adscrita a la Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral, la certificación del acta y los estatutos modificados de la Federación Empresarial de Entidades Titulares de Centros y Servicios de Atención a Personas con Discapacidad Intelectual (FEAD), según lo acordado en la Asamblea General Extraordinaria celebrada el pasado día 8 de febrero de 2004.

La modificación afecta a los artículos 1, 3, 5, 7, 9, 15, 18, 20, 21, 23, 24, 30, 31, 35 36 y 37. La certificación del acta consta firmada por el secretario, Pedro J. Rubio Miguel, con el visto bueno del presidente, Ricardo Peris Pérez.

Valencia, 3 de mayo de 2004.— La encargada de la Oficina de Depósito de Estatutos de Organizaciones Profesionales: Mª Soledad Sánchez-Tarazaga Marcelino.

## Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

Notificació a Jaime Plaza López. [2004/E5675]

S'ignora el lloc de notificació de Jaime Plaza López, l'últim domicili conegut del qual era carrer de Santomera, 7, de Torrevieja, i en virtut del que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, per mitjà del present anunci, se li notifica la Resolució, dictada per la Secretaria Territorial d'Economia i Hisenda, a Alacant, en data 19 de desembre de 2003, el text íntegre de la qual és el següent:

«Vista la sol·licitud formulada per Jaime Plaza López, amb domicili al carrer de Santomera, 7, de Torrevieja, a efectes de la inscripció en el Registre d'Establiments Autoritzats per a la Instal·lació de Màquines Recreatives i d'Atzar de l'establiment denominat El Rincón de Plaza, i en concórrer els següents antecedents de fet:

- 1. Que amb data 20.06.2003 té entrada en este centre la sol·licitud indicada, als efectes de la inscripció en el registre mencionat de l'establiment El Rincón de Plaza, situat al carrer de Santomera, 8, de Torrevieja.
- 2. Que amb data 07.07.2003, se'ls va requerir la presentació dels documents següents, necessaris per a la continuació del procediment:

Acreditar l'existència dels locals que hi ha en l'actualitat al carrer de Santomera, 8, i quin número de local correspon a cada un d'estos. Modificar tots els documents pertinents a l'adreça completa i la taxa que pertoque (imprés model 977).

- 3. Que en l'escrit de requeriment mencionat anteriorment es va advertir a l'interessat que transcorregut el termini de deu dies sense que els documents sol·licitats es troben en poder de l'administració, es consideraria que ha desistit de la petició i es procediria a la resolució de l'expedient, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.
- 4. Que en el dia de hui no consta que haja sigut atés el requeriment mencionat.

### Fonaments de dret

- 1. Este servici territorial és competent per a resoldre la present sol·licitud, d'acord amb les atribucions conferides en l'article 35 del Decret 155/1998, de 29 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Màquines Recreatives i d'Atzar (DOGV 15.10.1998), la dita competència és atribuïda a esta Secretaria, d'acord amb l'Ordre d'11 de setembre de 2001, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es desplega el Decret 90/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià, que aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la conselleria (DOGV 24.09.2001).
- 2. Que la documentació requerida ho fou a exigència del que disposa l'article 35.3 del Decret 155/1998, de 29 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Màquines Recreatives i d'Atzar (DOGV 15.10.1998), en la redacció que en fa el Decret 192/2001, de 18 de desembre (DOGV 21.12.2001).
- 3. Que l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, establix que si la sol·licitud no reunix els requisits exigibles es requerirà l'interessat perquè, en el termini de deu dies, esmene o adjunte els documents preceptius, «...amb indicació que si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 42».
- 4. Que l'article 71.2 de la llei mencionada establix que podrà ser ampliat el termini concedit «...fins a cinc dies, a petició de

## Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

Notificación a Jaime Plaza López. [2004/E5675]

Ignorándose el lugar de notificación de Jaime Plaza López, cuyo último domicilio conocido era calle de Santomera, 7, de Torrevieja, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, por medio del presente anuncio, se procede a notificar al mismo la Resolución, dictada por la Secretaría Territorial de Economía y Hacienda, en Alicante, en fecha 19 de diciembre de 2003, cuyo texto íntegro es el siguiente:

«Vista la solicitud formulada por Jaime Plaza López, cuyo último domicilio conocido era calle de Santomera, 7, de Torrevieja, a los efectos de la inscripción en el Registro de Establecimientos Autorizados para la Instalación de Máquinas Recreativas y de Azar del establecimiento denominado El Rincón de Plaza, y concurriendo los siguientes antecedentes de hecho:

- 1. Que con fecha 20.06.2003 tiene entrada en este centro la indicada solicitud, a los efectos de la inscripción en el citado registro del establecimiento El Rincón de Plaza, situado en la calle de Santomera, 8, de Torrevieja.
- 2. Que con fecha 07.07.2003, se les requirió la presentación de los siguientes documentos, necesarios para la continuación del procedimiento:

Acreditar la existencia de cuantos locales hay en la actualidad en la calle de Santomera, 8 y qué número de local corresponde a cada uno de ellos. Modificar todos los documentos pertinentes a la dirección completa y la tasa que corresponda (impreso modelo 977)

- 3. Que en el requerimiento señalado anteriormente se advirtió al interesado que transcurrido el plazo de diez días sin que los documentos solicitados obrasen en poder de la administración, se le tendría por desistida de su petición y se procedería a la resolución del expediente, conforme viene establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.
- Que al día de hoy, no consta que haya sido atendido el citado requerimiento.

### Fundamentos de derecho

Que este servicio territorial es competente para resolver la presente solicitud, de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 35 del Decreto 155/1998, de 29 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar (DOGV 15.10.1998), atribuyéndose dicha competencia a esta Secretaría, de conformidad con la Orden de 11 de septiembre de 2001, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se desarrolla el Decreto 90/2001, de 22 de mayo, del Gobierno Valenciano, que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la misma (DOGV 24.09.2001).

- 2. Que la documentación requerida lo fue a exigencia de lo dispuesto en el artículo 35 del Decreto 155/1998, de 29 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar (DOGV 15.10.1998), en su redacción dada por el Decreto 192/2001, de 18 de diciembre (DOGV 21.12.01).
- 3. Que el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, establece que si la solicitud no reuniera los requisitos exigibles se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, los subsane o acompañe los documentos preceptivos, «... con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42».
- 4. Que el artículo 71.2 de la citada ley establece que podrá ser ampliado el plazo concedido «... hasta cinco días, a petición del

l'interessat o iniciativa de l'òrgan, quan l'aportació dels documents requerits presente dificultats especials».

Vist el Decret 155/1998, de 29 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Màquines Recreatives i d'Atzar (DOGV 15.10.1998), modificat pel Decret 192/2001, de 18 de desembre (DOGV 21.12.2001), la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener i altres disposicions de general aplicació.

En esta data acorde declarar el desistiment en la sol·licitud d'inscripció en el Registre d'Establiments Autoritzats per a la Instal·lació de Màquines Recreatives i d'Atzar, de l'establiment denominat El Rincón de Plaza, situat al carrer de Santomera, 8, de Torrevieja, formulada per Jaime Plaza López.

Contra la present resolució, que no esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant del director dels Servicis Territorials d'Economia i Hisenda a Alacant, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la notificació, d'acord amb el que disposa l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú».

Alacant, 4 de maig de 2004.- El secretari territorial, p. s.: M. José Abad Bernabeu.

## Conselleria de Territori i Habitatge

Informació pública de la sol·licitud d'autorització per a l'ocupació de domini públic marítimoterrestre, i autorització de presa i abocament d'aigua al mar, al terme municipal de Benicàssim. [2004/E5692]

Joaquín Farnós de los Santos en qualitat d'administrador únic i en representació de Residencia de Talasoterapia, SA, (Retasa), han presentat en esta direcció general escrit en què sol·licita autorització per a l'ocupació de domini públic marítimoterrestre, i autorització de presa i abocament d'aigua al mar, al terme municipal de Benicàssim.

El que es fa públic, en virtut d'allò que disposa l'article 146 del Reglament General per al Desenrotllament i Execució de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, perquè en termini de 20 dies hàbils, a comptar des de la data de publicació d'este anunci en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, puguen presentar-se per les corporacions i particulars interessats, les al·legacions que estimen convenients. Durant este termini els interessats podran examinar la documentació presentada en el Servici de Qualitat d'Aigües de la Conselleria de Territori i Habitatge, carrer de Francisco Cubells, 7, de València, on estarà exposada en hores hàbils.

València, 26 de maig de 2004. El director general de Qualitat Ambiental: Jorge Lamparero Lázaro.

## Agència Tributària Delegació Especial de València.

Notificació de compareixença a Vicente del Valle Barrera i altres. Diversos expedients. [2004/S5908]

De conformitat amb el que establix l'article 105.6 de la Llei General Tributària, d'acord amb la Llei 66/1997, de 30 de desembre, a través del present anunci se cita als obligats tributaris o els seues representants que a continuació es relacionen perquè compareguen en el termini de 10 dies comptadors des de l'endemà de la publicació d'este en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Lloc de la compareixença: Inspecció Regional de l'Agència Estatal Administració Tributària, situada a València, plaça Ciutat de Bruixes, 6.

interesado o iniciativa del órgano, cuando la aportación de los documentos requeridos presente dificultades especiales».

Visto el Decreto 155/98, de 29 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Máquinas Recreativas y de Azar (DOGV 15.10.1998), modificado por el Decreto 192/2001, de 18 de diciembre (DOGV 21.12.2001), la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero y demás disposiciones de general aplicación.

Con esta fecha acuerdo declarar el desistimiento en la solicitud de inscripción en el Registro de Establecimientos Autorizados para la Instalación de Máquinas Recreativas y de Azar, del establecimiento denominado El Rincón de Plaza, situado en la calle de Santomera, 8, de Torrevieja, formulada por Jaime Plaza López.

