



## **Política de Certificació de Certificats reconeguts de l'empleat públic**

<b>Data:</b> 10/01/2008	<b>Versió:</b> 1.0
<b>Estat:</b> APROVAT	<b>Núm. de pàgines:</b> 42
<b>OID:</b> 1.3.6.1.4.1.8149.3.13.1.0	<b>Classificació:</b> PÚBLIC
<b>Arxiu:</b> ACCV-CP-EMPLEADOPUBLICO.Doc	
<b>Preparat per:</b> Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana - ACCV	

# Taula de continguts

<b>1.INTRODUCCIÓ</b>	<b>9</b>
1.1.Presentació	9
1.2.Identificació	9
1.3.Comunitat d'usuaris i àmbit d'aplicació	10
<i>1.3.1.Autoritats de Certificació</i>	<i>10</i>
<i>1.3.2.Autoritats de Registre</i>	<i>10</i>
<i>1.3.3.Usuaris Finals</i>	<i>10</i>
1.3.3.1.Subscriptors	10
1.3.3.2.Parts confiants	10
1.4.Ús dels certificats	10
<i>1.4.1.Usos permesos</i>	<i>10</i>
<i>Usos prohibits</i>	<i>11</i>
1.5.Política d'administració de l'ACCV	11
<i>1.5.1.Especificació de l'Organització Administradora</i>	<i>11</i>
<i>1.5.2.Persona de contacte</i>	<i>11</i>
<i>1.5.3.Competència per a determinar l'adequació de la CPS a la polítiques</i>	<i>11</i>
1.6.Definicions i acrònims	11
<i>1.6.1.Definicions</i>	<i>11</i>
<i>1.6.2.Acrònims</i>	<i>11</i>
<b>2.PUBLICACIÓ D'INFORMACIÓ I REPOSADOR DE CERTIFICATS</b>	<b>12</b>
2.1.Reposador de certificats	12
2.2.Publicació	12
2.3.Freqüència d'actualitzacions	12
2.4.Controls d'accés al reposador de certificats.	12
<b>3.IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ</b>	<b>13</b>
3.1.Registre de noms	13
<i>3.1.1.Tipus de noms</i>	<i>13</i>
<i>3.1.2.Significat dels noms</i>	<i>13</i>
<i>3.1.3.Interpretació de formats de noms</i>	<i>13</i>
<i>3.1.4.Unicitat dels noms</i>	<i>13</i>
<i>3.1.5.Resolució de conflictes relatius a noms</i>	<i>13</i>
<i>3.1.6.Reconeixement, autenticació i funció de les marques registrades.</i>	<i>13</i>
3.2. Validació inicial de la identitat	13
<i>3.2.1.Mètodes de prova de possessió de la clau privada.</i>	<i>13</i>
<i>3.2.2.Autenticació de la identitat d'una organització.</i>	<i>13</i>

3.2.3. Autenticació de la identitat d'un individu.	13
3.3. Identificació i autenticació de les sol·licituds de renovació del parell de claus.	14
3.3.1. Identificació i autenticació de les sol·licituds de renovació rutinàries.	14
3.3.2. Identificació i autenticació de les sol·licituds de renovació de clau després d'una revocació – clau no compromesa.	14
3.4. Identificació i autenticació de les sol·licituds de revocació del parell de claus	14
<b>4. EL CICLE DE VIDA DELS CERTIFICATS.</b>	<b>16</b>
4.1. Sol·licitud dels certificats	16
4.2. Tramitació de la sol·licitud de certificats.	16
4.3. Emissió dels certificats	16
4.4. Ús del parell de claus i del certificat.	17
4.5. Renovació dels certificats.	17
4.6. Renovació de claus	17
4.7. Modificació dels certificats.	17
4.8. Revocació i suspensió dels certificats.	17
4.8.1. Circumstàncies per a la revocació	17
4.8.2. Entitat que pot sol·licitar la revocació	17
4.8.3. Procediment de sol·licitud de revocació	17
4.8.3.1. Presencial	17
4.8.3.2. Telemàtic	17
4.8.3.3. Telefònic	17
4.8.4. Període de gràcia de la sol·licitud de revocació	18
4.8.5. Circumstàncies per a la suspensió	18
4.8.6. Entitat que pot sol·licitar la suspensió	18
4.8.7. Procediment per a la sol·licitud de suspensió	18
4.8.8. Límits del període de suspensió	18
4.8.9. Freqüència d'emissió de CRLs	18
4.8.10. Requisits de comprovació de CRLs	18
4.8.11. Disponibilitat de comprovació online de revocació i estat	18
4.8.12. Requisits de comprovació online de revocació	18
4.8.13. Altres formes de divulgació d'informació de revocació disponibles	18
4.8.14. Requisits de comprovació per a altres formes de divulgació d'informació de revocació	18
4.8.15. Requisits especials de renovació de claus compromeses	18
4.9. Servicis de comprovació d'estat de certificats.	18
4.10. Finalització de la subscripció.	19
4.11. Depòsit i recuperació de claus.	19
4.13. Caducitat de les claus de certificat de CA.	19
<b>5. CONTROLS DE SEGURETAT FÍSICA, DE GESTIÓ I D'OPERACIONS</b>	<b>20</b>
5.1. Controls de seguretat física	20

5.1.1.	<i>Ubicació i construcció</i>	20
5.1.2.	<i>Accés físic</i>	20
5.1.3.	<i>Alimentació elèctrica i aire condicionat</i>	20
5.1.4.	<i>Exposició a l'aigua</i>	20
5.1.5.	<i>Protecció i prevenció d'incendis</i>	20
5.1.6.	<i>Sistema d'emmagatzemament</i>	20
5.1.7.	<i>Eliminació de residus</i>	20
5.1.8.	<i>Còpies de seguretat remotes</i>	20
5.2.	<i>Controls de procediments</i>	20
5.2.1.	<i>Papers de confiança</i>	20
5.2.2.	<i>Nombre de persones requerides per tasca</i>	20
5.2.3.	<i>Identificació i autenticació per a cada paper</i>	20
5.3.	<i>Controls de seguretat de personal</i>	21
5.3.1.	<i>Requeriments d'antecedents, qualificació, experiència, i acreditació</i>	21
5.3.2.	<i>Procediments de comprovació d'antecedents</i>	21
5.3.3.	<i>Requeriments de formació</i>	21
5.3.4.	<i>Requeriments i freqüència d'actualització de la formació</i>	21
5.3.5.	<i>Freqüència i seqüència de rotació de tasques</i>	21
5.3.6.	<i>Sancions per accions no autoritzades</i>	21
5.3.7.	<i>Requeriments de contractació de personal</i>	21
5.3.8.	<i>Documentació proporcionada al personal</i>	21
5.3.9.	<i>Controls periòdics de compliment</i>	21
5.3.10.	<i>Finalització dels contractes</i>	21
5.4.	<i>Procediments del control de seguretat</i>	21
5.4.1.	<i>Tipus d'esdeveniments registrats</i>	21
5.4.2.	<i>Freqüència de processat de logs</i>	21
5.4.3.	<i>Període de retenció per als logs d'auditoria</i>	21
5.4.4.	<i>Protecció dels logs d'auditoria</i>	22
5.4.5.	<i>Procediments de còpies de seguretat dels logs d'auditoria</i>	22
5.4.6.	<i>Sistema d'arreglada d'informació d'auditoria (intern vs extern)</i>	22
5.4.7.	<i>Notificació al subjecte causa de l'esdeveniment</i>	22
5.4.8.	<i>Anàlisi de vulnerabilitats</i>	22
5.5.	<i>Arxiu d'informacions i registres</i>	22
5.5.1.	<i>Tipus d'informacions i esdeveniments registrats</i>	22
5.5.2.	<i>Període de retenció per a l'arxiu.</i>	22
5.5.3.	<i>Protecció de l'arxiu.</i>	22
5.5.4.	<i>Procediments de còpies de seguretat de l'arxiu.</i>	22
5.5.5.	<i>Requeriments per al segellat de temps dels registres.</i>	22
5.5.6.	<i>Sistema d'arreglada d'informació d'auditoria (intern vs extern).</i>	22
5.5.7.	<i>Procediments per a obtenir i verificar la informació arxivada</i>	22

