

A continuación se describen los pasos a seguir para firmar digitalmente documentos PDF utilizando certificados digitales emitidos la ACCV en Adobe Acrobat Reader DC sobre los sistemas operativos Windows y MacOS X.



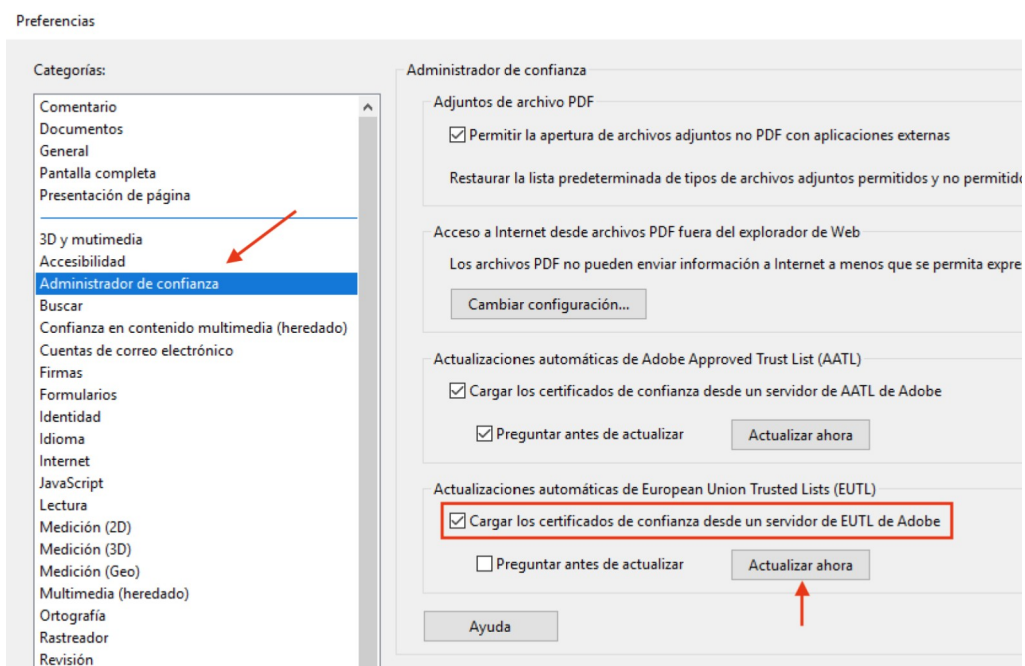
Para poder realizar las siguientes instrucciones, previamente debe tener correctamente instalado en su navegador web el certificado digital y claves de la ACCV con el que desea firmar digitalmente:

- En Windows, debe tenerlo instalado en Internet Explorer o Google Chrome.
- En MacOS X, debe tenerlo instalado en Acceso a Llaveros.

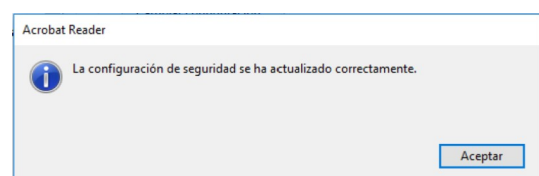
VERIFICAR QUE ADOBE CONFÍA EN SU CERTIFICADO ANTES DE FIRMAR DIGITALMENTE

1. Abra Adobe Acrobat Reader DC y seleccione el menú:
 - En Windows, **Edición > Preferencias**.
 - En MacOS X, **Acrobat Reader > Preferencias**.
2. En el panel de la izquierda escoja **Administrador de confianza**.

A continuación, vaya a la sección *Actualizaciones automáticas de European Union Trusted Lists (EUTL)* y verifique que tiene marcada la opción **Cargar los certificados de confianza desde un servidor de EUTL de Adobe**.



Luego presione el botón **Actualizar ahora**. Verá un mensaje de confirmación en el momento se actualice. Pulse **Aceptar**.