La presente resolución no agota la vía administrativa, pudiéndose interponer contra la misma recurso de alzada ante el director de los servicios territoriales de Economía y Hacienda, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.»

Alicante, 4 de mayo de 2004.– El secretario territorial, p. s.: Mª José Abad Bernabeu.

### Conselleria de Territorio y Vivienda

Información pública de la solicitud de autorización para la ocupación de dominio público marítimo-terrestre, y autorización de toma y vertido de agua al mar, en el término municipal de Benicasim. [2004/E5692]

Joaquín Farnós de los Santos en calidad de administrador único y en representación de Residencia de Talasoterapia, SA, (Retasa), han presentado en esta dirección general escrito en el que solicitan autorización para la ocupación de dominio público marítimo-terrestre, y autorización de toma y vertido de agua al mar, en el término municipal de Benicasim.

Lo que se hace público, en virtud de lo dispuesto en el articulo 146 del Reglamento General para el Desarrollo y Ejecución de la Ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas, para que en plazo de 20 días hábiles, a contar desde la fecha de publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, puedan presentarse por las corporaciones y particulares interesados, las alegaciones que estimen convenientes. Durante este plazo los interesados podrán examinar la documentación presentada en el Servicio de Calidad de Aguas de la Conselleria de Territorio y Vivienda, calle de Francisco Cubells, 7, de Valencia, donde estará expuesta en horas hábiles.

Valencia, 26 de mayo de 2004.— El director general de Calidad Ambiental: Jorge Lamparero Lázaro.

## Agencia Tributaria Delegación Especial de Valencia.

Notificación de comparecencia a Vicente Del Valle Barrera y otros. Diversos expedientes. [2004/S5908]

De conformidad con lo establecido en el artículo 105.6 de la Ley General Tributaria, en su redacción dada por la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, a través del presente anuncio se cita a los obligados tributarios o sus representantes que abajo se relacionan para que comparezcan en el plazo de 10 días contados desde el siguiente al de publicación del mismo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Lugar de la comparecencia: Inspección Regional de la Agencia Estatal Administración Tributaria, sita en Valencia, plaza Ciudad de Brujas, 6. Objecte: ser notificat dels actes relatius als procediments que s'assenyalen, tramitat a la Dependència d'Inspecció.

Causa de la citació: no haver-se pogut realitzar la notificació corresponent en el domicili de l'interessat per causa no imputable a l'administració tributària, ja que la notificació s'ha intentat almenys per dues vegades.

S'advertix als interessats que, de no comparéixer en l'esmentat termini, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al venciment d'este.

Relació que se cita:

Nom/Raó social: del Valle Barrera Vicente

NIF:22496782

Domicili: av. del Port, 21-32 46021 València

Procediment: comunicació de 24 de maig de 2004 de canvi d'unitat, obertura de tràmit d'audiència i citació per a firma d'actes.

Unitat/Equip/Actuari: Unitat I0 Collado García Concepción

Nom/Raó social: Team Bugsy, SL

NIF:B96738869

Domicili: av. de la Estación, 14, 46370 Chiva

Procediment: acords de l'inspector regional adjunt confirmant actes Mod A02 núm. 70826841 i 70827952.

Nom/Raó social: Averías y Reparaciones del Domicilio SL NIF:B96792577

Domicili: gv. Ramon y Cajal, 37 46007 València

Procediment: procediment inspector. Comunicació d'inici d'actuacions de comprovació i investigació. IVA 2000 a 2001. Caràcter parcial.

Unitat/Equip/Actuari: equip E2 Hernando González Isaac

Nom/Raó social: Peris Torres, SL

NIF:B96204136

Domicili: gv. Germanies, 21 46006 València

Procediment: procediment inspector. Comunicació d'inici d'actuacions de comprovació i investigació.Retenció/Ingrés a cta.rtos.Treball/professional 2001.Caràcter parcial.

Unitat/Equip/Actuari: equip E2 Hernando González Isaac

Nom/Raó social: Estructuras y Obras Tercer Milenio, SL NIF:B96749668

Domicili: c/ Pascual y Genis, 3 46002 València

Procediment: acord de data 22.04.04 del delegat especial de la AEAT i es concedix autorització sobre obtenció d'informació de dades bancàries.

Unitat/Equip/Actuari: unitat 03 Villanueva Orea Esther

Nom/Raó social: Jocar 2000, SL

NIF:B96663521

Domicili: c/ Erudito Pages, 14 46019 València

Procediment: Comunicació de 17 de maig de 2004 d'obertura de tràmit d'audiència i citació per a firma d'actes.

Unitat/Equip/Actuari: Equip E2 Olmos Bosca Ricardo

Nom/Raó social: Arenas Marton, SL

NIF:B96715255

Domicili: c/ Guillem de Castro, 113 46004 València

Procediment: acta de disconformitat Mod. A02 núm. 70855541 i informe ampliatori. Expedient sancionador per infracció tributària greu. Tramitació abreujada núm. PROP A51-73008145

Nom/Raó social: Argente Rubio Luis

NIF:25410896

Domicili: av. Institut Obrero Valencia, 11 46013 València

Procediment: acord de l'inspector regional adjunt alçant suspensió de sanció A51-72021653 i liquidant interessos de demora de la suspensió.

Objeto: ser notificado de los actos relativos a los procedimientos que se señalan, tramitados en la Dependencia de Inspección.

Causa de la citación: no haberse podido realizar la notificación correspondiente en el domicilio del interesado por causa no imputable a la administración tributaria, habiéndose intentado al menos por dos veces.

Se advierte a los interesados que, de no comparecer en el citado plazo, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al vencimiento del mismo.

Relación que se cita:

Nombre/Razón social: del Valle Barrera Vicente

NIF:22496782

Domicilio: av. del Puerto, 21-32 46021 Valencia

Procedimiento: comunicación de 24 de mayo de 2004 de cambio de unidad, apertura de tramite de audiencia y citación para firma de actas

Unidad/Equipo/Actuario:Unidad I0 Collado García Concepcion

Nombre/Razón social: Team Bugsy, SL

NIF:B96738869

Domicilio: av. de la Estación, 14, 46370 Chiva

Procedimiento: acuerdos del inspector regional adjunto confirmando actas Mod a02 núm. 70826841 y 70827952.

Nombre/Razón Social: Averías y Reparaciones del Domicilio SL NIF:B96792577

Domicilio: gv. Ramon y Cajal, 37 46007 Valencia

Procedimiento: procedimiento inspector. Comunicación de inicio de actuaciones de comprobación e investigación. IVA 2000 a 2001. Carácter parcial.

Unidad/Equipo/Actuario: equipo E2 Hernando González Isaac

Nombre/Razón social: Peris Torres, SL

NIF:B96204136

Domicilio: gv. Germanías, 21 46006 Valencia

Procedimiento: procedimiento inspector. Comunicación de Inicio de actuaciones de comprobación e investigación. Retención/Ingreso a cta.rtos.Trabajo/profesional 2001.Carácter Parcial

Unidad/Equipo/Actuario: Equipo E2 Hernando González Isaac

Nombre/Razón social: Estructuras y Obras Tercer Milenio, SL NIF:B96749668

Domicilio: c/ Pascual y Genis, 3 46002 Valencia

Procedimiento: acuerdo de fecha 22.04.04 del delegado especial de la AEAT concediendo autorización sobre obtención de información de datos bancarios.

Unidad/Equipo/Actuario: unidad 03 Villanueva Orea Esther

Nombre/Razón Social: Jocar 2000, SL

NIF:B96663521

Domicilio: c/ Erudito Pages, 14 46019 Valencia

Procedimiento: Comunicación de 17 de mayo de 2004 de apertura de tramite de audiencia y citación para firma de actas.

Unidad/Equipo/Actuario: Equipo E2 Olmos Bosca Ricardo

Nombre/Razón social: Arenas Marton, SL

NIF:B96715255

Domicilio: c/ Guillem de Castro, 113 46004 Valencia

Procedimiento: acta de disconformidad Mod A02 núm 70855541 e informe ampliatorio. Expediente sancionador por infracción tributaria grave. Tramitación abreviada. núm. PROP A51-73008145

Nombre/Razón social: Argente Rubio Luis

NIF:25410896

Domicilio: av. Instituto Obrero Valencia, 11 46013 Valencia Procedimiento: acuerdo del inspector regional adjunto levantando suspensión de sanción A51-72021653 y liquidando intereses de demora de la suspensión. Nom/Raó social: Construcciones Óscar y Héctor, SL

NIF:B96545702

Domicili: C/ Cervantes, 20 46970 Alaquàs

Procediment: actes de disconformitat Mod A02 núm. 70860502 i 708605720 i informes ampliatoris. Expedients sancionadors per infracció tributària greu. Tramitació abreujada. Núm. PROP A51-73018566 i A51-73018550.

Nom/Raó social: Garulo Cifre Santiago

NIF:25418020

Domicili: av. Neptú, 2-13 46137 Pobla de Farnals

Procediment: acord de l'inspector regional adjunt que confirma acta Mod A02 núm. 70819552.

Nom/Raó social: Cory An House, SL

NIF:B96834510

Domicili: pl. Exèrcit Espanyol, 6 46980 Paterna

Procediment: procediment inspector. Comunicació d'inici d'actuacions de comprovació i investigació. IVA 2T/2000 a 4T/2001. Caràcter parcial.

Unitat/Equip/Actuari: unitat 30 Agusti Sierra Isabel

Nom/Raó social: Max Center Security, SL

NIF:B96963863

Domicili: av. País Valencià, 182 46900 Torrent

Procediment: acta de disconformitat Mod. A02 núm. 70858086 i informe ampliatori. Expedient sancionador per infracció tributària greu. Tramitació abreujada. Núm. prop A51-73011006.