5.6.Canvi de clau	22
5.7.Recuperació en cas de compromís d'una clau o de desastre	23
5.7.1.Alteració dels recursos maquinari, programari i/o dades	23
5.7.2.La clau pública d'una entitat es revoca	23
5.7.3.La clau d'una entitat es compromet	23
5.7.4.Instal·lació de seguretat després d'un desastre natural o un altre tipus de desastre	23
5.8.Cessament d'una CA	23
<b>6.CONTROLS DE SEGURETAT TÈCNICA</b>	<b>24</b>
6.1.Generació i instal·lació del parell de claus	24
6.1.1.Generació del parell de claus	24
6.1.2.Entrega de la clau privada a l'entitat	24
6.1.3.Entrega de la clau pública a l'emissor del certificat	24
6.1.4.Entrega de la clau pública de la CA als usuaris	24
6.1.5.Grandària de les claus	24
6.1.6.Paràmetres de generació de la clau pública	24
6.1.7.Comprovació de la qualitat dels paràmetres	25
6.1.8.Maquinari/programari de generació de claus	25
6.1.9.Fins de l'ús del parell de claus	25
6.2.Protecció de la clau privada	25
6.2.1.Estàndards per als mòduls criptogràfics	25
6.2.2.Control multipersona de la clau privada	25
6.2.3.Custòdia de la clau privada	26
6.2.4.Còpia de seguretat de la clau privada	26
6.2.5.Arxiu de la clau privada.	26
6.2.6.Introducció de la clau privada en el mòdul criptogràfic.	26
6.2.7.Mètode d'activació de la clau privada.	26
6.2.8.Mètode de desactivació de la clau privada	26
6.2.9.Mètode de destrucció de la clau privada	26
6.3.Altres aspectes de la gestió del parell de claus.	26
6.3.1.Arxiu de la clau pública	26
6.3.2.Període d'ús per a les claus públiques i privades	26
<i>Els certificats emesos a l'empara de la present política tenen una validesa de quatre (4) anys.</i>	26
6.4.Dades d'activació	27
6.4.1.Generació i activació de les dades d'activació	27
6.4.2.Protecció de les dades d'activació	27
6.4.3.Altres aspectes de les dades d'activació	27
6.5.Controls de seguretat informàtica	27
6.6.Controls de seguretat del cicle de vida.	27
6.7.Controls de seguretat de la xarxa	27
6.8.Controls d'enginyeria dels mòduls criptogràfics	27

<b>7.PERFILS DE CERTIFICATS I LLISTES DE CERTIFICATS REVOCATS</b>	<b>28</b>
7.1.Perfil del certificat	28
7.1.1.Número de versió	28
7.1.2.Extensions del certificat	28
7.1.3.Identificadors d'objecte (OID) dels algoritmes	29
7.1.4.Formats de noms	29
7.1.5.Identitat Administrativa	30
7.1.6.Restriccions dels noms	31
7.1.7.Identificador d'objecte (OID) de la política de certificació	31
7.1.8.Ús de l'extensió “Policy Constraints”	31
7.1.9.Sintaxi i semàntica dels qualificadors de política	31
7.1.10.Tractament semàntic per a l'extensió crítica “Certificate Policy”	31
7.2.Perfil de CRL	31
7.2.1.Número de versió	31
7.2.2.CRL i extensions	31
7.3 Llistes de certificats revocats	32
7.3.1 Límit temporal dels certificats en les CRLs	32
<b>8.AUDITORIA DE CONFORMITAT</b>	<b>33</b>
8.1.Freqüència dels controls de conformitat per a cada entitat	33
8.2.Identificació/qualificació de l'auditor	33
8.3.Relació entre l'auditor i l'entitat auditada	33
8.4.Tòpics coberts pel control de conformitat	33
8.5.Accions a prendre com resultat d'una deficiència.	33
8.6.Comunicació de resultats	33
<b>9.REQUISITS COMERCIALS I LEGALS</b>	<b>34</b>
9.1.Tarifes	34
9.1.1.Tarifes d'emissió del certificat o renovació	34
9.1.2.Tarifes d'accés als certificats	34
9.1.3.Tarifes d'accés a la informació d'estat o revocació	34
9.1.4.Tarifes d'altres servicis com a informació de polítiques	34
9.1.5.Política de reintegraments	34
9.2.Capacitat financera	34
9.2.1.Indemnització als tercers que confien en els certificats emesos per l'ACCV.	34
9.2.2.Relacions fiduciàries	34
9.2.3.Processos administratius	34
9.3.Política de confidencialitat	35
9.3.1.Informació confidencial.	35
9.3.2.Informació no confidencial	35
9.3.3.Divulgació d'informació de revocació /suspensió de certificats	35

9.4. Protecció de dades personals	35
9.4.1. Pla de Protecció de Dades Personals.	35
9.4.2. Informació considerada privada.	35
9.4.3. Informació no considerada privada.	35
9.4.4. Responsabilitats.	35
9.4.5. Prestació del consentiment en l'ús de les dades personals.	35
9.4.6. Comunicació de la informació a autoritats administratives i/o judicials.	35
9.4.7. Altres supòsits de divulgació de la informació.	35
9.5. Drets de propietat Intel·lectual	35
9.6. Obligacions i responsabilitat civil	36
9.6.1. Obligacions de l'entitat de certificació	36
9.6.2. Obligacions de l'autoritat de registre	36
9.6.3. Obligacions dels subscriptors	36
9.6.4. Obligacions dels tercers confiants en els certificats emesos per l'ACCV	36
9.6.5. Obligacions del reposador	36
9.7. Renúncies de garanties	36
9.8. Limitacions de responsabilitat	36
9.8.1. Garanties i limitacions de garanties	36
9.8.2. Delimitació de responsabilitats	36
9.8.3. Limitacions de pèrdues	36
9.9. Termini i finalització.	36
9.9.1. Termini.	36
9.9.2. Finalització.	36
9.9.3. Supervivència.	37
9.10. Notificacions.	37
9.11. Modificacions.	37
9.11.1. Procediments d'especificació de canvis	37
9.11.2. Procediments de publicació i notificació.	37
9.11.3. Procediments d'aprovació de la Declaración de Pràctiques de Certificació	37
9.12. Resolució de conflictes.	37
9.12.1. Resolució extrajudicial de conflictes.	37
9.12.2. Jurisdicció competent.	37
9.13. Legislació aplicable	37
9.14. Conformitat. Conformitat amb la llei aplicable.	37
9.15. Clàusules diverses.	37
<b>ANNEX I</b>	<b>38</b>
<b>ANNEX II – FORMULARI DE SOL·LICITUD DE REVOCACIÓ DE CERTIFICAT</b>	<b>41</b>

# 1.INTRODUCCIÓ

## 1.1.Presentació

La Generalitat es va constituir en *Prestador de Servicis de Certificació o Autoritat de Certificació* en virtut del que disposa el Decret 87/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, pel qual es regula la utilització de la firma electrònica avançada en la Generalitat Valenciana.

El present document és la política de certificació associada als certificats reconeguts per als empleats públics, que conté les regles a les quals se subjecta l'ús dels certificats definits en esta política. Es descriuen els papers, les responsabilitats i les relacions entre l'usuari final i l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana i les regles de sol·licitud, adquisició gestió i ús dels certificats. Este document matisa i complementa a la *Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS)* de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana.

La política de certificació referida en este document s'utilitzarà per a l'emissió de certificats reconeguts per a empleats públics, sobre un dispositiu segur de creació de firma –targeta criptogràfica–. Mitjançant els certificats reconeguts i els dispositius segurs de creació de firma associats a esta política de certificació es generaran firmes electròniques reconegudes.

La present Declaració de Pràctiques de Certificació està redactada segons les especificacions del RFC 3647 "*Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework*", proposat per *Network Working Group* per a este tipus de documents, tal com la Declaració de Pràctiques de Certificació, per a facilitar la lectura o comparació amb documents homòlegs.

Esta política de certificació assumix que el lector coneix els conceptes bàsics d'infraestructura de clau pública, certificat i firma digital, en cas contrari es recomana al lector que es forme en el coneixement dels anteriors conceptes abans de continuar amb la lectura del present document.