AÑADIR MARCA DE HORA FIABLE A LAS FIRMAS (OPCIONAL)

Es opcional y permite asegurar de forma fiable el momento en que se realiza la firma de un documento, así como que el contenido del mismo no ha sido modificado desde que se firmó. Para configurar Acrobat para añadir marcas de hora fiables a sus firmas debe:

1. Desde el menú de Preferencias, en el panel de la izquierda, escoja ahora **Firmas**. A continuación, vaya a la sección *Marca de hora del documento* y pulse sobre **Más...**



2. Una nueva ventana se abrirá donde debe de hora pulsando sobre el botón del



añadir un nuevo servidor de marca símbolo Más.

3. Rellene entonces el formulario con los siguientes datos:

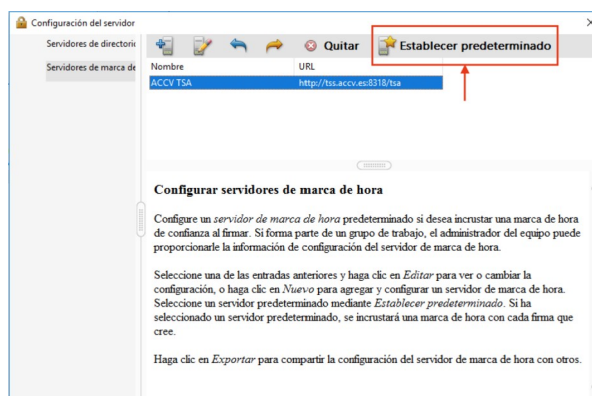
Nombre: **ACCV TSA**

Dirección URL del servidor: **http://tss.accv.es:8318/tsa**

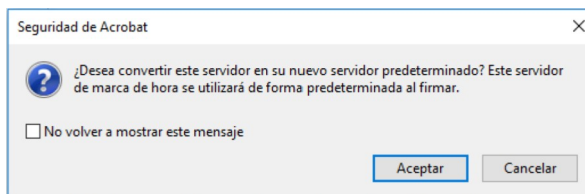
(NOTA: Si usted NO ES un usuario doméstico, deberá configurar además en este punto las credenciales de acceso contratadas con la ACCV.)

Pulse **Aceptar**.

4. Volverá a la ventana anterior. Seleccione el servidor que acaba de crear y marque **Establecer predeterminado**.

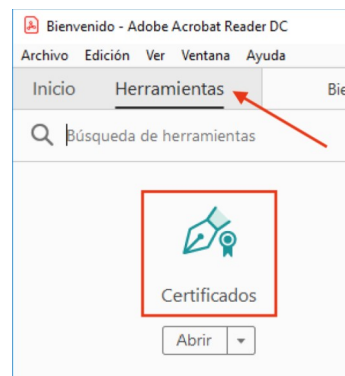


5. Finalmente, pulse **Aceptar** cuando Acrobat le pida su confirmación para convertir este servidor en predeterminado.

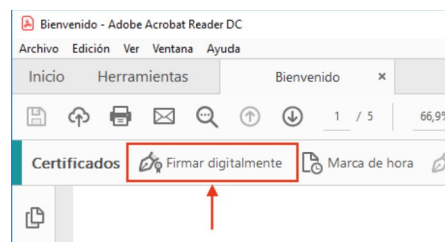


FIRMAR DIGITALMENTE UN DOCUMENTO PDF

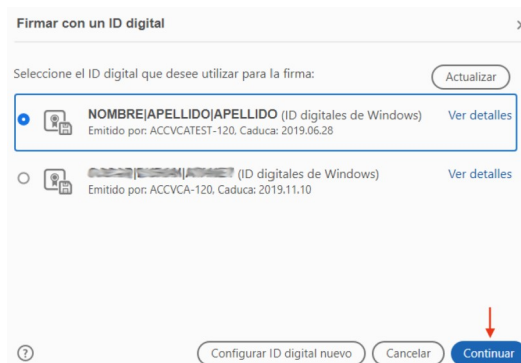
1. Abra el documento PDF que quiere firmar con Adobe Acrobat Reader DC y vaya al menú **Herramientas**, opción **Certificados**.