Nom/Raó social: Isidro Sánchez, Solados y Alicatados, SL NIF:B96697511

Domicili: av. País Valencià, 70 46900 Torrent

Procediment: acta de disconformitat mod. A02 núm. 70852723 i informe ampliatori. Expedient sancionador per infracció tributària greu. Tramitació abreujada. Núm. prop. A51-72995256

Nom/Raó social: Neortic-Invest, SL

NIF:B53583787

Domicili: c/ Pare Ferran Alcina, 6 46870 Ontinyent

Procediment: procediment inspector. Comunicació d'inici d'actuacions de comprovació i investigació. IVA 1T/2003 a 4T/2003. Caràcter parcial.

Unitat/Equip/Actuari: unitat 03 Rodrigo Arrue Vicente

Nom/Raó social: Mundo Dual, SL

NIF:B96970959

Domicili: c/ Azorín, 36 46900 Torrent

Procediment: resolucions de recursos de reposició relatius a actes mod. A02 núm. 73302290 i 73302306.

Nom/Raó social: Valle Monasterios, SL, en liquidació NIF:B96252986

Domicili: Ps. Valldigna, 2 46530 Puçol

Procediment: acord de l'inspector regional adjunt que ordena completar actuacions relatives a acta mod. A02 núm. 70826884.

Nom/Raó social: Instalaciones Telefónicas Saguntinas, SL NIF:B96736228

Domicili: c/ Poeta Querol, 1-16 46520 Port de Sagunt

Procediment: comunicació de 24 de maig de 2004 d'obertura de tràmit d'audiència i citació per a firma d'actes.

Unitat/Equip/Actuari: unitat 18 Raga i Marques M. Lluïsa

Nom/Raó social: Mio Sport, SL

NIF:B46897427

Domicili: cr. Valencia-Ademuz, km 21,9 46181 Benisanó

Procediment: obertura de tràmit d'audiència i citació per a firma d'actes relatives a comunicació d'inici d'actuacions inspectores publicada en DOGV de data 20.05.03.

Unitat/Equip/Actuari: equip E1 Dols Ruiz José Vicente

Nombre/Razón social: Construcciones Óscar y Héctor, SL

NIF:B96545702

Domicilio: C/ Cervantes, 20 46970 Alaquàs Procedimiento: actas de disconformidad Mod A02 núm. 70860502 y 708605720 e informes ampliatorios. Expedientes sancionadores por infracción tributaria grave. Tramitación abreviada. Núm. PROP A51-73018566 y A51-73018550.

Nombre/Razón social: Garulo Cifre Santiago

NIF:25418020

Domicilio: av. Neptuno, 2-13 46137 Pobla de Farnals

Procedimiento: acuerdo del inspector regional adjunto confirmando acta Mod A02 núm. 70819552.

Nombre/Razón social: Cory An House, SL

NIF:B96834510

Domicilio: pl. Ejercito Español, 6 46980 Paterna

Procedimiento: procedimiento inspector. Comunicación de inicio de actuaciones de comprobación e investigación. IVA 2T/2000 a 4T/2001.carácter parcial.

Unidad/Equipo/Actuario: unidad 30 Agusti Sierra Isabel

Nombre/Razón social: Max Center Security, SL

NIF:B96963863

Domicilio: av. País Valencià, 182 46900 Torrent

Procedimiento: acta de disconformidad Mod. A02 núm. 70858086 e informe ampliatorio. Expediente sancionador por infracción tributaria grave. Tramitación abreviada. Núm. prop A51-73011006.

Nombre/Razón social: Isidro Sánchez, Solados y Alicatados, SL NIF:B96697511

Domicilio: av. País Valencià, 70 46900 Torrent

Procedimiento: acta de disconformidad mod. A02 núm. 70852723 e informe ampliatorio. Expediente sancionador por infracción tributaria grave. Tramitación abreviada. Núm. prop. A51-72995256

Nombre/Razón social: Neortic-Invest, SL

NIF:B53583787

Domicilio: c/ Pare Ferran Alcina, 6 46870 Ontinyent

Procedimiento: procedimiento inspector. Comunicación de inicio de actuaciones de comprobación e investigación. IVA 1T/2003 a 4T/2003. Carácter parcial.

Unidad/Equipo/Actuario: unidad 03 Rodrigo Arrue Vicente

Nombre/Razón social: mundo dual, SL

NIF:B96970959

Domicilio: c/ azorín, 36 46900 Torrent

Procedimiento: resoluciones de recursos de reposición relativos a actas mod. A02 núm. 73302290 y 73302306.

Nombre/Razón social: Valle Monasterios, SL, en liquidación NIF:B96252986

Domicilio: Ps. Valldigna, 2 46530 Puçol

Procedimiento: acuerdo del inspector regional adjunto ordenando completar actuaciones relativas a acta mod. A02 núm. 70826884.

Nombre/Razón social: Instalaciones Telefónicas Saguntinas, SL NIF:B96736228

Domicilio: c/ Poeta Querol, 1-16 46520 Puerto de Sagunto

Procedimiento: comunicación de 24 de mayo de 2004 de apertura de trámite de audiencia y citación para firma de actas.

Unidad/Equipo/Actuario: unidad 18 Raga i Marques M. Lluïsa

Nombre/Razón social: Mio Sport, SL

NIF:B46897427

Domicilio: cr. Valencia-Ademuz, km 21,9 46181 Benisanó

Procedimiento: apertura de trámite de audiencia y citación para firma de actas relativas a comunicación de inicio de actuaciones inspectoras publicada en DOGV de fecha 20.05.03.

Unidad/Equipo/Actuario: equipo E1 Dols Ruiz José Vicente

Nom/Raó social: Aymarah Centro 21, SL

NIF:B53544409

Domicili: c/ del Pare Ferran Alcina, 6 46870 Ontinyent

Procediment: procediment inspector. Comunicació d'inici d'actuacions de comprovació i investigació. IVA 1T/2002 a 4T/2003. ISS 2002.Caràcter general.

Unitat/Equip/Actuari: Unitat 03 Rodrigo Arrue Vicente

Nom/Raó social: Torres Lodeña Justo

NIF:6184790

Domicili: c/ Guardamar, 22-2 46700 Gandia

Procediment: procediment inspector. Comunicació d'inici d'actuacions de comprovació i investigació. IVA 2T/2000 a 4T/2001. IRPF 2000 a 2001.Caràcter parcial.

Unitat/Equip/Actuari: unitat 03 Rodrigo Arrue Vicente

Nom/Raó social: Cdad Prop Edificio Polo I

NIF:H96321088

Domicili: c/ Diputació, 20 46120 Alboraya

Procediment: acta de disconformitat Mod. A02 núm. 70863266 i informe ampliatori. Expedient sancionador per infracció tributària greu. Tramitació abreujada. Núm. prop. A51-73026975.

València, 3 de juny de 2004.— L'inspector regional adjunt: Carlos E. García López.

### Agència Tributària Delegació Especial de València

Notificació per compareixença a Construcciones y Promociones Benaba, SL i altres. [2004/5526]

De conformitat amb el que estableix l'article 105.6 de la Llei General Tributària, en la redacció que hi dóna la Llei 66/1997, de 30 de desembre, a través del present anunci se citen els obligats tributaris o els seus representants que es relacionen més avall perquè compareguen en el termini de deu dies comptats des del següent al de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Lloc de compareixença: Inspecció Regional de l'Agència Estatal Administració Tributària, situada a Castelló de la Plana, c/ Escultor Viciano núm. 1, 2n.

Objecte: ser notificat dels actes relatius als procediments que s'assenyalen, tramitats en la Dependència d'Inspecció.

Causa de la citació: no haver pogut realitzar la notificació corresponent en el domicili de l'interessat per causa no imputable a l'administració tributària, havent-ho intentat almenys per dues vegades

Advertim els interessats que, si no hi compareixen en el termini esmentat, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des de l'endemà del venciment.

Relació que se cita:

- Nom / Raó social: Construcciones y Promociones Benaba, SL.

NIF: B12569927.

Domicili: carrer Quevedo, 5; Castelló de la Plana.

Procediment: actuacions inspectores de comprovació i investigació. Acord liquidació definitiva acta A02 70800695 (IVA 2002).

Actuari: Oficina Tècnica.

- Nom / Raó social: Soldaduras Esfera K-9, SL.

NIF: B12540290.

Domicili: carrer Polígon Industrial Millars, Prol. Ferroca, 6; Almassora (Castelló).

Procediment: actuacions inspectores de comprovació i investigació. Acord liquidació provisional acta A02 70798360 (IVA 2001)

Actuari: Oficina Tècnica.

Nombre/Razón social: Aymarah Centro 21, SL

NIF:B53544409

Domicilio: c/ del Pare Ferran Alcina, 6 46870 Ontinyent

Procedimiento: procedimiento inspector. Comunicación de inicio de actuaciones de comprobación e investigación. IVA 1T/2002 a 4T/2003. ISS 2002.Carácter general.

Unidad/Equipo/Actuario: Unidad 03 Rodrigo Arrue Vicente

Nombre/Razón social: Torres Lodeña Justo

NIF:6184790

Domicilio: c/ Guardamar, 22-2 46700 Gandia

Procedimiento: procedimiento inspector. Comunicación de inicio de actuaciones de comprobación e investigación.IVA 2T/2000 a 4T/2001. IRPF 2000 a 2001.Carácter parcial.

Unidad/Equipo/Actuario: unidad 03 Rodrigo Arrue Vicente

Nombre/Razón social: Cdad Prop Edificio Polo I

NIF:H96321088

Domicilio: c/ Diputación, 20 46120 Alboraya

Procedimiento: acta de disconformidad Mod. A02 núm. 70863266 e informe ampliatorio. Expediente sancionador por infracción tributaria grave. Tramitación abreviada. Núm. prop. A51-73026975.

Valencia, 3 de junio de 2004.— El inspector regional adjunto: Carlos E. García López.