## 1.2. Identificació

Nom de la política	<b>Política de certificació de certificats reconeguts de l'empleat públic</b>
Qualificador de la política	Certificat reconegut d'empleat públic expedit per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (Pl. Manises 1. CIF S4611001A). CPS i CP en <a href="http://www.accv.es">http://www.accv.es</a>
Versió de la política	1.0
Estat de la política	ESBORRANY
Referència de la política / OID (Object Identifier)	1.3.6.1.4.1.8149.3.13.1.0
Data d'emissió	30 de gener de 2008
Data d'expiració	No aplicable.
CPS relacionada	Declaració de pràctiques de certificació (CPS) de l'ACCV. Versió 1.7. OID: 1.3.6.1.4.1.8149.2.1.7 Disponible en <a href="http://www.accv.es/pdf-politicas">http://www.accv.es/pdf-politicas</a>
Localització	Esta política de certificació es pot trobar en: <a href="http://www.accv.es/legislacion_c.htm">http://www.accv.es/legislacion_c.htm</a>

## 1.3. Comunitat d'usuaris i àmbit d'aplicació

### 1.3.1. Autoritats de Certificació



La CA que pot emetre certificats acords amb esta política és “**ACCV-CA2**” pertanyent a l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, la funció de la qual és l'emissió de certificats d'entitat final per als subscriptors d'ACCV. El certificat de “ACCV-CA2” és vàlid des del dia 4 de maig de 2006 fins a l'1 de maig de 2016.

### 1.3.2. Autoritats de Registre

La llista d'autoritats de registre (punts de registre d'usuari) que gestionen les sol·licituds dels certificats definits en esta política es troba en la URL <http://www.accv.es>

1.3.3. Usuaris Finals de la qual és l'emissió de certificats d'entitat final per als subscriptors d'ACCV. El certificat de “ACCV-CA2” és vàlid des del dia 4 de maig del 2006 fins a l'1 de maig del 2016

### 1.3.3. Usuaris finals

#### 1.3.3.1. Subscriptors

El grup d'usuaris que poden sol·licitar els certificats definits per esta política està format pels empleats públics que treballen per a qualsevol tipus d'administració pública (europea, estatal, autonòmica i local) així com els empleats dels seus ens instrumentals, i els empleats de les corporacions i universitats públiques, que compten amb els mecanismes d'identificació requerits (DNI, NIE, passaport espanyol), i siguem empleats d'estes organitzacions.

El suport de claus i certificats és la targeta criptogràfica Siemens SLE66CX322P amb certificació ITSEC E4 high (equivalent a CC EAL 5+) o Giesecke & Devrient (G&D) STARCOS SPK 2.4. En cas d'acreditar-se altres dispositius criptogràfics seran arrellegats en el present document, en el punt *6.1.8 Maquinari/programari de generació de claus.*

Es limita el dret de sol·licitud de certificats definits en la present política de certificació a persones físiques. No s'acceptaran sol·licituds de certificació realitzada en nom de persones jurídiques, entitats o organitzacions.

#### 1.3.3.2. Parts confiants

Es limita el dret a confiar en els certificats emesos d'acord amb la present política:

- Als usuaris de clients de correu electrònic S/MIME en l'àmbit de la verificació de la identitat de l'emissor de missatges de correu electrònic i del xifrat d'estos.
- A les aplicacions i servicis pertanyents a la Generalitat, a alguna de les entitats o organitzacions vinculats a la Generalitat o a les administracions públiques locals, autonòmiques, estatals, internacionals o corporatives.
- A les aplicacions i servicis que s'empren en les relacions entre els ciutadans, empreses o altres administracions públiques.

## 1.4. Ús dels certificats

### 1.4.2. Usos permesos

Els certificats emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana sota esta política de certificació, poden utilitzar-se per a la firma electrònica i xifrat de qualsevol informació o document. Així mateix, poden utilitzar-se com a mecanisme d'identificació davant de servicis i aplicacions informàtiques.

### Usos prohibits

Els certificats s'utilitzaran únicament d'acord amb la funció i finalitat que tinguen establida en la

present política de certificació, i d'acord amb la normativa vigent.

## 1.5. Política d'Administració de l'ACCV

### 1.5.1. Especificació de l'organització administradora

Nom	<i>Direcció General de Modernització Conselleria de Justícia i Administracions Públiques</i>
Direcció de correu electrònic	<i>modernizacion@gva.es</i>
Adreça	<i>C/ Colón, 66 –46004 València (Spain)</i>
Número de telèfon	<i>+34-961 961 130</i>
Número de fax	<i>+34-961 961 001</i>

### 1.5.2. Persona de Contacte

Nom	<i>Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana</i>
Adreça d'email	<i>accv@accv.es</i>
Adreça	<i>C/General Elío, 2- 46010 València (Spain)</i>
Número de telèfon	<i>+34-902 482 481</i>
Número de fax	<i>+34- 961 961 080</i>

### 1.5.3. Competència per a determinar l'adequació de la CPS a la política

La Direcció General de Modernització de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de la Generalitat és l'òrgan competent per a determinar l'adequació d'esta política de certificació a la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV, de conformitat amb el que disposen el Decret 87/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, pel qual es regula la utilització de la firma electrònica avançada en la Generalitat Valenciana, i el Decret 122/2.007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

## 1.6. Definicions i acrònims

### 1.6.1. Definicions

No estipulat

### 1.6.2. Acrònims

No estipulat

## **2. Publicació d'informació i reposador de certificats**

### **2.1. Reposador de certificats**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **2.2. Publicació**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **2.3. Freqüència de les actualitzacions**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **2.4. Controls d'accés al reposador de certificats.**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

## **3. Identificació i autenticació**

### **3.1. Registre de noms**

#### **3.1.1. Tipus de noms**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### **3.1.2. Significat dels noms**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### **3.1.3. Interpretació dels formats de noms**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### **3.1.4. Unicitat dels noms**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### **3.1.5. Resolució de conflictes relatius als noms**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### **3.1.6. Reconeixement, autenticació i funció de les marques registrades.**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **3.2. Validació inicial de la identitat**

#### **3.2.1. Mètodes de prova de possessió de la clau privada.**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### **3.2.2. Autenticació de la identitat d'una organització.**

El dret de sol·licitud de certificats definits en la present política de certificació està limitat als empleats públics (persones físiques). No s'acceptaran sol·licituds de certificació fetes en nom de persones jurídiques, entitats o organitzacions. Per tant, no es considera necessària la identificació de cap organització.

#### **3.2.3. Autenticació de la identitat d'un individu.**

L'autenticació de la identitat del sol·licitant d'un certificat es realitzarà mitjançant la seua personació davant de l'operador del punt de registre de personal establert per la pròpia organització (administració pública, corporativa, o ens instrumentals de l'administració), i s'acreditarà mitjançant la presentació del Document Nacional d'Identitat (DNI), passaport espanyol, o el Número d'Identificació d'Estrangers (NIE) del sol·licitant.

No caldrà la personació de l'empleat públic sol·licitant del certificat si la seua identitat i condició d'empleat públic conste ja en el Registre de Personal de l'Administració Pública o organisme públic o corporatiu al qual pertany i a la qual adreça la seua sol·licitud, sempre que el temps transcorregut des de l'última identificació en el Registre de Personal siga menor de cinc anys.

Cal remarcar que en este tipus de certificats s'inclou l'adreça de correu electrònic del subscriptor com

a element necessari per a suportar el protocol S/MIME, però que l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana no garantix que esta adreça de correu estiga vinculada amb el subscriptor del certificat, per la qual cosa la confiança o no en que esta adreça siga la del titular del certificat correspon únicament a la part confiant. L'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana únicament garantix que l'adreça de correu que consta en el certificat va ser l'aportada pel subscriptor en el moment de la formalització de la seua sol·licitud i/o que consta com vinculada al titular en les bases de dades de personal de la Generalitat o de l'administració pública a la qual pertanga el sol·licitant.

