

Validación de la firma electrónica y el sellado de tiempo de un documento PDF con Adobe Reader

En esta guía le indicamos como **validar** la firma electrónica y el sellado de tiempo de un documento PDF firmado mediante uno o varios certificados emitidos por la ACCV.

Utilizaremos para ello una de las siguientes versiones del visor de PDF's de descarga gratuita de *Adobe Systems Incorporated*:

- **Adobe Reader 9**
- **Adobe Reader X**
- **Adobe Reader XI**

Las pantallas son similares en versiones equivalentes de Adobe Acrobat. Los pasos a seguir son los siguientes:

1. INSTALACIÓN DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DE ADOBE READER
2. DESCARGA DE LOS CERTIFICADOS DE LA ACCV
3. CONFIGURAR LA CONFIANZA EN LOS CERTIFICADOS RAÍZ DE LA ACCV
4. CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DE VALIDACIÓN DE ADOBE READER
5. VALIDACIÓN DE LA FIRMA ELECTRÓNICA Y DEL SELLADO DE TIEMPO

Y se describen a continuación:

1. INSTALACIÓN DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DE ADOBE READER

Si no dispone de Adobe Reader (o la versión que tiene es inferior a la 9), puede descargarlo desde <http://get.adobe.com/es/reader/>. Siga las instrucciones del asistente. Para realizar la instalación deberá tener **permisos de Administrador** en su PC.

2. DESCARGA DE LOS CERTIFICADOS DE LA ACCV

Acceda al enlace a continuación para descargar los certificados de la ACCV:

<http://www.accv.es/ayuda/descargar-certificados-digitales/>

Seleccione cada uno de los certificados a continuación y pulse botón derecho del ratón para guardar los ficheros correspondientes en su PC: **Certificado ACCV Raíz 1** y **Certificado Root CA Generalitat Valenciana**.

- 
- ☑ Certificado de la Autoridad de Certificación Raíz: ACCV Raíz 1 (CRT 4KB) - Vigente hasta 31/12/2030
 - ☑ Certificado de la Autoridad de Certificación Raíz: Root CA Generalitat Valenciana (CRT 3KB) - Vigente hasta 01/07/2021

Es importante que recuerde la ubicación en su PC donde guarde estos dos certificados ya que los necesitará en el siguiente apartado.

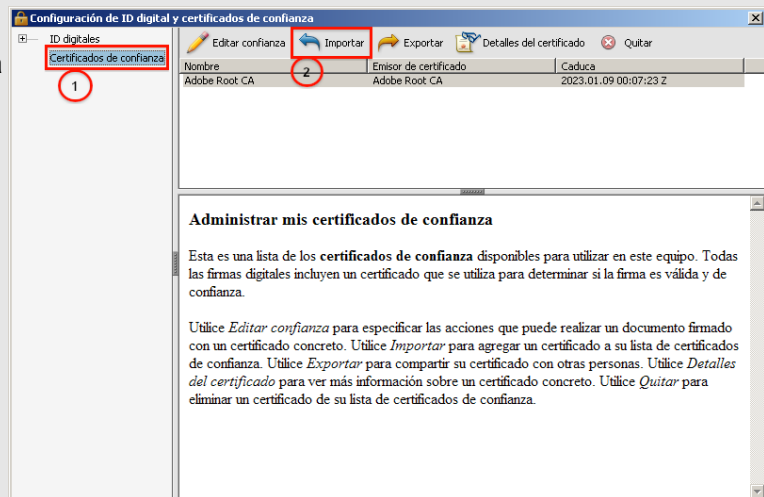
3. CONFIGURAR LA CONFIANZA EN LOS CERTIFICADOS RAÍZ DE LA ACCV

A continuación vamos a configurar Adobe Reader para que confíe en los certificados digitales que emite la ACCV cuando valide firmas electrónicas de documentos.