## Agencia Tributaria Delegación Especial de Valencia

Notificación por comparecencia a Construcciones y Promociones Benaba, SL y otros. [2004/5526]

De conformidad con lo establecido en el artículo 105.6 de la Ley General Tributaria, en su redacción dada por la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, a través del presente anuncio se cita a los obligados tributarios o sus representantes que abajo se relacionan para que comparezcan en el plazo de diez días contados desde el siguiente al de publicación del mismo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Lugar de comparecencia: Inspección Regional de la Agencia Estatal Administración Tributaria, sita en Castellón de la Plana, c/ Escultor Viciano nº 1, 2º.

Objeto: ser notificado de los actos relativos a los procedimientos que se señalan, tramitados en la Dependencia de Inspección.

Causa de la citación: no haberse podido realizar la notificación correspondiente en el domicilio del interesado por causa no imputable a la administración tributaria, habiéndose intentado al menos por dos veces.

Se advierte a los interesados que, de no comparecer en el citado plazo, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al vencimiento del mismo.

Relación que se cita:

 Nombre / Razón social: Construcciones y Promociones Benaba, SL.

NIF: B12569927.

Domicilio: calle Quevedo, 5; Castellón de la Plana.

Procedimiento: actuaciones inspectoras de comprobación e investigación. acuerdo liquidación definitiva acta A02 70800695 (IVA 2002).

Actuario: Oficina Técnica.

- Nombre / Razón social: Soldaduras Esfera K-9, SL.

NIF: B12540290.

Domicilio: calle Polígono Industrial Mijares, Prol. Ferroca, 6; Almazora (Castellón de la Plana).

Procedimiento: actuaciones inspectoras de comprobación e investigación. Acuerdo liquidación provisional acta A02 70798360 (IVA 2001)

Actuario: Oficina Técnica.

- Nom / Raó social: Ferrocer Servicios Técnicos, SL.

NIF: B12541371.

Domicili: ctra. Vila-real - Onda, núm. 58; Vila-real (Castelló). Procediment: actuacions inspectores de comprovació i investigació. Comunicació d'inici d'actuacions inspectores de comprovació i investigació (IVA 1T/2002 a 4T/2002) (Societats 2002)

Actuari: Silvia Gimeno Desco – Unitat núm. 03 NRP: 2917543968

- Nom / Raó social: Cal y Asoc. Cons. Alcocebre, SL.

NIF: B12585030.

Domicili: av. F. Salv. A. Madeira bl, núm. I, 2n D; Benicàssim (Castelló de la Plana).

Procediment: actuacions inspectores de comprovació i investigació. Comunicació d'inici d'actuacions de comprovació i investigació (IVA 1T/2002 a 4T/2002).

Actuari: Nieves Caballer Rueda - Unitat núm. 01

NRP: 1892314057

Castelló de la Plana, 17 de maig de 2004.— L'inspector regional adjunt: José Ma Guillem Bernabeu.

## Agència Tributària Delegació Especial de València

Notificació a Valmetal S Cooperativa Valenciana, SL, i altres. Diversos expedients. [2004/E5457]

De conformitat amb el que establix l'article 105.6 de la Llei General Tributària, en la seua redacció donada per la Llei 66/1997, de 30 de desembre, a través del present anunci se cita als obligats tributaris o els seus representants que davall es relacionen perquè compareguen en el termini de deu dies, comptats des del següent al de publicació del mateix en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Lloc de la compareixença: Inspecció Regional de l'Agència Estatal Administració Tributària, situada a València, plaça de ciutat de Brujas, 6.

Objecte: ser notificat dels actes relatius als procediments que s'assenyalen, tramitats en la Dependència d'Inspecció.

Causa de la citació: no haver pogut realitzar la notificació corresponent en el domicili de l'interessat per causa no imputable a l'administració tributària, havent-ho intentat almenys dos vegades.

S'advertix als interessats que, de no comparéixer en l'esmentat termini, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des de l'endemà al venciment del mateix.

Relació que se cita:

Nom/Raó social: Valmetal S Cooperativa Valenciana, SL.

NIF: F96561709.

Domicili: c/ Cayetano, 10, 02, 46940 Manises.

Procediment: acord de l'inspector regional adjunt modificant acta, mod. A02, número 70835442.

Nom/Raó social: Camarasa Abad Vicente Ernesto.

NIF: 2043890H

Domicili: c/ Casa de la Misericòrdia, 12, 46014 València.

Procediment: acords de l'inspector regional adjunt liquidant interessos de demora de la suspensió relatius a expedients sancionadors 5170881834 i 5170881816.

Nom/Raó social: Rehabilitación Forestal, SL

NIF:B96726617

Domicili: c/ Els Pedrones, 3, 2, 46017 València.

Procediment: comunicació de 17 de maig de 2004 d'obertura de tràmit d'audiència i citació per a firma d'actes.

Unitat/Equip/Actuari: equip E2, Olmos Bosca Ricardo.

- Nombre / Razón social: Ferrocer Servicios Técnicos, SL.

NIF: B12541371.

Domicilio: ctra. Villarreal-Onda, nº 58; Villarreal (Castellón).

Procedimiento: actuaciones inspectoras de comprobación e investigación. Comunicación de inicio de actuaciones inspectoras de comprobación e investigación (IVA 1T/2002 a 4T/2002) (Sociedades 2002)

Actuario: Silvia Gimeno Desco – Unidad nº 03

NRP: 2917543968

 Nombre / Razón social: Cal y Asoc. Cons. Alcocebre, SL. NIF: B12585030.

Domicilio: av. F. Salv. A. Madeira Bl, nº I, 2º D; Benicasim (Castellón).

Procedimiento: actuaciones inspectoras de comprobación e investigación. Comunicación de inicio de actuaciones de comprobación e investigación (IVA 1T/2002 a 4T/2002).

Actuario: Nieves Caballer Rueda – Unidad nº 01

NRP: 1892314057

Castellón de la Plana, 17 de mayo de 2004.– El inspector regional adjunto: José Mª Guillem Bernabeu.

## Agencia Tributaria Delegación Especial de Valencia

Notificación a Valmetal S Cooperativa Valenciana, SL, y otros. Diversos expedientes. [2004/E5457]

De conformidad con lo establecido en el artículo 105.6 de la Ley General Tributaria, en su redacción dada por la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, a través del presente anuncio se cita a los obligados tributarios o sus representantes que abajo se relacionan para que comparezcan en el plazo de diez días, contados desde el siguiente al de publicación del mismo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Lugar de la comparecencia: Inspección Regional de la Agencia Estatal Administración Tributaria, situada en Valencia, plaza de ciudad de Brujas, 6.

Objeto: ser notificado de los actos relativos a los procedimientos que se señalan, tramitados en la Dependencia de Inspección.

Causa de la citación: no haberse podido realizar la notificación correspondiente en el domicilio del interesado por causa no imputable a la administración tributaria, habiéndose intentado al menos por dos veces.

Se advierte a los interesados que, de no comparecer en el citado plazo, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al vencimiento del mismo.

Relación que se cita:

Nombre/Razón social: Valmetal S Cooperativa Valenciana, SL.

NIF: F96561709.

Domicilio: c/ Cayetano, 10, 02, 46940 Manises.

Procedimiento: acuerdo del inspector regional adjunto modificando acta Mod A02, número 70835442.

Nombre/Razón social: Camarasa Abad Vicente Ernesto.

NIF: 2043890H

Domicilio: c/ Casa de la Misericordia, 12, 46014 Valencia.

Procedimiento: acuerdos del inspector regional adjunto liquidando intereses de demora de la suspensión relativos a expedientes sancionadores 5170881834 y 5170881816.

Nombre/Razón social: Rehabilitación Forestal, SL

NIF:B96726617

Domicilio: c/ Los Pedrones, 3, 2, 46017 Valencia.

Procedimiento: comunicación de 17 de mayo de 2004 de apertura de tramite de audiencia y citación para firma de actas.

Unidad/Equipo/Actuario: equipo E2, Olmos Bosca Ricardo.

Nom/Raó social: Transhersan, SL.

NIF: B96316534.

Domicili: c/ Caja de Ahorros, 5, 46900 Torrent.

Procediment: comunicació de 10 de maig del 2004 d'obertura de tràmit d'audiència i citació per a firma d'actes.

Unitat/Equip/Actuari: unitat 07, Martínez Alfonso José Antonio.

Nom/Raó social: Tibco España, SL.

NIF: B96923461.

Domicili: c/ Massamagrell, 74, 46138 Rafelbunyol.

Procediment: acta de disconformitat, mod. A02, número 70856564, informe de disconformitat i annex.

Expedient sancionador per infracció tributària greu. Tramitació abreviada. Número prop. A51-73007350.

Nom/Raó social: Martín Lechado Felipe.

NIF: 24167638

Domicili: c/ Alabau i Arce, 16, 46013 València.

Procediment: acta de disconformitat, mod. A02, número 70855550 i informe ampliatiu. Expedient sancionador per infracció tributària greu. Tramitació abreviada. Número prop. A51-73008154.

Nom/Raó social: Francel 3, SL.

NIF: B96957840.

Domicili: c/ Salas Quiroga, 6, baix , 46007 València.

Procediment: comunicació de 14 de maig de 2004 d'obertura de tràmit d'audiència i citació per a firma d'actes.

Unitat/Equip/Actuari: unitat 16, Gualda Gómez Beatriz.

Nom/Raó social: Construcciones y Rehabilitaciones Proinca, SL.

NIF: B96437371.

Domicili: c/ Pablo Iglesias, 54, 46100 Burjassot.

Procediment: acords de l'inspector regional adjunt confirmant actes, mod. A02, números 70820602 i 70821101.

Nom/Raó social: Herreros Jiménez Jesús Vicente.

NIF: 22615928.

Domicili: c/ Quart, 26, baix, 46970 Alaquàs.

Procediment: acords de l'inspector regional adjunt modificant actes, mod. A02, números 70796120 i 70795944.

Nom/Raó social: Marttinez Michel Joseph.