### 3.3. Identificació i autenticació de les sol·licituds de renovació del parell de claus.

#### 3.3.1. Identificació i autenticació de les sol·licituds de renovació rutinàries.

La identificació i autenticació per a la renovació del certificat es pot fer amb les tècniques per a l'autenticació i identificació inicial (descrita en el punt 3.2.3 *Autenticació de la identitat d'un individu*, d'esta política de certificació). La primera renovació es podrà fer a través de la web [www.accv.es](http://www.accv.es) utilitzant les sol·licituds firmades digitalment mitjançant el certificat original que es pretén renovar, sempre que este no haja vençut ni s'haja procedit a la revocació. Hi ha, per tant, dos mecanismes alternatius per a la renovació:

- Formularis web firmats en l'àrea d'autogestió, disponible en [www.accv.es](http://www.accv.es).
- Personació en qualsevol punt de registre d'usuari, amb els documents d'identificació suficients (vegeu l'apartat 3.2.3. *Autenticació de la identitat d'un individu*, d'esta política de certificació).

Igualment, i de conformitat amb el que estableix l'art. 13.4 b) de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Firma Electrònica, la renovació del certificat mitjançant sol·licituds firmades digitalment exigirà que haja transcorregut un període de temps des de la identificació personal menor als cinc anys.

#### 3.3.2. Identificació i autenticació de les sol·licituds de renovació de clau després d'una revocació – clau no compromesa.

La política d'identificació i autenticació per a la renovació d'un certificat després d'una revocació sense compromís de la clau serà la mateixa que per al registre inicial, o bé s'emprarà algun mètode electrònic que garantisca de manera fiable i inequívoca la identitat del sol·licitant i l'autenticitat de la sol·licitud.

### 3.4. Identificació i autenticació de les sol·licituds de revocació del parell de claus

La política d'identificació per a les sol·licituds de revocació accepta els mètodes d'identificació següents:

- Presencial. És el mateix que per al registre inicial descrit en el punt 3.2.3. *Autenticació de la identitat d'un individu*, d'esta política de certificació
- Telemàtica. Mitjançant la firma electrònica del formulari de revocació ubicat en <http://www.accv.es>.
- Telefònica. Mitjançant la resposta a les preguntes realitzades des del servei de suport telefònic disponible en el número 902482481.

ACCV o qualsevol de les entitats que la componen poden sol·licitar d'ofici la revocació d'un certificat si tenen el coneixement o la sospita del compromís de la clau privada del subscriptor, o qualsevol altre fet que recomanarà emprendre dita acció.

També podrà sol·licitar la revocació dels certificats les organitzacions responsables del Registre de Personal de les Administracions Públiques, sempre que tinguen constància que l'empleat públic ha deixat de prestar els seus servicis en eixa administració pública i, per tant, les dades que consten en el certificat no són correctes.

## **4. El cicle de vida dels certificats.**

Les especificacions contingudes en este apartat complementen les estipulacions previstes en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **4.1. Sol·licitud de certificats**

L'empleat públic que vulga que li siga emés un certificat d'acord amb esta política de certificació haurà de presentar-se per a sol·licitar-lo en un punt de registre autoritzat per a l'emissió d'este tipus de certificats de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana amb el seu Document Nacional d'Identitat (DNI), passaport espanyol o Número d'Identificació d'Estranger (NIE) en vigor. Cada organització (administració pública, ens instrumentals, administració corporativa), tindrà un Punt de Registre, preferiblement en els Registres de Personal on consten la condició d'empleat públic del sol·licitant.

És atribució de l'Autoritat del Registre de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana el determinar l'adequació d'un tipus de certificat a les característiques del sol·licitant, en funció de les disposicions de la política de certificació aplicable, i d'esta manera accedir o denegar la gestió de la sol·licitud de certificació. L'Autoritat de Registre podrà denegar la gestió de la sol·licitud d'un certificat si en la seua base de dades de Registre de Personal no li consta que el sol·licitant siga empleat públic d'eixa administració o organisme o corporació.

En el cas de denegació de la sol·licitud de certificació per part de l'operador de l'Autoritat de Registre, el sol·licitant rebrà la informació dels motius d'eixe rebuig.

### **4.2. Tramitació de la sol·licitud de certificats.**

Competix a l'Autoritat o entitat de Registre la comprovació de la identitat del sol·licitant, la verificació de la documentació, la comprovació de la seua condició d'empleat públic i la constatació que el sol·licitant ha firmat el document de compareixença. Una vegada completa la sol·licitud, l'Autoritat del Registre la remetrà a l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana.

### **4.3. Emissió de certificats**

ACCV no és responsable de la monitorització, investigació o confirmació de l'exactitud de la informació continguda en el certificat després de la seua emissió. En el cas de rebre informació sobre la inexactitud o la no aplicabilitat actual de la informació continguda en el certificat, este pot ser revocat.

L'emissió del certificat tindrà lloc una vegada que ACCV haja dut a terme les verificacions necessàries per a validar la sol·licitud de certificació. El mecanisme pel qual determina la naturalesa i la forma de realitzar dites comprovacions és esta política de certificació.

Quan la CA de l'ACCV emeta un certificat d'acord amb una sol·licitud de certificació vàlida, enviarà una còpia d'este a l'Autoritat del Registre que va remetre la sol·licitud i una altra al reposador d'ACCV

És tasca de l'Autoritat del Registre notificar al subscriptor d'un certificat l'emissió del certificat i proporcionar-li una còpia, o si no n'hi ha, informar-lo de la manera en què pot aconseguir-la.

### **Acceptació dels certificats**

L'acceptació dels certificats per part dels subscriptors es produïx en el moment de la firma del contracte de certificació associada a cada política de certificació. L'acceptació del contracte implica el coneixement i acceptació per part del subscriptor de la política de certificació associada.

El contracte de certificació és un document que ha de ser firmat manualment pel sol·licitant i per la persona adscrita al registre d'usuaris, el fi del qual és vincular la persona a certificar amb l'acció de la sol·licitud, amb el coneixement de les normes d'ús i amb la veracitat de les dades presentades. El formulari del contracte de certificació s'arreplega en l'annex I d'esta política de certificació.

#### 4.4. Ús del parell de claus i del certificat.

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 4.5. Renovació de certificats.

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 4.6. Renovació de claus

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 4.7. Modificació de certificats.

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 4.8. Revocació i suspensió de certificats.

##### 4.8.1. Circumstàncies per a la revocació

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

##### 4.8.2. Entitat que pot sol·licitar la revocació

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

##### 4.8.3. Procediment de sol·licitud de revocació

L'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana accepta sol·licituds de revocació pels procediments següents:

###### 4.8.3.1. Presencial

Mitjançant la presentació i identificació del subscriptor en un punt de registre d'usuari i l'ompliment i firma, per part d'este, del "formulari de sol·licitud de revocació" que li serà proporcionat i del qual s'adjunta còpia en l'annex II.

###### 4.8.3.2. Telemàtic

Hi ha un formulari de sol·licitud de revocació de certificats en la web d'ACCV, en la URL <http://www.accv.es>.

###### 4.8.3.3. Telefònic

A través d'una telefonada al número de suport telefònic de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana 902482481.

Quan el subscriptor d'un certificat d'empleat públic deixe de ser empleat públic d'una administració, corporació o ens instrumental, el Registre de Personal de dita organització podrà revocar d'ofici eixe certificat digital, si és punt de registre de l'ACCV per a este tipus de certificats, o sol·licitar la revocació a l'ACCV de manera presencial, telemàtica o telefònica.

##### 4.8.4. Període de gràcia de la sol·licitud de revocació

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

##### 4.8.5. Circumstàncies per a la suspensió



Se suspendrà un certificat si així ho disposa una autoritat judicial o administrativa, pel temps que determine.

ACCV no suporta la suspensió dels certificats com a operació independent sobre els seus certificats.