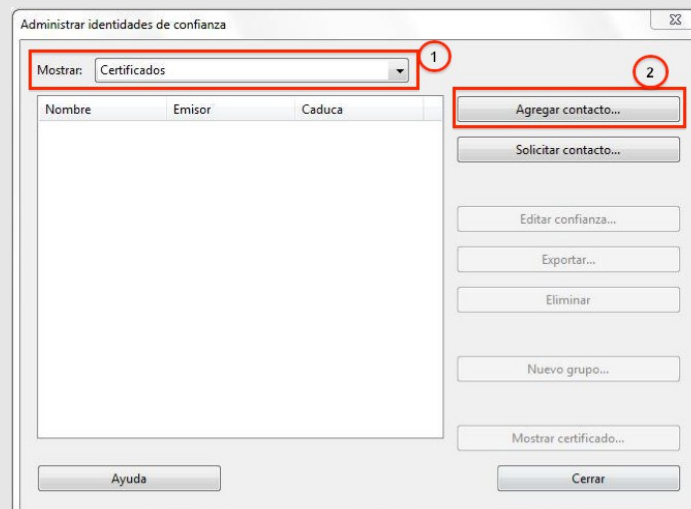
- En **Adobe Reader XI**: en el menú superior seleccione *Edición, Preferencias...* En la ventana que se le mostrará, escoja *Firmas* y botón pulse sobre el botón *Más...* de la sección *Identidades y certificados de confianza*.
- En **Adobe Reader X**: en el menú superior seleccione *Edición, Protección, Administrar Identidades de confianza*.
- En **Adobe Reader 9**: en el menú superior seleccione *Documento, Administrar Identidades de confianza*.

Se mostrará la pantalla donde administrar identidades y certificados de confianza.

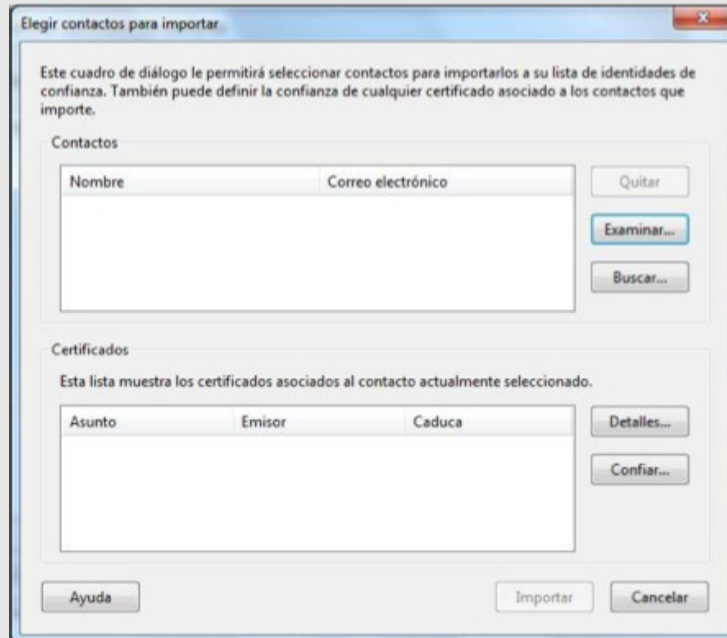
- En **Adobe Reader XI**: en la sección de la izquierda seleccione *Certificados de confianza* y pulse sobre el botón *Importar* para acceder a la pantalla donde elegir los certificados a importar.



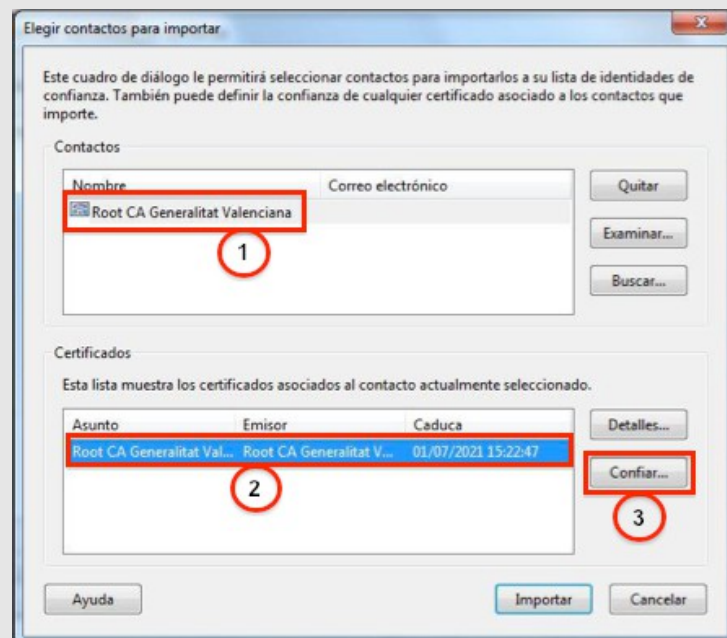
- En **Adobe Reader 9 y Adobe Reader X**: en el desplegable *Mostrar:* seleccione *Certificados*. Pulse el botón *Agregar contacto...* para acceder a la pantalla donde elegir los certificados a importar.