NIF: X1818009c

Domicili: c/ La Acequia, 13, 46166 Gestalgar.

Procediment: comunicació de 30 d'abril de 2004 de reinici d'actuacions de comprovació i investigació. IVA 1996.Caràcter parcial. Obertura de tràmit d'audiència i citació per a firma d'actes.

Unitat/Equip/Actuari: unitat 24, Simo Vendrell José P.

Nom/Raó social: Canimex Enterprise, SL.

NIF: B96566914.

Domicili: c/ Santa Amàlia, 2, G, 6, 21, 46009 València.

Procediment: acord de l'inspector regional adjunt donant compliment a resolució del TEAR de València relativa a actes, mod. A02, número 70246584.

Nom/Raó social: Solcela, SA

NIF: A79076139.

Domicili: c/ Alvaro de Bazan, 13, 46010 València.

Procediment: acords de l'inspector regional adjunt confirmant actes, mod. A02, números 70820130 i 70820121.

València, 24 de maig de 2004.— L'inspector regional adjunt: Carlos E. García López.

Nombre/Razón social: Transhersan, SL.

NIF: B96316534.

Domicilio: c/ Caja de Ahorros, 5, 46900 Torrent.

Procedimiento: comunicación de 10 de mayo de 2004 de apertura de tramite de audiencia y citación para firma de actas.

Unidad/Equipo/Actuario: unidad 07, Martínez Alfonso José Antonio.

Nombre/Razón social: Tibco España, SL.

NIF: B96923461.

Domicilio: c/ Masamagrell, 74, 46138 Rafelbuñol.

Procedimiento: acta de disconformidad, mod A02, número 70856564, informe de disconformidad y anexo. Expediente sancionador por infracción tributaria grave. Tramitación abreviada. Número prop. A51-73007350.

Nombre/Razón social: Martín Lechado Felipe.

NIF: 24167638

Domicilio: c/ Alabau y Arce, 16, 46013 Valencia.

Procedimiento: acta de disconformidad, mod. A02, número 70855550 e informe ampliatorio. Expediente sancionador por infracción tributaria grave. Tramitación abreviada. Número prop. A51-73008154.

Nombre/Razón social: Francel 3, SL.

NIF: B96957840.

Domicilio: c/ Salas Quiroga, 6, bajo, 46007 Valencia.

Procedimiento: comunicación de 14 de mayo de 2004 de apertura de tramite de audiencia y citación para firma de actas.

Unidad/Equipo/Actuario: unidad 16, Gualda Gómez Beatriz.

Nombre/Razón social: Construcciones y Rehabilitaciones Proinca, SL.

NIF: B96437371.

Domicilio: c/ Pablo Iglesias, 54, 46100 Burjassot.

Procedimiento: acuerdos del inspector regional adjunto confirmando actas, mod. A02, números 70820602 y 70821101.

Nombre/Razón social: Herreros Jiménez Jesús Vicente.

NIF: 22615928.

Domicilio: c/ Quart, 26, bajo, 46970 Alaquàs.

Procedimiento: acuerdos del inspector regional adjunto modificando actas, mod. A02, números 70796120 y 70795944.

Nombre/Razón social: Marttinez Michel Joseph.

NIF: X1818009c

Domicilio: c/ La Acequia, 13, 46166 Gestalgar.

Procedimiento: comunicación de 30 de abril de 2004 de reinicio de actuaciones de comprobación e investigación. Iva 1996. Carácter parcial. Apertura de tramite de audiencia y citación para firma de actas

Unidad/Equipo/Actuario: unidad 24, Simo Vendrell José P.

Nombre/Razón social: Canimex Enterprise, SL.

NIF: B96566914.

Domicilio: c/ Santa Amalia, 2, G, 6, 21, 46009 Valencia.

Procedimiento: acuerdo del inspector regional adjunto dando cumplimiento a resolución del TEAR de Valencia relativa a actas, mod. A02, número 70246584.

Nombre/Razón social: Solcela, SA

NIF: A79076139.

Domicilio: c/ Alvaro de Bazan, 13, 46010 Valencia.

Procedimiento: acuerdos del inspector regional adjunto confirmando actas, mod. A02, números 70820130 y 70820121.

Valencia, 24 de mayo de 2004.– El inspector regional adjunto: Carlos E. García López.

## Agència Tributària. Delegació Especial de València

Notificació a Exportación Importación Tian Di Rent, SL, i altres. Expedients números 20034685100586, 20034685100587 i 20044685100272. [2004/Q5687]

En virtut del que disposa l'article 105.6 de la Llei 230/1963, de 28 de desembre, General Tributària, d'acord amb l'article 28 de la Llei de Mesures Fiscals, Administratives i de l'Orde Social, Llei 66/1997, de 30 de desembre (*Boletín Oficial del Estado* número 313, de 31 de desembre), i després d'intentada la notificació per dues vegades, sense que s'haja pogut practicar per causes no imputables a l'administració tributària, mitjançant este anunci se cita els subjectes passius, obligats tributaris o representants que s'indiquen en l'annex adjunt per a ser notificats per compareixença dels actes administratius derivats dels procediments que s'hi inclouen.

Les persones interessades o els representants seus hauran de comparéixer per a ser notificats en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des del sendemà de la publicació en el butlletí oficial corresponent, en horari de 09.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres, a la Dependència Regional de Duanes i IIEE de València, avinguda del Marqués de Sotelo, 6, 7a, 46002 València.

Si una vegada transcorregut este termini no s'ha comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del sendemà del venciment del termini assenyalat per a comparéixer.

### ANNEX I

Exportación Importación Tian Di Rent, SL. NIF B97006977, pel concepte IESDMT, exercici 2001 per a la fase acta A02 número 70844840. Informe i expedient sancionador. Expedient: 20034685100586.

Somoza, Moya y Gómez, SL. NIF B96964614, pel concepte IESDMT, exercici 2001 per a la fase acta A02 número 70847175. Informe i expedient sancionador. Expedient: 20034685100579.

Jeisbar, SL. NIF ..., pel concepte IESDMT, exercici 2000 i 2001 per a la fase comunicació tràmit d'audiència i posada de manifest de l'expedient. Expedient: 20034685100587.

Eurodrink Management. NIF A96858030, pel concepte IESDMT, exercici 2003 per a la fase comunicació d'inici d'expedient. Expedient: 20044685100272.

València, 19 de maig de 2004.— El cap adjunt de la Dependència Regional de Duanes i IIEE de València: Jaime Pujol Sánchez.

## Servei Valencià d'Ocupació i Formació

Notificació a José Cuquerella Albert, i altres. Diversos expedients. [2004/E5592]

Per no haver pogut practicar la notificació de forma personal i directa a les persones interessades, de l'acte administratiu que a continuació s'indica, se'n publica un extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valènciana*, de conformitat amb el que disposa l'article 61 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Publiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 59.5 del mateix text legal.

## Agencia Tributaria. Delegación Especial de Valencia

Notificación a Exportación Importación Tian Di Rent, SL, y otros. Expedientes números 20034685100586, 20034685100587 y 20044685100272. [2004/Q5687]

En virtud de lo dispuesto en el artículo 105.6 de la Ley 230/1963, de 28 de diciembre, General Tributaria, en la redacción dada al mismo por el artículo 28 de la Ley de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, Ley 66/1997, de 30 de diciembre (*Boletín Oficial del Estado* número 313, de 31 de diciembre), y habiéndose intentado la notificación por dos veces, sin que haya podido practicarse por causas no imputables a la administración tributaria, por el presente anuncio se cita a los sujetos pasivos, obligados tributarios o representantes que se relacionan en el anexo adjunto para ser notificados por comparecencia de los actos administrativos derivados de los procedimientos que en el mismo se incluyen.

Los interesados o sus representantes deberán comparecer para ser notificados en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente al de su publicación en el boletín oficial correspondiente, en horario de 09.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes, en la Dependencia Regional de Aduanas e IIEE de Valencia, avenida del Marqués de Sotelo, 6, 7.ª, 46002 Valencia.

Cuando transcurrido dicho plazo no se hubiese comparecido, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

#### ANEXO I

Exportación Importación Tian Di Rent, SL. NIF B97006977, por el concepto IESDMT, ejercicio 2001 para la fase acta A02 número 70844840. Informe y expediente sancionador. Expediente: 20034685100586.

Somoza, Moya y Gómez, SL. NIF B96964614, por el concepto IESDMT, ejercicio 2001 para la fase acta A02 número 70847175. Informe y expediente sancionador. Expediente: 20034685100579.

Jeisbar, SL. NIF ..., por el concepto IESDMT, ejercicio 2000 y 2001 para la fase comunicación trámite de audiencia y puesta de manifiesto del expediente. Expediente: 20034685100587.

Eurodrink Management. NIF A96858030, por el concepto IESDMT, ejercicio 2003 para la fase comunicación de inicio de expediente. Expediente: 20044685100272.

Valencia, 19 de mayo de 2004.— El jefe adjunto de la Dependencia Regional de Aduanas e IIEE de Valencia: Jaime Pujol Sánchez.

## Servicio Valenciano de Empleo y Formación

Notificación a José Cuquerella Albert, y otros. Diversos expedientes. [2004/E5592]

Por no haberse podido practicar la notificación de forma personal y directa a las personas interesadas, del acto administrativo que a continuación se relaciona, se procede a la publicación de un extracto del mismo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con el artículo 59.5 del mismo texto legal.

