

A DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE DEL ORGANISMO			CIF
NOMBRE DEL DEPARTAMENTO			
DIRECCIÓN			CP
LOCALIDAD	PROVINCIA	TELEFONO	FAX
CORREO ELECTRÓNICO			

B DATOS DEL PERSONAL RESPONSABLE

Personas responsables para la petición de los certificados de Empleado Público. Estas personas se encargaran de la solicitud de alta, entrega y revocación de los certificados de Empleado Público. Además, estas personas se comprometen a informar a los usuarios de sus obligaciones y responsabilidades. La responsabilidad de la remisión de los contratos de certificación a la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica recae en el Organismo solicitante. Los certificados de Empleado Público están definidos en la Política de Certificación de Certificados Reconocidos de empleado público, disponible en www.accv.es.

NOMBRE	APELLIDOS	NIF / NIE	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO

c MOTIVO DE LA PETICIÓN

- Creación inicial.
- Modificación de datos.

_____, ____ d _____ de _____

Firma del solicitante

Firma: _____