En la siguiente pantalla, para **Adobe Reader 9, X y XI**, pulse *Examinar* e indique la ubicación de su PC donde guardó el *Certificado de la Autoridad de Certificación Raíz: Root CA Generalitat Valenciana*. Selecciónelo y pulse *Abrir*.

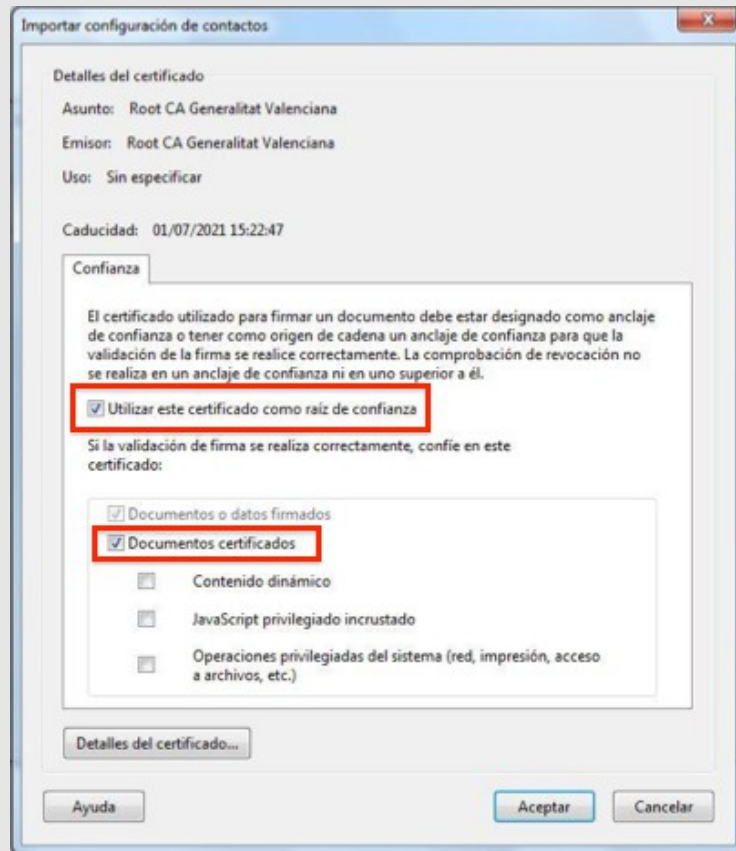


A continuación, escoja el *Certificado Root CA Generalitat Valenciana* de la sección *Contactos*, ahora selecciónelo de la sección *Certificados* y pulse finalmente sobre el botón *Confiar...*



Una nueva ventana de configuración se le mostrará.

Debe marcar la opción *Utilizar este certificado como raíz de confianza* siguientes y hacer clic sobre el botón *Aceptar*.



Repita este proceso para *Certificado ACCV Raíz 1*.

Hecho esto, se encontrará de nuevo en la pantalla *Elegir contactos para importar*. Pulse el botón *Importar* para concluir con la configuración de la confianza. Adobe Reader le confirmará entonces que ha importado correctamente los certificados de emisor que le ha indicado. Pulse *Aceptar*.