#### 4.8.6. Entitat que pot sol·licitar la suspensió

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 4.8.7. Procediment per a la sol·licitud de suspensió

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 4.8.8. Límits del període de suspensió

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 4.8.9. Freqüència d'emissió de CRLs

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 4.8.10. Requisits de comprovació de CRLs

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 4.8.11. Disponibilitat de comprovació en línia de la revocació i l'estat

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 4.8.12. Requisits de comprovació en línia de la revocació

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 4.8.13. Altres formes de divulgació de la informació de revocació disponibles

A més de la consulta de revocats a través de les llistes de certificats revocats (CRL) i per mitjà del servici OCSP, és possible comprovar la validesa dels certificats mitjançant un formulari web que, a partir d'una adreça de correu electrònic, torna els certificats vinculats a eixa adreça i l'estat d'estos. Este formulari es troba en el lloc web de l'Autoritat de Certificació en la URI <http://www.accv.es>

#### 4.8.14. Requisits de comprovació per a altres formes de divulgació d'informació de revocació

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 4.8.15. Requisits especials de renovació de claus compromeses

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### 4.9. Servicis de comprovació d'estat de certificats.

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### 4.10. Finalització de la subscripció.

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

ACCV informarà el subscriptor, mitjançant correu electrònic firmat digitalment, en un moment previ anterior a la publicació del certificat en la llista de certificats revocats, sobre la suspensió o revocació

del seu certificat, tot especificant els motius, la data i l'hora en què el seu certificat quedarà sense efecte i amb la comunicació que no ha d'usar-lo més.

#### 4.11. Depòsit i recuperació de claus.

L'ACCV no realitza el depòsit de certificats i claus de xifrat.

#### 4.13. Caducitat de les claus de certificat de CA.

L'ACCV evitarà generar certificats d'empleat públic que caduquen després dels certificats de CA. Per això no s'emetrà certificats d'empleat públic el període de validesa del qual excedisca el del certificat de CA en qüestió i es generaran amb el nou certificat de CA, a fi d'evitar la notificació als subscriptors perquè procedisquen a la renovació del seu certificat, en el supòsit que el certificat de CA caducara amb anterioritat.

## **5. Controls de seguretat física, de gestió i d'operacions**

### **5.1. Controls de seguretat física**

#### **5.1.1. Ubicació i construcció**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### **5.1.2. Accés físic**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### **5.1.3. Alimentació elèctrica i aire condicionat**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### **5.1.4. Exposició a l'aigua**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### **5.1.5. Protecció i prevenció d'incendis**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### **5.1.6. Sistema d'emmagatzemament**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### **5.1.7. Eliminació de residus**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### **5.1.8. Còpies de seguretat remot**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **5.2. Controls de procediments**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### **5.2.1. Papers de confiança**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### **5.2.2. Nombre de persones requerides per tasca**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### **5.2.3. Identificació i autenticació per a cada paper**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **5.3. Controls de seguretat de personal**

Este apartat reflexa el contingut del document *Controls de Seguretat del Personal* d'ACCV.

#### 5.3.1. Requeriments d'antecedents, qualificació, experiència i acreditació

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 5.3.2. Procediments de comprovació d'antecedents

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 5.3.3. Requeriments de formació

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 5.3.4. Requeriments i freqüència d'actualització de la formació

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 5.3.5. Freqüència i seqüència de rotació de tasques

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 5.3.6. Sancions per accions no autoritzades

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 5.3.7. Requeriments de contractació de personal

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 5.3.8. Documentació proporcionada al personal

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 5.3.9. Controls periòdics de compliment

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 5.3.10. Finalització dels contractes

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### 5.4. Procediments de control de seguretat

#### 5.4.1. Tipus d'esdeveniments registrats

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 5.4.2. Freqüència de processat de logs

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 5.4.3. Període de retenció per als logs d'auditoria

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 5.4.4. Protecció dels logs d'auditoria

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 5.4.5. Procediments de còpies de seguretat dels logs d'auditoria

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 5.4.6. Sistema d'arreglada d'informació d'auditoria (intern vs extern)

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 5.4.7. Notificació al subjecte causa de l'esdeveniment

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 5.4.8. Anàlisi de vulnerabilitats

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### 5.5. Arxiu d'informacions i registres

#### 5.5.1. Tipus d'informacions i esdeveniments registrats

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 5.5.2. Període de retenció per a l'arxiu.

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 5.5.3. Protecció de l'arxiu.

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 5.5.4. Procediments de còpies de seguretat de l'arxiu.

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 5.5.5. Requeriments per al segellat de temps dels registres.

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 5.5.6. Sistema d'arreglada d'informació d'auditoria (intern vs extern).

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 5.5.7. Procediments per a obtenir i verificar informació arxivada

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### 5.6. Canvi de Clau

No estipulat.

### 5.7. Recuperació en cas de compromís d'una clau o de desastre

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 5.7.1. Alteració dels recursos maquinari, programari i/o dades

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### **5.7.2. La clau pública d'una entitat es revoca**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### **5.7.3. La clau d'una entitat es compromet**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### **5.7.4. Instal·lació de seguretat després d'un desastre natural o un altre tipus de desastre**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **5.8. Cessament d'una CA**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

## 6. Controls de seguretat tècnica

### 6.1. Generació i instal·lació del parell de claus

En este punt es fa sempre referència a les claus generades per als certificats emesos sota l'àmbit de la present política de certificació. La informació sobre les claus de les entitats que componen l'Autoritat de Certificació es troba en el punt 6.1 de la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana.

#### 6.1.1. Generació del parell de claus

El parell de claus per al certificat emés sota l'àmbit de la present política de certificació es generen en la targeta criptogràfica de l'usuari i mai no la deixen.

#### 6.1.2. Entrega de la clau privada a l'entitat

La clau privada per als certificats emesos sota l'àmbit de la present política de certificació es troba continguda en la targeta criptogràfica que s'entrega el subscriptor amb el certificat en el moment del seu registre.

#### 6.1.3. Entrega de la clau pública a l'emissor del certificat

La clau pública a ser certificada és generada en l'interior de la targeta criptogràfica i és entregada a l'Autoritat de Certificació per l'Autoritat de Registre mitjançant l'enviament d'una sol·licitud de certificació en format PKCS#10, firmada digitalment per l'operador de l'Autoritat de Registre.

#### 6.1.4. Entrega de la clau pública de la CA als usuaris

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 6.1.5. Grandària de les claus

Les claus de la Root CA i ACCV-CA2 són claus RSA de 2048 bits de longitud

La grandària de les claus per als certificats emesos sota l'àmbit de la present política de certificació és de 1024 bits.

#### 6.1.6. Paràmetres de generació de la clau pública

Les claus de la Root CA i ACCV-CA2 estan creades amb l'algoritme RSA

S'utilitzen els paràmetres definits en la *suite* criptogràfica 001 especificada en el document d'ETSI SR 002 176 "*Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Algorithms and Parameters for Secure Electronic Signature*". Es definix ModLen=1024.

Signature Suite entry index	Signature algorithm	Signature algorithm parameters	Key generation algorithm	Padding method	Cryptographic hash function	Valid until (signing)
001	rsa	MinModLen=1020	rsagen1	emsa-pkcs1-v1_5	Xa1	31.12.2005

### 6.1.7. Comprovació de la qualitat dels paràmetres

S'utilitzen els paràmetres definits en la *suite* criptogràfica 001 especificada en el document d'ETSI SR 002 176 "Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Algorithms and Parameters for Secure Electronic Signature". Es definix ModLen=1024.

Signature Suite entry index	Signature algorithm	Signature algorithm parameters	Key generation algorithm	Padding method	Cryptographic hash function	Valid until (signing)
001	rsa	MinModLen=1020	rsagen1	emsa-pkcs1-v1_5	Xa1	31.12.2005

### 6.1.8. Maquinari/programari de generació de claus

La generació de les claus es realitza en targeta criptogràfica, pel xip criptogràfic d'esta.

Les targetes certificades per a donar suport a este tipus de certificats són les següents:

Targetes G&D

- Certificació de les targetes Giesecke & Devrient (G&D), xip Starkos SPK 2.4,
  - Certificat de validació FIPS 140-2. Nivell 2.

-

Targetes SIEMENS:

- - Certificació del xip (certificat en Common Criteria EAL5+) - Sistema operatiu CARDOS, certificat ITSEC E4 High.

### 6.1.9. Fins de l'ús del parell de claus

Les claus definides per la present política s'utilitzaran per a usos descrits en el punt d'este document

*1.3 Comunitat d'usuaris i àmbit d'aplicació.*

La definició detallada del perfil del certificat i els usos de les claus es troba en l'apartat 7 d'este document "Perfils de certificat i llistes de certificats revocats".