Expedient	Titular	Última adreça coneguda	Norma reguladora(DOGV)
EAUTOE/2004/140/46	JOSE CUQUERELLA ALBERT	JOSÉ MARÍA ORENSE 11 7 VALÈNCIA	ORDRE DE 26/12/2003
ECONT4/2004/71/46	SERGIO PABLO SAEZ SANJUAN	POLO BERNABÉ 3 8 VALÈNCIA	ORDRE DE 30/12/2003
ECONT4/2004/89/46	EDUARDO PALANCA SL	PAÍS VALENCIÀ 13 BAIX MUSEROS	ORDRE DE 30/12/2003
ECONT4/2004/131/46	SORLI DOBLAS GLORIA	JAUME I 13 PAIPORTA	ORDRE DE 30/12/2003
ECONT4/2004/667/46	MENSYS MEDICAL SL	PROF. SANTIAGO GRISOLÍA 10 VALÈNCIA	ORDRE DE 30/12/2003
Procediment: resolució den	egatòria		

Última adreça coneguda

RAFAEL HERVÁS 5 ALGINET

Norma reguladora(DOGV)

ORDRE DE 30/12/2002

# Procediment: resolució favorable

ECONT3/2003/2333/46

Titular

GREUS SANFELIX EVA Mª

Expedient

Expedient	Titular	Última adreça coneguda	Norma reguladora(DOGV)
EAUTOE/2003/4007/46	ELIZABETH FERRANDIS IÑIGUEZ DE ONSOÑO	BEAT NICOLÁS FACTOR 28 6 VALÈNCIA	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/5355/46	FRANCISCA LOPEZ SANCHEZ	CONCA 89 5 19 VALÈNCIA	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/5368/46	ANA BELEN SOLSONA JEREZ	SANT ANTONI 93 21 SEDAVÍ	ORDRE DE 26/12/2002
EMPU01/2003/1405/46	MIGUEL ANGEL VEINTIMILLA BEA	MENDIZABAL 70 BAIX BURJASSOT	ORDRE DE 26/12/2002
EMSIO1/2003/241/46	ASSESORIA DE GESTIO I COMUNICACIO SL	PASSATGE JOAN SEGURA ENTRESOL 21 ALGEMESÍ	ORDRE DE 26/12/2002

### Procediment: resolució d'arxivament

Expedient	Titular	Última adreça coneguda	Norma reguladora(DOGV)
ECONT4/2004/11/46	FERNANDEZ PRADO Mª DEL CARMEN	AV. DE FRANÇA 65 VALÈNCIA	ORDRE DE 30/12/2003
EMPU01/2003/1309/46	JUAN REQUENA GARCIA	ALQUERIA NOVA 12 5 23 XIRIVELLA	ORDRE DE 26/12/2002

#### Procediment: resolució deixada sense efecte inici

Expedient	Titular	Última adreça coneguda	Norma reguladora(DOGV)
EAUTOE/2003/131/46	CARRERES IZQUIERDO JUAN CARLOS	ESPARTERO 12 BENIFAIÓ	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/842/46	YOLANDA HERRAN PECIÑA	CÍSCAR 57 5 VALÈNCIA	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/1028/46	MARTIN ALEJANDRO REY MATESANZ	MAJOR 19 5 FOIOS	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/1049/46	ANDREU IBAÑEZ CARME	CADIS 40 4 8 VALÈNCIA	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/1120/46	MARQUES FERRAGUD MARIA ALINE	AVIADOR FRANCO 35 ALGEMESÍ	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/1218/46	APARICIO CARRASCOSA AGUSTIN	PASSATGE 25 D'ABRIL 3 2 6 ALAQUÀS	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/1219/46	MIGUEL ANGEL MARRADES IÑIGO	FRANCISCO OLIVER 3 5 10 ALZIRA	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/1222/46	JIMENEZ PRADA MARIA DEL MAR	MESTRE CLAVÉ 3 9 TORRENT	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/1457/46	VICENTE OLAS PAÑOS	MARÍA GUERRERO 13 3 5 ALZIRA	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/2215/46	JOSE JUAN MASO ESTRUCH	ABAD SOLA 31 GANDIA	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/2337/46	BENSA CABRERA AMPARO	PAPA ALEXANDRE VI 4 15 VALÈNCIA	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/2413/46	CABRERA GARCIA MARIA FRANCISCA	CIUTAT DE PAMPLONA 2 E 2 SUECA	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/2414/46	PONS LLUCH RAFAEL JOAQUIN	BÈLGICA 18 42 VALÈNCIA	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/2747/46	FERNANDO OJEDA HERNANDEZ	TRES POBLES 6 BAIX 1 GANDIA	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/2770/46	SERGIO FCO MANZANAS FILARDI	SALVADOR SASTRE 13 4 VALÈNCIA	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/3031/46	ARGILES MARTINEZ ELOY	VIRGEN DEL REMEDIO 12 TITAGUAS	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/3069/46	INMACULADA ILLUECA SANCHIS	DÉNIA 5 LA POBLA DE VALLBONA	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/3073/46	MONICA LOPEZ DOLZ	JOAQUÍN ESCRIVÁ PEIRÓ 1 3 24 CATARROJA	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/3411/46	JUAN MARTIN GOMEZ RODRIGUEZ	SANT LLUÍS BELTRAN 48 TORRENT	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/3536/46	AINARA JIMENEZ BARRENECHEA	FRA JUNÍPERO SERRA 54 21 VALÈNCIA	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/3701/46	VICENTE MONTAGUD BALAGUER	PINTOR MULET 10 ALBALAT DE LA RIBERA	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/3916/46	CRISTINA FERRANDIZ SALCINES	VILLAS DE MAS CAMARENA III CASA 23 BÉTERA	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/4498/46	NIETO ALVAREZ ENCARNACION	SANT SALVADOR 10 2 PATERNA	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/5345/46	BERTA ELVI SAIZ ALFARO	ALQUERIA DE BENLLOCH 11 1 3 VALÈNCIA	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/5378/46	RAFAEL VALLS NAVARRO	PALAU 15 4 7 VALÈNCIA	ORDRE DE 26/12/2002

# Procediment: resolució rectificació

Expedient	Titular	Última adreça coneguda	Norma reguladora(DOGV)
EAUTOE/2003/4095/46	CARMEN ESTEVE MARTINEZ	AV. ALACANT 74 SILLA	ORDRE DE 26/12/2002

## Procediment: resolució desistiment

Expedient	Titular	Última adreça coneguda	Norma reguladora(DOGV)
ECONT1/2001/5385/46	MARIA GARRUTA CARREÑO	DOMEÑO 10 MANISES	ORDRE DE 29/12/2000

## Procediment: resolució renúncia incorporar

Expedient	Titular	Ultima adreça coneguda	Norma reguladora(DOGV)
ECONT1/2001/5798/46	IMPRENTA 3ER MILENIO SL	ARXIDUC CARLES 109 BAIX VALÈNCIA	ORDRE DE 29/12/2000

Procediment: informació

Ехреагені	Titular	Uma aareça coneguaa	Norma regulaaora(DOGV)
EAUTOE/2003/5147/46	FRANCISCO JOSE TORTAJADA RUIZ	PIZARRO 23 LA POBLA DE VALLBONA	ORDRE DE 26/12/2002

Procediment:	resolució	recurs

Expedient	Titular	Última adreça coneguda	Norma reguladora(DOGV)
EAUTOE/2002/1239/46	JULIAN MORENO CUENCA	DIPUTACIÓ 2 SILLA	ORDRE DE 29/12/2000
EAUTOE/2002/3658/46	GUADALUPE BENLLOCH ARASTEY	ORIHUELA 26 5 5 VALÈNCIA	ORDRE DE 29/12/2000
EAUTOE/2002/3884/46	CARMEN JURADO LIEBANA	XÀTIVA 10 MANISES	ORDRE DE 29/12/2000

#### Procediment: inici revocació

Expedient	Titular	Última adreça coneguda	Norma reguladora(DOGV)
EAUTOE/2003/896/46	JUAN CARLOS BORREGUERO PATIÑO	FONT TRENCADA 30 XÀTIVA	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/897/46	BAUSET LEGUA MARI CARMEN	CL SOL 62 1 1 MELIANA	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/2273/46	IGNACIO DELGADO ALONSO	PINTOR SEGRELLES 8 PICASSENT	ORDRE DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/4086/46	DOLORES FABIOLA MORA ALBEROLA	EMILIO LLUCH 3 1 3 VALÈNCIA	ORDRE DE 26/12/2002
EMCOD1/2001/448/46	ADEMAS CORCHO SL	CORA RAGA 15 VALÈNCIA	ORDRE DE 29/12/2000

### Procediment: resolució revocació

Expedient	Titular	Última adreça coneguda	Norma reguladora(DOGV)
ECONT1/2001/7711/46	PENADES FITA SANTIAGO VALERIANO	SANT BLAI 1 MONTAVERNER	ORDRE DE 29/12/2000
ECONT3/2003/1145/46	BELOFONT ELECTRONICA SL	POLO Y PEIROLÓN 34 VALÈNCIA	ORDRE DE 30/12/2002

\*\*\*\*\*\*

### : completar documentación

Expediente	Titular	Ultimo domicilio conocido	Norma reguladora(DOGV)
EAUTOE/2004/140/46	JOSE CUQUERELLA ALBERT	JOSE MARIA ORENSE 11 7 VALENCIA	ORDEN DE 26/12/2003
ECONT4/2004/71/46	SERGIO PABLO SAEZ SANJUAN	POLO BERNABE 3 8 VALENCIA	ORDEN DE 30/12/2003
ECONT4/2004/89/46	EDUARDO PALANCA SL	PAIS VALENCIANO 13 BAJO MUSEROS	ORDEN DE 30/12/2003
ECONT4/2004/131/46	SORLI DOBLAS GLORIA	JAIME I 13 PAIPORTA	ORDEN DE 30/12/2003
ECONT4/2004/667/46	MENSYS MEDICAL SL	PROF SANTIAGO GRISOLIA 10 VALENCIA	ORDEN DE 30/12/2003

### Procedimiento: resolución denegatoria

Expediente	Titular	Ultimo domicilio conocido	Norma reguladora(DOGV)
ECONT3/2003/2333/46	GREUS SANFELIX EVA M <sup>a</sup>	RAFAEL HERVAS 5 ALGINET	ORDEN DE 30/12/2002