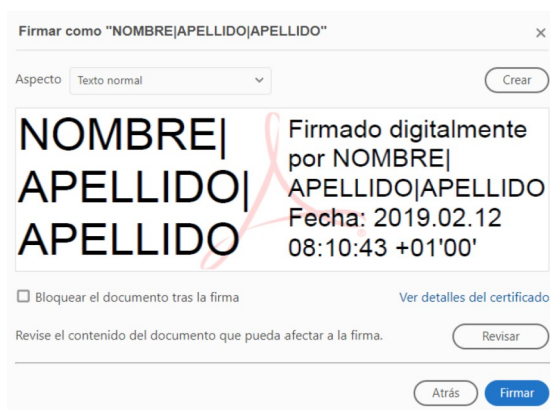
2. A continuación, pulse en **Firmar digitalmente** e indique dónde desea que aparezca visible su firma dentro del documento. Para ello debe dibujar un rectángulo con el puntero del ratón en ese lugar.



3. **Escoja el certificado** digital con el que desea firmar del listado de disponibles que le mostrará Acrobat y pulse **Continuar**.

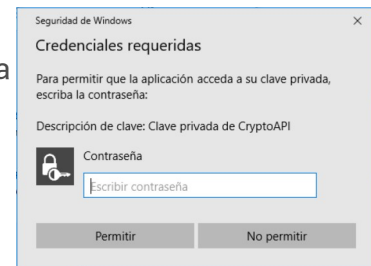


4. Finalmente, elija el aspecto que quiere para su firma y pulse **Firmar**.

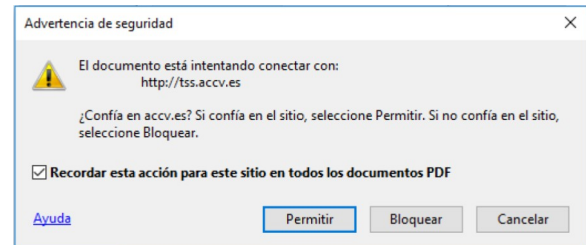


5. Acrobat le pedirá que introduzca un nombre de archivo para el documento firmado y que escoja la ruta donde lo quiere guardar. Guárdelo con un nombre diferente para no sobrescribir el original, y pulse **Guardar**.

6. **SÓLO SI** el certificado elegido está protegido por una **contraseña**, en este momento Acrobat se la pedirá para poder realizar la firma. Introdúzcala y pulse **Permitir**.



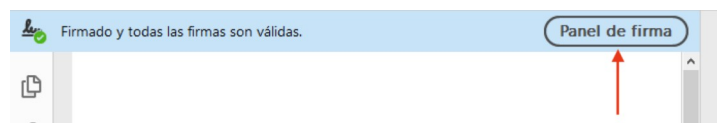
7. A continuación, **SÓLO SI** ha configurado Acrobat para añadir una marca de hora a sus firmas como se explica en esta guía, se le pedirá su confirmación para conectar con el servicio. Deje marcada la opción de **Recordar** y pulse **Permitir**.



Si ha seguido correctamente estos pasos, el documento habrá quedado firmado digitalmente y mostrará la firma digital insertada en la zona que usted ha definido.

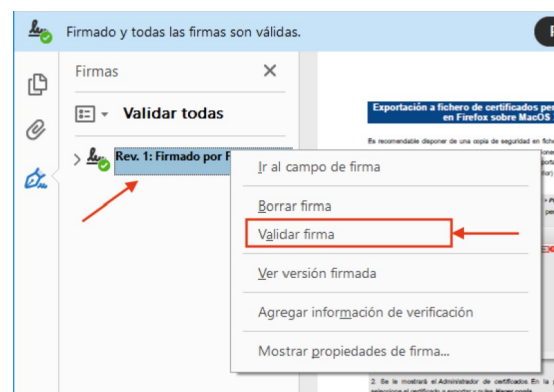
COMPROBAR LA FIRMA DIGITAL REALIZADA

1. Abra con Adobe Acrobat Reader DC el documento PDF firmado y pulse en el botón **Panel de firma**.



2. Se desplegará un panel a la izquierda del documento. Haga clic con el **botón derecho** del ratón sobre la firma a validar y seleccione la opción **Validar firma**.

Acrobat le informará de que ha validado correctamente la firma y la marcará con un símbolo verde o similar.



CONTACTE CON NOSOTROS

En caso de duda o consulta relativa a este manual puede contactar con nosotros a través del **963 866 014** o del formulario de atención (<http://www.accv.es/contacta/>).