Para finalizar, cierre la ventana del *Administrar identidades de confianza* (Adobe Reader 9 y X) o de *Configuración de ID digital y certificados de confianza* (Adobe Reader XI).

4. CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DE VALIDACIÓN DE ADOBE READER

Ahora vamos a configurar las preferencias de validación de firmas en documentos PDF y marcas de hora de Adobe Reader.

- En **Adobe Reader XI**: en el menú superior seleccione *Edición, Preferencias...* En la ventana que se le mostrará, escoja *Firmas* y botón pulse sobre el botón *Más...* de la sección *Verificación*.

Se le mostrará la pantalla siguiente donde deberá seleccionar, si no están ya marcadas, las siguientes opciones:

- ✓ *Verificar firmas al abrir el documento*
- ✓ *Utilizar siempre el método predeterminado: Seguridad predet. de Adobe*
- ✓ *Requerir la comprobación de revocación de certificados al comprobar firmas siempre que sea posible*
- ✓ *Verificar firmas mediante: Hora segura (marca de hora) incrustada en la firma*

Haga clic en *Aceptar* para confirmar los cambios que haya podido realizar.

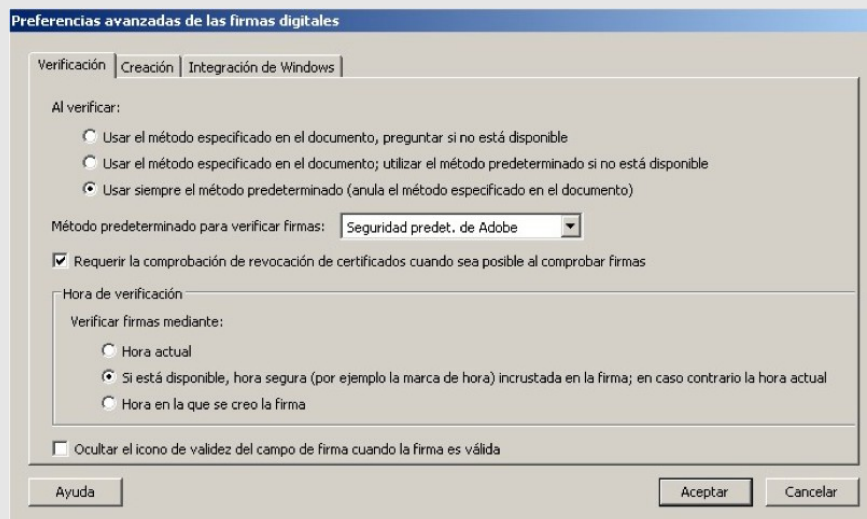
- En **Adobe Reader 9 y Adobe Reader X**: en el menú superior seleccione *Edición, Preferencias...* En la ventana que se le mostrará, escoja *Seguridad*, marque la opción *Verificar firmas al abrir el documento* y pulse sobre el botón *Preferencias Avanzadas...*

Se le mostrará la pantalla siguiente donde deberá seleccionar en la pestaña *Verificación*, si no están ya marcadas, las siguientes opciones:

- ✓ *Usar siempre el método predeterminado (anula el método especificado en el documento)*
- ✓ *Método predeterminado para verificar firmas: Seguridad predet. de Adobe*
- ✓ *Requerir la comprobación de revocación de certificados cuando sea posible al comprobar firmas*
- ✓ *Si está disponible, hora segura (por ejemplo la marca de hora) instalada en la firma, en caso contrario la hora actual*
Desactivar la opción:

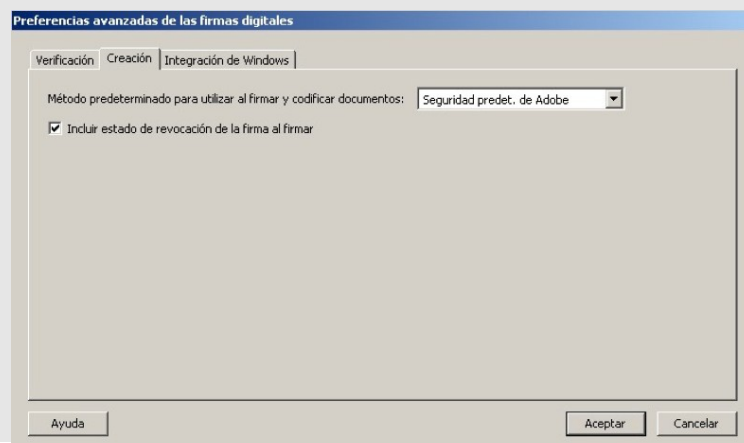
Y desactivar la opción:

Ocultar el icono de validez del campo de firma cuando la firma es válida



Luego, en la pestaña *Creación* deberá activar:

- ✓ *Incluir estado de revocación de la firma al firmar*



5. VALIDACIÓN DE LA FIRMA ELECTRÓNICA Y DEL SELLADO DE TIEMPO

Abra un **documento PDF firmado** en Adobe Reader (si el documento PDF no está firmado no podrá visualizar el Panel de Firmas ni realizar la validación).

Las comprobaciones se realizan desde el *Panel de Firmas*, cuyo acceso se obtiene a través del botón *Panel de Firmas* que se encuentra en la parte superior derecha de la ventana. Haga clic sobre el botón y en la parte de la izquierda de la ventana aparecerá la firma o firmas del documento.

Pulse con el botón derecho del ratón sobre la firma que desee analizar y, en el menú desplegable que aparece, seleccione la opción *Mostrar propiedades de la firma...*



Una nueva pantalla se abrirá donde le informará de la validez de la firma.

Si la firma no se ha verificado aún, puede pulsar sobre el botón *Validar firma* para forzar el proceso.

Acto seguido, pulse sobre el botón *Mostrar certificado...* Aparecerá el *Visor de certificados*. Escoja la pestaña *Revocación* para obtener información sobre el estado de revocación del certificado que identifica al firmante del documento.

Si todo es correcto obtendremos un mensaje similar al siguiente:

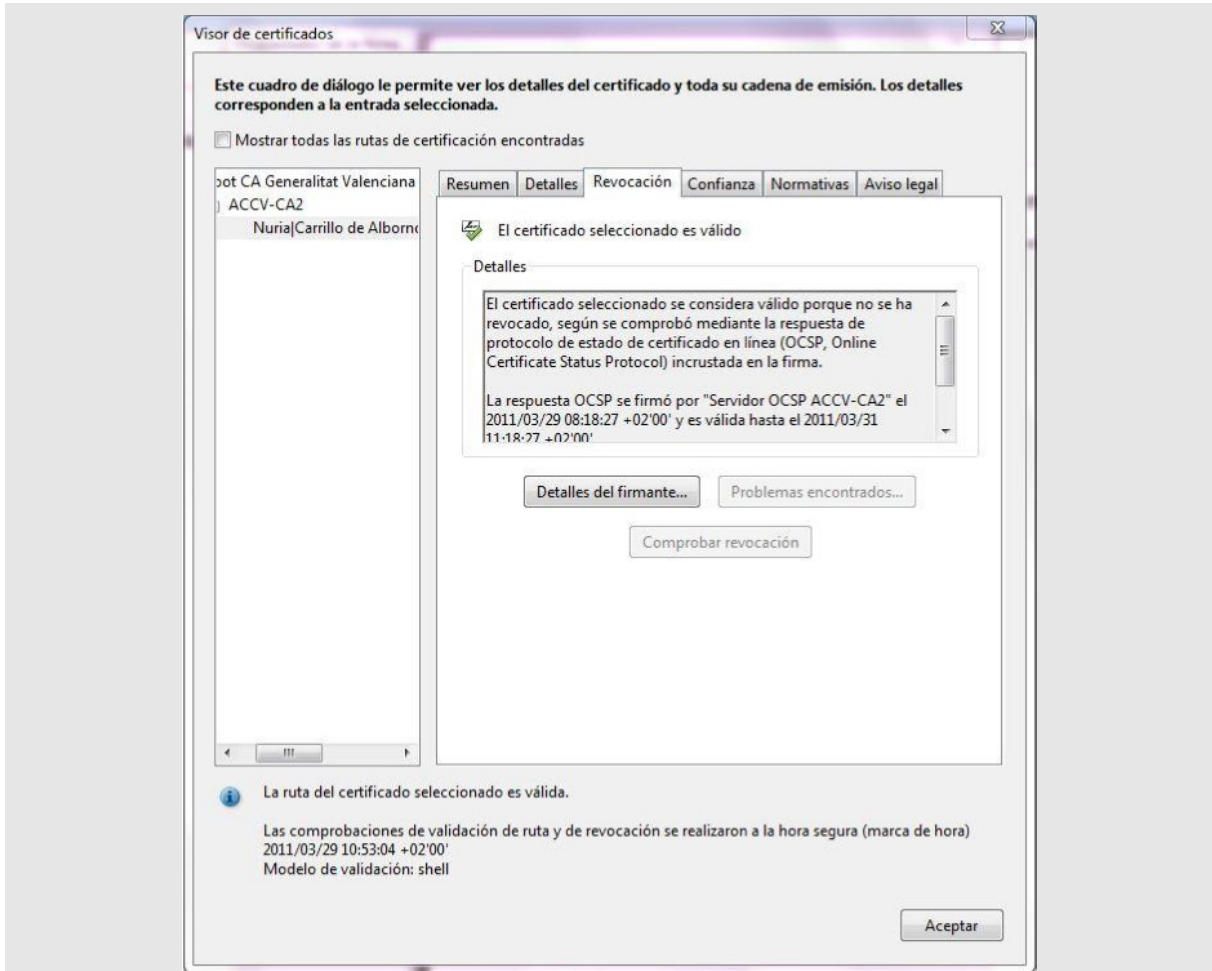
El certificado seleccionado se considera va lido porque no aparece en la lista de revocacio n de certificados (CRL, Certificate Revocation List).