# Procedimiento: resolución favorable

Expediente	Titular	Último domicilio conocido	Norma reguladora(DOGV)
EAUTOE/2003/4007/46	ELIZABETH FERRANDIS IÑIGUEZ DE ONSOÑO	BEATO NICOLAS FACTOR 28 6 VALENCIA	ORDEN DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/5355/46	FRANCISCA LOPEZ SANCHEZ	CUENCA 89 5 19 VALENCIA	ORDEN DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/5368/46	ANA BELEN SOLSONA JEREZ	SAN ANTONIO 93 21 SEDAVI	ORDEN DE 26/12/2002
EMPU01/2003/1405/46	MIGUEL ANGEL VEINTIMILLA BEA	MENDIZABAL 70 BAJO BURJASSOT	ORDEN DE 26/12/2002
EMSIO1/2003/241/46	ASSESORIA DE GESTIO I COMUNICACIO SL	PASSATGE JOAN SEGURA ENTRSOL 21 ALGEMESI	ORDEN DE 26/12/2002

## Procedimiento: resolución de archivo

Expediente	Titular	Ultimo domicilio conocido	Norma reguladora(DOGV)
ECONT4/2004/11/46	FERNANDEZ PRADO Mª DEL CARMEN	AV DE FRANCIA 65 VALENCIA	ORDEN DE 30/12/2003
EMPU01/2003/1309/46	JUAN REQUENA GARCIA	ALQUERIA NOVA 12 5 23 XIRIVELLA	ORDEN DE 26/12/2002

# Procedimiento: resolución dejar sin efecto inicio

EAUTOE/2003/131/46 CARRERES IZQUIERDO JUAN CARLOS ESPARTERO 12 BENIFAIO ORDEN DE 26/12/2002 EAUTOE/2003/842/46 YOLANDA HERRAN PECIÑA CISCAR 57 5 VALENCIA ORDEN DE 26/12/2002 EAUTOE/2003/1028/46 MARTIN ALEJANDRO REY MATESANZ MAYOR 19 5 FOIOS ORDEN DE 26/12/2002 EAUTOE/2003/1049/46 ANDREU IBAÑEZ CARME CADIZ 40 4 8 VALENCIA ORDEN DE 26/12/2002 EAUTOE/2003/1120/46 MARQUES FERRAGUD MARIA ALINE AVIADOR FRANCO 35 ALGEMESI ORDEN DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/1028/46         MARTIN ALEJANDRO REY MATESANZ         MAYOR 19 5 FOIOS         ORDEN DE 26/12/2002           EAUTOE/2003/1049/46         ANDREU IBAÑEZ CARME         CADIZ 40 4 8 VALENCIA         ORDEN DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/1049/46 ANDREU IBAÑEZ CARME CADIZ 40 4 8 VALENCIA ORDEN DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/1120/46 MARQUES FERRAGUD MARIA ALINE AVIADOR FRANCO 35 ALGEMESI ORDEN DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/1218/46 APARICIO CARRASCOSA AGUSTIN PASAJE 25 DE ABRIL 3 2 6 ALAQUAS ORDEN DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/1219/46 MIGUEL ANGEL MARRADES IÑIGO FRANCISCO OLIVER 3 5 10 ALZIRA ORDEN DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/1222/46 JIMENEZ PRADA MARIA DEL MAR MAESTRO CLAVE 3 9 TORRENT ORDEN DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/1457/46 VICENTE OLAS PAÑOS MARIA GUERRERO 13 3 5 ALZIRA ORDEN DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/2215/46 JOSE JUAN MASO ESTRUCH ABAD SOLA 31 GANDIA ORDEN DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/2337/46 BENSA CABRERA AMPARO PAPA ALEJANDRO VI 4 15 VALENCIA ORDEN DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/2413/46 CABRERA GARCIA MARIA FRANCISCA CIUDAD DE PAMPLONA 2 E 2 SUECA ORDEN DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/2414/46 PONS LLUCH RAFAEL JOAQUIN BELGICA 18 42 VALENCIA ORDEN DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/2747/46 FERNANDO OJEDA HERNANDEZ TRES POBLES 6 BJO 1ª GANDIA ORDEN DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/2770/46 SERGIO FCO MANZANAS FILARDI SALVADOR SASTRE 13 4 VALENCIA ORDEN DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/3031/46 ARGILES MARTINEZ ELOY VIRGEN DEL REMEDIO 12 TITAGUAS ORDEN DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/3069/46 INMACULADA ILLUECA SANCHIS DENIA 5 LA POBLA DE VALLBONA ORDEN DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/3073/46 MONICA LOPEZ DOLZ JOAQUIN ESCRIVA PEIRO 1 3 24 CATARROJA ORDEN DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/3411/46 JUAN MARTIN GOMEZ RODRIGUEZ SAN LUIS BELTRAN 48 TORRENT ORDEN DE 26/12/2002
EAUTOE/2003/3536/46 AINARA JIMENEZ BARRENECHEA FRAY JUNIPERO SERRA 54 21 VALENCIA ORDEN DE 26/12/2002

EAUTOE/2003/3701/46 EAUTOE/2003/3916/46 EAUTOE/2003/4498/46 EAUTOE/2003/5345/46 EAUTOE/2003/5378/46	VICENTE MONTAGUD BALAGUER CRISTINA FERRANDIZ SALCINES NIETO ALVAREZ ENCARNACION BERTA ELVI SAIZ ALFARO RAFAEL VALLS NAVARRO	PINTOR MULET 10 ALBALAT DE LA RIBERA VILLAS DE MAS CAMARENA III CASA 23 BETERA SAN SALVADOR 10 2 PATERNA ALQUERIA DE BENLLOCH 11 1 3 VALENCIA PALAU 15 4 7 VALENCIA	ORDEN DE 26/12/2002 ORDEN DE 26/12/2002 ORDEN DE 26/12/2002 ORDEN DE 26/12/2002 ORDEN DE 26/12/2002	
Procedimiento: resolución rect	tificación			
Expediente EAUTOE/2003/4095/46	Titular CARMEN ESTEVE MARTINEZ	Último domicilio conocido AV ALICANTE 74 SILLA	Norma reguladora(DOGV) ORDEN DE 26/12/2002	
Procedimiento: resolución des	istimiento			
Expediente ECONT1/2001/5385/46	<i>Titular</i> MARIA GARRUTA CARREÑO	Último domicilio conocido DOMEÑO 10 MANISES	Norma reguladora(DOGV) ORDEN DE 29/12/2000	
Procedimiento: resolución ren	uncia incorporar			
Expediente ECONT1/2001/5798/46	<i>Titular</i> IMPRENTA 3ER MILENIO SL	Último domicilio conocido ARCHIDUQUE CARLOS 109 BAJO VALENCIA	Norma reguladora(DOGV) ORDEN DE 29/12/2000	
Procedimiento: información				
Expediente EAUTOE/2003/5147/46	Titular FRANCISCO JOSE TORTAJADA RUIZ	Último domicilio conocido PIZARRO 23 LA POBLA DE VALLBONA	Norma reguladora(DOGV) ORDEN DE 26/12/2002	
Procedimiento: resolución recu	urso			
Expediente EAUTOE/2002/1239/46 EAUTOE/2002/3658/46 EAUTOE/2002/3884/46	Titular JULIAN MORENO CUENCA GUADALUPE BENLLOCH ARASTEY CARMEN JURADO LIEBANA	Último domicilio conocido DIPUTACION 2 SILLA ORIHUELA 26 5 5 VALENCIA JATIVA 10 MANISES	Norma reguladora(DOGV) ORDEN DE 29/12/2000 ORDEN DE 29/12/2000 ORDEN DE 29/12/2000	
Procedimiento: inicio revocación				
Expediente EAUTOE/2003/896/46 EAUTOE/2003/897/46 EAUTOE/2003/2273/46 EAUTOE/2003/4086/46 EMCOD1/2001/448/46	Titular JUAN CARLOS BORREGUERO PATIÑO BAUSET LEGUA MARI CARMEN IGNACIO DELGADO ALONSO DOLORES FABIOLA MORA ALBEROLA ADEMAS CORCHO SL	Último domicilio conocido FONT TRENCADA 30 XATIVA CL SOL 62 1 1 MELIANA PINTOR SEGRELLES 8 PICASSENT EMILIO LLUCH 3 1 3 VALENCIA CORA RAGA 15 VALENCIA	Norma reguladora(DOGV) ORDEN DE 26/12/2002 ORDEN DE 26/12/2002 ORDEN DE 26/12/2002 ORDEN DE 26/12/2002 ORDEN DE 29/12/2000	
Procedimiento: resolución revocación				
Expediente ECONT1/2001/7711/46 ECONT3/2003/1145/46	<i>Titular</i> PENADES FITA SANTIAGO VALERIANO BELOFONT ELECTRONICA SL	Último domicilio conocido SAN BLAS 1 MONTAVERNER POLO Y PEIROLON 34 VALENCIA	Norma reguladora(DOGV) ORDEN DE 29/12/2000 ORDEN DE 30/12/2002	

Perquè la persona interessada puga tenir coneixement íntegre de l'acte i en quede constància, podrà comparéixer en el termini de 10 dies, des de la publicació del present Anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, a la Direcció Territorial d'Ocupació del Servef, situada a l'avinguda de Baró de Càrcer, 36, 4a planta, de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 hores.

València, 29 d'abril de 2004.– El cap del Servici Territorial de Foment: Carmelo Palacios Cortés.

## Servei Valencià d'Ocupació i Formació

Notificació a Leandro Espín Jiménez, i altres. Diversos expedients. [2004/E5593]

Per no haver pogut practicar la notificació de forma personal i directa a les persones interessades, de l'acte administratiu que a continuació s'indica, se'n publica un extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposa l'article 61 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Publiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 59.5 del mateix text legal.