## 6.2. Protecció de la clau privada

En este punt es fa sempre referència a les claus generades per als certificats emesos sota l'àmbit de la present política de certificació. La informació sobre les claus de les entitats que componen l'Autoritat de Certificació es troba en el punt 6.2 de la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana.

### 6.2.1. Estàndards per als mòduls criptogràfics

Les targetes criptogràfiques empleades en l'emissió dels certificats adscrits a esta política de certificació disposen dels certificació ITSEC E4 high i suporten els estàndards PKCS#11 i CSP.

### 6.2.2. Control multipersona de la clau privada

Les claus privades per als certificats emesos sota l'àmbit de la present política de certificació es troben sota el control exclusiu dels subscriptors.

### 6.2.3. Custòdia de la clau privada

No es custodien claus privades de firma, autenticació ni xifrat dels subscriptors dels certificats definits



per la present política.

#### 6.2.4. Còpia de seguretat de la clau privada

No es custodien claus privades de firma, autenticació i xifrat dels subscriptors dels certificats definits per la present política, per la qual cosa no és aplicable.

#### 6.2.5. Arxiu de la clau privada.

No s'arxiven les claus privades.

#### 6.2.6. Introducció de la clau privada en el mòdul criptogràfic.

La generació de les claus vinculades al certificat es realitza en la targeta criptogràfica del xip criptogràfic de la tarjeta i mai no la deixen.

#### 6.2.7. Mètode d'activació de la clau privada.

La clau privada del subscriptor s'activa mitjançant la introducció del PIN de la smartcard que la conté.

#### 6.2.8. Mètode de desactivació de la clau privada

La desactivació de la clau privada del subscriptor s'aconsegueix mitjançant l'extracció de la smartcard que la conté del lector PC/SC.

#### 6.2.9. Mètode de destrucció de la clau privada

No estipulat.

### 6.3. Altres aspectes de la gestió del parell de claus.

#### 6.3.1. Arxiu de la clau pública

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### 6.3.2. Període d'ús per a les claus públiques i privades

Els certificats emesos a l'empara de la present política tenen una validesa de quatre (4) anys.

La clau utilitzada per a l'emissió dels certificats es crea per a cada emissió i, per tant, també tenen una validesa de quatre (4) anys.

El certificat de "ACCV-CA2" és vàlid des del dia 4 de maig de 2006 fins a l'1 de maig de 2016.

### 6.4. Dades d'activació

#### 6.4.1. Generació i activació de les dades d'activació

Les dades d'activació de la clau privada consisteixen en el PIN de la smartcard que la conté i que es proporciona al subscriptor del certificat.

La generació del PIN de la smartcard es realitza en el moment de la seua inicialització. El PIN, junt

amb el codi de desbloqueig –PUK–, s'entregarà al subscriptor.

És responsabilitat i obligació del subscriptor la custòdia d'eixe PIN (i PUK). S'aconsella al subscriptor el canvi d'eixe PIN preconfigurat per un de coneixement exclusiu seu.

#### **6.4.2. Protecció de les dades d'activació**

El subscriptor del certificat és el responsable de la protecció de les dades d'activació de la seua clau privada.

#### **6.4.3. Altres aspectes de les dades d'activació**

No estipulat.

### **6.5. Controls de seguretat informàtica**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **6.6. Controls de seguretat del cicle de vida.**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **6.7. Controls de seguretat de la xarxa**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **6.8. Controls d'enginyeria dels mòduls criptogràfics**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

## 7. Perfils de certificats i llistes de certificats revocats

### 7.1. Perfil del certificat

#### 7.1.1. Número de versió

Esta política de certificació especifica l'ús d'un certificat amb tres usos distints; firma digital, autenticació del titular i xifrat de dades.

#### 7.1.2. Extensions del certificat

Les extensions utilitzades pels certificats emesos sota l'empara de la present política són:

<b>Camp</b>	<b>Valor</b>
<b>Subject</b>	
SerialNumber	CIF de l'administració pública. 9 caràcters.
GivenName	Nom de l'empleat, tal com apareix en el DNI.
SurName	Cognoms del subscriptor, tal com apareix en el DNI així com la paraula NIF i el seu NIF (separat per guió) COGNOM1 COGNOM2 - NIF NIFDELSUSCRIPTOR
CommonName	Cadena composta de la forma: NOM COGNOM1 COGNOM2 – NIF:NIFDELSUSCRIPTOR
Title	Lloc o càrrec de la persona física, que el vincula amb l'administració, organisme o entitat de dret públic subscriptora del certificat.
OrganizationalUnit	Número d'identificació del subscriptor del certificat (unívoc dins d'una organització)
OrganizationalUnit	Unitat, dins de l'administració, en la qual està inclòs el subscriptor del certificat
OrganizationalUnit	Cadena fixa amb el valor EMPLEAT PÚBLIC
Organization	Denominació (nom "oficial") de l'administració, organisme o entitat de dret públic subscriptora del certificat, a la qual està vinculat l'empleat.
Country	Cadena fixa amb el valor ES
<b>Versió</b>	V3
<b>SerialNumber</b>	Identificador únic del certificat. Menor de 32 caràcters hexadecimal.
<b>Algoritme de firma</b>	sha1withRSAEncryption
<b>Issuer (emissor)</b>	
CommonName	ACCV-CA2
OrganizationalUnit	PKIGVA
Organization	Generalitat Valenciana
Country	ES
<b>Vàlid des de</b>	Data d'emissió
<b>Vàlid fins a</b>	Data de caducitat

<b>Clau pública</b>	Octet String que conté la clau pública del subscriptor.
<b>Extended Key Usage</b>	
	Client Authentication
	Email Protection
<b>CRL Distribution Point</b>	<a href="http://www.accv.es/gestcert/accv-ca2.crl">http://www.accv.es/gestcert/accv-ca2.crl</a>
<b>SubjectAlternativeName</b>	
RFC822Name	Correu electrònic del subscriptor
DirectoryName	
	CN=Nom Cognom1 Cognom2
	UID=NIF
	Identitat administrativa (es desplega en el punt 7.1.5)
<b>Certificate Policy Extensions</b>	
Policy OID	1.3.6.1.4.1.8149.3.6.13.0
Policy CPS Location	<a href="http://www.accv.es/legislacion_c.Htm">http://www.accv.es/legislacion_c.Htm</a> *
Policy Notice	Certificat reconegut per a l'empleat públic expedit per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (Pl. Manises 1. CIF S4611001A). CPS i CP en <a href="http://www.accv.es">http://www.accv.es</a>
<b>Authority Information Access</b>	<a href="http://ocsp.accv.es">http://ocsp.accv.es</a>
<b>Fingerprint issuer</b>	714C 0354 F272 6B5C 8D1E 71D4 5882 0DD7 1F57 B7DD
<b>Algoritme d'hash</b>	SHA-1
<b>KeyUsage (crítics)</b>	
	Digital Signature Content Commitment Key Encipherment Data Encipherment

### 7.1.3. Identificadors d'objecte (OID) dels algoritmes

Identificador d'Objecte (OID) dels algoritmes criptogràfics:

- md5withRSAEncryption (1.2.840.113549.1.1.4)
- SHA1withRSAEncryption (1.2.840.113549.1.1.5)

### 7.1.4. Formats de noms

Els certificats emesos per ACCV contenen el distinguished name X.500 de l'emissor i el subscriptor del certificat en els camps issuer name i subject name respectivament.

El camp cn del subject name s'ompli obligatòriament en majúscules, sense accents i es substitueix la lletra "N" per la "Ñ" i la lletra "Ç" per la "C". Esta característica es dona únicament en l'atribut CommonName.

