

ALTA/BAJA DE GESTOR CORPORATIVO PARA LA OBTENCIÓN Y GESTIÓN DE CERTIFICADOS DE EMPLEADO PÚBLICO, EMPLEADO PÚBLICO CON SEUDÓNIMO Y/O PERTENENCIA A EMPRESA

Debe rellenarse un documento por cada Gestor Corporativo que la Organización desee dar de alta/baja.

En el caso de alta el documento debe firmarse electrónicamente, tanto por el Gestor Corporativo, como por el Representante de la Organización.

En caso de baja sólo es necesaria la firma electrónica del Representante de la Organización.

Para la firma electrónica deben emplearse certificados cualificados, aceptados por la plataforma @firma, que identifiquen a cada uno de los firmantes.

Una vez cumplimentado y firmado electrónicamente, debe verificarse su validez en la plataforma VALIDe (<https://valide.redsara.es>, validar firma) antes de remitirlo a la ACCV mediante correo-e a gestioncerts@accv.es.

Se desestimará cualquier solicitud que no cumpla las anteriores condiciones.

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

CIF: NOMBRE:

CÓDIGO POSTAL: DOMICILIO FISCAL:

PROVINCIA: MUNICIPIO:

DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE Y APELLIDOS:

NIF/NIE: CARGO:

DEPARTAMENTO:

TELÉFONO: CORREO-e:

DATOS DEL GESTOR CORPORATIVO

NOMBRE Y APELLIDOS:

NIF/NIE: CARGO:

DEPARTAMENTO:

TELÉFONO: CORREO-e:

CERTIFICADOS A GESTIONAR

Empleado Público Empleado Público con seudónimo Pertenencia a Empresa

MOTIVO DE LA PETICIÓN

- Alta inicial
- Baja (no precisa la firma del Gestor Corporativo)

DECLARACION JURADA DE REPRESENTACION LEGAL

La persona abajo firmante como Representante de la Organización declara que los datos facilitados son exactos, veraces y que, a la fecha de presentación de esta solicitud, cuenta con **facultades vigentes de plena representación legal de la entidad** cuyos datos se han recogido anteriormente en este documento. Asimismo, declara conocer las responsabilidades administrativas, civiles y penales en las que me vería sujeta en caso de falsedad en la información proporcionada.

DECLARACIÓN DEL GESTOR CORPORATIVO (sólo en las altas)

El Gestor Corporativo (GESCO en adelante) es la persona responsable de administrar los certificados de Empleado Público, Empleado Público con seudónimo y/o Pertenencia a Empresa.

La persona abajo firmante como Gestor Corporativo **se compromete a:**

- Comprobar exhaustivamente la identidad de las personas para las que solicitará la emisión de certificados a la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV), para lo que requerirá la presencia física y la exhibición de su DNI o pasaporte original y en vigor. En caso de extranjeros comprobará que está en posesión de la tarjeta de residencia/NIE.
- Garantizar que toda la información contenida en la solicitud del certificado es correcta.
- Informar a los usuarios de los certificados de sus obligaciones y responsabilidades.
- Remitir el ejemplar del contrato de certificación correspondiente a la ACCV, firmado por el usuario a: Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica. Pol. Ademuz, s/n 5º Planta. 46100 Burjassot (València).
- Conocer y atenerse a los procedimientos relativos a los certificados que gestionará.
- Notificar su cese como GESCO a la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica, a menos que éste se inicie por parte de la ACCV.
- A la más general y amplia obligación de confidencialidad, durante y con posterioridad a la prestación del servicio al que accede como GESCO, respecto de la información y documentación intercambiada con la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica.

CLÁUSULA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Los datos personales proporcionados rellenando el presente documento serán tratados por INFRAESTRUCTURES I SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS I CERTIFICACIÓ SA (Istec en adelante) con NIF A40573396 y domicilio social sito en POLÍGONO PISTA DE ADEMUZ S/N - 46100, BURJASSOT - VALÈNCIA, con la finalidad de atender su petición, así como los compromisos derivados en la emisión, renovación, revocación, configuración y uso de los certificados personales que soliciten o hayan solicitado. Los datos serán conservados durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad, y serán tratados de manera lícita, leal, transparente, adecuada, pertinente, limitada, exacta y actualizada. Es por ello que Istec se compromete a adoptar todas las medidas razonables para que estos se supriman o rectifiquen sin dilación cuando sean inexactos.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal así como del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición a la dirección postal indicada más arriba o al correo electrónico accv@accv.es.

Más información en: <https://www.istecdigital.es/politica-privacidad/> y <https://www.accv.es/politica-de-privacidad/>

En , a de de 20

He leído la cláusula de Protección de Datos Personales y acepto expresamente sus condiciones.

Firma electrónica GESCO

He leído la cláusula de Protección de Datos Personales y acepto expresamente sus condiciones.

Firma electrónica REPRESENTANTE ORGANIZACIÓN