Para que la persona interesada pueda tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de ello, podrá comparecer en el plazo de 10 días, desde la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la Dirección Territorial de Empleo del Servef, situada en la avenida de Barón de Cárcer, 36, 4ª planta, de lunes a viernes, de 09.00 a 14.00 horas.

Valencia, 29 de abril de 2004.– El jefe del Servicio Territorial de Fomento: Carmelo Palacios Cortés.

## Servicio Valenciano de Empleo y Formación

Notificación a Leandro Espín Jiménez, y otros. Diversos expedientes. [2004/E5593]

Por no haberse podido practicar la notificación de forma personal y directa a las personas interesadas, del acto administrativo que a continuación se relaciona, se procede a la publicación de un extracto del mismo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con el artículo 59.5 del mismo texto legal.

Procediment: resolució desfavorable

Expedient Titular Última adreça coneguda Norma reguladora (DOGV)
EPICDE/2003/140/46 Leandro Espín Jiménez Rubén Vela, 21, 6, 12. Burjassot Ordre de 30.12.2002

Procediment: resolució d'arxivament

Expedient Titular Última adreça coneguda Norma reguladora (DOGV)

EPICDE/2003/148/46 Eca Manipulados Envasados, SL Carretera Aldaia 15. Xirivella Ordre de 30.12.2002

Procediment: resolució favorable

Expedient Titular Última adreça coneguda Norma reguladora (DOGV)

EPICDE/2003/72/46 Eca Manipulados Envasados, SL Carretera Aldaia 15. Xirivella Ordre de 30.12.2002

\*\*\*

Procedimiento: resolución desfavorable

Expediente Titular Ultimo domicilio conocido Norma reguladora (DOGV)

EPICDE/2003/140/46 Leandro Espín Jiménez Rubén Vela, 21, 6, 12. Burjassot Orden de 30.12.2002

Procedimiento: resolución archivo

Expediente Titular Ultimo domicilio conocido Norma reguladora (DOGV)

EPICDE/2003/148/46 Eca Manipulados Envasados, SL Carretera Aldaia 15. Xirivella Orden de 30.12.2002

Procedimiento: resolución favorable

Expediente Titular Ultimo domicilio conocido Norma reguladora (DOGV)

EPICDE/2003/72/46 Eca Manipulados Envasados, SL Carretera Aldaia 15 Xirivella Orden de 30.12.2002

Perquè la persona interessada puga tenir coneixement íntegre de l'acte i en quede constància, podrà comparéixer en el termini de 10 dies, des de la publicació del present Anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, a la Direcció Territorial d'Ocupació del Servef, situada a l'avinguda de Baró de Càrcer 36, 4a planta, de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 hores.

València, 6 de maig de 2004.– El cap del Servici Territorial de Foment: Carmelo Palacios Cortés.

## 2. Persones privades

#### Fundació Centre d'Estudis Ambientals de la Mediterrània

Concurs número CG-02/2004. Subministrament de gasos en les instal·lacions de la Fundació CEAM. [2004/M5845]

1. Entitat adjudicadora

Fundació CEAM.

Expedient: CG-02/2004.

- 2. Objecte del contracte
- a) Descripció de l'objecte del contracte: subministrament de gasos en les instal·lacions de la Fundació CEAM.
  - b) Divisió per lot:
  - c) Lloc d'execució: Paterna.
- d) Termini d'execució: dos anys des de la recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació.
  - 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació:
  - b) Procediment:
  - c) Forma: concurs.
  - 4. Pressupost base de licitació Import total: (IVA inclòs).

Heli: 18,64 €/m<sup>3</sup>

Para que la persona interesada pueda tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de ello, podrá comparecer en el plazo se 10 días, desde la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la Dirección Territorial de Empleo del Servef, situada en la avenida de Barón de Cárcer, 36, 4ª planta, de lunes a viernes, de 09.00 a 14.00 horas

Valencia, 6 de mayo de 2004.– El jefe del Servicio Territorial de Fomento: Carmelo Palacios Cortés.

## 2. Personas privadas

#### Fundación Centro de Estudios Ambientales del Mediterráneo

Concurso número CG-02/2004. Suministro de gases en las instalaciones de la Fundación CEAM. [2004/M5845]

1. Entidad adjudicadora

Fundación CEAM.

Expediente: CG-02/2004.

- 2. Objeto del contrato
- a) Descripción del contrato: suministro de gases en las instalaciones de la Fundación CEAM.
  - b) División por lotes y número:
  - c) Lugar de ejecución: Paterna.
- d) Plazo de ejecución: dos años desde la notificación de la adjudicación
  - 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación:
  - b) Procedimiento:
  - c) Forma: concurso.
  - 4. Presupuesto base de licitación Importe total: (IVA incluido)

Helio: 18,64 €/m<sup>3</sup>

Heli globus: 18,46 €/m³ Nitrogen: 14,77 €/m³ Hidrogen: 12,69 €/m³ Oxigen 99.999%: 28,05 €/m³ Oxigen 99.5%: 5,13 €/m³ Aire extrapur: 10,14 €/m³ Argó-Metà: 18,63 €/m³ Argó: 9,50 €/m³

Nitrogen líquid: 1,85 €/m³

Lloguer de botelles de 50 litres: 149,86 €/bot/any Transport de botelles de 50 litres: 7,73 €/bot

Lloguer de contenidors de nitrogen líquid: 1.455,08 €/bot/any

Transport de contenidors de nitrogen líquid: 64,25 €/bot Aquells gasos que no s'indiquen la seva puresa, s'entén que la mateixa es del 99,999%.

5. Garanties

Provisional:

Definitiva:

- 6. Obtenció de documentació i d'informació
- a) Entitat: Fundació CEAM.
- b) Domicili: Parc Tecnològic. Carrer de Charles R.Darwin, 14.
- c) Codi postal i localitat: 46980 Paterna.
- d) Telèfon: 96 131 82 27.
- e) Telefax: 96 131 8 1 90.
- f) Internet: www.gva.es/ceam (apartat convocatòries adquisició de material –)
  - g) Horari: de 09.00 a 18.00 hores, de dilluns a divendres.
- g) Data límit d'obtenció de la documentació i d'informació: no hi ha límit.
  - 7. Requisit específic del contractista
  - a) Classificació:
- b) Altres requisits: per acreditar la solvència es presentarà informe d'institucions financeres o assegurança d'indemnització per risc professional.
  - 8. Presentació de les ofertes o sol·licituds de participació
- a) Data límit de presentació: 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest concurs en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- b) Documentació que cal presentar: s'han de presentar en dos sobres separats (1 y 2) la documentació d'acord amb lo que estableix el plec de clàusules administratives particulars.
- c) Lloc de presentació: en el registre de les oficines de la Fundació CEAM, Parc Tecnològic, carrer de Carles R. Darwin 14, 46980 de Paterna (València), de 09.00 a 15.00 hores, de dilluns a divendres. També podran presentar-se proposicions per correu, en el qual cas, l'interessat haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició del lliurament en la oficina de Correus i anunciar el mateix dia a la Fundació, per fax o telegrama, la tramesa de la proposició.
- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la sua oferta: un mes i mig des de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques.
  - e) Admissió de variants:
  - 9. Obertura d'ofertes

Al mateix lloc referit al punt 6 d'aquest anunci al dia següent a la finalització del termini de presentació de les mateixes.

Paterna, 2 de juny de 2004.– El director executiu: Millán Millán Muñoz.

Helio globo: 18,46 e/m³ Nitrógeno: 14,77 €/m³ Hidrógeno: 12,69 €/m³ Oxígeno 99.999%: 28,05 €/m³ Oxígeno 99.5%: 5,13 €/m³ Aire extrapuro: 10,14 €/m³ Argón-Metano: 18,63 €/m³

Argón: 9,50 €/m³

Nitrógeno líquido: 1,85 €/m³

Alquiler de botellas de 50 litros: 149,86 €/bot/año Transporte de botellas de 50 litros: 7,73 €/bot

Alquiler de contenedores de nitrógeno líquido: 1.455,08 €/bot/año

Transporte de contenedores de nitrógeno líquido: 64,25 €/bot Aquellos gases que no indiquen su pureza, se entienden que la misma es de 99,999%

5. Garantías

Provisional:

Definitiva:

- 6. Obtención de documentación e información
- a) Entidad: Fundación CEAM.
- b) Domicilio: Parque Tecnológico. Calle de Charles R. Darwin, 14.
- c) Código postal y localidad: Paterna, 46980.
- d) Teléfono: 96 131 82 27.
- e) Telefax: 96 131 81 90.
- f) Internet: www.gva.es/ceam (apartado convocatorias adquisición de material).
  - g) Horario: de lunes a viernes, de 09.00 a 18.00 horas.
- h) Fecha limite para la obtención de la documentación e información: no se fija límite.
  - 7. Requisito especifico del contratista
  - a) Clasificación:
- b) Otros requisitos: para acreditar la solvencia se presentará informe de instituciones financieras o seguro de indemnización por riesgo profesional.
  - 8. Presentación de ofertas o solicitudes de participación
- a) Fecha limite de presentación: 15 días naturales desde el siguiente día de publicación del anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- b) Documentación a presentar: se presentarán en dos sobres separados (1 y 2) los documentos que se establecen en el pliego de cláusulas administrativas particulares
- c) Lugar de presentación: registro de las oficinas de la Fundación CEAM, Parque Tecnológico, calle Charles R. Darwin, 14, 46980 de Paterna (Valencia), de 09.00 a 15.00 horas, de lunes a viernes. También podrán presentarse proposiciones por correo, en cuyo caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar el mismo día a la Fundación, por fax o telegrama, la remisión de la proposición.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: mes y medio desde el acto público de apertura de proposiciones económicas.
  - e) Admisión de variantes:
  - 9. Apertura de ofertas
- El mismo lugar referido en el punto 6 de este anuncio el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de las mismas

Paterna, 2 de junio de 2004.- El director ejecutivo: Millán Millán Muñoz.