### 7.1.5. Identitat administrativa

A l'efecte de garantir la interoperabilitat entre les distintes AAPP es crea en el camp subjectAlteranativename dins de l'objecte DirectoryName l'estructura de dades d'Identitat Administrativa següent:

Camp	Contingut	Observacions
Tipus de Certificat	Indica la naturalesa del certificat	Tipo= <a href="#">EMPLEAT PÚBLIC</a> <a href="#">OID.1.3.6.1.4.1.99999.1.4.4.4.1</a>
Nom de l'entitat subscriptora	L'entitat propietària del certificat	Entitat Subscriptora = ie: <a href="#">ACCV</a> <a href="#">OID.1.3.6.1.4.1.99999.1.4.4.4.2</a>
NIF entitat subscriptora	Número d'identificació de l'entitat	NIF entitat subscriptora ie: <a href="#">S-2833002</a> <a href="#">OID.1.3.6.1.4.1.99999.1.4.4.4.3</a>
NIF NIE del responsable	NIF o NIE del responsable	NIF NIE responsable= ie: <a href="#">0000000G</a> <a href="#">OID.1.3.6.1.4.1.99999.1.4.4.4.4</a>
Número d'identificació personal	Número d'identificació del subscriptor del certificat (suposadament unívoc). Es correspon amb el NRP o NIP	Número identificatiu = ie: <a href="#">A02APE1056</a> <a href="#">OID.1.3.6.1.4.1.99999.1.4.4.4.5</a>
Nom de pila	Nom de pila del responsable del certificat	N = Nom de pila del responsable del certificat d'acord amb el DNI o en cas d'estranger del passaport <a href="#">OID.1.3.6.1.4.1.99999.1.4.4.4.6</a>
Primer cognom	Primer cognom del responsable del certificat	SN1 = Primer cognom del responsable del certificat d'acord amb el DNI o en cas d'estranger DEL passaport <a href="#">OID.1.3.6.1.4.1.99999.1.4.4.4.7</a>
Segon cognom	Segon cognom del responsable del certificat	SN2 = Segon cognom del responsable del certificat d'acord amb el DNI o en cas d'estranger del passaport <a href="#">OID.1.3.6.1.4.1.99999.1.4.4.4.8</a>
Correu electrònic	Correu electrònic del responsable del certificat	Correu electrònic de la persona responsable del certificat ie: <a href="mailto:jvalenciano@accv.es">jvalenciano@accv.es</a> <a href="#">OID.1.3.6.1.4.1.99999.1.4.4.4.9</a>

Unitat organitzativa	Unitat, dins de l'administració, en la qual està inclòs el subscriptor del certificat	Unitat = ie: <a href="#">AUTORITAT DE CERTIFICACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA</a> <a href="#">OID.1.3.6.1.4.1.99999.1.4.4.4.10</a>
Lloc o càrrec	Lloc exercit pel subscriptor del certificat dins de l'administració	Lloc = ie: <a href="#">ANALISTA PROGRAMADOR</a> <a href="#">OID.1.3.6.1.4.1.99999.1.4.4.4.11</a>

S'han utilitzat els OIDs associats als camps suggerits pel MAP per a garantir la interoperabilitat.

### 7.1.6. Restriccions dels noms

Els noms continguts en els certificats estan restringits a distinguished names X.500, únics i no ambigus.

### 7.1.7. Identificador d'objecte (OID) de la política de certificació

L'identificador d'objecte definit per ACCV per a identificar la present política és el següent:

1.3.6.1.4.1.8149.3.13.1.0

### 7.1.8. Ús de l'extensió "Policy Constraints"

No es fa ús de l'extensió "*Policy Constraints*" en els certificats emesos sota la present política de certificació.

### 7.1.9. Sintaxi i semàntica dels qualificadors de política

No estipulat

### 7.1.10. Tractament semàntic per a l'extensió crítica "Certificate Policy"

L'extensió "*Certificate Policy*" identifica la política que definix les practiques que ACCV associa explícitament amb el certificat. Addicionalment l'extensió pot contindre un qualificador de la política.

## 7.2. Perfil de CRL

### 7.2.1. Número de versió

El format de les CRLs utilitzades en la present política és l'especificat en la versió 2 (X509 v2).

### 7.2.2. CRL i extensions

La present política de certificació suporta i utilitza CRLs conformes a l'estàndard X.509.

## 7.3 Llistes de certificats revocats

### 7.3.1 Límit temporal dels certificats en les CRLs

Els números de sèrie dels certificats revocats es mantenen sempre en la CRL.



## **8. Auditoria de conformitat**

### **8.1. Freqüència dels controls de conformitat per a cada entitat**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **8.2. Identificació/qualificació de l'auditor**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **8.3. Relació entre l'auditor i l'entitat auditada**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **8.4. Tòpics coberts pel control de conformitat**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **8.5. Accions a prendre com a resultat d'una deficiència.**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **8.6. Comunicació de resultats**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.



## **9. Requisits comercials i legals**

### **9.1. Tarifes**

#### **9.1.1. Tarifes d'emissió de certificat o renovació**

Els certificats emesos sota la present política no comporten cost. No obstant això, i ja que el suport per a estos certificats és la targeta criptogràfica, l'organització que gestione els certificats dels seus empleats haurà de córrer amb les despeses d'adquisició i manipulació del suport (targetes criptogràfiques i lectors).

#### **9.1.2. Tarifes d'accés als certificats**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### **9.1.3. Tarifes d'accés a la informació d'estat o revocació**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### **9.1.4. Tarifes d'altres servicis com a informació de polítiques**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### **9.1.5. Política de reintegraments**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **9.2. Capacitat financera**

#### **9.2.1. Indemnització als tercers que confien en els certificats emesos per l'ACCV.**

Tal com s'especifica en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS), l'ACCV disposa de garantia de cobertura suficient de responsabilitat civil a través d'aval bancari emés per la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, Bancaixa, per un import de tres milions d'euros (3.000.000 €) que cobrix el risc de la responsabilitat pels danys i perjuís que puga ocasionar l'ús dels certificats expedits per esta Autoritat de Certificació, en compliment de l'obligació establida en l'article 20.2 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica.

#### **9.2.2. Relacions fiduciàries**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

#### **9.2.3. Processos administratius**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **9.3. Política de confidencialitat**

#### **9.3.1. Informació confidencial**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### 9.3.2. Informació no confidencial

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### 9.3.3. Divulgació d'informació de revocació /suspensió de certificats

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

## 9.4. Protecció de dades personals

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### 9.4.1. Pla de Protecció de dades personals.

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### 9.4.2. Informació considerada privada

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### 9.4.3. Informació no considerada privada

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### 9.4.4. Responsabilitats

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### 9.4.5. Prestació del consentiment en l'ús de les dades personals

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### 9.4.6. Comunicació de la informació a autoritats administratives i/o judicials

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### 9.4.7. Altres supòsits de divulgació de la informació

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

## 9.5. Drets de propietat intel·lectual

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV..

## 9.6. Obligacions i responsabilitat civil

### 9.6.1. Obligacions de l'entitat de certificació

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **9.6.2. Obligacions de l'Autoritat de Registre**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **9.6.3. Obligacions dels subscriptors**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **9.6.4. Obligacions dels tercers confiats en els certificats emesos per l'ACCV**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **9.6.5. Obligacions del reposador**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

## **9.7. Renúncies de garanties**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

## **9.8. Limitacions de responsabilitat**

### **9.8.1. Garanties i limitacions de garanties**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

No obstant no hi ha límits econòmics associats a les transaccions que es realitzen amb este tipus de certificats per part dels titulars.

### **9.8.2. Delimitació de responsabilitats**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **9.8.3. Limitacions de pèrdues**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

## **9.9. Termini i finalització**

### **9.9.1. Termini**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **9.9.2. Finalització**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **9.9.3. Supervivència**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

## **9.10. Notificacions**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

Tots els correus que l'ACCV envie als subscriptors dels certificats emesos sota esta política de certificació, en l'exercici de la prestació del servici de certificació, seran firmats digitalment per a garantir la seua autenticitat i integritat.

## **9.11. Modificacions**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **9.11.1. Procediments d'especificació de canvis**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **9.11.2. Procediments de publicació i notificació**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **9.11.3. Procediments d'aprovació de la declaració de pràctiques de certificació**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

## **9.12. Resolució de conflictes**

### **9.12.1. Resolució extrajudicial de conflictes**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

### **9.12.2. Jurisdicció competent**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

## **9.13. Legislació aplicable**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

## **9.14. Conformitat amb la Llei aplicable**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.

## **9.15. Clàusules diverses**

Segons el que s'ha especificat en la Declaració de Pràctiques de Certificació (CPS) de l'ACCV.