La CRL se firmo por . . .

O al siguiente:

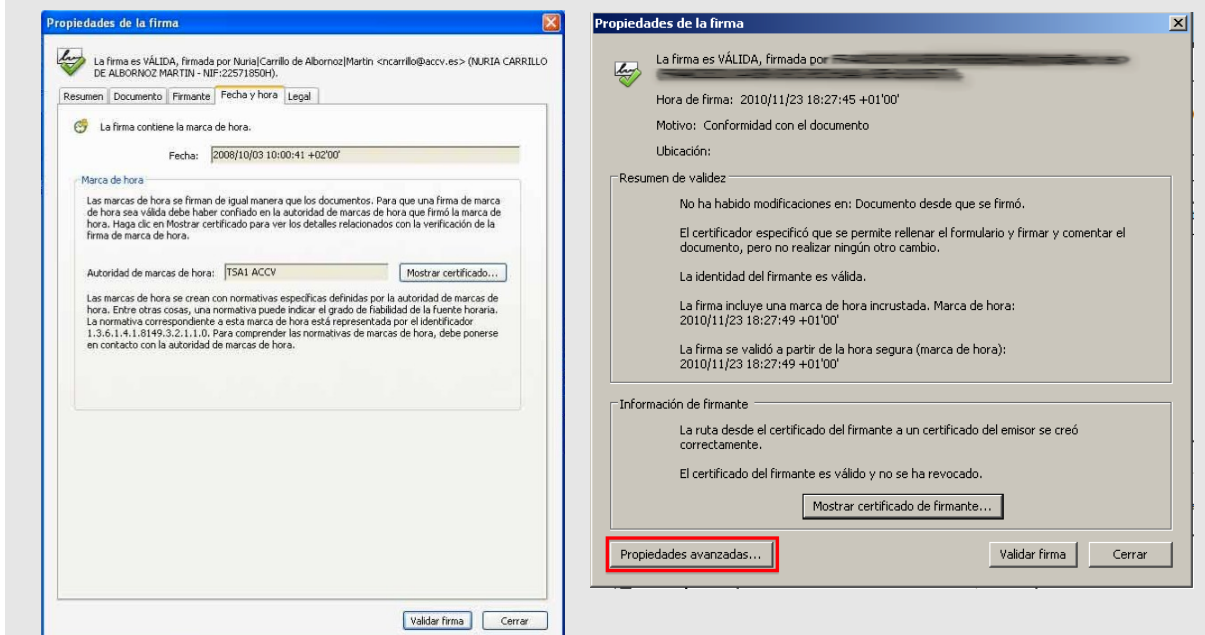
El certificado seleccionado se considera válido porque no se ha revocado, según se comprobó mediante la respuesta de protocolo de estado de certificado en línea (OCSP, Online Certificate Status Protocol) incrustada en la firma.