# Annex I

## CONTRACTE DE CERTIFICACIÓ - CODI 1.3.6.1.4.1.8149.3.13.1.0

### Secció 1 – Dades del subscriptor / Sección 1 – Datos del suscriptor

Cognoms/Apellidos:

Nom/Nombre:

DNI/NIF:

Tel.:

Càrrec/Puesto o cargo:

Unitat organitzativa-departament/Unidad Organizativa-Departamento:

Administració-Organització/Administración-Organización:

CIF de l'organització/CIF de la Organización:

Adreça de correu electrònic/Dirección correo electrónico:

Adreça postal/Dirección postal:

PIN :

Tel. suport/ tel. soporte **902 482 481**

[www.accv.es](http://www.accv.es)

### Secció 2 – Dades de l'operador del punt de Registre de Certificats de l'Empleat Públic / Sección 2 – Datos del operador del Punto de Registro de Certificados de Empleado Público

Nom i cognoms/Nombre y Apellidos:

### Secció 3 - Data i firma / Sección 3 – Fecha y Firma

Subscribo el present contracte de certificació associat a la Política de Certificació de Certificats de Empleat Públic amb codi 1.3.6.1.4.1.8149.3.13.1.0, emés per la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. Declare que conec i accepto les normes d'utilització d'este tipus de certificats que es troben exposades en <http://www.accv.es>. Declare, igualment, que les dades posades de manifest són certes.

*Suscribo el presente contrato de certificación asociado a la Política de Certificación de Certificados de Empleado Público con código 1.3.6.1.4.1.8149.3.13.1.0, emitido por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. Declaro conocer y aceptar las normas de utilización de este tipo de certificados que se encuentran expuestas en <http://www.accv.es>. Declaro, asimismo, que los datos puestos de manifiesto son ciertos.*

Firma del subscriptor

*Firma del suscriptor*

Firma i segell del Punt de Registre

*Firma y sello del Punto de Registro*

Firmat/Firmado:

Firmat/Firmado:

Exemplar per al subscriptor - Anvers / Ejemplar para el suscriptor - Anverso

## CONTRACTE DE CERTIFICACIÓ - CODI 1.3.6.1.4.1.8149.3.13.1.0

### Condicions d'utilització dels certificats

2.Els certificats associats a la Política de CERTIFICACIÓ per a Certificats d'Empleat Públic, emesos per l'ACCV són del tipus X.509v3 i es regixen per la Declaració de Pràctiques de CERTIFICACIÓ de l'ACCV, en tant que Prestador de Servicis de CERTIFICACIÓ, així com per la Política de CERTIFICACIÓ referida. Ambdós documents s'han d'interpretar segons la legislació de la Comunitat Europea, l'ordenament jurídic espanyol i la legislació pròpia de la Generalitat.

3.Els sol licitants hauran de ser persones físiques, en possessió d'un NIF, un NIE o un altre document d'identificació vàlid en dret, i han d'estar empleats en una administració pública, ens instrumental de l'administració o entitat corporativa

4.El sol licitant és responsable de la veracitat de les dades aportades en tot moment al llarg del procés de sol·licitud i registre. Serà responsable de comunicar qualsevol variació de les dades aportades per a l'obtenció del certificat.

5.El titular del certificat és responsable de la custòdia de la seua clau privada i de comunicar tan ràpidament com siga possible qualsevol pèrdua o sostracció d'esta clau.

6.El titular del certificat és responsable de limitar l'ús del certificat al que disposa la Política de CERTIFICACIÓ associada, que és un document públic i que es troba disponible en <http://www.accv.es>.

7.La Generalitat, en tant que Prestador de Servicis de CERTIFICACIÓ, no es responsabilitza del contingut dels documents firmats fent ús dels certificats emesos per ella.

8.La Generalitat, en tant que Prestador de Servicis de CERTIFICACIÓ, és responsable del compliment de les legislacions europea, espanyola i valenciana, en allò referit a la firma electrònica. És, així mateix, responsable del compliment del que disposa la Declaració de Pràctiques de CERTIFICACIÓ de l'ACCV i en la Política de CERTIFICACIÓ associada a este tipus de certificats.

9.El període de validesa d'estos certificats és de quatre (4) anys. Per a la seua renovació haurà de seguir-se el mateix procediment que per a la primera sol·licitud o bé els procediments previstos en la Política de CERTIFICACIÓ associada.

10.Els certificats emesos perdran la seua eficàcia, a més del venciment del període de validesa, quan es produísca una revocació, quan s'inutilitze el suport del certificat, davant de resolució judicial o administrativa que ordene la pèrdua d'eficàcia, per inexactituds greus en les dades aportades pel sol·licitant i per defunció del titular del certificat. Altres condicions per a la pèrdua d'eficàcia s'arreglen en la Declaració de Pràctiques de CERTIFICACIÓ i en la Política de CERTIFICACIÓ associada a este tipus de certificats.

11.La documentació a aportar per a la identificació dels sol·licitants serà el Document Nacional d'Identitat, NIE o passaport vàlid i vigent.

12.El compliment de la llei 15/1.999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa el sol·licitant de l'existència d'un fitxer automatitzat de dades de caràcter personal creat sota la responsabilitat de la Direcció General de Modernització de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques. La finalitat d'eixe fitxer és la servir als usos relacionats amb els servicis de certificació prestada per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. El subscriptor consent expressament la utilització de les seues dades de caràcter personal continguts en el dit fitxer, en la mesura que siga necessari per a dur a terme les accions previstes en la Política de CERTIFICACIÓ.

13.La Direcció General de Modernització es compromet a posar els mitjans al seu abast per a evitar l'alteració, pèrdua o accés no autoritzat a les dades de caràcter personal continguts en el fitxer.

14.El sol·licitant podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació o cancel·lació sobre les seues dades de caràcter personal mitjançant escrit adreçat a la Secretaria Autònoma de Telecomunicacions i Societat de la Informació, a través de qualsevol dels registres d'entrada de la Generalitat indicant clarament esta voluntat.

15.S'aconsella a l'usuari realitzar el canvi del PIN inicial que apareix en el present contracte a través de les ferramentes que posa a la seua disposició l'Autoritat de CERTIFICACIÓ.

16.L'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana ha constituït un aval bancari per un import de tres milions d'euros (3.000.000,00 €) per a afrontar el risc per la responsabilitat pels danys i perjudicis que puga ocasionar l'ús dels certificats expedits i els servicis de certificació digital.

## CONTRACTE DE CERTIFICACIÓ - CODI 1.3.6.1.4.1.8149.3.13.1.0

**Secció 1 – Dades del subscriptor / Sección 1 – Datos del suscriptor**  
Cognoms/Apellidos:







**SOL·LICITUD DE REVOCACIÓ DE CERTIFICAT  
SOLICITUD DE REVOCACIÓN DE CERTIFICADO**

V3.0

Data/Fecha:.....

**Secció 1 – Dades del subscriptor del certificat / Sección 1 – Datos del subscriptor del certificado**

Cognoms/*Apellidos*:

Nom/*Nombre*:

DNI/NIF:

Càrrec/Puesto o cargo:

Unitat organitzativa-departament/Unidad Organizativa-Departamento:

Administració-organització/Administración-Organización:

CIF de l'organització/CIF de la Organización:

**Secció 2 – Identificació del certificat\* / Sección 2 – Identificación del certificado\***

Certificat personal/Certificado personal:

Núm. de petició del certificat/Nº de petición

**Secció 3 - Motiu de la revocació\* / Sección 3 – Motivo de la revocación\***

\* La simple voluntat de revocació del suscriptor del certificat és un motiu vàlid per a la seua sol·licitud / La simple voluntad de revocación del suscriptor del certificado es un motivo válido para la solicitud de la misma.

**Secció 4 – Autorització\* / Sección 4 – Autorización\***

Subscriptor del certificat

*Subscriptor del certificado*

*Firma*

Sol·licitat a l'operador del Punt de Registre d'Usuari / Solicitado al operador de Punto de Registro de Usuario:

Firma:

Exemplar per al sol·licitant / Ejemplar para el solicitante