La respuesta OCSP se firmó por . . .



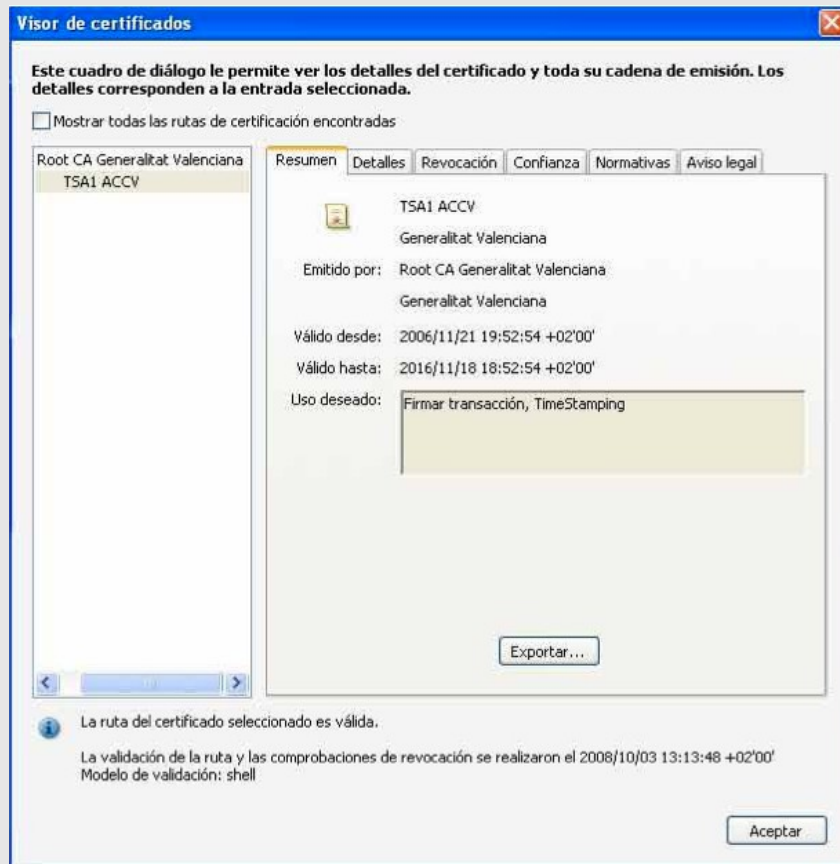
Para finalizar pulse *Aceptar* para volver a la ventana de *Propiedades de la firma*. Seleccione:

- En **Adobe Reader XI**: el botón *Propiedades avanzadas ...*
- En **Adobe Reader 9 y X**: la pestaña *Fecha y hora*.



En esta pantalla se puede comprobar la fecha y hora en la que se firmó el documento y la Autoridad de marcas de hora.

Pulsando en *Mostrar certificado...* aparecerá la pantalla del *Visor de certificados*. Elija la pestaña *Revocación* para obtener información sobre el estado de revocación del certificado de la Autoridad de Sellado de Tiempo asociada a la marca de hora del documento.



Si todo es correcto obtendremos un mensaje similar al siguiente:

El certificado seleccionado se considera va lido porque no aparece en la lista de revocacion n de certificados (CRL, Certificate Revocation List).

La CRL se firmo por . . .

O al siguiente:

El certificado seleccionado se considera válido porque no se ha revocado, según se comprobó mediante la respuesta de protocolo de estado de certificado en línea (OCSP, Online Certificate Status Protocol) incrustada en la firma.

La respuesta OCSP se firmó por . . .